



**Contrata  
Consultor na  
modalidade Consultor  
Individual**

**PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 009/2021**

**1. Perfil:** Gestão Científica de Acervos Digitais Indígenas

**2. Número de vagas:** 01

**3. Qualificação educacional:** Graduação em Arquivologia ou outras áreas das Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas relacionadas com o Projeto, sendo desejáveis conhecimentos de protocolos de transferência de arquivos (FTP) e do AtoM ou aplicativos similares de banco de dados e pós-graduação em áreas de conhecimento diretamente relacionadas com as atividades a serem desenvolvidas.

**4. Experiência profissional:** Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos na organização, preservação e processamento técnico de documentos histórico-culturais, na utilização de programas de tratamento de imagens digitais e em procedimentos envolvidos na preservação de arquivos digitais. É desejável que o(a) consultor(a) possua experiência profissional em gestão de projetos de cooperação técnica com organismos internacionais e no campo do patrimônio cultural, em especial relacionados a povos indígenas.

**5. Atividades:**

Fornecer subsídios, avaliar e propor diretrizes técnicas para preservação de acervos linguísticos e culturais documentados em meios digitais no âmbito do Projeto, contribuindo ainda para sistematização de informações relacionadas esses acervos para fins de formação de pesquisadores indígenas e não-indígenas em sua utilização, conforme as seguintes atividades específicas:

**PRODUTO 1:**

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao planejamento e monitoramento das atividades técnicas e científicas dos subprojetos de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas em andamento.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação de ações executadas no âmbito do Projeto.
- Subsidiar a elaboração de documentos técnicos dos resultados relativos à preservação e divulgação de acervos digitais produzidos no âmbito do Projeto.
- Discutir e desenvolver, junto aos demais gestores científicos e consultores contratados pelo Projeto, propostas de aprimoramento dos procedimentos técnicos de acompanhamento das atividades de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas, visando assegurar o fluxo e a periodicidade das informações e materiais produzidos pelas equipes e sua conformidade com os padrões definidos pelo Projeto.

**PRODUTO 2:**

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Fornecer subsídios ao planejamento e à organização de oficinas e outras atividades de formação e treinamento aos servidores da instituição, bem como às equipes de pesquisadores e bolsistas indígenas ligados ao Projeto.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos do Projeto.

#### PRODUTO 3:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Contribuir com a realização e avaliação dos processos de formação e capacitação de pesquisadores indígenas e não-indígenas em gestão e processamento técnico de acervos digitais.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos do Projeto.

#### PRODUTO 4:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos do Projeto.

#### PRODUTO 5:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos do Projeto.

#### PRODUTO 6:

- Participar de reuniões periódicas, presenciais ou virtuais, com a equipe do Museu do Índio, visando ao aprimoramento dos processos de incorporação de acervos digitais produzidos no âmbito do

subprojeto, contemplando a padronização de formatos de arquivos digitais e de informações de qualificação museológica utilizados para sua preservação, entre outros aspectos técnicos a serem considerados.

- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação dos acervos digitais formados no âmbito dos subprojetos em andamento.
- Apoiar a coordenação do processamento técnico e da incorporação dos dados primários e metadados provenientes dos subprojetos em andamento ao servidor do Museu do Índio por meio de softwares especializados, junto aos demais gestores científicos do Projeto.

## **6. Produtos/Resultados esperados:**

### **PRODUTO 1**

Documento Técnico contendo: (a) Diagnóstico analítico dos processos de validação e conversão de documentos digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação de línguas e culturas indígenas reativados após suspensão contratual em decorrência da pandemia de Covid-19, acompanhado da apresentação de atestados de validação dos conjuntos documentais correspondentes, (b) Subsídios à proposta de metodologia integrada de acompanhamento técnico das atividades de pesquisa, documentação e divulgação de línguas, culturas e acervos indígenas realizadas no Projeto, incluindo o aprimoramento de modelos de relatórios técnicos, atestados de validação de arquivos digitais, fluxos e procedimentos operacionais, a estruturação conceitual de bases de dados sonoros, imagéticos e audiovisuais, e a modelagem dos processos relacionados com sua realização, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

### **PRODUTO 2**

Documento Técnico contendo: (a) Sistematização de informações técnico-científicas sobre os processos de incorporação de registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação aos storages da instituição, incluindo propostas de aprimoramento dos procedimentos de processamento técnico, especialmente sobre a padronização de formatos para preservação em meios digitais, a definição de informações de qualificação, a atualização de suportes e diretrizes de backup, entre outros aspectos a serem considerados para atualização do manual de gestão de acervos digitais do Projeto, (b) Proposta de atividade de capacitação sobre procedimentos técnicos para gestão de acervos digitais para as equipes dos subprojetos de documentação de cultura em andamento, contemplando a metodologia e o possível conteúdo programático de oficina a ser realizada de modo presencial ou virtual, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação nos informativos do Projeto e atualização das mídias digitais.

