



**Contrata
Consultor na Modalidade
Consultor Individual**

PROJETO 914BRZ4019 EDITAL N° 002/2023

1. Perfil: Conservação e Documentação de Acervos Etnográficos

2. Nº de vagas: 02

3. Qualificação educacional: Curso superior completo em Museologia, sendo desejáveis pós-graduação finalizada ou em curso em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto e conhecimentos sobre acervos etnográficos, seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) e bases de dados e repositórios digitais, como o PHL, Tainacan e DSpace.

4. Experiência profissional: Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em gestão e/ou conservação de acervos museológicos, sendo desejável ter atuado por, ao menos, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas e em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

5. Atividades:

Contribuir para o aperfeiçoamento de metodologias de processamento técnico de acervos etnográficos constituídos no âmbito do Projeto, com ênfase no acompanhamento e avaliação do trabalho técnico para documentação de itens e coleções etnográficas relacionadas com as etnias indígenas participantes do Projeto, entre outras contempladas nos acervos salvaguardados, envolvendo ainda a revisão e atualização dos procedimentos técnicos relacionados à ao acondicionamento, organização, identificação, inventário e disponibilização qualificada de informações em base de dados, bem como as seguintes atividades específicas em cada produto:

PRODUTO 1

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 2

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 3

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 4

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.
- Documentar fotograficamente o estado original dos itens etnográficos e após as intervenções preventivas executadas, incluindo soluções adotadas para o acondicionamento dos itens trabalhados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 5

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 6

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à conservação preventiva dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para organização e documentação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificada por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para documentação museológica de itens e coleções etnográficas trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 100 (cem) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados e inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 2 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e tratamento de, pelo menos, 1.200 (mil e duzentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Sistematização de conteúdos em forma de planilhas e incorporação ao repositório Tainacan dos registros contendo informações relativas ao processo pelo qual passaram os objetos selecionados, incluindo as etapas de identificação, organização, tratamento e inventário topográfico.
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 3 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e tratamento de, pelo menos, 1.600 (mil e seiscentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Sistematização de conteúdos em forma de planilhas e incorporação ao repositório Tainacan dos registros contendo informações relativas ao processo pelo qual passaram os objetos selecionados, incluindo as etapas de identificação, organização, tratamento e inventário topográfico.
- (c) Subsídios à consolidação de informações técnicas e metodologias relacionadas com a gestão e conservação de acervos etnográficos de cultura material, em formato de tutorial, incluindo, ao menos, a descrição das etapas a serem desenvolvidas, com foco nas atividades de acondicionamento, organização e inventário topográfico das reservas técnicas.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 4 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 400 (quatrocentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para documentação museológica de itens e coleções etnográficas trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 100 (cem) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados e inclusão de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.

- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 5 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e tratamento de, pelo menos, 1.200 (mil e duzentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Sistematização de conteúdos em forma de planilhas e incorporação ao repositório Tainacan dos registros contendo informações relativas ao processo pelo qual passaram os objetos selecionados, incluindo as etapas de identificação, organização, tratamento e inventário topográfico.
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

PRODUTO 6 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para identificação, organização e tratamento de, pelo menos, 1.600 (mil e seiscentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para realização de inventário topográfico das reservas técnicas onde estão localizados e outras etapas do processamento museológico.
- (b) Sistematização de conteúdos em forma de planilhas e incorporação ao repositório Tainacan dos registros contendo informações relativas ao processo pelo qual passaram os objetos selecionados, incluindo as etapas de identificação, organização, tratamento e inventário topográfico.
- (c) Elaboração de relatório final de atividades desenvolvidas, contendo propostas metodológicas para aprimoramento da gestão, conservação e processamento técnico dos acervos trabalhados no contexto da consultoria, com foco nas atividades de acondicionamento, organização e inventário topográfico das reservas técnicas.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

7. Local de Trabalho: Rio de Janeiro/RJ

8. Duração do contrato: 10 meses

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 002/2023

1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior - graduação em Museologia.

Formação complementar (Até 05 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas):

- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 01 ponto).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de mestrado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 02 pontos).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de doutorado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 03 pontos).
- Conhecimentos sobre acervos etnográficos e seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre bases de dados e repositórios digitais, como PHL, Tainacan e DSpace (Até 01 ponto).

2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em gestão e/ou conservação de acervos museológicos..

Requisitos de caráter classificatório (Até 10 pontos):

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista candidatos cuja formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos nesta situação.

Os interessados deverão encaminhar o CV do dia 23/01/2023 até o dia 29/01/2023 ao Museu do Índio - Funai no endereço eletrônico adm.projetos@museudoindio.gov.br - com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.