

PROJETO 914BRZ4019 EDITAL N° 001/2023

1. Perfil: Documentação e Qualificação de Acervos Etnográficos

2. Nª de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Curso superior completo em Museologia, sendo desejáveis pós-graduação finalizada ou em curso em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto e conhecimentos sobre acervos etnográficos, seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) e bases de dados e repositórios digitais, como o PHL, Tainacan e DSpace.

4. Experiência profissional: Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em documentação de acervos museológicos, sendo desejável ter atuado por, ao menos, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas e em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

5. Atividades:

Contribuir para o aperfeiçoamento de metodologias de processamento técnico de acervos etnográficos constituídos no âmbito do Projeto, com ênfase no acompanhamento e avaliação do trabalho técnico para documentação de itens e coleções etnográficas relacionadas com as etnias indígenas participantes do Projeto, entre outras contempladas nos acervos salvaguardados, envolvendo ainda a revisão e atualização dos procedimentos técnicos relacionados à pesquisa, qualificação, elaboração de conteúdos, documentação museológica e disponibilização qualificada de informações em base de dados, bem como as seguintes atividades específicas:

PRODUTO 1

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Colaborar com o planejamento de atividades técnicas dos setores técnicos responsáveis pelos acervos constituídos no âmbito do Projeto por meio de subsídios e propostas de atividades para documentação e processamento técnico de itens e coleções etnográficas.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.
- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

PRODUTO 2

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.
- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.
- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Contribuir para o desenvolvimento técnico do repositório digital Tainacan, com foco no tratamento de dados, identificação e correção de inconsistências e aprimoramento de metadados e taxonomias.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 3

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Contribuir para o desenvolvimento técnico do repositório digital Tainacan, com foco no tratamento de dados, identificação e correção de inconsistências e aprimoramento de metadados e taxonomias.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Sistematizar informações e orientações técnicas para consolidação de conteúdos de capacitação de pessoal das equipes de pesquisa e do Museu do Índio, com vistas à produção de materiais, manuais e oficinas.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 4

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Contribuir para o desenvolvimento técnico do repositório digital Tainacan, com foco no tratamento de dados, identificação e correção de inconsistências e aprimoramento de metadados e taxonomias.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 5

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Levantar e sistematizar referências documentais para subsidiar o desenvolvimento de metodologia para realização de exposições virtuais sobre coleções etnográficas reunidas no âmbito do Projeto.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

PRODUTO 6

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio e demais consultores do Projeto, visando à orientação técnica de atividades de documentação e processamento técnico de acervos etnográficos definidos.

- Apoiar a coordenação de atividades de organização, acondicionamento e documentação de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e a coordenação do Projeto, para incorporação de metodologias de processamento técnico desses acervos em museus.

- Identificar e implementar os procedimentos técnicos necessários à documentação e qualificação dos itens selecionados do acervo etnográfico referente aos povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na região Amazônica, entre outros relevantes para salvaguarda destes acervos.

- Elaborar conteúdos, sistematizar informações e incorporar ao repositório digital Tainacan do Museu do Índio os registros relacionados aos procedimentos técnicos realizados para documentação e qualificação de itens, coleções etnográficas e acervos acondicionados nas reservas técnicas trabalhados no contexto da consultoria.

- Elaborar relatório com apresentação sumária das informações sistematizadas na forma de tabelas, qualificadas por metadados e outras informações descritivas relevantes para sua documentação museológica.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao aprimoramento dos procedimentos e das metodologias de conservação preventiva e processamento técnico de acervos etnográficos adotados pelo Museu do Índio.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - Documento Técnico contendo:

- (a) Plano de trabalho resumido de atividades a serem realizadas durante a consultoria para pesquisa, levantamento de informações e documentação de itens e coleções etnográficas relacionadas com o patrimônio cultural de povos indígenas transfronteiriços e de recente contato na Região Amazônica (a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto), contemplando, ao menos, os seguintes procedimentos:
 - i. acondicionamento e produção de subsídios para consolidação da documentação museológica disponível sobre itens e coleções etnográficas.
 - ii. elaboração e inclusão de informações sobre itens e coleções etnográficas em campos pré-definidos nos repositórios digitais adotados pelo Museu do Índio.
 - iii. proposição de aprimoramentos técnicos para documentação de itens e coleções etnográficas nos repositórios digitais adotados pelo Museu do Índio.
 - iv. proposição de atividades voltadas à capacitação de servidores e indígenas em metodologias de documentação museológica de acervos etnográficos e ao desenvolvimento de produtos culturais relacionados com os itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas ao longo da consultoria.
- (b) Informe inicial sobre atividades de pesquisa e levantamento de informações realizadas, contendo subsídios para sistematização de informações qualificadas relacionadas com itens e coleções etnográficas definidas em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, com vistas a contribuir para a documentação museológica, a elaboração de conteúdos e a inclusão de informações relevantes em campos pré-definidos no repositório Tainacan.

