

**PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 018/2024**

**1. Perfil:** Conservação e documentação de acervos etnográficos

**2. Nº de vagas:** 02

**3. Qualificação educacional:** Curso superior completo em Museologia, sendo desejáveis pós-graduação concluída ou em curso em áreas relacionadas com o objeto do Projeto e conhecimentos sobre acervos etnográficos, seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) e bases de dados e repositórios digitais, como o PHL, Tainacan e AtoM.

**4. Experiência profissional:** Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em gestão e/ou conservação de acervos museológicos, sendo um diferencial terem atuado por, ao menos, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas e em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

**5. Atividades:** Subsidiar o aprimoramento dos procedimentos de tratamento técnico de itens e coleções etnográficas relevantes para a salvaguarda do patrimônio cultural de povos indígenas participantes do Projeto "Salvaguarda do Patrimônio Linguístico e Cultural de Povos Indígenas Transfronteiriços e de Recente Contato na Região Amazônica" (914BRZ4019), entre outros bens culturais salvaguardados pela instituição, com foco na avaliação qualitativa e quantitativa das metodologias adotadas para conservação e documentação de acervos etnográficos e aprimoramento dos processos de trabalho relacionados ao acondicionamento, organização, identificação, inventário e disponibilização qualificada de informações em base de dados., realizando, ainda, as seguintes atividades específicas em cada produto:

**PRODUTO 1**

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

**PRODUTO 2**

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

### PRODUTO 3

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

### PRODUTO 4

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

#### PRODUTO 5

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

#### PRODUTO 6

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para

incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Sistematizar informações e orientações técnicas para consolidação de conteúdos de capacitação de pessoal das equipes de pesquisa e do Museu do Índio, com vistas à produção de materiais, manuais e oficinas.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

## **6. Produtos/Resultados esperados:**

### PRODUTO 1 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e acondicionamento de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento e inventário topográfico nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

### PRODUTO 2 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para documentação e qualificação de itens e coleções etnográficas trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações relevantes para documentação de, pelo menos, 500 (quinhentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados e inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

### PRODUTO 3 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e acondicionamento de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento e inventário topográfico nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para documentação e qualificação de itens e coleções etnográficas trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações relevantes para documentação de, pelo menos, 200 (duzentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos

procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados e inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.

- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

**PRODUTO 4** - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e acondicionamento de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento e inventário topográfico nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

**PRODUTO 5** - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para documentação e qualificação de itens e coleções etnográficas trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações relevantes para documentação de, pelo menos, 500 (quinhentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados e inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

**PRODUTO 6** - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e acondicionamento de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento e inventário topográfico nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Elaboração de proposta de atividade de formação e capacitação contemplando informações técnicas e metodologias relacionadas com a gestão e conservação de acervos etnográficos de cultura material, em formato de tutorial, incluindo, ao menos, a descrição das etapas a serem desenvolvidas e conteúdo programático, com foco nas atividades de acondicionamento, organização e inventário topográfico das reservas técnicas, visando a realização de oficina presencial para servidores, consultores e bolsistas do projeto.
- (c) Informe sobre a realização de oficina presencial ou virtual de formação e capacitação com foco nas atividades de acondicionamento, organização e inventário topográfico das reservas técnicas.
- (d) Elaboração de relatório final de atividades desenvolvidas, contendo propostas metodológicas para aprimoramento da gestão, conservação e processamento técnico dos acervos trabalhados no contexto da consultoria, com foco nas atividades de acondicionamento, organização, documentação, qualificação e inventário topográfico das reservas técnicas.
- (e) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

**7. Local de Trabalho:** Rio de Janeiro/RJ

**8. Duração do contrato:** 09 meses

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 018/2024

### 1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior – Graduação em Museologia.

Formação complementar (Até 05 pontos):

- Pós-graduação concluída ou em curso em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, nas áreas de concentração exigidas no Edital (Até 01 ponto, com pontuação para o maior nível de formação apenas).
- Pós-graduação concluída ou em curso em nível de mestrado nas áreas de concentração exigidas no Edital (Até 02 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas).
- Pós-graduação concluída ou em curso em nível de doutorado nas áreas de concentração exigidas no Edital (Até 03 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas).
- Conhecimentos sobre acervos etnográficos e instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre bases de dados e repositórios digitais, como Tainacan, PHL e Atom (Até 01 ponto).

### 2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em gestão e/ou conservação de acervos museológicos.

Requisitos de caráter classificatório (Até 10 pontos):

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas, pontuada conforme os critérios abaixo:
  - 02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos);
  - 04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 03 pontos);
  - 06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos).
- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em projetos no campo do patrimônio cultural, pontuada conforme os critérios abaixo:
  - 02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos).
  - 04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 03 pontos).
  - 06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos).

### 3. Entrevista

Requisitos de caráter classificatório (Até 05 pontos):

- Experiência em atividades de promoção e proteção dos direitos dos povos indígenas, preferencialmente voltadas à preservação e à divulgação do patrimônio cultural indígena

executadas diretamente em territórios indígenas, compreendendo a atuação do(a) candidato(a) em projetos, estudos, pesquisas e demais atividades relacionadas.

Obs: As entrevistas serão realizadas pela comissão de seleção com os candidatos que cumprirem os requisitos mínimos de qualificação, por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio - Funai aos candidatos que se enquadrarem nesta situação.

**Os interessados deverão encaminhar o CV do dia 23/05/2024 até o dia 03/06/2024 ao Museu do Índio - Funai no endereço eletrônico adm.projetos@museudoindio.gov.br - com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.