



Contrata
Consultor na Modalidade
Consultor Individual

PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 009/2024

1. Perfil: Gestão Científica de Documentação de Acervos Digitais Indígenas

2. Nª de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Curso superior Arquivologia ou outras áreas afins das Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas relacionadas com o Projeto, sendo desejáveis titulações em níveis de pós-graduação em áreas de conhecimento diretamente relacionadas com as atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos sobre programas de tratamento de imagens digitais e protocolos de transferência de arquivos (FTP) e sobre bases de dados e repositórios digitais (como ATOM, PHL, Tainacan e DSpace).

4. Experiência profissional: Comprovada experiência profissional ou acadêmica de, no mínimo, 2 (dois) anos na organização, preservação e processamento técnico de acervos documentais de caráter histórico-cultural e em procedimentos envolvidos na preservação de arquivos digitais, sendo um diferencial ter atuado na gestão de projetos de cooperação técnica com organismos internacionais e no campo do patrimônio cultural, em especial relacionados a povos indígenas.

5. Atividades: Contratação de consultor(a) individual para subsidiar, avaliar, propor e aprimorar diretrizes técnicas relativas à incorporação de registros documentais digitais produzidos no âmbito do Projeto em diversos suportes (audiovisuais, fotográficos, textuais e lexicais, entre outros) ao servidor do Museu do Índio, visando à ampliação do acesso dos povos indígenas envolvidos no Projeto aos acervos linguísticos, documentais e de cultura material produzidos no âmbito do Projeto e ao monitoramento de seus resultados para salvaguarda do patrimônio linguístico e cultural.

PRODUTO 1

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao planejamento e monitoramento das atividades técnicas e científicas dos subprojetos de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas em andamento.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação de ações executadas no âmbito do Projeto.
- Subsidiar a elaboração de documentos técnicos dos resultados relativos à preservação e divulgação de acervos digitais produzidos no âmbito do Projeto.
- Avaliar e contribuir na adequação, aprimoramento e padronização de estrutura de informações de dossiês de devolutiva de acervos constituídos no âmbito dos subprojetos de documentação realizados aos povos indígenas participantes do Projeto.

PRODUTO 2

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos e à coordenação do Projeto.
- Fornecer subsídios ao planejamento e à organização de oficinas e outras atividades de capacitação e treinamento aos servidores da instituição, bem como às equipes de pesquisadores e bolsistas indígenas

ligados ao Projeto.

PRODUTO 3

-Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.

- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos e à coordenação do Projeto.

PRODUTO 4

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.

- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos e à coordenação do Projeto.

-Analisar os processos de incorporação de registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação aos storages da instituição e de documentação em suas bases de dados e repositórios digitais, subsidiando e contribuindo para o aprimoramento dos procedimentos de processamento técnico de acervos digitais pela instituição.

- Contribuir para a realização e avaliação dos processos de capacitação de servidores e das equipes técnicas da instituição envolvidos com a gestão e processamento técnico de acervos digitais.

PRODUTO 5

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.

- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos e à coordenação do Projeto.

- Analisar diretrizes e procedimentos para acessibilidade informacional e implementação de critérios de segurança dos dados em ambiente digital e restrição de acesso em repositórios digitais, subsidiando e contribuindo para seu aprimoramento pela instituição.

PRODUTO 6

-Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos e à coordenação do Projeto.
- Avaliar as medidas propostas ou adotadas pela instituição para adequação, aprimoramento e padronização de estruturas de informações contidas nos dossiês de devolutiva de acervos constituídos no âmbito dos subprojetos de documentação realizados, com vistas à sua disponibilização qualificada aos povos indígenas participantes do Projeto.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - Documento Técnico contendo:

- a. Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas indígenas em andamento e incorporados aos storages da instituição até o momento de elaboração do documento, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes.
- b. Análise preliminar dos dossiês de devolutiva de acervos produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas realizados até o momento, incluindo propostas de adequação, aprimoramento e padronização de estrutura de informações a serem consideradas nos processos internos de finalização e disponibilização dos mesmos aos povos indígenas participantes do Projeto.
- c. Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 2 - Documento Técnico contendo:

- a. Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas indígenas em andamento e incorporados aos storages da instituição até o momento de elaboração do documento, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes.
- b. Proposta de atividade de capacitação sobre procedimentos técnicos de gestão de acervos digitais do ponto de vista institucional, contemplando, no mínimo, a metodologia e o possível conteúdo programático de oficina a ser realizada com a participação de servidores das equipes do Museu do Índio envolvidas na preservação, processamento técnico e divulgação dos acervos digitais do Projeto.
- c. Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 3 - Documento Técnico contendo:

