



**Contrata  
Consultor na  
modalidade Consultor  
Individual**

**PROJETO 914BRZ4019 EDITAL Nº 002/2021**

**1. Perfil:** Consultoria Técnica em Projetos de Documentação e Divulgação de Acervos Indígenas

**2. Número de vagas:** 01

**3. Qualificação educacional:** Curso superior completo em Administração, Ciências Contábeis ou outras áreas das Ciências Sociais Aplicadas relacionadas com o Projeto, sendo desejável formação acadêmica em nível de pós-graduação lato ou stricto sensu nas áreas de gestão e/ou especialização complementar em áreas relacionadas preferencialmente a planejamento governamental, políticas públicas, elaboração e acompanhamento de projetos.

**4. Experiência profissional:** Comprovada experiência de, no mínimo, 03 (três) anos na gestão e acompanhamento de projetos de cooperação técnica na área governamental, preferencialmente naqueles de cooperação técnica com organismos internacionais e no campo do patrimônio cultural, em especial relacionados a povos indígenas.

**5. Atividades:**

Fornecer subsídios, avaliar e propor diretrizes técnicas para acompanhamento e avaliação das atividades realizadas pelos subprojetos de pesquisa e documentação de línguas, culturas e acervos indígenas no âmbito do Projeto, com foco em atividades de capacitação de pesquisadores, na produção de materiais produzidos para fins de divulgação e devolutiva às comunidades indígenas participantes, e no monitoramento dos resultados do Projeto, conforme as seguintes atividades específicas:

**PRODUTO 1:**

- Participar de reuniões periódicas e virtuais com a equipe do Museu do Índio, visando ao planejamento e monitoramento das atividades técnicas e científicas realizadas e em andamento.
- Fornecer suporte à Direção Nacional e à Coordenação do Projeto no que concerne ao acompanhamento e avaliação de ações executadas no âmbito do Projeto.
- Subsidiar a elaboração de documentos técnicos de análise e aferição dos resultados provenientes da execução do Projeto

**PRODUTO 2:**

- Participar de reuniões periódicas com a equipe do Museu do Índio, gestores científicos e demais consultores do Projeto, visando à consolidação de proposta de metodologia integrada de acompanhamento técnico das atividades do Projeto.
- Discutir, desenvolver e aprimorar, junto aos gestores científicos e demais consultores contratados pelo Projeto, os procedimentos técnicos de acompanhamento das atividades, visando assegurar o fluxo e a periodicidade das informações e materiais produzidos pelas equipes e sua conformidade com os padrões definidos pelo Projeto.

**PRODUTO 3:**

- Participar de reuniões periódicas com a equipe do Museu do Índio, gestores científicos e demais consultores do Projeto.
- Discutir, desenvolver e aprimorar, junto aos gestores científicos e demais consultores contratados pelo Projeto, os procedimentos técnicos de acompanhamento das atividades, visando assegurar o fluxo e a periodicidade das informações e materiais produzidos pelas equipes e sua conformidade com os padrões definidos pelo Projeto.
- Apoiar a Coordenação e a Direção Nacional do Projeto no levantamento e sistematização de informações técnicas e operacionais acerca das atividades realizadas no primeiro semestre de 2021.

- Subsidiar o processo de implementação de metodologia integrada de acompanhamento das atividades do Projeto, por meio de elaboração conjunta de diagnóstico dessa metodologia junto a outros consultores contratados.

#### PRODUTO 4:

- Participar de reuniões periódicas com a equipe do Museu do Índio, gestores científicos e demais consultores do Projeto.

- Discutir, desenvolver e aprimorar, junto aos gestores científicos e demais consultores contratados pelo Projeto, os procedimentos técnicos de acompanhamento das atividades, visando assegurar o fluxo e a periodicidade das informações e materiais produzidos pelas equipes e sua conformidade com os padrões definidos pelo Projeto.

- Levantar e sistematizar informações técnico-científicas produzidas no âmbito do Projeto, para subsidiar o planejamento e a execução de procedimentos necessários à realização e distribuição de dossiês de cultura material e linguísticos às comunidades participantes do Projeto.

#### PRODUTO 5:

- Participar de reuniões periódicas com a equipe do Museu do Índio, gestores científicos e demais consultores do Projeto.

- Discutir, desenvolver e aprimorar, junto aos gestores científicos e demais consultores contratados pelo Projeto, os procedimentos técnicos de acompanhamento das atividades, visando assegurar o fluxo e a periodicidade das informações e materiais produzidos pelas equipes e sua conformidade com os padrões definidos pelo Projeto.

- Fornecer subsídios ao planejamento e à organização de oficinas e outras atividades que propiciem a oportunidade de formação e treinamento das equipes de pesquisadores e bolsistas indígenas dos subprojetos em andamento;

#### PRODUTO 6:

- Participar de reuniões periódicas com a equipe do Museu do Índio, gestores científicos e demais consultores do Projeto.

- Discutir, desenvolver e aprimorar, junto aos gestores científicos e demais consultores contratados pelo Projeto, os procedimentos técnicos de acompanhamento das atividades, visando assegurar o fluxo e a periodicidade das informações e materiais produzidos pelas equipes e sua conformidade com os padrões definidos pelo Projeto.

