

**Contrata
Consultor na Modalidade
Consultor Individual**

PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 004/2024

1. Perfil: Documentação e qualificação de acervos etnográficos

2. Nº de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Curso superior completo em Museologia, sendo desejáveis pós-graduação concluída ou em curso nessas áreas e conhecimentos sobre acervos etnográficos, seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros), bases de dados e repositórios digitais (como Tainacan, PHL e AToM) e conhecimentos sobre softwares utilizados para normalização e tratamento de dados (como OpenRefine).

4. Experiência profissional: Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em documentação de acervos museológicos, sendo um diferencial ter atuado por, ao menos, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas e em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

5. Atividades: Colaborar em atividades de documentação, qualificação e divulgação de itens e coleções etnográficas relevantes para a salvaguarda do patrimônio cultural de povos indígenas participantes do Projeto "Salvaguarda do Patrimônio Linguístico e Cultural de Povos Indígenas Transfronteiriços e de Recente Contato na Região Amazônica" (914BRZ4019), entre outros bens culturais salvaguardados pela instituição, com foco na avaliação qualitativa e quantitativa das metodologias adotadas para documentação de acervos etnográficos, elaboração de conteúdos e disponibilização qualificada de informações em repositórios digitais adotados pela instituição, realizando, ainda, as seguintes atividades específicas em cada produto:

PRODUTO 1

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de divulgação, documentação, qualificação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Colaborar com o planejamento de atividades técnicas dos setores responsáveis pelos acervos constituídos no âmbito do Projeto por meio de subsídios e propostas de atividades para divulgação, documentação, qualificação e processamento técnico de itens e coleções etnográficas.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Sistematizar informações e orientações técnicas para consolidação de conteúdos de capacitação de pessoal das equipes de pesquisa e do Museu do Índio, com vistas à produção de materiais, manuais e oficinas.

- Elaborar proposta de metodologia e planejamento detalhados para a realização de oficina de intercâmbio de conhecimentos relacionados à documentação e qualificação de acervos etnográficos, com participação indígena, a ser realizada no contexto da consultoria.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de divulgação, documentação, qualificação e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 2

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização e acondicionamento de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Realizar pesquisa e levantamento de informações qualificadas nos acervos sob guarda do Museu do Índio e outras fontes documentais relacionadas aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 3

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de qualificação e divulgação de acervos etnográficos definidos.
- Realizar pesquisa e levantamento de informações qualificadas nos acervos sob guarda do Museu do Índio e outras fontes documentais relacionadas aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Elaborar conteúdos e sistematizar referências documentais para subsidiar o desenvolvimento de exposições virtuais e/ou outros produtos de divulgação cultural definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto.
- Sistematizar informações e orientações técnicas para consolidação de conteúdos de capacitação de pessoal das equipes de pesquisa e do Museu do Índio, com vistas à produção de materiais, manuais e oficinas.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de divulgação de acervos indígenas adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 4

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Contribuir para o desenvolvimento técnico do repositório digital Tainacan, com foco no tratamento de dados, identificação e correção de inconsistências e aprimoramento de metadados e taxonomias.

- Realizar pesquisa e levantamento de informações qualificadas nos acervos sob guarda do Museu do Índio e outras fontes documentais relacionadas aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 5

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de qualificação e divulgação de acervos etnográficos definidos.

- Contribuir para o desenvolvimento técnico do repositório digital Tainacan, com foco no tratamento de dados, identificação e correção de inconsistências e aprimoramento de metadados e taxonomias.

- Realizar pesquisa e levantamento de informações qualificadas nos acervos sob guarda do Museu do Índio e outras fontes documentais relacionadas aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Elaborar conteúdos e sistematizar referências documentais para subsidiar o desenvolvimento de exposições virtuais e/ou outros produtos de divulgação cultural definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto.

- Acompanhar e subsidiar tecnicamente os procedimentos para a realização de oficina de intercâmbio de conhecimentos relacionados à documentação e qualificação de coleções etnográficas, com a participação indígena, a ser promovida pelo Museu do Índio no contexto da consultoria, sistematizando informações e contribuindo para as atividades de documentação e registro das atividades realizadas.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de divulgação de acervos indígenas adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 6

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - Documento Técnico contendo:

(a) Plano de trabalho resumido de atividades a serem realizadas durante a consultoria para pesquisa, levantamento de informações, documentação e divulgação de itens e coleções etnográficas relacionadas com o patrimônio cultural de povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na Região Amazônica (a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto), contemplando, ao menos, os seguintes procedimentos:

(i) acondicionamento e produção de subsídios para consolidação da documentação museológica disponível sobre itens e coleções etnográficas.

(ii) elaboração e inclusão de informações sobre itens e coleções etnográficas em campos pré-definidos nos repositórios digitais adotados pelo Museu do Índio.

(iii) proposição de aprimoramentos técnicos para documentação de itens e coleções etnográficas nos repositórios digitais adotados pelo Museu do Índio.

