

PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 007/2023

1. Perfil: Documentação de Acervos em Repositórios Arquivísticos Digitais

2. Nº de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Curso superior completo em Arquivologia ou outras áreas relacionadas com o Projeto, sendo desejáveis pós-graduação concluída ou em curso nessas áreas e conhecimentos sobre bases de dados, repositórios e plataformas de acervos digitais (tais como PHL, AToM e DSPace), softwares utilizados para normalização e tratamento de dados (como OpenRefine) e Norma Brasileira de Descrição Arquivística e Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (NOBRADE/e-ARQ Brasil).

4. Experiência profissional: Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de gestão e/ou documentação arquivística em plataformas digitais, sendo um diferencial ter atuado em atividades de planejamento, coordenação ou desenvolvimento relacionadas a plataformas livres de gestão de acervos digitais.

5. Atividades:

Subsidiar a implementação de repositório digital e plataforma de acesso para a divulgação de arquivos digitais linguísticos e culturais constituídos no âmbito do Projeto SalvaGuarda do Patrimônio Linguístico e Cultural de Povos Indígenas Transfronteiriços e de Recente Contato na Região Amazônica (914BRZ4019), com ênfase na proposição de diretrizes, procedimentos técnicos e soluções para organização, documentação, qualificação e disponibilização de dados em plataformas digitais para devolutiva às comunidades indígenas participantes do Projeto., bem como as seguintes atividades específicas:

PRODUTO 1

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação de acervos arquivísticos em plataformas digitais.
- Apoiar a coordenação de atividades de gestão de acervos arquivísticos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de divulgação desses acervos em plataformas digitais.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos no âmbito do Projeto referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda e divulgação destes acervos.
- Aplicar estratégias de orientação aos procedimentos técnicos visando à incorporação em plataformas digitais dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos e/ou documentados no âmbito do Projeto.
- Avaliar a experiência e analisar tecnicamente as possibilidades de migração e complementação tecnológica relacionadas à plataformas de acervos digitais.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e divulgação de acervos arquivísticos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 2

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação de acervos arquivísticos em plataformas digitais.

- Apoiar a coordenação de atividades de gestão de acervos arquivísticos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de divulgação desses acervos em plataformas digitais.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos no âmbito do Projeto referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda e divulgação destes acervos.
- Identificar e implementar parâmetros para configuração e estruturação de metadados em plataforma livre de acervos digitais e procedimentos técnicos relacionados à extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV.
- Aplicar estratégias de orientação aos procedimentos técnicos necessários à incorporação em plataformas digitais dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos e/ou documentados no âmbito do Projeto.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar à plataforma digital os registros documentais relacionados aos acervos arquivísticos digitais produzidos no âmbito do Projeto.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e divulgação de acervos arquivísticos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 3

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação de acervos arquivísticos em plataformas digitais.
- Apoiar a coordenação de atividades de gestão de acervos arquivísticos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de divulgação desses acervos em plataformas digitais.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos no âmbito do Projeto referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda e divulgação destes acervos.
- Identificar e implementar parâmetros para configuração e estruturação de metadados em plataforma livre de acervos digitais e procedimentos técnicos relacionados à extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV.
- Aplicar estratégias de orientação aos procedimentos técnicos necessários à incorporação em plataformas digitais dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos e/ou documentados no âmbito do Projeto.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar à plataforma digital os registros documentais relacionados aos acervos arquivísticos digitais produzidos no âmbito do Projeto.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e divulgação de acervos arquivísticos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 4

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação de acervos arquivísticos em plataformas digitais.

- Apoiar a coordenação de atividades de gestão de acervos arquivísticos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de divulgação desses acervos em plataformas digitais.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos no âmbito do Projeto referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda e divulgação destes acervos.

- Identificar e implementar parâmetros para configuração e estruturação de metadados em plataforma livre de acervos digitais e procedimentos técnicos relacionados à extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV.

- Aplicar estratégias de orientação aos procedimentos técnicos necessários à incorporação em plataformas digitais dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos e/ou documentados no âmbito do Projeto.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar à plataforma digital os registros documentais relacionados aos acervos arquivísticos digitais produzidos no âmbito do Projeto.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e divulgação de acervos arquivísticos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 5

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação de acervos arquivísticos em plataformas digitais.

- Apoiar a coordenação de atividades de gestão de acervos arquivísticos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de divulgação desses acervos em plataformas digitais.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos no âmbito do Projeto referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda e divulgação destes acervos.

- Identificar e implementar parâmetros para configuração e estruturação de metadados em plataforma livre de acervos digitais e procedimentos técnicos relacionados à extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV.

- Aplicar estratégias de orientação aos procedimentos técnicos necessários à incorporação em plataformas digitais dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos e/ou documentados no âmbito do Projeto.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar à plataforma digital os registros documentais relacionados aos acervos arquivísticos digitais produzidos no âmbito do Projeto.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e divulgação de acervos arquivísticos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 6

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação de acervos arquivísticos em plataformas digitais.

- Apoiar a coordenação de atividades de gestão de acervos arquivísticos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de divulgação desses acervos em plataformas digitais.