- Levantar e sistematizar informações técnicas para subsidiar o processo de aprimoramento da metodologia integrada de acompanhamento das atividades do Projeto, por meio de elaboração conjunta de diagnóstico dessa metodologia junto à equipe do Museu do Índio e outros consultores contratados.

### **6. Produtos/Resultados esperados:**

#### PRODUTO 1

Documento Técnico contendo: (a) Sistematização de informações complementares acerca dos produtos técnicos entregues no último semestre por consultores e pesquisadores indígenas, indicando as pendências de consultorias suspensas em virtude da pandemia e possíveis propostas de encaminhamentos técnicos para conclusão destas e outras atividades relacionadas, e (b) Diagnóstico analítico das atividades de pesquisa, documentação e divulgação de acervos realizadas por pesquisadores, bolsistas e consultores em 2020, com ênfase nas propostas de encaminhamentos para o desenvolvimento de produtos culturais e de divulgação e de dossiês para devolutiva às comunidades indígenas participantes.

#### PRODUTO 2

Documento Técnico contendo: (a) Proposta de metodologia integrada de acompanhamento técnico das atividades de pesquisa, documentação e divulgação de línguas, culturas e acervos indígenas realizadas no Projeto, incluindo modelos de relatórios técnicos, o detalhamento de fluxos e procedimentos operacionais, e a modelagem dos processos relacionados com sua realização.

#### PRODUTO 3

Documento Técnico contendo: (a) Subsídios aos processos de levantamento e sistematização de informações técnicas acerca das atividades e consultorias realizadas no âmbito do Projeto ao longo do primeiro semestre de 2021, com vistas à sua adequação aos modelos exigidos pelos sistemas de gestão de

projetos de cooperação técnica internacional, (b) Diagnóstico preliminar do processo de implementação da metodologia integrada de acompanhamento das atividades de pesquisa, documentação e divulgação de acervos indígenas realizadas no âmbito do Projeto ao longo do primeiro semestre de 2021, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do Projeto.

#### PRODUTO 4

Documento Técnico contendo: (a) Subsídios ao planejamento e execução dos processos técnicos necessários para a produção de dossiês referentes aos acervos linguísticos e culturais reunidos e processados tecnicamente no âmbito do Projeto, com vistas à sua devolutiva aos povos e comunidades indígenas participantes.

#### PRODUTO 5

Documento Técnico contendo: (a) Subsídios ao planejamento e execução dos processos técnicos necessários para a estruturação e realização de atividades de capacitação de pesquisadores indígenas em técnicas de documentação de línguas e culturas e no uso de instrumentos de conservação museológica e divulgação de acervos indígenas.

#### PRODUTO 6

Documento Técnico contendo: (a) Subsídios aos processos de levantamento e sistematização de informações técnicas acerca das atividades e consultorias realizadas no âmbito do Projeto ao longo do ano de 2021, com vistas à elaboração do relatório de progresso anual dentro dos modelos exigidos pelos sistemas de gestão de projetos de cooperação técnica internacional, (b) Diagnóstico analítico sobre a implementação da metodologia integrada de acompanhamento das atividades de pesquisa, documentação e divulgação de acervos indígenas realizadas no âmbito do Projeto ao longo do ano de 2021, incluindo a avaliação de seus pontos positivos e negativos e sugestões para seu aprimoramento, e (c) Nota de divulgação do trabalho desenvolvido, de forma resumida, para divulgação em informativo do projeto.

**7. Local de Trabalho:** Rio de Janeiro, RJ

**8. Duração do contrato:** 11 meses

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 002/2021**

#### 1. Qualificação Educacional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Curso Superior - graduação nas áreas exigidas no edital.

Formação acadêmica complementar (Até 10 pontos):

- Área de concentração da graduação e titulações complementares (Até 4 pontos);
- Pós-graduação lato sensu em nível de Especialização, com carga horária de 360 horas ou mais (Até 4 pontos);
- Pós-graduação stricto sensu em nível de Mestrado (Até 5 pontos);
- Pós-graduação stricto sensu em nível de Doutorado (Até 6 pontos).

#### 2. Experiência Profissional

Requisitos básicos de caráter eliminatório:

- Comprovada experiência de, no mínimo, 03 (três) anos na análise e acompanhamento de documentos técnicos e gestão de projetos na área governamental.

Requisitos de caráter classificatório (Até 40 pontos):

- a. Comprovada experiência profissional em gestão de projetos de cooperação técnica com organismos internacionais e no campo do patrimônio cultural, em especial relacionados a povos indígenas, pontuada conforme os critérios abaixo:

- 03 a 05 anos de experiência ou projetos implementados (Até 10 pontos)
- 06 a 08 anos de experiência ou projetos implementados (Até 20 pontos)
- 09 a 11 anos de experiência ou projetos implementados (Até 30 pontos)
- 12 ou mais anos de experiência ou projetos implementados (Até 40 pontos)

Obs: A critério da comissão de seleção, poderão ser convocados para etapa de entrevista aqueles candidatos cuja formação educacional e experiência profissional resultarem em empate de pontuação obtida nos critérios classificatórios e objetivos de avaliação, a ser realizada por meio de videoconferência em link fornecido pelo Museu do Índio-Funai aos candidatos que se enquadrarem nesta situação.

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 19/03/2021 até o dia 26/03/2021 ao Museu do Índio – Funai no endereço eletrônico [prodoc.doc@gmail.com](mailto:prodoc.doc@gmail.com) com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.