



5458035



08620.006154/2020-71



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO TRIMESTRAL

PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS E DOCUMENTAÇÃO DE LÍNGUAS, CULTURAS E ACERVOS

2º TRIMESTRE DE 2023

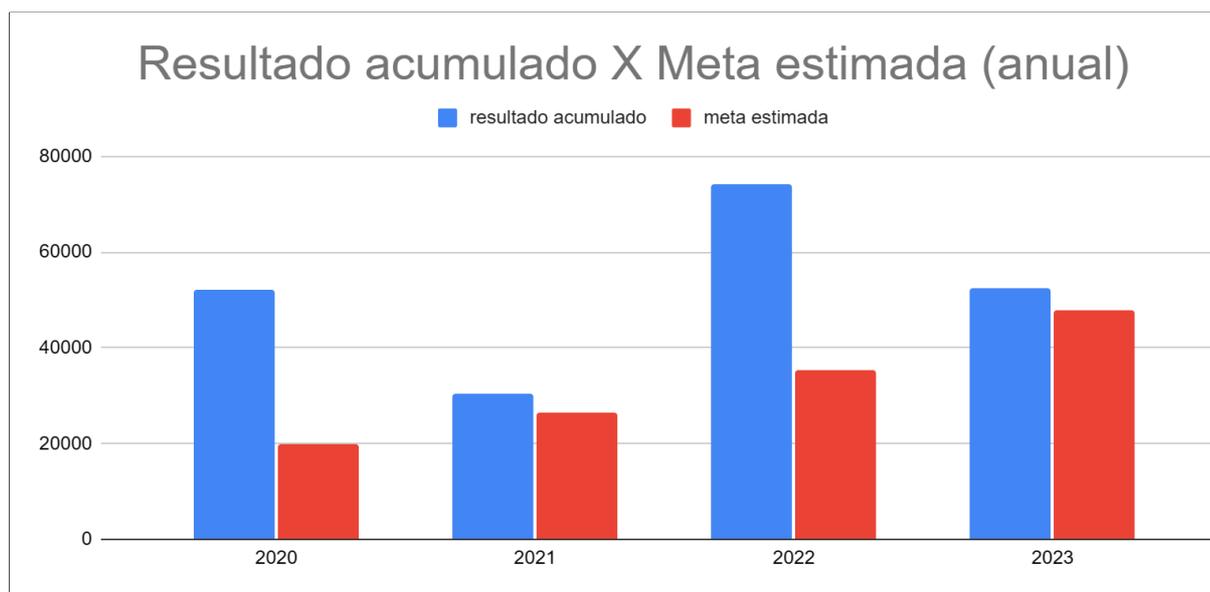
1. METAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS					
1.1 - Apresentação dos resultados quantitativos do indicador e da meta formalizados no Planejamento Estratégico Institucional da Funai (PEI-Funai) .					
NOME DO INDICADOR: Número de bens culturais preservados					
FÓRMULA DE CÁLCULO: Quantidade de bens culturais preservados					
POLARIDADE: Positiva			PERIODICIDADE DA COLETA: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
20.000	52.043	26.600	30.430	35.400	74.071
100%	260%	100%	114,4%	100%	209,3%
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
48.000	15.774	36.653			52.427
100%	33%	76%			109%
Data da Última Coleta: 30/06/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)		
<p>Observações:</p> <p>Apesar do resultado positivo no Trimestre atual, deve-se apontar que ele se deve sobretudo a instrumentos indiretos de execução, sobretudo o Projeto 914BRZ4019. Contudo a situação de necessidade de recomposição do quadro de servidores da COPAC tem se agravado. Registra-se, somente no trimestre, a efetivação da saída de 3 (três) servidores(as) da COPAC, assim como a iminência de saída de mais 2 (dois) servidores com processo de alteração de exercício em andamento, cenário totalmente incompatível com o cumprimento das atribuições regimentais deste setor, responsável pela gestão dos acervos museológicos, documentais e bibliográficos da unidade</p> <p>A preservação dos bens culturais sob a guarda do Museu do Índio considera os diferentes tipos de acervos. O acervo museológico, composto por artefatos de várias categorias, tais como cerâmica, cestaria, plumária, etnobotânica, instrumentos musicais, mágicos e lúdicos, cordões e tecidos; o acervo arquivístico, que reúne documentos imagéticos (fotografias, desenhos, grafismos), audiovisuais (filmes, arquivos de áudio e de vídeo), textuais e cartográficos; e o acervo bibliográfico, formado por obras raras, livros, periódicos, entre outros. Estes acervos estão em constante crescimento e atualização, e todos estão disponíveis ao público através de suas bases de dados e repositórios digitais, como <i>PHL</i>, <i>Docvirt</i> e <i>Tainacan</i>.</p> <p>O indicador Bem Cultural Preservado, conforme proposto, abrange diferentes aspectos relacionadas aos processos de preservação de um bem cultural, para os quais foram atribuídos indicadores intermediários. São eles: Bens Culturais Processados e Qualificados (A); Bens Culturais Documentados/Atualizados em Bases de Dados (B); Bens Culturais Processados por meio de Intervenções Técnicas Preventivas e Curativas (C); Bens Culturais Incorporados aos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico (D); Bens Culturais Processados Digitalmente (E); Bens Culturais Difundidos (F). O monitoramento é realizado a partir da</p>					

contagem de ações, procedimentos, e/ou intervenções que contribuem para a preservação desses bens, considerando os já incorporados e as novas incorporações.

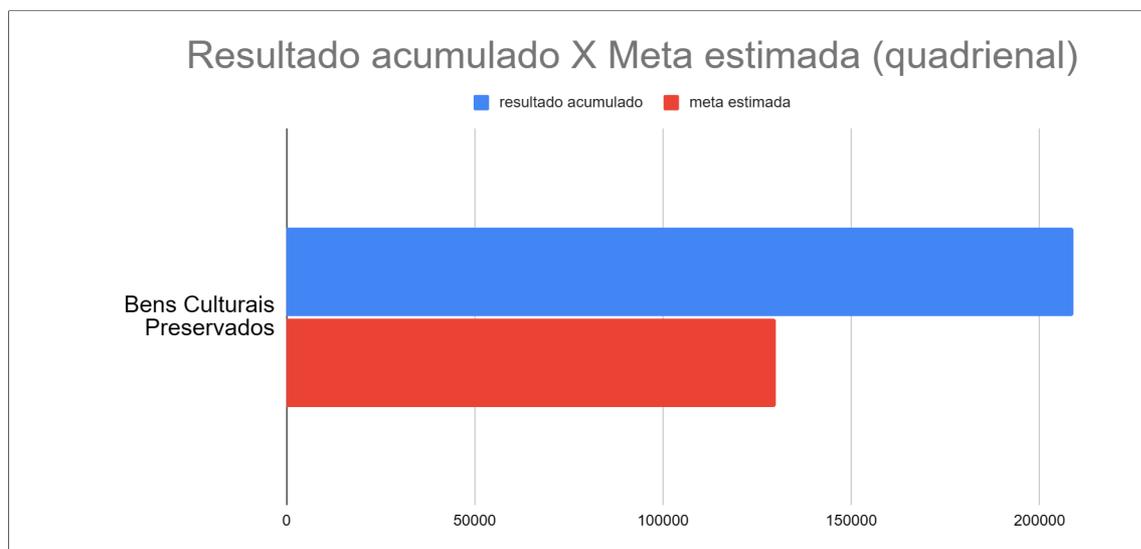
1.2 Análise qualitativa dos resultados alcançados nas metas e indicadores no PEI - Funai

Análise dos resultados do indicador da política pública

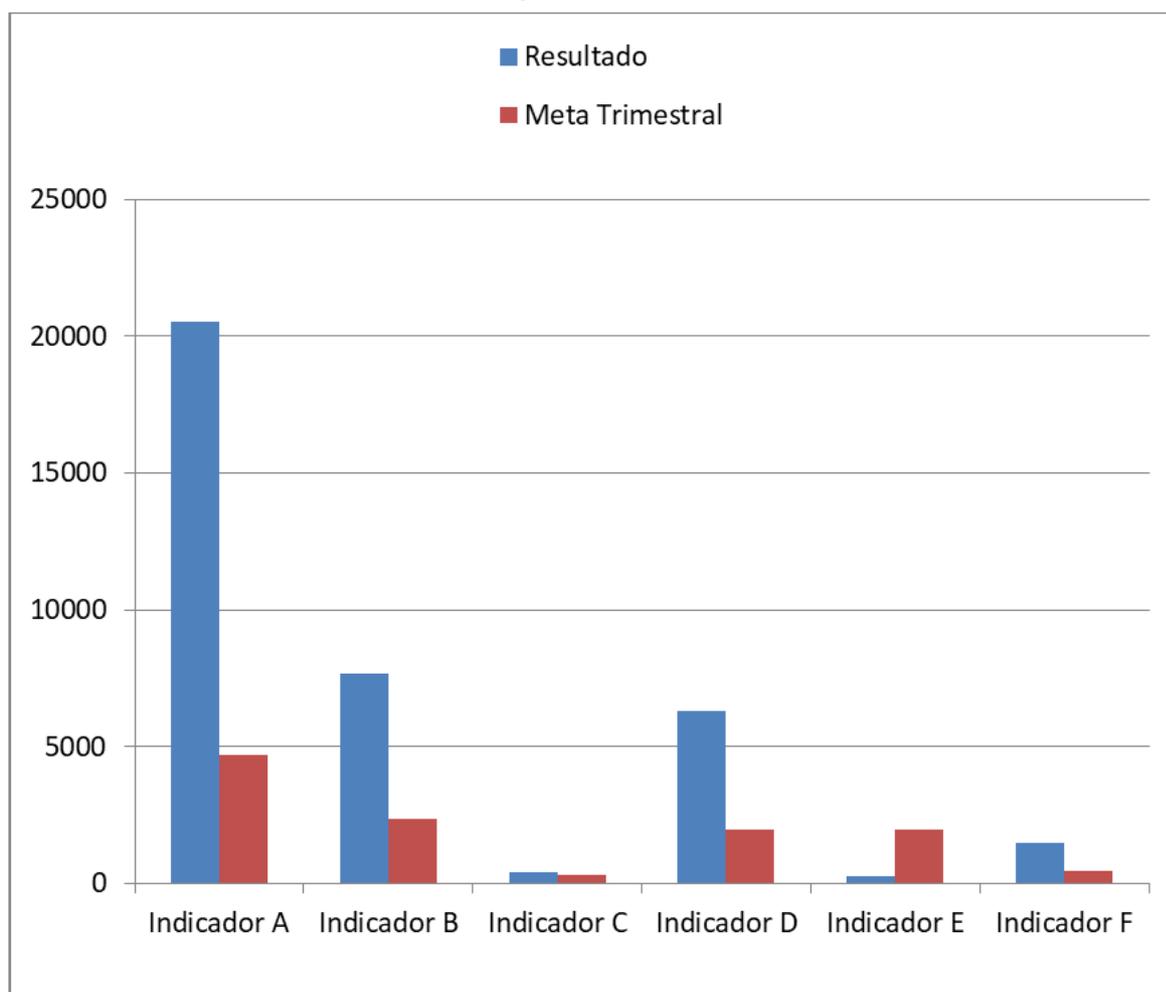
Indicador: Bem cultural preservado				META				RESULTADOS			
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Trimestral	20.000	26.600	35.400	48.000	52.043	30.420	74.071	52.427 (1º semestre)



Resultado acumulado (2020 / 2021 / 2022 / 2023)	Meta PPA (2020-2023)	Cumprimento da meta quadrienal
208.961	130.000	160,74%



Resultado Trimestral por Indicador X Meta Trimestralizada



1. Considera-se positivo o resultado do indicador da política pública “bens culturais preservados” no segundo trimestre de 2023, acumulando 52. preservados no ano e atingindo 109,22% da meta estabelecida para o exercício. Quanto ao resultado acumulado, os dados contabilizam 160,74% da meta estabelecida no PPA.

2. O trimestre foi marcado por expressiva pontuação no **Indicador A**, relacionado às atividades de qualificação, processamento técnico e controle de qualidade do processamento sobre os itens dos acervos arquivísticos e museológicos, processos finalísticos continuamente demandados e em permanente execução pelos serviços, neste trimestre, tem refletido resultados do planejamento estabelecido por esta Coordenação, sobretudo no que concerne ao processamento técnico do Fundo Patrimonial anteriormente neste relatório. Contribuem diretamente à este indicador os perfis de consultoria no âmbito do programa de acervos do Projeto 914BRZ409.

3. Quanto ao **Indicador B**, observa-se neste trimestre um incremento da pontuação aferida em relação aos períodos anteriores, sobretudo relacionada à melhoria da base de dados *Tainacan* para atualização e retificação de informações de metadados. Os dados se referem à execução do processo finalístico de “controle e processamento técnico” sobre a ação de documentação museológica, abrangendo as atividades de atualização de informações nas bases de dados e repositórios digitais. A metodologia é precisa para aferição dos resultados e permite eliminar a redundância de resultados em relação ao Indicador A. Ainda neste trimestre indica impossibilidade em mensurar precisamente os resultados referente à atualização das bases de dados bibliográficas e arquivísticas, recursos não disponíveis nas bases de dados Elysis e Docpro.

4. Sobre o **Indicador C**, que abrange ações relacionadas à conservação preventiva dos acervos, nota-se estabilidade de produção, principalmente associada à conservação e restauração dos acervos museológicos. Da mesma forma que os Indicadores A e B, tratam-se de atividades cíclicas e de rotina, continuamente executadas. Quanto à conservação preventiva dos acervos bibliográficos, a atividade é realizada continuamente por colaboradores terceirizados, contabilizada no Indicador C. Reitera-se a possibilidade de rever a metodologia de aferição, tendo em vista tratar-se de intervenção preventiva sobre os acervos, que não é contabilizada. De forma semelhante, em relação ao monitoramento ambiental das áreas de guarda, a ausência de fórmula compatível à atividade, que permeia este indicador, prejudica a pontuação, sendo necessário estabelecer uma metodologia para quantificação e incorporação destas ações ao Indicador C.

5. Em relação ao **Indicador D**, a pontuação reflete importantes incorporações ao acervo museológico no trimestre e, sobretudo, grande volume de acervos digitais derivadas de produtos entregues por consultores contratados no âmbito do Projeto 914BRZ4019, retomadas no trimestre, que de praxe agregam à este indicador. É importante reiterar que as atividades relacionadas à incorporação de itens aos acervos institucionais não são permanentes e/ou continuam dependendo de produtos gerados, sobretudo através dos projetos de documentação de línguas e culturas. Ademais, tratam-se de uma produção normalmente acumulada em grandes lotes pela gestão científica de acervos digitais do Projeto 914BRZ409.