PRODUTO 2 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para tratamento de dados e incorporação de propostas de aprimoramento técnico e tecnológico do repositório Tainacan, com ênfase na normalização de dados, identificação e correção de inconsistências, integração de informações, aprimoramento de metadados e a inclusão de campos informacionais, em especial a partir das necessidades de qualificação museológica dos acervos produzidos no âmbito do Projeto (Parte 1).
- (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 3 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados,

inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.

- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos das atividades realizadas para tratamento de dados e incorporação de propostas de aprimoramento técnico e tecnológico do repositório Tainacan, com ênfase na normalização de dados, identificação e correção de inconsistências, integração de informações, aprimoramento de metadados e a inclusão de campos informacionais, em especial a partir das necessidades de qualificação museológica dos acervos produzidos no âmbito do Projeto (Parte 2).
- (c) Proposta de atividades de formação e capacitação sobre a incorporação, documentação e qualificação de coleções etnográficas de povos transfronteiriços e de recente contato na região amazônica para consultores e servidores, contemplando diretrizes relacionadas às especificidades de tais acervos e orientações quanto às possibilidades e formas de divulgação institucional dos materiais, assim como a metodologia e o possível conteúdo programático de oficinas a serem realizadas de modo presencial ou virtual.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 4 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe consolidado sobre as atividades de pesquisa e levantamento de informações realizadas, contendo subsídios para sistematização de informações qualificadas relacionadas com os itens e coleções etnográficas definidas em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, com vistas a contribuir para a documentação museológica, a elaboração de conteúdos e a inclusão de informações relevantes em campos pré-definidos no repositório Tainacan.
- (c) Informe sobre a realização de oficinas presenciais ou virtuais de formação e capacitação sobre incorporação, documentação e qualificação de coleções etnográficas.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 5 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 200 (duzentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (c) Subsídios para o desenvolvimento de exposições virtuais e outros produtos de divulgação científica e cultural sobre os itens e coleções etnográficas trabalhadas no contexto da consultoria, incluindo materiais imagéticos, sonoros e audiovisuais, entre outras referências documentais produzidas no âmbito do Projeto ou existentes nos acervos da instituição a serem levantadas, organizadas e sistematizadas, bem como propostas de legendas e outros conteúdos textuais e legendas.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

PRODUTO 6 - Documento Técnico contendo:

- (a) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para qualificação e documentação museológica de itens e coleções etnográficas a serem trabalhadas no contexto da consultoria, contendo informações descritivas relevantes para documentação de, pelo menos, 300 (trezentos) itens de acervos etnográficos salvaguardados pela instituição, com ênfase nos procedimentos técnicos adotados para elaboração de conteúdos, aprimoramento de metadados, inclusão e retificação de informações em campos pré-definidos no repositório Tainacan, entre outras etapas do processamento museológico.
- (b) Informe sobre os resultados qualitativos e quantitativos de atividades realizadas para acondicionamento de, pelo menos, 200 (duzentos) itens de acervos etnográficos a serem definidos em conjunto com a gestão científica e coordenação do Projeto, incluindo propostas de soluções técnicas para seu armazenamento nas reservas técnicas da instituição e outras etapas do processamento museológico.
- (c) Relatório final de atividades desenvolvidas, contendo propostas metodológicas para aprimoramento da gestão do repositório digital Tainacan e processamento técnico dos acervos trabalhados no contexto da consultoria, com foco nas atividades de documentação e qualificação de acervos etnográficos indígenas.
- (d) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias sociais.

7. Local de Trabalho: Rio de Janeiro/RJ

8. Duração do contrato: 10 meses

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2023

1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior - graduação em Museologia.

Formação complementar (Até 05 pontos, com pontuação para o maior nível de formação apenas):

- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 01 ponto).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de mestrado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 02 pontos).
- Pós-graduação (concluída ou em curso) em nível de doutorado em áreas de concentração relacionadas com os objetos do Projeto (Até 03 pontos).
- Conhecimentos sobre acervos etnográficos e seus instrumentos de documentação (dicionários, tesouros e outros) (Até 01 ponto).
- Conhecimentos sobre bases de dados e repositórios digitais, como PHL, Tainacan e DSpace (Até 01 ponto).

2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em documentação de acervos museológicos.

Requisitos de caráter classificatório (Até 10 pontos):

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades de processamento técnico de acervos etnográficos indígenas.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)
04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)
06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em projetos no campo do patrimônio cultural indígena.

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 02 pontos)
04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)
06 ou mais anos de experiência comprovada (Até 05 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista candidatos cuja formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos nesta situação.

Os interessados deverão encaminhar o CV do dia 23/01/2023 até o dia 29/01/2023 ao Museu do Índio - Funai no endereço eletrônico adm.projetos@museudoindio.gov.br - com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.