(iv) proposição de atividades voltadas ao intercâmbio de conhecimentos e à capacitação de servidores e indígenas em metodologias de documentação e qualificação de acervos etnográficos;

(v) levantamento inicial de informações para subsidiar a seleção de conteúdos para desenvolvimento de exposições virtuais e outros produtos culturais relacionados com os itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas ao longo da consultoria.

(b) Proposta de metodologia de oficina de intercâmbio de conhecimentos relacionados à documentação e qualificação de coleções etnográficas, com a participação indígena, incluindo-se o planejamento de atividades a serem realizadas, as etnias participantes, insumos necessários e os suportes, materiais ou tipos de acervos a serem trabalhados.

(c) Proposta de atividade de capacitação sobre a documentação e qualificação de coleções etnográficas, contemplando diretrizes relacionadas às especificidades de tais acervos e orientações quanto às possibilidades e formas de divulgação institucional dos materiais em repositórios digitais, incluindo a metodologia, o possível conteúdo programático a ser consolidado em forma de manual.

(d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 2 - Documento Técnico contendo:

(a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.

- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para organização e acondicionamento de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 3 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados quantitativos e qualitativos de atividades realizadas para levantamento, pesquisa e seleção de conteúdos para desenvolvimento de exposições virtuais e outros produtos de divulgação científica e cultural sobre os itens e coleções etnográficas produzidas no contexto do Projeto, incluindo materiais imagéticos, sonoros e audiovisuais, entre outras referências documentais produzidas ou existentes nos acervos da instituição.
- (b) Sistematização e organização dos arquivos digitais e referências documentais selecionados (audiovisuais, etnográficas, fotográficas, sonoras e textuais, entre outras), bem como propostas de legendas e outros conteúdos textuais, para proposição de, no mínimo, 1 (uma) exposição virtual ou outros produtos de divulgação científica e cultural definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto.
- (c) Informe sobre a realização de oficinas presenciais de formação e capacitação sobre documentação e qualificação de coleções etnográficas, com foco no repositório digital Tainacan.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 4 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para tratamento de dados e incorporação de propostas de aprimoramento técnico e tecnológico do repositório Tainacan, com ênfase na normalização de dados, identificação e correção de inconsistências, integração de informações, aprimoramento de metadados e a inclusão de campos informacionais, em especial a partir das necessidades de qualificação museológica dos acervos produzidos no âmbito do Projeto (Parte 1).
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 5 - Documento Técnico contendo:

- (a) Sistematização e organização dos arquivos digitais e referências documentais selecionados (audiovisuais, etnográficas, fotográficas, sonoras e textuais, entre outras), bem como propostas de legendas e outros conteúdos textuais, para proposição de, no mínimo, 1 (uma) exposição virtual ou outros produtos de divulgação científica e cultural definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para tratamento de dados e incorporação de propostas de aprimoramento técnico e tecnológico do repositório Tainacan, com ênfase na normalização de dados, identificação e correção de inconsistências, integração de informações, aprimoramento de metadados e a inclusão de campos informacionais, em especial a partir das necessidades de qualificação museológica dos acervos produzidos no âmbito do Projeto (Parte 2).
- (c) Informe sobre a realização de oficina de intercâmbio de conhecimentos relacionados à documentação e qualificação de coleções etnográficas, com a participação de ao menos 1 (um) povo indígena.

- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 6 - Documento Técnico contendo:

- (a) Relatório Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 200 (duzentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 200 (duzentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (c) Relatório final de atividades desenvolvidas, contendo propostas metodológicas para aprimoramento da gestão do repositório digital Tainacan e processamento técnico dos acervos trabalhados no contexto da consultoria, com foco nas atividades de documentação e qualificação de acervos etnográficos indígenas.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

7. Local de Trabalho: Rio de Janeiro/RJ

8. Duração do contrato: 09 meses

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2024

1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior – Graduação em Museologia.

Formação complementar (Até 06 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas):

- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 01 ponto).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de mestrado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 02 pontos).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de doutorado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 03 pontos).
- Conhecimentos sobre acervos etnográficos e seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre bases de dados e repositórios digitais, como PHL, Tainacan e AtoM (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre softwares utilizados para normalização e tratamento de dados (como OpenRefine) (Até 01 ponto).

2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em documentação de acervos museológicos.

Requisitos de caráter classificatório (Até 10 pontos):

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

3. Entrevista

Requisitos de caráter classificatório (Até 05 pontos):

- Experiência em atividades de promoção e proteção dos direitos dos povos indígenas, preferencialmente voltadas à preservação e à divulgação do patrimônio cultural indígena executadas diretamente em territórios indígenas, compreendendo a atuação do(a) candidato(a) em projetos, estudos, pesquisas e demais atividades relacionadas.

Obs: As entrevistas serão realizadas pela comissão de seleção com os candidatos que cumprirem os requisitos mínimos de qualificação, por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio - Funai aos candidatos que se enquadrarem nesta situação.

Os interessados deverão encaminhar o CV do dia 01/03/2024 até o dia 10/03/2024 ao Museu do Índio - Funai no endereço eletrônico adm.projetos@museudoindio.gov.br - com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.