6. Em relação ao **Indicador E**, observamos pontuação referente à retomada da entrega de produtos relacionados à reprodução digital de acervos etnográficos amplamente exposto nos relatórios de monitoramento anteriores, a retomada das atividades de digitalização de acervos arquivísticos, especificamente do Fundo SP/PA e será iniciada no próximo trimestre. A ação, fruto de longo planejamento colaborativo entre COPAC/SERED e SEDOC/Funai-Sede, contribuirá expressivamente neste indicador nos próximos trimestres, já que o mesmo não obteve pontuação expressiva nos exercícios anteriores (e no PPA 2020-2023, como um todo). A digitalização, foram necessários o processamento técnico, definição de quadro de arranjo, planilhamento, organização de dossiês e notação manual dos documentos de manutenção do scanner planetário do Museu do Índio e articulação para execução dos serviços através da empresa terceirizada SOS DOCS. Estima-se com esta ação a digitalização de 30.000 documentos do acervo arquivístico até o final do ano, atingindo a meta estipulada no planejamento quadrienal do PPA 2020-2023.

7. Por fim, o **Indicador F** registra estabilidade de pontuação, decorrente sobretudo da continuidade do atendimento ao público com vistas ao acesso e conservação dos acervos, atividade ininterrupta que implica na difusão cultural e se alinha com a missão institucional de promover o patrimônio indígena.

2. METAS E INDICADORES DO PPA	
2.1 Apresentação dos resultados quantitativos do indicador e da meta formalizados no Plano Plurianual, se houver.	
Não se aplica	
2.2 Análise qualitativa dos resultados alcançados nas metas e indicadores no PPA-Funai, se houver.	
Não se aplica	

3. REGIONALIZAÇÃO DAS METAS E INDICADORES DO PEI E DO PPA									
<p>É a quantificação regionalizada dos principais produtos, resultados ou impactos da política, estabelecidos no Modelo Lógico, se possível por Coordenação Regional ou Coordenação de Frente de Proteção, descrevendo situações que impactaram positiva ou negativamente o resultado. Caso a política ainda não apresente os resultados regionalizados, devem-se apresentar justificativas para a não regionalização, bem como as alternativas propostas pela unidade para avançar nesse sentido.</p>									
<p>A regionalização para a presente política se dá por subindicador de monitoramento interno da política, na forma abaixo:</p>									
Indicador: A - Quantidade de bens culturais processados e qualificados				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023	
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	7.980	10.613	14.116	18.774	Arquivístico	18.088
								Bibliográfico	14
								Museológico	2.443
Data da coleta: 30/06/2023								TOTAL	20.545
Regionalização do Indicador									
REGIÃO	LOCALIZAÇÃO		ETNIA	QUANTITATIVO		ACERVO			
NORTE	PA		Kayapó	1		Bibliográfico			
	RR		Yanomami	1		Bibliográfico			
-	Não é possível regionalizar		Não há especificação de etnia	12		Bibliográfico			
NORTE	AP		Kheoul	1018		Arquivístico			
	AM		Baniwa-koripako	2503		Arquivístico			
	RR		Taurepang	849		Arquivístico			
CENTRO-OESTE	RO		Wayoro	6		Arquivístico			
	MS, MT		Guató – MS e MT	671		Arquivístico			
	MT		Parsi	16		Arquivístico			
-	Não é possível regionalizar		Não há especificação de etnia	13025		Arquivístico			
NORTE	PA, AP		Apalai	5		Museológico			
	PA		Asurini	25		Museológico			
	RR		Guaharibo	6		Museológico			
	RO		Arara	2		Museológico			
	PA		Araweté	24		Museológico			
	RO		Arikem	1		Museológico			
	AM		Baniwa	89		Museológico			
	AM		Atroari	11		Museológico			
	AM		Jamamadi	5		Museológico			
	AP		Emerillons	2		Museológico			
	AM		Galibi	15		Museológico			
	AM, PA		Hixbaryána	1		Museológico			
	MA		Guajajara	9		Museológico			
	PA		Gavião Parkatêjê	51		Museológico			
	AM		Kanamari	2		Museológico			
	AC		Índios do Rio Branco	28		Museológico			
	AC		Kaxinawá	2		Museológico			
	RO		Kanoê	1		Museológico			
	AM		Karipuna	8		Museológico			
	PA		Munduruku	8		Museológico			
	AM		Mawé	9		Museológico			
	AC		Manchineri	1		Museológico			
	AM		Marubo	48		Museológico			
	RR		Mayongong	4		Museológico			

	AC	Povos isolados do Xiname	18	Museológico
	AM	Palikur	16	Museológico
	PA, AP	Tiriyó	2	Museológico
	PA	Parakanã	85	Museológico
	AM	Tikuna	1	Museológico
	AM	Tukano	3	Museológico
	AM	Zuruahã	6	Museológico
	AM, RR	Waimiri-Atroari	63	Museológico
	RO	Tupari	2	Museológico
	AM	Tuyuca	9	Museológico
	AC	Xipibo	2	Museológico
	RR	Yanomami	5	Museológico
	RO	Uruwauwáu	8	Museológico
	AM, PA, RR	Waiwái	20	Museológico
	AP, PA	Wajãpi	24	Museológico
	RO	Wari'	12	Museológico
	PA, AP	Wayana-Apalai	7	Museológico
	AC	Yawanawá	4	Museológico
NORTE E CENTRO-OESTE	AM, RO, MT	Apurinã	18	Museológico
	PA, MT	Gorotire	4	Museológico
	RO, MT	Cinta Larga	2	Museológico
	PA, MT	Gavião	2	Museológico
	PA, MT	Kayapo	69	Museológico
	PA, MT	Kubenkrakégn	9	Museológico
	PA, MT	Menkrangnoti	19	Museológico
	PA, MT	Panará	19	Museológico
	MT, RO	Surui	171	Museológico
PA, MT	Txukahamãe	11	Museológico	
NORDESTE	MA	Canela	242	Museológico
	MA	Guajá	22	Museológico
	MA	Gavião do Maranhão	6	Museológico
	MA	Krikati	4	Museológico
	PB, CE	Potiguara	1	Museológico
	MA	Kaapor	38	Museológico
	MA	Urubu	9	Museológico
BA, PE, AL	Tuxá	4	Museológico	
CENTRO-OESTE	MS	Kadiweu	16	Museológico
	GO	Avá	1	Museológico
	MT	Aweti	10	Museológico
	MT	Boe-Bororo	16	Museológico
	MT	Bororo	26	Museológico
	MT	Asurini do Xingu	3	Museológico
	MT	Irántxe	5	Museológico
	MT	Enawene	13	Museológico
	MS	Guarani-Kaiowá	7	Museológico
	MT	Ikpeng	2	Museológico
	MT	Índios do Xingu	27	Museológico
	MT	Kalapalo	7	Museológico
	MT	Kamayurá	26	Museológico
	TO	Karajá	298	Museológico
	MT	Kayabi	13	Museológico
	TO	Krahô	83	Museológico
	MT	Matipu	1	Museológico
	MT	Kuikuro	18	Museológico
	MT	Mehináku	26	Museológico
	MT	Nambikwara	35	Museológico
	MT	Metuktire	9	Museológico
	MS	Ofayé	6	Museológico
	MT	Suyá	3	Museológico
	MT	Tapirapé	18	Museológico
	MT	Rikbaktsa	3	Museológico
	MT	Salumã	17	Museológico
	MT	Paresi	30	Museológico
	MT	Trumai	4	Museológico
	MT	Waujá	35	Museológico
	MT	Umutina	10	Museológico
	MT	Zoró	13	Museológico
	MT	Txicão	23	Museológico
	TO	Xerente	16	Museológico
MT	Xavante	123	Museológico	
MT	Yudjá	26	Museológico	
SUL	SC	Xokleng	12	Museológico
SUDESTE	SP	Guarani Mbiá	10	Museológico
	MG	Botocudo	5	Museológico
	MG	Krenak	1	Museológico
	MG	Maxacali	47	Museológico
SUL E SUDESTE	RS, PA, SC, SP	Kaingang	69	Museológico
NORTE E NORDESTE	PA, MA	Tembé	6	Museológico
CENTRO-OESTE E SUDESTE	MS, MT, SP	Terena	4	Museológico

NORDESTE E CENTRO-OESTE	TO, MA	Timbira	2	Museológico					
-	Peru	Mashco-Piro	4	Museológico					
-	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	20	Museológico					
Indicador: B - Quantidade de bens culturais documentados e/ou atualizados em bases de dados									
META				RESULTADOS					
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023	
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	3.990	5.307	7.058	9.387	Arquivístico	0
								Bibliográfico	0
								Museológico	7.657
Data da coleta: 30/06/2023								TOTAL	7.657
Regionalização do Indicador									
REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO					
-	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	5755	Museológico					
CENTRO-OESTE	MS	Guarani Kaiowá	9	Museológico					
	MT	Índios do Xingu	37	Museológico					
	MS	Kadiweu	273	Museológico					
	MT	Kairá	1	Museológico					
	MT	Kamayurá	25	Museológico					
	MT	Kuikuro	8	Museológico					
	TO	Karajá	506	Museológico					
	MT	Bororo	110	Museológico					
	MT	Mehinako	42	Museológico					
	TO	Krahô	9	Museológico					
	MT	Nambiquara	1	Museológico					
	MS	Ofayé	4	Museológico					
	MT	Paresi	9	Museológico					
	MT	Rikbatsa	1	Museológico					
	MT	Kayabi	1	Museológico					
	MT	Tapirapé	3	Museológico					
	MS	Terena	36	Museológico					
	MT	Trumai	2	Museológico					
	MT	Umutina	124	Museológico					
	MA	Ka'apor	134	Museológico					
	MT	Waurá	27	Museológico					
	MT	Xavante	83	Museológico					
TO	Xerente	4	Museológico						
NORTE E NORDESTE	MA/PA	Tembé	15	Museológico					
NORDESTE	MA	Canela	48	Museológico					
	PE	Fulni-ô	30	Museológico					
	MA	Guajajara	8	Museológico					
	MA	Timbira	4	Museológico					
	PB	Potiguara	15	Museológico					
	PE	Atikum	3	Museológico					
	BA	Baenã	1	Museológico					
NORTE	AM	Desana	3	Museológico					
	AP	Emerillons	1	Museológico					
	PA	Grotire	1	Museológico					
	AM	Kubewa	5	Museológico					
	AM	Índios do Uaupés	1	Museológico					
	AP	Galibi	2	Museológico					
	AP	Karipuna	1	Museológico					
	AC	Kaxinawa	2	Museológico					
	PA	Kayapó	1	Museológico					
	PA	Munduruku	6	Museológico					
	AM	Baniwa	7	Museológico					
	RO	Boca Preta	1	Museológico					
	RO	Uru Eu Wau Wau	1	Museológico					
	PA/AM	Xereu	1	Museológico					
	AM	Tikuna	14	Museológico					
	AM	Tukano	6	Museológico					
	AM	Parintintin	8	Museológico					
	AM	Maku	3	Museológico					
	AM	Pakidai	18	Museológico					
	AP	Palikur	7	Museológico					
NORTE, NORDESTE E CENTRO-OESTE	MA/PA/RO/TO	Gavião	3	Museológico					

SUDESTE	SP	Kaingang	198	Museológico
	MG	Botocudo	3	Museológico
SUL	SC	Xokleng	2	Museológico
SUDESTE E CENTRO-OESTE	SP/MS	Guarani	2	Museológico
	SP/MS	Guarani Nhandeva	1	Museológico
NORDESTE, SUDESTE E CENTRO-OESTE	BA/ES/MG/MT	Maxakali	31	Museológico

Indicador: C - Quantidade de bens culturais processados por meio de intervenções técnicas preventivas e curativas				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023	
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	532	708	941	1.252	Arquivístico	0
								Bibliográfico	0
								Museológico	420
Data da coleta: 30/06/2023								TOTAL	420

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
-	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	301	Museológico
NORTE	PA	Gavião Parkatêjê	2	Museológico
	PA	Asurini do Xingu	1	Museológico
	PA	Asurini	1	Museológico
	PA	Xikrin	3	Museológico
	PA	Arara	1	Museológico
	AC	Isolados do Xinane	1	Museológico
	AM	Siusy-Tapuya	2	Museológico
	RO	Suruí	1	Museológico
	AP	Palikur	1	Museológico
	AP	Emerillons	1	Museológico
	AP	Wajãpi	1	Museológico
	RR	Karitiana	1	Museológico
	PA	Parakanã	1	Museológico
CENTRO-OESTE	MT	Bororo	5	Museológico
	MT	Rikbaktsa	34	Museológico
	MT	Salumã	5	Museológico
	MT	Paresi	2	Museológico
	TO	Apinayé	1	Museológico
	TO	Krahô	6	Museológico
	TO	Karajá	2	Museológico
	TO	Xerente	2	Museológico
	MT	Xavante	2	Museológico
	MS	Kadiwéu	1	Museológico
SUDESTE	MG	Maxakali	4	Museológico
SUL	PR	Guarani Mbyá	1	Museológico
NORDESTE	BA	Pataxó	6	Museológico
	BA	Tuxá	4	Museológico
	MA	Urubu	7	Museológico
	MA	Canela	3	Museológico
	MA	Guajajara	5	Museológico
	MA	Krikati	5	Museológico
	MA	Gavião	7	Museológico

Indicador: D - Quantidade de bens culturais incorporados aos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023	
*a ser preenchida pela COTEC	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	3.325	4.422	5.882	7.823	Arquivístico	6.023
								Bibliográfico	14
								Museológico	263
Data da coleta: 30/06/2023								TOTAL	6.300

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO	
NORTE	PA	Kayapó	1	Bibliográfico	
	RR	Yanomami	1	Bibliográfico	
-	Não é possível regionalizar		Não há especificação de etnia	12	Bibliográfico
CENTRO-OESTE	RO	Wayoro	6	Arquivístico	
	MS, MT	Guató	671	Arquivístico	
	MT	Paresi	16	Arquivístico	
	MT	Kalapalo	8	Arquivístico	
	MT	Kamayura	24	Arquivístico	
	TO	Karaja	16	Arquivístico	
	MT	Txicão	4	Arquivístico	
	MT	Nambikwara	4	Arquivístico	
NORTE	TO	Kraho	48	Arquivístico	
	PA	Kayapo	8	Arquivístico	
	AC	Ashaninka	128	Arquivístico	
	RO	Isolado da TI Tanaru	296	Arquivístico	
	AM	Desana	4	Arquivístico	
	PA	Zo'é	324	Arquivístico	
	RO	Wai Wai	8	Arquivístico	
	AM	Waiká	4	Arquivístico	
	AC	Arara	4	Arquivístico	
	PA	Wayana-Apalai	76	Arquivístico	
	AP	Kheoul	1018	Arquivístico	
	AM	Baniwa-koripako	2503	Arquivístico	
RR	Taurepang	849	Arquivístico		
-	Brasil / Peru	Piro	4	Arquivístico	
NORTE	RO	Isolado da TI Tanaru	181	Museológico	
	PA	Zo'é	82	Museológico	