- a. Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas indígenas em andamento e incorporados aos storages da instituição até o momento de elaboração do documento, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes.
- b. Análise de informações quantitativas e qualitativas sobre os registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação realizados até o momento, abrangendo a indicação de formato dos objetos digitais e respectivas mídias de suporte, a qualificação de dados a eles relacionados e propostas de procedimentos adequados para sua preservação em meios digitais (Parte 1).
- c. Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em

informativo do Projeto.

PRODUTO 4 - Documento Técnico contendo:

- a. Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas indígenas em andamento e incorporados aos storages da instituição até o momento de elaboração do documento, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes.
- b. Sistematização de informações técnico-científicas sobre os processos de incorporação de registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação aos storages da instituição e de documentação em suas bases de dados e repositórios digitais, incluindo propostas de aprimoramento dos procedimentos de processamento técnico relativos à padronização de formatos para preservação em meios digitais, à definição de informações de qualificação, à atualização de suportes e a diretrizes de backup, entre outros aspectos a serem considerados para atualização da política de gestão de acervos digitais.
- c. Informe sobre a realização de oficina de capacitação de servidores das equipes do Museu do Índio envolvidas na preservação, processamento técnico e divulgação dos acervos digitais do Projeto.
- d. Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do Projeto.

PRODUTO 5 - Documento Técnico contendo:

- a. Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas indígenas em andamento e incorporados aos storages da instituição até o momento de elaboração do documento, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes.
- b. Sistematização de informações técnico-científicas sobre os processos de gestão de registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação, incluindo subsídios para análise e propostas de aprimoramento das diretrizes e procedimentos para acessibilidade informacional e implementação de critérios de segurança dos dados em ambiente digital e restrição de acesso em repositórios digitais, entre outros relevantes do ponto de vista da política de gestão de acervos digitais da instituição.
- c. Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do Projeto.

PRODUTO 6 - Documento Técnico contendo:

- a. Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas indígenas em andamento e incorporados aos storages da instituição até o momento de elaboração do documento, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes.
- b. Análise de informações quantitativas e qualitativas sobre os registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação realizados até o momento, abrangendo a indicação de formato dos objetos digitais e respectivas mídias de suporte, a qualificação de dados a eles relacionados e propostas de procedimentos adequados para sua preservação em meios digitais (Parte 2).
- c. Análise dos dossiês de devolutiva de acervos produzidos no âmbito dos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas e culturas realizados até o momento e das medidas propostas ou adotadas pela instituição para sua adequação, aprimoramento e padronização de estruturas de informações, com vistas à finalização e disponibilização dos mesmos aos povos indígenas participantes do Projeto.
- d. Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do projeto.

7. Local de Trabalho: Rio de Janeiro/RJ

8. Duração do contrato: 08 meses

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL N° 009/2024

1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior – Graduação em Arquivologia ou outras áreas das Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas relacionadas com o Projeto.

Formação complementar (Até 06 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas):

- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 01 ponto).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de mestrado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 02 pontos).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de doutorado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 03 pontos).
- Conhecimentos sobre programas de tratamento de imagens digitais e protocolos de transferência de arquivos (FTP) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre bases de dados e repositórios digitais de acervos arquivísticos e museológicos, como ATOM, PHL, Tainacan e DSpace (Até 02 pontos).

2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos na organização, preservação e processamento técnico de acervos documentais de caráter histórico-cultural e em procedimentos envolvidos na preservação de arquivos digitais.

Requisitos de caráter classificatório (Até 14 pontos):

- Comprovada experiência profissional em gestão de projetos de cooperação técnica com organismos internacionais e no campo do patrimônio cultural, em especial relacionados a povos indígenas, pontuada conforme os critérios abaixo:
 - 02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 03 pontos)
 - 04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 06 pontos)
 - 06 a 07 anos de experiência comprovada (Até 10 pontos)
 - 08 ou mais anos de experiência comprovada (Até 14 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista candidatos cuja formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos nesta situação.

Os interessados deverão encaminhar o CV do dia 05/04/2024 até o dia 15/04/2024 ao Museu do Índio - Funai no endereço eletrônico adm.projetos@museudoindio.gov.br - com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.