



**Contrata
Consultor na
modalidade Consultor
Individual**

PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 008/2021

1. Perfil: Conservação e Documentação de Acervos Etnográficos

2. Número de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Graduação em Museologia, sendo desejáveis conhecimentos sobre acervos etnográficos e seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) e sobre bases de dados e repositórios digitais, como PHL, Tainacan e DSpace, e pós-graduação (completa ou em curso) nas áreas de concentração exigidas no Edital.

4. Experiência profissional: Comprovada experiência de, no mínimo, 3 (três) anos em documentação museológica, sendo desejáveis experiências profissionais de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas e em projetos no campo do patrimônio cultural.

5. Atividades:

Fornecer subsídios, avaliar e propor diretrizes técnicas para conservação e documentação de acervos etnográficos indígenas, contribuindo ainda para sistematização de informações relacionadas a esses acervos em repositórios e bases de dados digitais para fins de formação de pesquisadores indígenas e não-indígenas em sua utilização, conforme as seguintes atividades específicas:

PRODUTO 1:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de acondicionamento e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de, pelo menos, 600 (seiscentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Analisar, subsidiar o aprimoramento de metadados e propor diretrizes para elaboração de conteúdos relacionados com os conjuntos informacionais de itens e acervos etnográficos em repositórios digitais.

PRODUTO 2:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de acondicionamento e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de, pelo menos, 600 (seiscentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Analisar, subsidiar o aprimoramento de metadados e propor diretrizes para elaboração de conteúdos relacionados com os conjuntos informacionais de itens e acervos etnográficos em repositórios digitais.

PRODUTO 3:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação em repositórios digitais e demais etapas relacionadas do processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de aprimoramento técnico dos instrumentos de documentação de acervos etnográficos utilizados pela instituição, visando à incorporação de metodologias de processamento desses acervos pelo Museu do Índio.
- Analisar, subsidiar o aprimoramento de metadados e propor diretrizes para elaboração de conteúdos relacionados com os conjuntos informacionais de itens e acervos etnográficos em repositórios digitais.

PRODUTO 4:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de acondicionamento, documentação em repositórios digitais e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos pelo Museu do Índio.
- Apoiar a coordenação de atividades de sistematização de acervos digitais e etnográficos, conceituação e desenvolvimento de exposições virtuais previstas no âmbito dos subprojetos em andamento.

PRODUTO 5:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de acondicionamento, documentação em repositórios digitais e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos pelo Museu do Índio.
- Sistematizar informações e orientações técnicas para consolidação de conteúdos de capacitação de pessoal das equipes de pesquisa e do Museu do Índio, com vistas à produção de materiais, manuais e oficinas.

PRODUTO 6:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de acondicionamento, documentação em repositórios digitais e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos pelo Museu do Índio.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1

Documento Técnico contendo: (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 250 (duzentos e cinquenta) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico, (b) Levantamento de lacunas informacionais e de qualificação museológica relacionadas com os itens de acervos etnográficos definidos, para subsidiar a elaboração de conteúdos e a inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 2

Documento Técnico contendo: (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 350 (trezentos e cinquenta) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do

processamento museológico, (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para documentação de, pelo menos, 600 (seiscentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de diretrizes e fluxos de trabalho para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados e inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 3

Documento Técnico contendo: (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para incorporação de propostas de aprimoramento técnico e tecnológico do repositório Tainacan sistematizadas no âmbito do Projeto para preservação de coleções etnográficas pela instituição, em especial aquelas que compõem os acervos produzidos pelos subprojetos em andamento, (b) Relatório analítico com a descrição de requisitos técnicos, exemplos de uso e possibilidades de integração de informações relacionadas com o aprimoramento de metadados e a inclusão de campos informacionais no repositório Tainacan, em especial a partir das necessidades de qualificação museológica dos acervos produzidos no âmbito do Projeto, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 4

Documento Técnico contendo: (a) Levantamento dos registros museológicos existentes no acervo do Museu do Índio relacionados com aspectos da cultura material de etnias selecionadas dentre aquelas envolvidas nos subprojetos de documentação em andamento, incluindo todas as informações técnicas disponíveis com relação a cada coleção existente, (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para organização e tratamento de, no mínimo, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico, (c) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para desenvolvimento de exposições virtuais previstas no âmbito dos subprojetos em andamento, incluindo propostas de diretrizes para sistematização de propostas expositivas e planilhas de referências documentais, entre outros subsídios para o desenvolvimento de referidos produtos museográficos pela instituição, e (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 5

Documento Técnico contendo: (a) Levantamento dos registros museológicos existentes no acervo do Museu do Índio relacionados com aspectos da cultura material de etnias selecionadas dentre aquelas envolvidas nos subprojetos de documentação em andamento, incluindo todas as informações técnicas disponíveis com relação a cada coleção existente, (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para organização e tratamento de, no mínimo, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico, (c) Proposta de atividade de capacitação em acondicionamento de acervos etnográficos para equipes dos subprojetos de documentação de cultura em andamento, contemplando a metodologia e o possível conteúdo programático de oficina a ser realizada de modo presencial ou virtual, e (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 6

Documento Técnico contendo: (a) Levantamento dos registros museológicos existentes no acervo do Museu do Índio relacionados com aspectos da cultura material de etnias selecionadas dentre aquelas envolvidas nos subprojetos de documentação em andamento, incluindo todas as informações técnicas disponíveis com relação a cada coleção existente, (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para organização e tratamento de, no mínimo, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico, (c) Informe sobre a realização de oficina presencial ou virtual de formação e capacitação em acondicionamento de acervos

etnográficos, e (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

7. Local de Trabalho: Rio de Janeiro, RJ

8. Duração do contrato: 11 meses

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 008/2021

Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior - graduação nas áreas de concentração exigidas no Edital.

Formação complementar (Até 05 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas):

- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, nas áreas de concentração exigidas no Edital (Até 01 ponto).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de mestrado nas áreas de concentração exigidas no Edital (Até 02 pontos).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de doutorado nas áreas de concentração exigidas no Edital (Até 03 pontos).
- Conhecimentos sobre acervos etnográficos e seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre bases de dados e repositórios digitais, como PHL, Tainacan e DSpace (Até 01 ponto).

Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 3 (três) anos em documentação museológica.

Requisitos de caráter classificatório (Até 10 pontos):

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em projetos no campo do patrimônio cultural.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista aqueles candidatos cujas formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos que se enquadrarem nesta situação.

Os interessados deverão enviar o CV do dia 08/10/2021 até o dia 15/10/2021 para o Museu do Índio-Funai, no endereço eletrônico prodoc.doc@gmail.com indicando o número do edital e o nome do perfil ao qual se candidata. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.