Indicador: E - Quantidade de bens culturais processados digitalmente				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023	
*a ser preenchida pela COTEC	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	3.325	4.433	5.882	7.823	Arquivístico	0
								Bibliográfico	0
								Museológico	240
Data da coleta: 30/06/2023								TOTAL	240

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
	MT	Kalapalo	2	Museológico
	MT	Kamayura	6	Museológico
	TO	Karaja	4	Museológico
	MT	Txicão	1	Museológico
	MT	Nambikwara	1	Museológico
	TO	Kraho	12	Museológico
NORTE	PA	Kayapo	2	Museológico
	AC	Ashaninka	32	Museológico
	RO	Isolado da TI Tanaru	74	Museológico
	AM	Desana	1	Museológico
	PA	Zo'é	81	Museológico
	RO	Wai Wai	2	Museológico
	AM	Waiká	1	Museológico
	AC	Arara	1	Museológico
PA	Wayana-Apalai	19	Museológico	
-	Brasil / Peru	Piro	1	Museológico

Indicador: F - Quantidade de bens culturais difundidos				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023	
*a ser preenchida pela COTEC	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	798	1.061	1.412	1.877	Arquivístico	1.491
								Bibliográfico	0
								Museológico	0
Data da coleta: 30/06/2023								TOTAL	1.491

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
-	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	1476	Arquivístico
SUDESTE	RJ	Não há especificação de etnia	4	Arquivístico
	RJ	Guarani	1	Arquivístico
NORTE	RO	Karipuna	1	Arquivístico
NORDESTE	SE	Xocó	1	Arquivístico
CENTRO-OESTE	MT	Bororo	1	Arquivístico
	MS	Kadiwéu	5	Arquivístico
	MT	Kalapalo e Índios do Xingu	2	Arquivístico

4. SISTEMA DE MONITORAMENTO INTERNO DA POLÍTICA

Caso a política possua indicadores internos, a unidade deverá informá-los, utilizando a tabela abaixo.

Os indicadores internos podem medir os resultados intermediários dos indicadores estratégicos ou utilizados para o monitoramento interno de linhas de ação não priorizadas no planejamento estratégico.

Não há número mínimo de indicadores a serem apresentados, a unidade deverá escolher aqueles que trazem uma visão ampla da política, de preferência com resultados que apresentem o impacto no problema ou as principais causas registradas no detalhamento da política.

Nome do Indicador Interno: INDICADOR A - BENS CULTURAIS PROCESSADOS E QUALIFICADOS

Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais processados e qualificados/ Meta

Polaridade: Positiva

Periodicidade da Coleta: Trimestral

2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
7.980	12.172	10.613	14.250	14.116	23.198
100%	152,5%	100%	134,3%	100%	164,3 %

2023

Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
18.774	6.681	36.653			
100%	35,6%	195%			

Data da Última Coleta: 30/06/2023

Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)

Observações:

Processamento Técnico do Acervo Museológico: Em relação ao processamento técnico do acervo museológico, o período foi marcado pelas seguintes atividades: a) controle de qualidade do acondicionamento e armazenamento de objetos de diversas categorias em Reservas Técnicas na sede do Museu do Índio (430 itens); b) seleção e avaliação de objetos etnográficos para cessão de uso à exposição "Ensaio para Museu das Origens", prevista para o período de 9 de setembro de 2023 a 28 de janeiro de 2024, concomitantemente no Instituto Tomie Ohtake e no Itaú Cultural, em São Paulo (167 itens); c) inscrição manual de número de tombo em itens de coleções etnográficas Suruí e Enawene-Nawe, incorporadas aos acervos institucionais (113 itens); d) identificação, organização e tratamento de objetos da categoria "Armas", resultando na identificação de módulos, estantes e prateleiras e inventário topográfico de conjuntos de objetos etnográficos localizados na Reserva Técnica Berta G. Ribeiro (1.235 itens); e) levantamento, sistematização de informações e documentação de itens etnográficos pertencentes ao acervo do Centro Cultural Ikuiapá, visando sua posterior incorporação ao repositório digital *Tainacan* (498 itens); Referente à estas ações, no trimestre, foram **processados tecnicamente 2.443 itens etnográficos**. Excluem-se deste indicador todas as atividades relacionadas à documentação e descrição museológica de itens do acervo em base de dados, sendo estas contabilizadas no Indicador B.

Processamento Técnico do Acervo Arquivístico: Iniciado em novembro de 2022, o processamento técnico do acervo textual do Fundo SPI foi continuado neste trimestre junto aos colaboradores da empresa SOS DOCS. Resumidamente, considerando que a documentação do Fundo SPI está dividida em dois estágios diferentes, isto é, aquela que já foi processada e digitalizada e aquela que não passou por qualquer processamento (material coletado entre 2008 e 2013), organizou-se duas frentes distintas de trabalho: (i.) a indexação da documentação já processada e (ii.) higienização, análise documental, indexação e digitalização da documentação coletada mais recentemente (detalhamento está no Processo nº 08786.000044/2022-75). O objetivo é que o esse trabalho resulte em um banco de dados com todos os itens textuais do Fundo SPI identificados e qualificados, com vista à migração para uma nova plataforma de divulgação, que substituirá tanto o PHL-Elysis quanto a DocVirt, atualmente utilizados. Também é uma etapa necessária que antecede a digitalização de acervos textuais, conforme pormenorizado no Item 3 - Processamento e Digitalização do Fundo SPI deste relatório, à ser realizada no presente exercício.

Considerando um levantamento realizado no trimestre, **foram processados tecnicamente 13.025 itens arquivísticos do gênero textual** que passaram pelas etapas de tratamento, separação, notação manual e planilhamento na plataforma DocZ. Os itens processados não são passíveis de regionalização precisa, procedimento que demandaria qualificação pormenorizada do material trabalhado. Entretanto, sabe-se que todo a documentação processada foi gerada pela Inspeção Regional 5 do SPI, localizada em Campo Grande-MS, com jurisdição sobre o estado de São Paulo, Mato Grosso do Sul e Sul de Mato Grosso. É importante ponderar que a elevada pontuação deste indicador, desde o exercício anterior até o presente momento, constitui um resultado de uma força-tarefa subsidiada, principalmente, pela presença de colaboradores terceirizados contribuindo ao desenvolvimento das atividades do SERED, que por sua vez conta com quadro efetivo extremamente reduzido, situação já apontada em relatórios anteriores e reiterada neste relatório.

Ainda no trimestre **foram processados tecnicamente 5.063 documentos digitais** derivados de produtos entregues por consultores contratados no âmbito do Projeto 914BRZ4019, que passaram pelas etapas de análise, revisão, validação e incorporação ao *storage* institucional. Visando a organização, padronização e preservação dos acervos gerados pelos subprojetos de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas em andamento, os produtos entregues passam por tratamento técnico para serem incorporados ao acervo institucional, devendo contemplar os padrões definidos pelos gestores científicos e estar acompanhados da qualificação adequada para sua identificação e preservação na instituição. A emissão do atestado de validação e a transferência dos arquivos para o *storage* institucional só são efetivados após a verificação e a concordância com os critérios estabelecidos

Processamento Técnico do Acervo Bibliográfico: Em relação ao processamento técnico do acervo bibliográfico, houve no período um total de **14 obras bibliográficas processadas tecnicamente** e inseridas na base de dados do acervo bibliográfico do Museu, passando pelos processos de catalogação, classificação, indexação, produção e colagem das etiquetas com o número de chamada, inserção do número de tomo e correto armazenamento dos itens nas estantes do acervo na Reserva Técnica do acervo bibliográfico. Registra-se que, atualmente, não há nenhum servidor em exercício na Biblioteca Marechal Rondon, sendo as atividades de etiquetagem e armazenamento realizadas pela funcionária que presta serviços de Assistente Administrativo Sênior no âmbito do Serviço de Gabinete da Direção do Museu do Índio e que está atuando temporariamente nas tardes de quarta e sexta na Biblioteca (conforme terceiro parágrafo do Despacho MI, SEI nº 5100899). Considerando a necessidade de capacitação mínima, a tarefa está sendo realizada na medida da disponibilidade da funcionária, que também está apoiando no recebimento e acompanhamento de consulentes.

Nome do Indicador Interno: B - Quantidade de bens culturais documentados e/ou atualizados em bases de dados					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais documentados e/ou atualizados em bases de dados/ Meta					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
3.990	1.311	5.306	578	7.058	7.674
100%	33%	100%	11%	100%	108,7%
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
9.387	1.859	7.657			9.516
100%	20%	81,5%			101,37%
Data da Última Coleta: 30/06/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)		
Observações:					
<p>1. Utiliza-se como metodologia de aferição de resultados do Indicador B, especificamente relativos aos acervos museológicos, os dados provenientes da plataforma Tainacan. Os dados se referem à execução do processo finalístico de controle de qualidade do processamento técnico e que abrange as atividades de atualização de informações nas bases de dados e repositórios digitais. No que se refere aos acervos museológicos, toda atualização na base de dados Tainacan contribui diretamente à documentação museológica e, portanto, à preservação dos bens culturais. As atividades de atualização abrangem a edição de valores de metadados de itens, criações de fichas catalográficas, adição de representantes digitais dos itens (miniaturas e anexos), além de outras ações como exclusão de dados e/ou fotos das fichas catalográficas.</p> <p>2. Importante registrar que os dados provenientes da plataforma Tainacan quantificam a atividade dos usuários editores, porém não são passíveis de regionalização automática. Nesse sentido, faz-se necessário o aprimoramento das ferramentas de software atualmente disponíveis, como por exemplo a programação de um dashboard, permitindo o cruzamento de dados e, consequentemente, a regionalização do Indicador B. Conforme já apontado, esta solução é possível porém atualmente indisponível, já que demandaria a programação da ferramenta de software por especialista.</p>					

3. Durante o segundo trimestre, as atualizações na plataforma Tainacan, base de dados do acervo museológico, decorreram das seguintes atividades: a) atualização de valores de meta dados; b) adição de representantes digitais dos itens etnográficos na plataforma; c) controle de qualidade do processamento técnico, implicando na revisão, correção e complementação de informações documentais dos itens; e) atualização de taxonomias das fichas que já possuem representantes digitais dos itens; f) incorporação e documentação de novos itens ao acervo etnográfico. Especificamente no âmbito de produtos entregues por consultores do Projeto 914BRZ4019, foram realizadas: a) inventário topográfico de objetos das categorias Armas, Cerâmica e Adornos, resultando na atualização de fichas catalográficas com a inserção de metadados referentes ao código de inventário topográfico dos itens trabalhados; b) correções de termos que afetaram a base de dados, corrigindo uma antiga inconsistência dos nomes do item, e normatização, além de correção de termos nos metadados de Coleção, Doador e Coletor. Foram realizadas diversas correções nas taxonomias e metadados relacionados a Matéria-prima e Técnicas de confecção, eliminando erros e incongruências da base de dados do Tainacan, ao mesmo tempo que houve um ganho na qualidade de informações desses vocabulários controlados. Também foram eliminados itens repetidos nos metadados de Qualificação, Observação sobre o item e Notas gerais, eliminando redundâncias desnecessárias da catalogação. Ainda, para melhorar a navegação do pesquisador e a interrelação dos objetos da base, foram feitos links de relacionamento entre objetos que possuem mais de uma unidade ou formam pares no campo Itens Relacionados ao Objeto.

4. Em relação às atividades de atualização da base de dados, especificamente relacionadas à adição de representantes digitais dos itens etnográficos, correção de dados de fichas catalográficas da Coleção Seção de Estudos/SPI na plataforma Tainacan e inserção de metadados referentes ao código de inventário topográfico dos itens, foi realizado o registro manual das atualizações, permitindo a regionalização parcial dos itens atualizados, conforme tabela abaixo.

5. Importante registrar que as atualizações nas bases de dados relacionadas ao acervo arquivístico e bibliográfico não estão sendo consideradas neste indicador, de modo a evitar redundância das informações. Assim, todo processamento técnico do acervo arquivístico e bibliográfico, mesmo implicando documentação e/ou atualização em base de dados, são contabilizados através do Indicador A, que compreende uma cadeia de processos aos quais os itens são submetidos. Tal opção se deve ainda pela impossibilidade de precisar as atividades de usuários através da plataforma Personal Home Library - PHL, que não permite a exportação de dados desta natureza.

Nome do Indicador Interno: C - BENS CULTURAIS PROCESSADOS POR MEIO DE INTERVENÇÕES TÉCNICAS PREVENTIVAS E CURATIVAS					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais processados por meio de intervenções técnicas preventivas e curativas					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
532	951	707	6.308	941	15.931
100%	178,8 %	100%	892 %	100%	1.693 %
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
1.252	625	420			1.045
100%	50%	33,5%			83,4%
Data da Coleta: 30/06/2023	Última	Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)			
Observações:					
<p><i>Acervo Arquivístico</i> - Em relação ao acervo arquivístico, considerando a priorização das atividades relacionadas ao processamento técnico do Fundo SPI (textual), além da redução crítica de servidores do SERED e acúmulo de demandas relacionadas ao acervo bibliográfico, manteve-se a suspensão das ações relacionadas ao diagnóstico, inventário e processamento técnico do acervo iconográfico do Fundo Comissão Rondon e Fundo SPI e a redistribuição e planilhamento de mapas, conforme pormenorizado no relatório anterior.</p> <p><i>Acervo Bibliográfico</i> - Conforme o planejamento de higienização e acondicionamento do acervo bibliográfico, as colaboradoras terceirizadas de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação procederam à limpeza, conservação e higienização de itens do acervo bibliográfico, abrangendo, diariamente, a limpeza e higienização de módulos deslizantes, onde os livros são higienizados com trinchas limpas e de cerdas macias, tecido de algodão secos e aspiradores de pó portáteis para limpeza dos cantos dos arquivos metálicos deslizantes, além das salas de consulta. Cumpre ressaltar que a higienização do acervo bibliográfico é atividade de rotina, realizada em intervalos regulares, e, devido ao tamanho do acervo da Biblioteca Marechal Rondon, uma vez finalizada, implica na imediata retomada pelo primeiro livro higienizado. Importante ressaltar que esta</p>					

modalidade de intervenção preventiva, apesar de contribuir à preservação dos bens culturais sob guarda do Museu do Índio, **não** encontra-se contabilizada neste indicador, fazendo-se aqui seu registro.