- Aplicar estratégias de orientação aos procedimentos técnicos necessários à incorporação em plataformas digitais dos acervos de línguas e culturas indígenas produzidos e/ou documentados no âmbito do Projeto.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Subsidiar o treinamento e capacitação de equipes para administração de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e divulgação de acervos arquivísticos adotados pelo Museu do Índio.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - Documento Técnico contendo:

- (a) Estudo da estrutura de organização documental em base de dados atualmente utilizadas pelo Museu do Índio nas plataformas Personal Home Library (PHL-Elysio) e DocVirt, visando subsidiar estratégias para interconexão entre bases de dados e migração de acervos digitais para plataformas livres de gestão da documentação arquivística, tais como AToM e DSPace.
- (b) Levantamento e sistematização de informações quantitativas e qualitativas acerca dos acervos digitais de subprojetos de documentação de línguas e culturas realizados até o momento, com vistas a subsidiar o aprimoramento dos procedimentos técnicos necessários para gerenciamento da organização dos dados primários, secundários e metadados em plataformas digitais.
- (c) Subsídios técnicos para aprimoramento do quadro de arranjo a ser estabelecido em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, a fim de garantir sua aplicabilidade à documentação a ser tratada.
- (d) Indicação de parâmetros técnicos para a migração dos registros das atuais bases de dados arquivísticas do Museu do Índio para uma nova plataforma livre de acervo digital, com base na análise de elementos identificados em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto.
- (e) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 2 - Documento Técnico contendo:

- (a) Detalhamento dos procedimentos técnicos adotados para aprimoramento da gestão e divulgação de acervos produzidos no âmbito do Projeto, com foco na implementação de parâmetros para configuração de plataforma livre de acervos digitais, definição de estrutura de metadados, extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV (Parte 1).
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades técnicas realizadas para a incorporação e documentação de acervos de línguas e culturas indígenas em plataforma livre de acervos digitais referente à, no mínimo, 8 (oito) acervos documentais a serem definidas em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto (Parte 1).
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 3 - Documento Técnico contendo:

- (a) Detalhamento dos procedimentos técnicos adotados para aprimoramento da gestão e divulgação de acervos produzidos no âmbito do Projeto, com foco na implementação de parâmetros para configuração de plataforma livre de acervos digitais, definição de estrutura de metadados, extração,

normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV (Parte 2).

- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades técnicas realizadas para a incorporação e documentação de acervos de línguas e culturas indígenas em plataforma livre de acervos digitais referente à, no mínimo, 8 (oito) acervos documentais a serem definidas em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto (Parte 2).
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 4 - Documento Técnico contendo:

- (a) Detalhamento dos procedimentos técnicos adotados para aprimoramento da gestão e divulgação de acervos produzidos no âmbito do Projeto, com foco na implementação de parâmetros para configuração de plataforma livre de acervos digitais, definição de estrutura de metadados, extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV (Parte 3).
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades técnicas realizadas para a incorporação e documentação de acervos de línguas e culturas indígenas em plataforma livre de acervos digitais referente à, no mínimo, 8 (oito) acervos documentais a serem definidas em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto (Parte 3).
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 5 - Documento Técnico contendo:

- (a) Detalhamento dos procedimentos técnicos adotados para aprimoramento da gestão e divulgação de acervos produzidos no âmbito do Projeto, com foco na implementação de parâmetros para configuração de plataforma livre de acervos digitais, definição de estrutura de metadados, extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV (Parte 4).
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades técnicas realizadas para a incorporação e documentação de acervos de línguas e culturas indígenas em plataforma livre de acervos digitais referente à, no mínimo, 8 (oito) acervos documentais a serem definidas em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto (Parte 4).
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 6 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre as atividades para produção de tutoriais voltados para treinamento relacionado à gestão de plataforma livre de acervos digitais, incluindo procedimentos técnicos a serem adotados para implementação de parâmetros para configuração da plataforma, definição de estrutura de metadados, extração, normalização e importação de dados em formatos de especificação aberta, não proprietário e estruturado, tais como JSON, XML e CSV.
- (b) Informe sobre a realização de oficina de capacitação em processamento técnico de acervos digitais, com foco na documentação e divulgação de acervos linguísticos e culturais produzidos no âmbito do Projeto.
- (c) Relatório final de atividades desenvolvidas, contendo propostas metodológicas para aprimoramento da gestão, processamento técnico e divulgação dos acervos trabalhados no contexto da consultoria.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

7. Local de Trabalho: Rio de Janeiro/RJ

8. Duração do contrato: 10 meses

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 007/2023

1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior - graduação em Arquivologia ou outras áreas relacionadas com o Projeto.

Formação complementar (Até 06 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas):

- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 01 ponto).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de mestrado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 02 pontos).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de doutorado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 03 pontos).
- Conhecimentos sobre bases de dados, repositórios e plataformas de acervos digitais (tais como PHL, AToM e DSPace) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre softwares utilizados para normalização e tratamento de dados (como OpenRefine) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre Norma Brasileira de Descrição Arquivística e Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (NOBRADE/e-ARQ Brasil) (Até 01 ponto).

2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de gestão e/ou documentação arquivística em plataformas digitais.

Requisitos de caráter classificatório (Até 04 pontos):

- Experiência profissional em atividades de planejamento, coordenação ou desenvolvimento relacionadas a plataformas livres de acervos digitais, conforme os seguintes critérios (pontuado apenas o maior nível, até o limite de 04 pontos):

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 03 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista candidatos cuja formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos nesta situação.

Os interessados deverão encaminhar o CV do dia 17/02/2023 até o dia 26/02/2023 ao Museu do Índio - Funai no endereço eletrônico adm.projetos@museudoindio.gov.br - com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