### **PRODUTO 3**

Documento Técnico contendo: (a) Análise de informações quantitativas e qualitativas sobre os registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação em andamento, abrangendo a indicação de formato dos objetos digitais e respectivas mídias de suporte, a qualificação de dados a eles relacionados e propostas de procedimentos adequados para sua preservação em meios digitais (Parte 1), (b) Informe sobre a realização de oficina presencial ou virtual de formação e capacitação das equipes dos subprojetos em andamento em preservação de acervos digitais, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do Projeto.

### **PRODUTO 4**

Documento Técnico contendo: (a) Análise de informações quantitativas e qualitativas sobre os registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação em andamento, abrangendo a indicação de formato dos objetos digitais e respectivas mídias de suporte, a qualificação de dados a eles relacionados e propostas de procedimentos adequados para sua preservação em meios digitais (Parte 2), e (b) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do Projeto.

### **PRODUTO 5**

Documento Técnico contendo: (a) Análise de informações quantitativas e qualitativas sobre os registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação em andamento, abrangendo a indicação de formato dos objetos digitais e respectivas mídias de suporte, a qualificação de dados a eles relacionados e propostas de procedimentos adequados para sua preservação em meios digitais (Parte 3), e (b) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do Projeto.

#### PRODUTO 6

Documento Técnico contendo: (a) Análise de informações quantitativas e qualitativas sobre os registros documentais digitais produzidos no âmbito dos subprojetos de documentação em andamento, abrangendo a indicação de formato dos objetos digitais e respectivas mídias de suporte, a qualificação de dados a eles relacionados e propostas de procedimentos adequados para sua preservação em meios digitais (Parte 4), (b) Diagnóstico analítico dos acervos digitais produzidos pelos subprojetos de documentação no âmbito do Projeto, com vistas a aprimorar sua preservação nos storages da instituição e a subsidiar a consolidação de produtos de divulgação científica e dossiês para devolutiva às comunidades indígenas participantes, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do projeto.

**7. Local de Trabalho:** Rio de Janeiro, RJ

**8. Duração do contrato:** 11 meses

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL N° 006/2021

#### Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior - graduação nas áreas exigidas no Edital.

Formação acadêmica complementar (Até 04 pontos):

- Conhecimentos de protocolos de transferência de arquivos (FTP) e do AtoM ou aplicativos similares de bancos de dados (Até 01 ponto).
- Áreas de concentração da graduação e de pós-graduações (Até 01 ponto).
- Pós-graduação em áreas de conhecimento diretamente relacionadas com as atividades a serem envolvidas (0,5 pontos por título, até 02 pontos).

#### Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos na organização, preservação e processamento técnico de documentos histórico-culturais, na utilização de programas de tratamento de imagens digitais e em procedimentos envolvidos na preservação de arquivos digitais.

Requisitos de caráter classificatório (Até 16 pontos):

- Comprovada experiência profissional em gestão de projetos de cooperação técnica com organismos internacionais e no campo do patrimônio cultural, em especial relacionados a povos indígenas, pontuada conforme os critérios abaixo:

02 a 03 anos de experiência comprovada (Até 04 pontos)

04 a 05 anos de experiência comprovada (Até 08 pontos)

06 a 07 anos de experiência comprovada (Até 12 pontos)  
08 ou mais anos de experiência comprovada (Até 16 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista aqueles candidatos cujas formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos que se enquadrarem nesta situação.

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 12/11/2021 até o dia 20/11/2021 ao Museu do Índio-Funai, no endereço eletrônico [prodoc.doc@gmail.com](mailto:prodoc.doc@gmail.com) indicando o número do edital e o nome do perfil ao qual se candidata.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.