É necessário registrar que **não está sendo possível nem tampouco viável o acompanhamento das atividades de higienização rotineira do acervo bibliográfico**, realizada pela equipe designada pela empresa Kantro Serviços Terceirizados Ltda, uma vez que a sala de trabalho do SERED e a Biblioteca Marechal Rondon ocupam espaços distintos no Museu do Índio e a equipe alocada no Serviço é insuficiente para realizar esse acompanhamento. Segundo é possível verificar, tem ocorrido uma higienização mínima e não pontual tanto das áreas de trabalho quanto dos acervos. Insiste-se ser imprescindível a presença contínua de servidor para o correto encaminhamento dessa ação, que, tal como as demais, poderá prejudicar a integridade das obras que compõem o acervo bibliográfico.

Conforme já exposto, o Decreto Nº 11.226, de 7 de outubro de 2022, acarretou a extinção do Núcleo de Informação Científica - NUIC e o SERED passou a acumular diretamente as atribuições do núcleo e a gestão do espaço da Biblioteca Marechal Rondon (térreo do Casarão Central). A situação está sendo tratada no âmbito do processo 08786.000120/2023-23. Composta por mais de 20 mil obras, sendo 452 obras raras distribuídas em aproximadamente 800 volumes, o acervo bibliográfico demanda uma gestão presente e integralmente disponível às necessidades de preservação e divulgação dessas informações, que compreendem desde o processamento, higienização e organização dos livros até a manutenção das estruturas (armários deslizantes) e espaços (Casarão Central) onde estão armazenadas. Sem dúvida, atribuições que excedem a capacidade da mão de obra disponível atualmente no SERED e que tornam injustificáveis as decisões tomadas acerca da Biblioteca Marechal Rondon. Uma vez tomadas, no entanto, destaca-se a dificuldade básica de manter rotinas mínimas de conservação preventiva, tais como proceder à manutenção climática do acervo, verificação de infestação de insetos e outras situações que podem prejudicar o acervo, além das atividades de rotina como preparação e recebimento de consulentes, cujo número, embora não expressivo, demanda separação dos livros, preparação do espaço, acompanhamento da consulta e devolução das obras ao acervo. Além das responsabilidades rotineiras, que não se resumem às apontadas acima, existem outras, mais específicas (análise situacional das obras raras, processamento de livros adquiridos etc) e sobre as quais a equipe não tem a possibilidade nem o conhecimento para executarem integralmente.

Acervo Museológico - No trimestre, as atividades de conservação preventiva de acervos etnográficos envolveram a aplicação de procedimentos e intervenções técnicas preventivas e curativas conduzidos pelo SEPACA e Laboratório de Conservação: a) higienização manual, com o uso de trinchas, de **151 itens do acervo etnográfico** armazenados na Reserva Técnica de Adornos e Plumárias; b) **conferência, higienização e tratamento de 257 itens** no Laboratório de Conservação, para combate à sujidades, infestações de fungos, cupins e outros agentes biológicos detectados, através de 2.123 intervenções de higienização mecânica ou pontual; d) **procedimentos especializados de restauro aplicados em 12 itens** (recomposição de alterações cromáticas; reestruturação de partes soltas, quebras, rachaduras e/ou fissuras; preenchimento de áreas com rachaduras e/ou fissuras; preenchimento de áreas com ausência de matéria causada pela perfuração da infestação de brocas de madeira e cupins em seu interior) através de 33 intervenções de reestruturação sobre as peças etnográficas. Os registros dos procedimentos de conservação e restauro foram inseridos nas fichas catalográficas dos itens no repositório digital *Tainacan*. Importante destacar que contribuem às atividades de conservação e restauro de acervo etnográfico os produtos entregues por consultora do Projeto 914BRZ4019. Os dados referentes à este indicador encontram-se **parcialmente** regionalizados, devido ao controle manual das atividades.

Monitoramento ambiental das áreas de guarda de acervos - Ainda sobre o indicador de bens culturais processados por meio de intervenções técnicas preventivas e curativas, o processo de **monitoramento ambiental nas áreas de guarda dos acervos**, que consiste na aferição sistemática, registro e análise dos índices de temperatura e umidade relativa, da verificação da possível presença de agentes biológicos de degradação e acompanhamento do funcionamento dos aparelhos, possibilita a identificação de problemas pontuais ou recorrentes e de ambientes mais vulneráveis e fornece subsídios para as ações de gestão e conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico. É um processo finalístico fundamental de monitoramento e controle das condições de conservação e, por ser realizado diariamente, tem um impacto significativo a longo prazo na preservação dos acervos. No trimestre **foram realizadas 20 atividades de monitoramento ambiental dos ambientes de guarda de acervos**, cujos dados seguem registrados no Processo nº 08786.000029/2023-16. Importante ressaltar que esta modalidade de intervenção preventiva, apesar de contribuir à preservação de todos os bens culturais sob guarda do Museu do Índio, **não** encontra-se contabilizada neste indicador, fazendo-se aqui seu registro.

Nome do Indicador Interno: D - BENS CULTURAIS INCORPORADOS AOS ACERVOS					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais incorporados aos acervos					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
3.325	64	4.422	194	5.882	24.083
100%	1,92%	100%	4,39%	100%	409,4 %
2023					

Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
7.823	143	6300			6.453
100%	0,02%	80,5%			80,52%
Data da Última Coleta: 30/06/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)		
<p>Observações:</p> <p><i>Acervo Arquivístico</i> - No trimestre foram incorporados aos acervos arquivísticos 5.063 documentos digitais derivados de produtos entregues por consultores contratados no âmbito do Projeto 914BRZ4019, que passaram pelas etapas de análise, revisão, validação e incorporação ao <i>storage</i> institucional. Visando a organização, padronização e preservação dos acervos gerados pelos subprojetos de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas em andamento, os produtos entregues passam por tratamento técnico para serem incorporados ao acervo institucional, devendo contemplar os padrões definidos pelos gestores científicos e estar acompanhados da qualificação adequada para sua identificação e preservação na instituição. A emissão do atestado de validação e a transferência dos arquivos para o <i>storage</i> institucional só são efetivados após a verificação e a concordância com os critérios estabelecidos</p> <p>Uma vez no <i>storage</i> institucional os projetos de pesquisa realizados pelos pesquisadores/consultores ficam disponíveis para viabilizar a criação de variados produtos que foram contratados pelo mesmo projeto Unesco para as devolutivas aos povos indígenas. Os arquivos digitais ao serem organizados visando a sua preservação na instituição, apresentam as condições adequadas para sua utilização em diversas finalidades, como pesquisa acadêmica, produção de filmes, livros, dicionários, entre outros, facilitando portanto, a formação de diferentes produtos para promover a devolutiva aos diversos povos indígenas participantes do projeto. A transferência definitiva para o <i>storage</i> institucional é direcionada para o diretório “Arquivístico” (IP: 192.168.11.55), repositório de preservação do acervo digital da instituição para guarda a longo prazo.</p> <p>Ainda em relação ao acervo arquivístico, no âmbito do Projeto 914BRZ4019 e derivado das atividades de reprodução digital de acervos museológicos, foram incorporados ao acervo institucional 960 representantes digitais de itens do acervo etnográfico, em formatos TIFF e JPEG, totalizando 1.920 arquivos de imagem, conforme pormenorizado a seguir no Indicador E. As imagens digitais do acervo etnográfico, além de ilustrar a base de dados do Museu do Índio, enriquecendo as informações disponíveis e apresentando visualmente a diversidade de itens culturais e seus respectivos povos, servem como importante recurso aos projetos de pesquisa e à difusão dos acervos junto à sociedade.</p> <p><i>Acervo Bibliográfico</i> - No que se refere à incorporação de novos itens ao acervo bibliográfico, encontra-se em andamento a contratação para aquisição de livros para compor o acervo bibliográfico da Biblioteca Marechal Rondon (Processo nº 08620.004344/2021-35). A ação objetiva atualizar e ampliar o acervo bibliográfico institucional especializado do Museu do Índio, promovendo a divulgação cultural e ampliando os recursos de pesquisa disponíveis ao público, dentro de suas linhas temáticas. Concluída a Dispensa Eletrônica nº 11/2022 no Portal Nacional de Contratações Públicas, houve sucesso na aquisição de 119 itens bibliográficos (218 unidades) de um total de 257 itens previstos; para os itens desertos será inserido no processo novo Termo de Referência, visando dar prosseguimento às aquisições previstas. Já foram entregues todas as obras contratadas, das quais 14 foram processadas tecnicamente e devidamente incorporadas ao acervo institucional, restando pendente ainda o processamento de uma quantidade significativa de obras.</p> <p><i>Acervo Museológico</i> - Em relação ao acervo museológico, no trimestre foram incorporadas aos acervos institucionais 2 coleções etnográficas, totalizando 263 itens, a saber: a) coleção Isolado da TI Tanaru, constituída por 181 itens, advinda de recolhimento de peças junto à BAPE-Omerê; e b) coleção Zo'é, constituída por 82 itens, advinda de recolhimento de peças junto à CTL Belém. As coleções passaram pelos estágios de tombamento, indexação, catalogação, reprodução digital, documentação, acondicionamento e armazenamento em reserva técnica, conforme detalhamento constante na Seção 3 deste relatório.</p>					

Nome do Indicador Interno: E - BENS CULTURAIS PROCESSADOS DIGITALMENTE					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais processados digitalmente/ Meta					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
3.325	825	4.422	0	5.882	970
100%	24,8%	100%	0%	100%	16,5 %
2023					
Meta	Resultados				

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
7.823	143	240			383
100%	0,02%	0,03%			0,05%
Data da Última Coleta: 30/06/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)		
Observações:					
<p><i>Acervo Arquivístico</i> - A retomada das atividades de digitalização de acervos arquivísticos consiste em prioridade da Coordenação de Patrimônio Cultural para o presente exercício, e encontra-se em andamento através do plano de trabalho para digitalização de acervos arquivísticos do gênero textual, conforme detalhado no Item 3 deste Relatório - Processamento e Digitalização do Fundo SPI (Processo nº 08786.000044/2022-75), e na execução de contratações para digitalização de acervos arquivísticos dos gêneros audiovisuais, conforme detalhado na seção "Contratações" deste relatório. Após tratativas com a empresa SOS DOCS e o devido tratamento técnico dos materiais textuais, será iniciada no próximo trimestre a digitalização de acervo textual, estimando-se um volume de 30.000 páginas de documentação da IR5/Fundo SPI à serem reproduzidas digitalmente. As atividades serão desenvolvidas na sede do Museu do Índio, por equipe terceirizada da empresa SOS DOCS. Para esta empreitada, foi realizada a manutenção corretiva e preventiva do Scanner Planetário Zeutschel OS 12000, que será utilizado.</p> <p>Foi finalizada a execução do contrato para processamento e digitalização de parte do acervo permanente de gênero audiovisual do Fundo SPI, digitalizadas em baixa e alta resoluções, sendo elas: Curt Nimuendajú e Icatú: Dois Postos Indígenas de Nacionalização (Fundo SPI); Entre os índios do Sul: Uma inspeção do diretor do S.P.I. à 7ª Inspeção nos Estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul (Fundo SPI); Os Carajá (Fundo SPI); Guarita (Fundo SPI); Além da Rondônia: no coração do Mato Grosso (Fundo SPI); Além de Rondônia: erosões e garimpos (Fundo SPI); Além de Rondônia: em plena natureza (Fundo SPI); Além da Rondônia: salto belo (Fundo SPI); Além de Rondônia: curiosidades sobre o mato grosso (Fundo SPI); Um posto indígena na IR7 (Fundo SPI); Uma visita aos nossos índios (Fundo SPI); Guido Marlière: Um Posto Indígena de Nacionalização (Fundo SPI); O Índio e o trigo (Fundo SPI); O Índio e o esporte (Fundo SPI); Índios Curicuros (Fundo SPI); Pankaru (Fundo SPI); Bororo: rio São Lourenço. Fragmento do filme "Uma visita aos nossos índios" (Fundo SPI); Os Índios Urubus: a vida diária numa aldeia indígena da floresta tropical (Fundo SPI); Conclusão da Carta de Mato Grosso (Fundo CNPI). Além desses filmes, em decorrência de uma parceria com a produtora Patrícia Civelli, foram disponibilizados ao Museu do Índio em alta e baixa resoluções os filmes "Epopéia da Comissão Rondon", "Funeral Bororo" e "Festas e Rituais Bororo", todos do Fundo CNPI. Todos os itens digitalizados foram contabilizados no relatório anterior.</p> <p><i>Acervo Museológico</i> - O trimestre foi marcado pela finalização das atividades de reprodução digital de acervos etnográficos previstas em contrato no âmbito do Projeto 914BRZ4019, conforme detalhado na seção "Ações empreendidas no âmbito do Projeto 914BRZ4019". No âmbito da reprodução digital, etapa do fluxo de processamento técnico, especialmente relacionada a qualificação da documentação museológica, foram realizadas no quadrimestre fotografias de 240 itens etnográficos de interesse relacionados aos povos indígenas do Projeto 914BRZ4019, abrangendo todas as categorias do acervo. As imagens do acervo etnográfico ilustram a base de dados do Museu do Índio, enriquecendo as informações disponíveis e apresentando visualmente a diversidade de itens culturais e seus respectivos povos. Serve como importante recurso aos projetos de pesquisa e à difusão dos acervos como um todo. Todas as fotografias foram realizadas em ambiente interno do museu, com fundo infinito e iluminação adequada. Foram capturadas fotografias em no mínimo 4 posições distintas sendo sempre uma mostrando a peça inteira e as outras de detalhes e peculiaridades, respeitando sempre o formato e características originais de cada objeto. Também foi realizado o tratamento, edição, conferência, nomeação e organização das fotografias conforme os padrões de indexação do Museu do Índio, totalizando 960 fotografias em formato JPEG e 960 em formato TIFF (total de 1.920 fotografias).</p> <p><i>Acervo Bibliográfico</i> - A reprodução digital de acervos bibliográficos não está sendo desenvolvida neste momento. O Museu do Índio dispõe de 415.231 páginas digitalizadas e disponíveis ao público para <i>download</i> e visualização na plataforma <i>DocVirt</i>. Pretende-se, para o próximo exercício, iniciar uma frente de digitalização de obras raras, para disponibilização ao público em repositórios digitais.</p>					

Nome do Indicador Interno: F - BENS CULTURAIS DIFUNDIDOS					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais difundidos / Meta					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
798	464	1.061	9.090	1.412	1.585
100%	58,2%	100%	857 %	100%	112%
2023					
Meta	Resultados				

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
1.877	6.454	1491			7.945
100%	344%	79,4%			423%
Data da Última Coleta: 30/06/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)		
Observações:					
<p><i>Acervo Arquivístico</i> - Dentre as atribuições regimentais do SERED consta “receber e orientar os usuários internos, os pesquisadores e o público em geral em trabalhos afetos aos respectivos tipos de acervos” (inciso V, art. 237, Portaria nº 666, 17 de julho de 2017). No segundo trimestre, foram realizados pelo Serviço de Referências Documentais 12 atendimentos ao público, implicando na difusão de 1.491 itens arquivísticos dos fundos custodiados pelo Museu do Índio. Os atendimentos ao público são demandados por usuários, pesquisadores e instituições interessadas na obtenção de itens dos acervos, e envolvem a comunicação para orientação de procedimentos de pesquisa nas bases de dados, a localização e seleção dos documentos digitais solicitados nos acervos da instituição, a emissão de Termos de Responsabilidade aos solicitantes e a cessão de itens dos acervos digitais, através de ferramentas de internet. Através dos atendimentos realizados pelo SERED são disponibilizados ao público itens de acervo dos gêneros textuais, imagéticos, iconográficos e filmicos, contribuindo com a missão institucional de promover o patrimônio indígena.</p> <p>Em relação ao atendimento realizado a propósito da Exposição “Ensaio Para o Museu das Origens”, organizada por Itaú Cultural e Instituto Tomie Ohtake, com curadoria geral de Izabela Pucu e Paulo Miyada, curadoria adjunta de Ana Carolina Roman e dos curadores convidados Daiara Tukano e Thiago de Paula, registra-se que, embora apenas 20 itens documentais cedidos sejam utilizados efetivamente na exposição, o processo de seleção implicou no levantamento de outros 466 itens, especificamente originados pelas pesquisas realizadas por consultores do Projeto 914BRZ4019. Uma vez que tal levantamento demandou a verificação dos servidores do SERED e o envio do material ao consulente, foram considerados para o presente relatório tanto os itens que serão efetivamente utilizados quanto aqueles disponibilizados à equipe responsável pela exposição.</p> <p><i>Acervo Bibliográfico</i> - Registra-se que, em decorrência do fechamento do Museu do Índio ao público, a Biblioteca Marechal Rondon não realizou atendimentos presenciais para acesso aos itens do acervo bibliográfico no segundo trimestre. Quanto à difusão de livros na plataforma DocVirt, que dispõe de 415.231 páginas digitalizadas e disponíveis ao público para <i>download</i> e visualização, não é possível aferir quantitativamente os dados referentes ao acesso e difusão por esta modalidade, já que a plataforma não oferece este recurso.</p> <p><i>Acervo Museológico</i> - Quanto ao acervo museológico, no âmbito da difusão do acervo etnográfico, foi iniciado no trimestre novo processo de cessão de uso de itens do acervo para a exposição "Ensaio Para o Museu das Origens", organizada pelo Itaú Cultural e o Instituto Tomie Ohtake, com curadoria geral de Izabela Pucu e Paulo Miyada, curadoria adjunta de Ana Carolina Roman e dos curadores convidados Daiara Tukano e Thiago de Paula. A abertura da mostra, que acontecerá em ambas as instituições, está prevista para o dia 09 de setembro de 2023 e término dia 28 de janeiro de 2024. O Museu do Índio está apoiando a iniciativa desde o início, participando da apresentação e seleção de acervos a serem cedidos para exposição. Os itens cedidos serão contabilizados no próximo trimestre, a partir da assinatura do Termo de Cessão de Uso. Ainda em relação aos processos de cessão de uso de acervo etnográfico do Museu do Índio, para a exposição "Um Século de Agora" no Instituto Itaú Cultural, em São Paulo, registra-se o público alcançado em 45.345 visitantes à exposição. O quantitativo de visitantes não encontra-se contabilizado neste indicador, fazendo aqui o seu registro.</p> <p>Para efeitos de registro de estatística sobre alcance de público, foi possível extrair a partir da ferramenta <i>Google Analytics</i> que o repositório digital do acervo museológico <i>Tainacan</i> obteve 1.430 utilizadores no período de 01/04/2023 a 30/06/2023, sendo contabilizados 1.379 novos utilizadores, 2.253 sessões e 8.441 visualizações de página. O quantitativo de utilizadores não encontra-se contabilizado neste indicador.</p>					

5. PROJETOS ESTRATÉGICOS

Discorrer sobre o andamento dos projetos estratégicos formalizados na [Carteira de Projetos Estratégicos](#).

5.1 Apresentação do cronograma atualizado do projeto

Cabe apontar que o setor diretamente responsável por essa frente está passando por sobrecarga acumulada de trabalho, tendo em vista o baixo quantitativo de servidores na Coordenação de Divulgação Científica. Do Relatório Setorial, destaco:

Neste ponto, reiteramos que a atual distribuição de atividades e recursos humanos da instituição entre os setores (especialmente se levadas em consideração as atribuições regimentais, responsabilidades individuais e níveis de entrega setoriais à luz da política pública de responsabilidade do Museu do Índio) tem levado ao pouco envolvimento de parcela significativa dos servidores nas atividades em curso, em detrimento de poucos e poucas que se encontram em preocupante nível de sobrecarga de trabalho, como no caso da reduzida equipe da CODIC, que atualmente conta apenas com apenas **três servidores**, sendo estes: o Coordenador titular, Felipe Lucena, a Chefe do SEESP e

Coordenadora substituta, Sayuri Fujishima, e o terceiro servidor, Fernando Oliveira, que possui carga horária de dez horas semanais, além de duas colaboradoras terceirizadas (assistentes administrativas).

Cumpramos ressaltar que, durante quase dois meses abrangidos pelo 2º trimestre de 2023, tivemos em atividade na Coordenação apenas um servidor com carga horária de 40 horas, considerando os períodos de férias e licenças usufruídas aos quais os servidores têm direito, e levando-se em conta o prévio planejamento para que não houvesse sobreposições de férias ou licenças do Coordenador titular e da sua substituta. Inclusive, como informado na Introdução, a sobrecarga de trabalho acumulada para pouquíssimas pessoas foi o que ocasionou a impossibilidade de consolidar todos os dados necessários para que o presente relatório fosse entregue tempestivamente.

Sendo assim, diante de baixa disponibilidade de servidores e de difíceis escolhas sobre quais frentes de trabalho priorizar, **não foi possível para o Museu do Índio consolidar analiticamente os dados referentes à execução orçamentária de forma tempestiva para este trimestre.**

Nome do Projeto:	Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas.
Caracterização do Projeto:	<p>O Projeto Estratégico "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas", tem como objetivo "Desenvolver produtos técnico-científicos e educativos (como ferramentas de pesquisa em plataforma WEB, dicionários multimídia, gramáticas descritivas e/ou pedagógicas, dossiês, cartilhas, filmes, kits educativos e outras publicações em meio digital e físico) com a finalidade de qualificar, promover e divulgar iniciativas de preservação e revitalização de línguas ameaçadas no país. Por meio dessas ações, a instituição ampliará sua capacidade de atendimento de demandas por material qualificado sobre essas línguas, assim como a visibilidade das ações institucionais em curso, no contexto da Década Internacional das Línguas Indígenas (ONU)". O Projeto Estratégico prevê como principais entregas produzir ferramentas de pesquisa para uso público em plataforma WEB, elaborar e produzir dicionários multimídia, gramáticas descritivas e/ou pedagógicas e demais tipos de publicações em meio físico e digital, tais como cartilhas, kits educacionais, dossiês, e filmes. O Projeto tem como principais beneficiários os povos indígenas, especialmente os envolvidos no projeto.</p> <p>O Projeto Estratégico visa a contribuir com os objetivos estratégicos da FUNAI e possibilitar o alcance de resultados relacionados com o fortalecimento das bases de conhecimento científicos sobre as línguas e culturas dos povos indígenas, o desenvolvimento de produtos técnico-científicos e educativos, e a ampliação do acesso dos povos indígenas e da sociedade em geral aos acervos e documentos linguísticos produzidos pela instituição.</p>

Tabela Projeto Estratégico MI (Acompanhamento de Execução)

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	2º T/2023	
1	Desenvolvimento de plataforma WEB de dicionários multimídia	01/01/2020	31/12/2021	--				--
1.1	Contratação de serviços técnicos especializados de TIC para suporte técnico, hospedagem e controle ambiental da infraestrutura de datacenter do Museu do Índio	01/04/2020	31/12/2020	Concluído	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
1.2	Desenvolvimento de ferramentas digitais para operação da plataforma WEB de dicionários multimídia (teclados especiais)	01/01/2020	31/07/2020	Concluído	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
1.3	Desenvolvimento de versão beta da plataforma WEB de dicionários multimídia	01/01/2020	31/12/2020	Concluído	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
1.4	Desenvolvimento da versão final da plataforma WEB de dicionários multimídia	01/02/2021	31/12/2021	Em Andamento	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
2	Contratações de Consultorias	01/09/2020	07/12/2023	--				--
2.1	Reativação de contratos de pesquisadores suspensos em virtude da COVID-19	01/09/2020	31/12/2021	Em Andamento (11 de 15 contratos reativados)	Atrasado (13 de 15 contratos reativados)	Atrasado (13 de 15 contratos reativados)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	87
2.2	Contratação e/ou renovação de contratos de consultorias de	01/02/2021	07/12/2023	Em Andamento (12 consultorias)	Em Andamento (22 consultorias)	Em Andamento (15 consultorias e 8 bolsistas indígenas contratados entre	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	--

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	2º T/2023	
	gestores científicos, técnicos, pesquisadores e bolsistas indígenas			contratadas em 2021)	e 20 bolsistas indígenas contratados em 2022)	janeiro e março de 2023)		
3	Pesquisa	01/01/2020	31/12/2022	--				--
3.1	Realização de seminário de planejamento e avaliação das atividades de documentação e pesquisa	01/03/2021	31/03/2021	Concluído	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
3.2	Realização de viagens de campo de subprojetos de documentação linguística e antropológica, com apoio das coordenações regionais da Funai	01/04/2021	31/12/2022	--	Em Andamento (13 viagens de campo e 13 viagens de formação realizadas em 2022)	Em Andamento (4 viagens de campo e 8 viagens de formação realizadas até março de 2023)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	50
3.3	Tratamento técnico de dados de pesquisa, dados lexicais e arquivos audiovisuais produzidos em subprojetos de documentação	01/04/2021	31/12/2022	--	Em Andamento	Em Andamento	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	0
3.4	Conversão de planilhas de dados lexicais para base de dados da plataforma WEB	01/01/2020	31/12/2021	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	80
3.5	Disponibilização de dados lexicais e arquivos audiovisuais na plataforma WEB	01/02/2021	31/12/2021	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	60
4	Produtos de divulgação técnico-científica e para ampliação do acesso dos povos indígenas aos acervos institucionais	01/01/2020	31/12/2023	--				--
4.1	Desenvolvimento de 12 dicionários multimídia	01/01/2020	31/12/2021	Concluído	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
4.2	Consolidação de diretrizes técnico-científicas para desenvolvimento e editoração de gramáticas descritivas e/ou pedagógicas	01/02/2021	31/12/2022	Em Andamento (Projeto Gráfico Concluído)	Concluído	Concluído (3 GPs em editoração conforme diretrizes técnico-científicas estabelecidas)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
4.3	Contratações de empresas especializadas em editoração gráfica, design, produção audiovisual e impressão de materiais e produtos gráficos	01/08/2020	30/06/2021	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100
4.4	Desenvolvimento e produção de gramáticas descritivas e/ou pedagógicas	01/01/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	30
4.4.1	<i>Processamento técnico de dados lexicais produzidos em subprojetos de documentação para editoração preliminar de ao menos 2 gramáticas descritivas e/ou pedagógicas</i>	--	--	--	Em Andamento	Em Andamento (5 subprojetos de desenvolvimento de GPs das línguas Djeoromitxi, Paresi-Haliti, Sakurabiat, Waiwai e Wayoro)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	20
4.4.2	<i>Editoração final de ao</i>	--	--	--	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	30

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	2º T/2023	
	<i>menos 4 gramáticas descritivas e/ou pedagógicas</i>						(GPs Wapichana e Kawaiweté editoradas e GPs Ikpeng e Karajá em editoração)	
4.4.3	<i>Impressão e produção de versões digitais de ao menos 4 gramáticas descritivas e/ou pedagógicas</i>	--	--	--		Em Andamento	Em Andamento (GP Wapichana em fase final de editoração para envio para impressão)	--
4.5	Desenvolvimento e produção de materiais e produtos de divulgação técnico-científica	01/07/2021	30/06/2022	Em Andamento	Atrasado	Atrasado	Atrasado	20
4.5.1	<i>Processamento técnico de dados produzidos em subprojetos de documentação e editoração de ao menos 4 catálogos e outras publicações sobre cultura material e imaterial</i>	--	--	--	--	Em Andamento	Em Andamento (1 publicação editorada e 1 em editoração)	40
4.5.2	<i>Impressão e produção de versões digitais de ao menos 4 catálogos e outras publicações sobre cultura material e imaterial</i>	--	--	--	--	--	--	--
4.6	Desenvolvimento e produção de dossiês sobre cultura material e imaterial	01/07/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	20
4.6.1	<i>Processamento técnico de dados produzidos em subprojetos de documentação para consolidação de dossiês sobre cultura material e imaterial dos povos indígenas envolvidos no projeto</i>	--	--	--		Em Andamento (4 dossiês preliminares concluídos)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	20
4.6.2	<i>Impressão e produção de versões digitais de dossiês sobre cultura material e imaterial dos povos indígenas envolvidos no projeto</i>	--	--	--				--
4.7	Desenvolvimento e produção de materiais e produtos audiovisuais	01/07/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (Planejamento)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	2º T/2023	
4.7.1	Processamento técnico e pré-edição de arquivos digitais audiovisuais produzidos em subprojetos de documentação	--	--	--	--	--	--	--
4.7.2	Edição final e execução de materiais e produtos audiovisuais	--	--	--	--	--	--	--
5	Distribuição e divulgação de produtos técnico-científicos e dossiês sobre cultura material e imaterial	01/07/2020	31/12/2023	--				--
5.1	Contratação de empresa especializada em transporte e fretes de abrangência nacional	01/09/2020	31/12/2021	Em Andamento	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
5.2	Distribuição de produtos de divulgação técnico-científica aos povos indígenas envolvidos no projeto e a instituições culturais e educacionais parceiras, com apoio das coordenações regionais da Funai	01/01/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento (Projeto de distribuição elaborado)	Em Andamento (708 livros distribuídos até março de 2023, totalizando 4.670 publicações distribuídas desde 10/2021)	Em Andamento (1.046 livros distribuídos de abril a junho de 2023, totalizando 5.378 publicações distribuídas desde 10/2021)	50
5.3	Modernização e adequação do portal do Museu do Índio às normativas referentes a páginas eletrônicas de órgãos do Governo Federal	01/07/2020	31/12/2021	Concluído	Concluído	Concluído	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	100
5.4	Consolidação dos planos de comunicação e de divulgação técnico-científica, no contexto da elaboração do Plano Museológico do Museu do Índio	01/10/2020	31/12/2021	Atrasado	Atrasado	Atrasado (Planejamento)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	10
5.5	Execução dos planos de comunicação e de divulgação técnico-científica do Museu do Índio, contemplando os materiais e produtos de divulgação produzidos pelo Projeto	01/01/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (Planejamento)	A ser consolidado no relatório 3ºT/2023	10

5.2 Apresentação dos pontos positivos na execução do projeto

1. Apesar da falta de pessoal habilitado, o MI apresenta continuidade de atividades de pesquisa e documentação iniciadas ou retomadas em 2022, com considerável nível de execução do Projeto Estratégico, tanto do ponto de vista técnico-finalístico dos resultados obtidos ou em vias de conclusão, quanto da perspectiva do planejamento orçamentário e da utilização de recursos financeiros destinados ao Projeto 914BRZ4019, desenvolvido em parceria com a UNESCO. Não foi possível fazer um levantamento completo dos pontos positivos, no entanto destacamos:

- I - Continuidade da editoração das Gramáticas Pedagógicas, com acompanhamento do trabalho de 2 publicações (gramática pedagógica Kawaiweté e livros de cantos Ye'kwana) e solicitação de início de editoração de mais 2 publicações (gramáticas Ikpeng e Karajá)
- II - Conclusão da editoração do miolo da publicação "Alquimia na Floresta - Os Suruwahá e os venenos", restando apenas ajustes finais nas partes pré-textuais e na capa
- III - Continuidade da Contratação e coordenação do Projeto Unesco, com 3 (três) consultorias individuais e 8 (oito) pesquisadores indígenas adicionais no período.

5.3 Apresentação dos pontos negativos na execução do projeto

1. Algumas dificuldades persistem na gestão do Projeto desde 2020, especialmente aquelas relativas à insuficiência de recursos humanos para coordenação e operacionalização das diversas frentes de trabalho envolvidas na execução do Projeto Estratégico - que se agravou significativamente no período em tela. Essa situação, embora venha sendo mitigada pelo envolvimento de parte da equipe da COPAC e do SERED em atividades do Projeto 914BRZ4019, tende a ser profundamente agravada pela possível perda de servidores(as) atualmente com exercício no Museu do Índio por ocuparem cargos e funções gratificadas, em virtude de eventuais exonerações e consequentes retornos às suas unidades de lotação original.

2. A falta de pessoal, nesse sentido, tem levado a gestão do Projeto Estratégico a buscar alternativas de otimização e engajamento de servidores em diversas frentes de atuação que, ainda que centrais para o funcionamento da instituição e o desenvolvimento de suas atividades de preservação, pesquisa e promoção do patrimônio cultural dos povos indígenas de um ponto de vista mais geral, dificultam a priorização dentro do amplo universo de atividades essenciais desenvolvidas simultaneamente pelas áreas finalísticas da instituição. De forma mais objetiva, destacam-se abaixo os seguintes pontos negativos da execução do Projeto Estratégico.

I - Insuficiência de recursos humanos para gestão do Projeto, acompanhamento das atividades técnicas previstas para realização de atividades, entregas e resultados, bem como para sua divulgação.

II - A crise de recursos humanos vivida pelo MI dificulta também a consolidação de dados para acompanhamento do projeto

III - Dificuldades logísticas para a realização de viagens, sobretudo de pesquisadores indígenas

IV - Indisponibilidade de consultoras cujos contratos de consultoria foram rescindidos no contexto da pandemia de Covid-19 em retomarem as atividades previstas nos subprojetos por elas coordenados

V - Vulnerabilidade sociocultural dos povos indígenas envolvidos nas atividades de capacitação, pesquisa e documentação de línguas, culturas e acervos.

VI - Dificuldades para processamento de demandas e solicitações administrativas junto à UNESCO, ocasionando acúmulo de demandas ou necessidade de retrabalho, atrasos nos planejamentos de viagens e na realização de pagamentos de produtos e concessões de suprimentos de fundos.

6. ANÁLISE DO RESULTADO DO PERÍODO

Apresentar informações qualitativas de análise do resultado, descrevendo situações que impactaram positiva ou negativamente o resultado. Poderão ser apresentados gráficos, imagens, tabelas, mapas e outros recursos visuais, elaborados a critério da unidade coordenadora da política.

6.1 Apresentação das principais entregas da política no período**1. Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais**

	Descrição	Processo	Planejamento	Execução	Concluída
1.	Manutenção preventiva e corretiva de <i>scanners</i> de produção	08786.000005/2023-59			X
2.	Serviço técnico especializado de engenharia para elaboração do projeto básico e executivo de reforma do prédio central do Museu do Índio (Casarão)	08786.000036/2022-29		X	
3.	Consultoria técnica especializada para elaboração do Plano Museológico do Museu do Índio		X		
4.	Serviços técnicos de engenharia para elaboração de todos os documentos pertinentes à licitação para reconstrução da recepção do Museu do Índio, inclusive os projetos básico e executivo	08786.000253/2022-19		X	
5.	Serviço técnico especializado de fornecimento e instalação de sistema de automação predial das áreas de guarda e centro de processamento de dados do Museu do Índio	08786.000112/2022-04		X	
6.	Manutenção preventiva e corretiva de sistema de automação predial		X		
7.	Aquisição de material permanente e de consumo para conservação preventiva e restauração de acervos		X		
8.	Transporte internacional de peças etnográficas do Museu de Lille/França para o Museu do Índio/Brasil	08786.000435/2022-90		X	
9.	Aquisição de tablets para processamento técnico de acervos etnográficos	08786.000113/2023-21			X

Em execução:

1.1. **Automação predial das áreas de guarda de acervos** - a contratação encontra-se em fase de execução. No trimestre, a empresa contratada forneceu a totalidade dos equipamentos previstos na solução e encontra-se em fase avançada de finalização da instalação do sistema de

automação. Com a solução proposta objetiva-se, sobretudo, uma potencial melhora na execução do processo de monitoramento das condições ambientais das áreas de guarda, através do controle de equipamentos (aparelhos de ar condicionado, desumidificadores e termo higrômetros) com precisão e, especialmente, monitoramento de dados de temperatura e umidade relativa do ar remotamente e continuamente, garantindo uma tomada de decisão eficiente no que diz respeito aos índices que possuem relação direta com as condições de preservação dos acervos e da infraestrutura de dados, contribuindo, ainda, para aprimorar a gestão de riscos da instituição. A contratação faz parte da ação estratégica "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais".

1.2. **Elaboração do projeto básico e executivo de reforma do prédio central do Museu do Índio** - a contratação encontra-se em fase de execução. No trimestre, após o parecer emitido pelo IPHAN, foi entregue o projeto básico pela empresa contratada. As características do imóvel tombado onde se situa o Museu do Índio, bem como os requisitos para a sua reabertura à visitação do público, demandam uma série de medidas relacionadas à preservação do patrimônio arquitetônico, e, também, a prevenção de acidentes relacionados com a ausência de manutenção em suas instalações físicas, que já apresentam sinais evidentes de desgaste (queda de reboco, presença de vegetação, desgaste no lambrequim, na pintura, etc.) e que poderiam ocasionar riscos a visitantes, servidores, funcionários e colaboradores. A elaboração de projeto básico e executivo de reforma do prédio central e seus anexos consiste na etapa prévia necessária para execução da obra, visando sanar os problemas identificados. A contratação faz parte da ação estratégica "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais".

1.3. **Transporte internacional de peças etnográficas do Museu de Lille/França para o Museu do Índio/Brasil** - a contratação encontra-se em fase de execução. No trimestre, obteve-se êxito no pregão eletrônico, tendo sido a empresa vencedora "ArtQuality" contratada para execução dos serviços. Atualmente o MPF, Museu do Índio, Itamaraty e a empresa contratada encontram-se em fase de articulação para definição de cronograma de execução para viabilizar o retorno das peças com celeridade. A repatriação do referido acervo etnográfico se insere em demanda contida no Processo nº 08786.000071/2004-66, envolvendo o Ministério Público Federal e a Presidência da Funai.

Em planejamento:

1.4. **Aquisição de material permanente e de consumo para conservação preventiva e restauração de acervos** - a contratação encontra-se em fase de planejamento. Fez-se necessário o cadastramento dos códigos CATMAT de todos os itens, visando a especificação de cada item para o processo de aquisição. Tal cadastramento foi solicitado, porém ainda sem conclusão prevista, já que depende de outro órgão. Tendo em vista o consumo regular dos materiais nas atividades de conservação e restauração de acervos, assim como a dificuldade para aquisição de determinados materiais, a contratação é replicada anualmente, visando suprir as necessidades da Coordenação de Patrimônio Cultural. A proposta está alinhada com a carteira de políticas públicas no Planejamento Estratégico da Funai (2020-2023), que define a *Política de Preservação de Bens Culturais e Documentação de Línguas, Culturas e Acervos Indígenas* sob a responsabilidade do Museu do Índio. Especificamente, faz parte da ação estratégica "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais".

1.5. **Consultoria técnica especializada para elaboração do Plano Museológico do Museu do Índio** - a contratação encontra-se em fase de planejamento. A elaboração do plano museológico é uma iniciativa que responde às exigências legais, pois além de constituir um dever dos museus, conforme Art. 44 da Lei nº 11.904/2009, é definido como infração administrativa um museu deixar de elaborar o plano museológico, nos termos do Art. 45 do Decreto nº 8.124/2013. Segundo a Lei, o Plano Museológico é ferramenta básica de planejamento estratégico, indispensável à definição e priorização dos objetivos e ações de cada uma de suas áreas de funcionamento, e servindo de instrumento norteador para medidas de preservação dos bens musealizados e declarados de interesse público. Lei nº 11.904/2009. Art. 44. É dever dos museus elaborar e implementar o Plano Museológico. Decreto nº 8.124/2013. Art. 45. Com vistas a promover a preservação e proteção dos bens musealizados e declarados de interesse público, e sem prejuízo do disposto no art. 40, consideram-se infrações administrativas: VII - deixar de elaborar o plano museológico.

1.6. **Manutenção preventiva e corretiva de sistema de automação predial** - a contratação encontra-se em fase de planejamento. O sistema de automação predial para controle das condições de umidade e temperatura das Reservas Técnicas e Centro de Processamento de Dados do Museu do Índio consiste numa tecnologia adotada para garantir melhores condições de preservação dos acervos permanentes sob guarda da instituição, assim como da infraestrutura de dados e acervos digitais. O sistema é responsável pelo controle dos equipamentos e coleta de dados relativos aos índices de umidade e temperatura destes ambientes, otimizando as condições de conservação. Justifica-se a necessidade da presente contratação para garantir as condições necessárias para operação contínua do sistema de automação predial das Reservas Técnicas e Centro de Processamento de Dados do Museu do Índio, oferecendo condições para acionamento de manutenção preventiva e corretiva do referido sistema por empresa especializada, caso apresente qualquer tipo de falhas de operação. A proposta está alinhada com a carteira de políticas públicas no Planejamento Estratégico da Funai (2020-2023), que define a *Política de Preservação de Bens Culturais e Documentação de Línguas, Culturas e Acervos Indígenas* sob a responsabilidade do Museu do Índio. Especificamente, faz parte da ação estratégica "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais".

2. Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena

Contratações relacionadas à ação estratégica de aprimorar bases de dados e repositórios digitais

	Descrição	Processo	Planejamento	Execução	Concluída	Sobrestrado
1.	Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero filmico	08786.000274/2022-34				X
2.	Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero textual	08786.000044/2022-75		X		

2.1. **Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero filmico (sobrestado)** - a contratação foi sobrestada. Trata-se de uma contratação similar à atualmente em execução, para promover a continuidade das ações de digitalização relacionadas aos acervos audiovisuais. Foi necessário suspender a contratação, tendo em vista não haver mais disponibilidade de espaço de armazenamento no storage institucional para preservação permanente dos produtos digitalizados. A situação encontra-se detalhada através do Despacho COPAC - Grupo de Trabalho (SEI nº 5051235) e no processo relacionado nº 08786.000180/2023-46 - "Contratação para Locação de Data Center", conforme a Seção 5 deste relatório. A digitalização consiste numa estratégia fundamental para aprimorar as condições de preservação e divulgação de documentos audiovisuais. O Museu do Índio atualmente não dispõe de infraestrutura técnica para execução deste tipo de ação, fazendo-se necessária a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de digitalização destes documentos. A contratação faz parte do planejamento estratégico da Unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais". A contratação contribui ao indicador "Bens Culturais Preservados (Bens culturais processados digitalmente)" da política pública "Preservação de bens culturais e documentação de línguas, culturas e acervos".

2.2. **Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero textual** - a contratação encontra-se em fase de execução, conforme detalhamento das etapas prévias necessárias de tratamento e organização arquivística que antecedem a realização da digitalização, pormenorizado no Item 3 - Processamento e Digitalização do Fundo SPI (Processo nº 08786.000044/2022-75) deste Relatório. Consiste numa estratégia fundamental para aprimorar as condições de preservação e divulgação destes documentos impressos. O material a ser

digitalizado faz parte do Fundo Serviço de Proteção ao Índio - SPI. Esclarece-se que tal documentação é composta tanto por resquícios das digitalizações anteriores quanto por documentos identificados durante o processo de movimentação de arquivo para Funai-Sede neste ano. O Museu do Índio atualmente não dispõe de infraestrutura técnica para execução deste tipo de ação, fazendo-se necessária a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de organização, digitalização e indexação dos documentos. A solução adotada consiste na utilização do contrato vigente firmado com a empresa SOS DOCS com a Funai-Sede para realização destes serviços nas dependências do Museu do Índio, mediante descentralização orçamentária do programa finalístico para DAGES. A contratação faz parte do planejamento estratégico da Unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais". A contratação contribui ao indicador "Bens Culturais Preservados (Bens culturais processados digitalmente)" da política pública "Preservação de bens culturais e documentação de línguas, culturas e acervos".

3. Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais

	Descrição	Processo	Planejamento	Execução	Concluída
1.	Incorporação de coleção de objetos Zo'é advinda da CTL Belém	08770.000726/2022-57		X	
2.	Incorporação de coleção de objetos Tanaru advinda da BAPE-Omerê	08079.000742/2022-57 - PROCESSO SIGILOSO			X
3.	Tratativas para retorno de coleção de objetos Zo'é localizada no Museu Paraense Emílio Goeldi	08786.000526/2022-25		X	
4.	Doação da coleção etnográfica "Living Cultures" de Sandra Wellington	08786.000342/2023-46		X	
5.	Aquisições de livros para compor Acervo Bibliográfico da Biblioteca Marechal Rondon	08620.004344/2021-35		X	

3.1. **Incorporação de coleção de objetos Zo'é advinda da CTL Belém** (Processo nº 08770.000726/2022-57) - em complementação ao relatório anterior, registra-se no trimestre a finalização dos procedimentos para incorporação dos objetos aos acervos institucionais do Museu do Índio, tendo sido já realizadas as atividades de quarentena, tombamento, reprodução digital, indexação em base de dados, documentação, acondicionamento e armazenamento. Os 73 objetos da etnia Zo'é foram recolhidos em diferentes ocasiões e doados por indigenistas, formando espontaneamente esta coleção, armazenada até então na CTL Belém. A CTL manifestou interesse na doação das referidas peças para incorporação ao acervo etnográfico do Museu do Índio, visando sua documentação, preservação e difusão. A referida ação se alinha ao planejamento estratégico da unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Constituir e incorporar novas coleções".

3.2. **Incorporação de coleção de objetos Tanaru advinda da BAPE-Omerê** (Processo nº 08079.000742/2022-57 - **PROCESSO SIGILOSO**) - em complementação ao relatório anterior, registra-se no trimestre a finalização dos procedimentos para incorporação dos objetos aos acervos institucionais do Museu do Índio, tendo sido já realizadas as atividades de quarentena, tombamento, reprodução digital, indexação em base de dados, documentação, acondicionamento e armazenamento. Todos os objetos passaram por tratamento no Laboratório de Conservação, devido ao seu estado de conservação. Findada as etapas de salvaguarda do conjunto material, a proposta é submeter o dossiê de salvaguarda à Coordenação-Geral de Índios Isolados e de Recente Contato da Funai, no sentido de identificar os possíveis desdobramentos e usos possíveis para este acervo, como por exemplo diretrizes para pesquisa, exibição e publicação. Entende-se fundamental a formação de um conjunto arquivístico complementar, relacionado ao indígena isolado da TI Tanaru e salvaguardado no Museu do Índio, de modo a garantir a preservação das informações sobre sua trajetória de vida. A referida ação se alinha ao planejamento estratégico da unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Constituir e incorporar novas coleções".

3.3. **Tratativas para retorno de coleção de objetos Zo'é localizada no Museu Paraense Emílio Goeldi** (Processo nº 08786.000526/2022-25 e 08786.000376/2023-31) - em complementação ao relatório anterior, foi solicitado, através do processo nº 08786.000376/2023-31, apoio logístico da Coordenação Regional de Cuiabá para realização de transporte de acervos etnográficos do Museu do Índio, em dois trajetos específicos: o primeiro, para retorno de 136 (cento e trinta e seis) peças de coleção etnográfica da etnia Zo'é, atualmente localizadas no Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG/MCTI) na cidade de Belém/PA, para sede do Museu do Índio no Rio de Janeiro/RJ; e o segundo para transferência de coleção etnográfica formada por 43 (quarenta e três) máscaras rituais das etnias Kayapó, Karajá, Wayana, Xavante e Waurá, atualmente localizada no depósito do Museu do Índio, no bairro da Usina, Rio de Janeiro/RJ, para o Centro Cultural Ikuipá, localizado em Cuiabá/MT. Hoje a coleção encontra-se armazenada no museu paraense, sendo necessário realizar a sua transferência para o Museu do Índio, que detém a responsabilidade sobre a referida coleção. A referida ação se alinha ao planejamento estratégico da unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Constituir e incorporar novas coleções".

3.4. **Doação da coleção etnográfica "Living Cultures" de Sandra Wellington** - foi instruído processo com vistas à formalização de Termo de Doação de Acervo, constituído por itens etnográficos ofertados pelo Sr. Nicholas Wellington. A coleção foi coletada e organizada por Sandra Wellington e é constituída por 688 peças, em sua grande maioria, de povos indígenas situados no Parque Indígena do Xingu - MT. Sandra Wellington, a partir de seu interesse pessoal pelos povos indígenas e por sua cultura material, passa a realizar diversas viagens, iniciadas no final dos anos 60, coletando e formando importante coleção de arte indígena. O processo foi devidamente analisado pela PFE-Funai, e encontra-se em fase de assinatura do Termo de Doação. O referido acervo é de relevante interesse museológico para preservação, complementando a coleção atualmente sob guarda do Museu do Índio.

3.5. **Aquisições de livros para compor Acervo Bibliográfico da Biblioteca Marechal Rondon** - encontra-se em andamento a entrega de livros para Biblioteca Marechal Rondon adquiridos no âmbito da Dispensa Eletrônica nº 11/2022 no Portal Nacional de Contratações Públicas e seu posterior relançamento, obtendo sucesso na aquisição de 259 títulos a serem incorporados aos acervos institucionais. A ação objetiva atualizar e ampliar o acervo bibliográfico institucional especializado do Museu do Índio, promovendo a divulgação cultural e ampliando os recursos de pesquisa disponíveis ao público, dentro de suas linhas temáticas. Para sua devida incorporação, os itens bibliográficos precisam ser catalogados, classificados e indexados na base de dados PHL-Elysis, atividades que só podem ser desempenhadas por bibliotecário cadastrado em conselho regional. O Museu do Índio dispõe atualmente de somente 1 (um) servidor com tal habilitação. Através do Despacho COPAC - MI (SEI nº 5461294), solicita-se apoio técnico para tal finalidade. Trata-se de ação correlata ao planejamento estratégico da unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Constituir e incorporar novas coleções", que contribui ao indicador "Bens Culturais Preservados (Bens culturais incorporados aos acervos)" da política pública "Preservação de bens culturais e documentação de línguas, culturas e acervos".

4. Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade

4.1. Esta ação estratégica visa à realização de ações educativas e culturais, como forma de produzir informações qualificadas aos diferentes perfis de público e contribuir, dessa forma, com a ampliação do reconhecimento e valorização da diversidade cultural dos povos indígenas brasileiros. Devido a diversas dificuldades, como incremento dos afastamentos por motivo de saúde, inclusive o da chefia, durante o

período, não foi possível fazer um levantamento detalhado de várias das atividades do setor responsável pela ação.

4.2. No entanto, cabe pontuar algumas iniciativas que ocorreram no âmbito da ação:

- I - manutenção dos kits etnográficos para empréstimo escolar, envolvendo limpeza, conservação, preparação de embalagens, etc;
- II - **execução dos empréstimos de kits etnográficos para escolas e outras instituições**, envolvendo organização física do material, recepção dos demandantes, organização e colhimento de assinaturas nos documentos de registro, monitoramento das atividades desenvolvidas com ocasionais deslocamentos até as Instituições demandantes, organização de estoque de material disponível para novos empréstimos, recepção do material no retorno, verificação da documentação necessária ao registro final, avaliação dos resultados, reorganização do material devolvido - incluindo verificação da integralidade do conteúdo emprestado, registro final e plotagem de resultados em planilha dedicada;

MUSEU DO ÍNDIO VIAJANDO - Empréstimo de Kits Educativos			
ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL DE PÚBLICO ATENDIDO
Estimativa de público: aproximadamente 2.530 alunos e colaboradores.	Estimativa de público: aproximadamente 700 alunos e colaboradores.	Não houve empréstimos	Aproximadamente 3.230 alunos e colaboradores.

5. **Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas**

5.1. Tendo em vista a perspectiva de encerramento do Projeto 914BRZ4019 em dezembro de 2023, o planejamento deste ano está em vias de formalização, ainda que já sejam previstas e tenham sido executadas algumas contratações e atividades que não poderiam ser adiadas, considerando serem urgentes e necessárias à continuidade das atividades em andamento. Tendo em vista a possibilidade de extensão do Projeto por mais dois anos, seguimos realizando a gestão administrativa e científica das atividades em andamento e/ou previstas nos subprojetos correntes. Nesse contexto, foram efetivadas as contratações de 5 consultores e 8 bolsistas indígenas até o mês de março de 2023.

5.2. Na tabela abaixo, resumimos as atividades e procedimentos realizados no primeiro trimestre deste ano para condução de pesquisas e gestão do projeto de cooperação técnica internacional que atualmente concentra as ações realizadas neste eixo de trabalho da Coordenação.

Eixo Pesquisa e Gestão de Projetos (Resumo de Atividades)

PROCESSO Nº	OBJETO	PRODUTO	ATIVIDADES	RESULTADO
Diversos na caixa 914BRZ4019	Contratação de consultorias técnicas do Projeto 914BRZ4019 desenvolvido com a UNESCO	Termos de Referência Editais Informações Técnicas Contratos de Consultores	- Trocas de e-mails e tratativas com a UNESCO - Elaboração de Termos de Referência especificando as atividades e produtos de consultorias - Publicação de editais de consultoria - Recebimento e seleção de currículos - Cadastramento e contratação de consultores	Quantitativos de editais, termos de referência de consultorias e contratações a serem consolidados no Relatório do 3º trimestre de 2023
Diversos na caixa 914BRZ4019	Contratação de pesquisadores indígenas como bolsistas do Projeto 914BRZ4019 desenvolvido com a UNESCO	Termos de Referência Despachos Contratos de Bolsistas	- Trocas de e-mails e tratativas com a UNESCO - Elaboração de Termos de Referência especificando as atividades e produtos de bolsistas - Identificação, cadastramento e contratação de bolsistas	Quantitativos de termos de referências de bolsas de subprojetos de pesquisa e de bolsistas contratados a serem consolidados no Relatório do 3º trimestre de 2023

PROCESSO Nº	OBJETO	PRODUTO	ATIVIDADES	RESULTADO
Diversos na caixa 914BRZ4019	Análise e pagamento de produtos de consultores e relatórios de bolsistas indígenas	Declarações de Aprovação de Produtos Ofícios Emails Solicitações de Pagamento	- Trocas de e-mails e tratativas com a UNESCO - Recebimento e análise de produtos técnicos e relatórios mensais de bolsistas - Aprovação de produtos técnicos e relatórios mensais de bolsistas - Cadastramento de solicitações de pagamento no Sistema UBO	Quantitativo de produtos técnicos de consultores e de relatórios mensais de bolsistas aprovados e pagos a serem consolidados no Relatório do 3º trimestre de 2023
Diversos na caixa 914BRZ4019	Análise e procedimentos para realização de viagens de campo de pesquisadores	Concessões de Suprimentos de Fundos Passagens aéreas e diárias emitidas pelo UBO Ofícios	Cadastramento de Solicitações de Passagens e Diárias no UBO Cadastramento de Solicitações de Pagamentos no UBO Análise de documentos de prestação de contas	Quantitativo de viagens de coordenadores de subprojetos e de membros de equipe de subprojetos e serem consolidados no Relatório do 3º trimestre de 2023

6. **Promover e coordenar projetos culturais concebidos e propostos pelos povos indígenas, contemplando apoio técnico e financeiro à sua realização, em articulação com as Coordenações Regionais e Funai**

6.1. Neste eixo de trabalho, destaca-se a Chamada de Projetos Culturais (com o acompanhamento dos projetos apoiados em 2021 e ainda não concluídos, bem como a qualificação dos projetos da chamada 2022/2023). Uma das frentes de trabalho da equipe durante este segundo trimestre junto às Coordenações Regionais que ainda possuem projetos culturais em execução apoiados na Chamada de Projetos Culturais 2021.

6.2. Ainda sobre os projetos da Chamada 2021, resumimos na Tabela abaixo as informações de empenho orçamentário realizadas até o presente momento por aquelas unidades que iniciaram os trabalhos para executarem os projetos apoiados em 2021, tendo alcançado um percentual de pouco mais de 48% de empenho dos recursos descentralizados pelo Museu do Índio.

Chamada de Projetos Culturais 2021 (Acompanhamento Orçamentário)

CR	Descentralizações MI 2021	Empenhos CRs 2021	% Empenhado 2021	Descentralizações MI 2022	Empenhos CRs 2022	% Empenhado CRs 2022	Descentralizações 1º e 2ºT/2023	Empenhos CRs 2023	% Empenhado CRs 2023	Status do Projeto
Região Norte										
CR Tapajós	R\$ 0,00	--	--	R\$ 31.695,65	R\$ 31.695,65	100,00%	--	--	--	Concluído
CR Araguaia Tocantins	R\$ 37.923,00	R\$ 33.770,08	89,04%	R\$ 1.681,50	R\$ 1.681,50	96,28%	--	--	--	Concluído
CR Ji-Paraná	R\$ 45.000,00	R\$ 55.620,00	123,60%	--	--	--	--	--	--	Concluído
CR Médio Purus	R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00	--	--	--	--	--	Não Realizado
CR Alto Purus	R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00	--	--	*	*	*	Em Execução
CR Alto Solimões	R\$ 0,00	--	--	R\$ 35.056,50	R\$ 24.849,00	70,88%	R\$ 10.971,00	R\$ 6.770,25	61,71%	Em Execução
Região Nordeste										
CR João Pessoa	R\$ 49.000,00	R\$ 0,00	0,00%	RECOLHIDO	**	**	--	--	--	Cancelado

CR	Descentralizações MI 2021	Empenhos CRs 2021	% Empenhado 2021	Descentralizações MI 2022	Empenhos CRs 2022	% Empenhado CRs 2022	Descentralizações 1º e 2ºT/2023	Empenhos CRs 2023	% Empenhado CRs 2023	Status do Projeto
CR Nordeste I	R\$ 0,00	--	--	R\$ 36.748,00	R\$ 34.982,00	95,00%	--	--	--	Concluído
CR Nordeste II	R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00	--	--	--	--	--	Não Realizado
Região Centro-Oeste										
CR Xavante	R\$ 38.372,00	R\$ 19.330,21	50,37%	--	--	--	--	--	--	Concluído
CR Noroeste do Mato Grosso	R\$ 49.771,00	R\$ 49.771,00	100,00%	--	--	--	--	--	--	Concluído
CR Dourados	R\$ 2.104,50	R\$ 0,00	0,00%	RECOLHIDO	**	**	--	--	--	Cancelado
Região Sudeste										
CR-MGES	R\$ 6.000,00	R\$ 4.500,00	75,00%	RECOLHIDO	**	**	--	--	--	Cancelado
CR Litoral Sudeste	R\$ 44.335,60	R\$ 36.341,78	81,96%	R\$ 9.198,00	R\$ 9.198,00	61,12%	--	--	--	Concluído
Região Sul										
CR Passo Fundo	R\$ 28.295,00	R\$ 23.585,91	83,35%	R\$ 5.062,00	R\$ 1.130,00	22,32%	***	***	***	Concluído
	RS 300.801,10	RS 222.918,98	74,10%	RS 110.076,05	RS 100.444,20	48,10%	RS 10.971,00	RS 6.770,25	61,71%	8 concluídos 1 em execução 3 cancelados 2 não realizados TOTAL - 15 projetos

6.3. Ademais, de abril a junho, a equipe atuou junto às coordenações regionais que tiveram suas propostas aprovadas na Chamada de Projetos Culturais 2022/2023, através da descentralização de recursos para os projetos e acompanhamento dos mesmos. Conforme constante no processo 08786.000555/2022-97, o lançamento da Chamada de Projetos Culturais 2022-2023 em setembro/2022 culminou na seleção de 12 (doze) projetos, realizada com base em reuniões com as unidades descentralizadas da FUNAI e nos projetos recebidos e analisados pela equipe. Abaixo, listamos as iniciativas que foram contempladas pela Chamada de Projetos Culturais 2022/2023, e a situação atual do projeto.

Chamada de Projetos Culturais 2022-2023 (Projetos Aprovados)

Processo	CR	Título do Projeto	Etnia(s)
Eixo 1 - Projetos de até R\$ 50.000,00			
08755.002428/2022-90	CR Cuiabá	Zerati Memória dos cantos Haliti-Paresi	Haliti-Paresi
08767.000762/2022-70	CR Amapá e Norte do Pará	Sementes e Artes das Mulheres Indígenas do Tumucumaque	Tiriyó; Katxuyana; Txikiyana
08770.000678/2022-05	CR Baixo Tocantins	Oreramoiitoa Porongetakwera. Awaeté Parakanã: histórias que nossos avós contavam	Parakanã (Awaeté)
08744.000629/2022-81	CR Vale do Javari	Registro de memórias e língua Marubo	Marubo
08067.000701/2023-81	CR Sul da Bahia	Reviver memórias ancestrais é fortalecer a cultura Tupinambá	Tupinambá de Olivença
08769.003940/2022-02	CR Manaus	Cantos Tradicionais do Povo Sateré-Mawé: o ritual da tucandeira (Cantores do ritual)	Sateré-Mawé
Eixo 2 - Projetos de até R\$ 15.000,00			
08122.000682/2022-08	CR Litoral Sudeste	Falta lenha nessa fogueira: intercâmbio de pães e fortalecimento cultural	Guarani Mbyá

Processo	CR	Título do Projeto	Etnia(s)
08087.000855/2022-53	CR Nordeste II	Tradicional Festa do Milho	Potiguara
08128.000580/2022-24	CR Litoral Sul	Nhemongarai Paranaguá	Guarani Mbyá
08075.000771/2022-59*	CR Xingu*	Tecelagem e Cestaria Kawaiwete - Aldeia Três Famílias	Kawaiweté
08759.001759/2022-72	CR Minas Gerais e Espírito Santo	Casa da Mulher Indígena Maxakali	Maxakali
08774.000176/2023-17	CR Baixo São Francisco (CTL Rodelas)	Fortalecimento da Produção de Artesanato	Atikum

Obs: * Conforme explanado abaixo, o projeto aprovado da CR Xingu será apoiado pela CGETNO, razão pela qual não consta do acompanhamento orçamentário abaixo.

Chamada de Projetos Culturais 2022-2023 (Acompanhamento Orçamentário)

CR (CTL)	Previsão de Custos dos Projetos	Descentralizações MI 1º e 2ºT/2023	Empenhos CRs 2023	Empenhos MI 2023	% Empenhado CRs 2023
Eixo 1 - Apoio a Produções Culturais e Projetos de Salvaguarda do Patrimônio Cultural (Projetos até R\$ 50.000,00)	R\$ 292.232,70	R\$ 158.192,07	R\$ 49.601,07	R\$ 0,00	16,53%
CR Cuiabá	R\$ 49.965,30	R\$ 9.619,80	R\$ 9.619,80	R\$ 0,00	19,25%
CR Amapá e Norte do Pará	R\$ 43.834,50	R\$ 44.982,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
CR Baixo Tocantins	R\$ 49.982,40	R\$ 22.982,40	R\$ 22.982,40	R\$ 0,00	45,98%
CR Vale do Javari	R\$ 48.450,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
CR Sul da Bahia	R\$ 50.000,00	R\$ 49.998,87	R\$ 16.998,87	R\$ 0,00	33,99%
CR Manaus	R\$ 50.000,00	R\$ 30.609,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Eixo 2 - Fomento a Iniciativas Culturais (Projetos até R\$ 15.000,00)	R\$ 106.902,49	R\$ 45.525,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	26,75%
CR Litoral Sudeste (CTL São Paulo)	R\$ 14.149,70	R\$ 14.149,70	R\$ 5.468,86	R\$ 0,00	38,65%
CR Nordeste II (CTL Natal)	R\$ 8.467,20	R\$ 8.467,20	R\$ 8.055,96	R\$ 0,00	95,14%
CR Litoral Sul	R\$ 9.622,40	R\$ 9.622,40	--	--	0,00%
CR Minas Gerais e Espírito Santo	R\$ 13.286,41	R\$ 13.286,41	--	--	0,00%
CR Baixo São Francisco (CTL Rodelas)	R\$ 50.000,00	--	--	--	0,00%
TOTAL	R\$ 399.135,19	R\$ 203.717,78	R\$ 13.524,82	R\$ 0,00	21,64%

6.4. Em continuidade ao explanado no último relatório, restou pactuado que a Coordenação-Geral de Etnodesenvolvimento (CGETNO) irá apoiar os 3 (três) projetos culturais que haviam sido submetidos à Chamada de Projetos Culturais 2022/2023 (dois dos quais não foram aprovados devido, dentre outros fatores, às limitações orçamentárias), e que possuem clara interface com o escopo de promoção etnodesenvolvimento do Plano orçamentário da CGETNO, conforme tabela abaixo:

Tabela 4 - Projetos Culturais 2022-2023 apoiados pela Coordenação-Geral de Etnodesenvolvimento (CGETNO)

Processo	CR	Título do Projeto	Etnia(s)
08620.001129/2023-44	CR Xingu	Tecelagem e Cestaria Kawaiwete - Aldeia Três Famílias	Kawaiweté
	CR Litoral Sul	Potencialização da Produção de Artesanato e Artística	Guarani Mbyá
	CR Passo Fundo	Fortalecimento da Produção de Artesanato e Divulgação da Cultura Dança e Canto	Kaingang

7. **Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato**

• **Projeto de Extensão EBA e Museu do Índio**

7.1. O Projeto teve início oficialmente no dia 24/5, com a reunião inicial entre os professores responsável pelo projeto e os representantes do Museu do Índio. Foram selecionadas 6 extensionistas para o projeto. As atividades presenciais ocorrerão todas as quartas-feiras no Museu do Índio, em sistema de rodízio, conforme lista de atividades abaixo:

- I - Higienização e revitalização da Coleção Artíndia
- II - Transferência do acervo para a sede do Museu do Índio
- III - Documentação e digitalização da Coleção Artíndia no Tainakan
- IV - Criação da rede de instituições para atuação em rede
- V - Difusão das ações e conhecimentos em meio digital
- VI - Encontros temáticos
- VII - Ciclo de palestras sobre o tema Patrimônio Cultural e o Bem Viver
- VIII - Cartilha sobre conservação do Patrimônio Cultural

• **Formação do Conselho Indígena da Loja Artíndia**

7.2. Trata-se da estruturação de uma instância indígena de aconselhamento e decisões referentes à criação da Loja Artíndia.

7.3. Foram realizadas diversas reuniões com representações indígenas e com servidores do MI para iniciar o processo, culminando em reunião com a PFE com o objetivo de consulta acerca dos aspectos jurídicos e administrativos referentes à parceria estratégica da Loja com uma organização da sociedade civil (OSC).

• **Transferência do acervo da Loja da Usina para a galeria do Museu do Índio**

7.4. Foi elaborado um plano de transferência da Coleção Artíndia para a Galeria, incluindo todas as ações necessárias até o objetivo final definido como o acondicionamento ideal das peças, segundo os protocolos das boas práticas de preservação.

7.5. Encontra-se em fase de instalação a instrumentalização e a montagem de uma base de processamento das peças da Coleção, no Espaço Kariok, conforme deliberado reunião do dia 21/03 (SEI 5145228) .

7.6. O Seger elaborou uma tabela (SEI 5157210) com as descrições detalhadas de todas as procedimentos e iniciativas administrativas necessárias à concretização da fase 1.

8. **Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas**

• **Distribuição de publicações**

8.1. Procurou-se fortalecer a cooperação intersetorial definida no Projeto de Distribuição de Publicações do Museu do Índio (3905184), mas que ainda não resultou em um aprofundamento das atividades colaborativas no sentido de ampliar a distribuição de publicações editadas pela instituição aos seus diversos públicos. O projeto piloto de distribuição que realizamos de outubro de 2021 a abril de 2023, considerando o incremento de outras **1.046 (um mil e quarenta e seis) unidades remetidas somente no segundo trimestre de 2023**, resultou no envio de **5.950 (cinco mil novecentos e cinquenta)** publicações a comunidades indígenas e instituições de pesquisa ou culturais.

8.2. Reitera-se que, apesar da distribuição de quase seis mil publicações até o momento e do consequente alcance da meta estabelecida para o referido projeto, é preciso efetivar o envolvimento de outros servidores e setores previstos para desenvolverem este trabalho conjuntamente, especialmente o SEAC - MI, que poderá, por exemplo, contribuir não só para ampliar a capacidade de distribuição de livros pela instituição, mas também para favorecer a retomada da atuação do MI com o público escolar do Rio de Janeiro, paralisada ao menos desde 2019.

Processos	Atividades	Resultados
Projeto de Distribuição de Publicações	Diálogo com a CR Rio Negro para apoio na distribuição de publicações aos povos Kotiria e Wa'ikhana	- Envio de 380 livros em estoque para a CR Rio Negro

08786.000194/2022-89

**Projeto Piloto de
Distribuição CR-RNG**
08786.000530/2021-11

Diálogo com a CR Boa Vista e outros interlocutores de Roraima para envio de publicação de cantos Ingarikô, Taurepang e de outros povos da região

Contato com instituições, associações e escolas para levantamento de necessidades e interesses por publicações do MI, embalagem, entrega presencial e/ou envio pelos Correios

em 2021

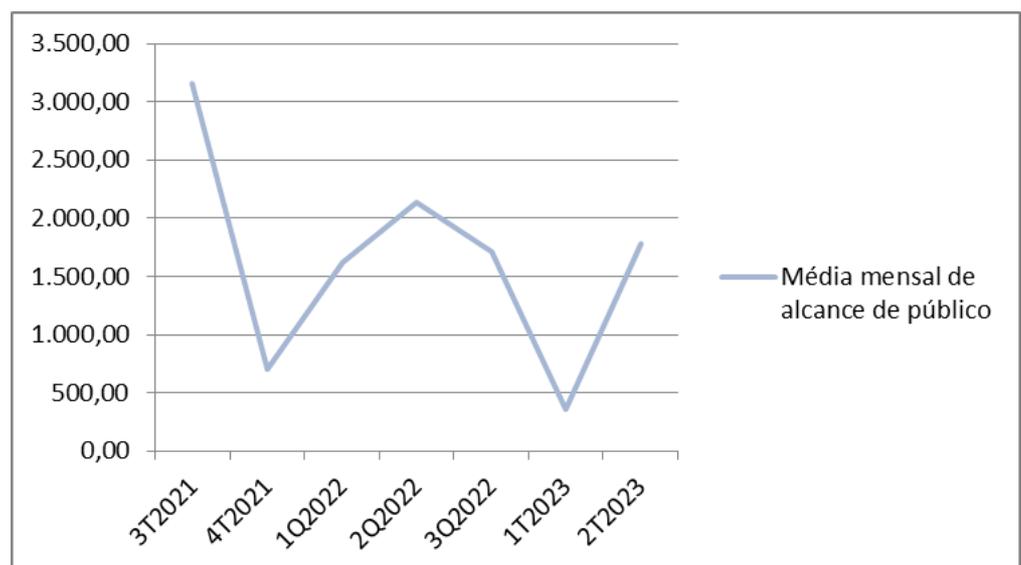
- Envio de 143 livros no 1º trimestre de 2022
- Envio de 1.083 livros no 2º trimestre de 2022
- Envio de 2.126 livros no 3º trimestre de 2022
- Envio de 708 livros no 1º trimestre de 2023
- Envio de 1.046 livros no 2º trimestre de 2023

- Sites e redes sociais

8.3. Apesar do baixo quantitativo de pessoal, o Serviço de Gabinete, em cooperação com os demais setores do MI e o Secom em Brasília conseguiram recuperar parte do alcance obtido no 2º Quadrimestre de 2022. A média de público alcançado por mês pelo conteúdo veiculado no trimestre foi de 1.781 pessoas de 363,67 pessoas, número 89,72% maior do que o apurado no período anterior.

8.4. Apresentamos abaixo uma tabela, seguida de gráfico, contendo os dados inscritos nos relatórios de monitoramento relativos à ação estratégica, cuja métrica, apesar das variações na escala dos períodos aferidos, permite a comparabilidade entre as informações, visto que adotam a mesma metodologia de contabilização. A variação de escala dos períodos abarcados está relacionada a mudanças na periodicidade dos relatórios de monitoramento quadrimestrais definidas pela Coordenação-Geral de Gestão Estratégica da Funai. Os dados permitem visualizar com clareza a evolução dos dados de público alcançado e a subsequente retração verificada a partir do 3º quadrimestre de 2022, quando o processo de redução da força de trabalho no âmbito do Segab se inicia. O presente ciclo marca, portanto, uma inflexão nesta trajetória, recobrando resultados próximos ao apurado no último período monitorado no ano de 2022.

PERÍODO	NÚMERO DE PUBLICAÇÕES	PÚBLICO ALCANÇADO	MÉDIA MENSAL DE ALCANCE DE PÚBLICO	FONTE
3T2021	111	9.472	3.157,33	SEI 3467092
4T2021	20	2.116	705,33	SEI 3733105
1Q2022	102	6.493	1.623,25	SEI 4053401
2Q2022	128	8.526	2.131,50	SEI 4460760
3Q2022	157	6.857	1.714,25	SEI 4788425
1T2023	4	1.091	363,67	SEI 5183921
2T2023	44	5.343	1781,00	SEI 5453723



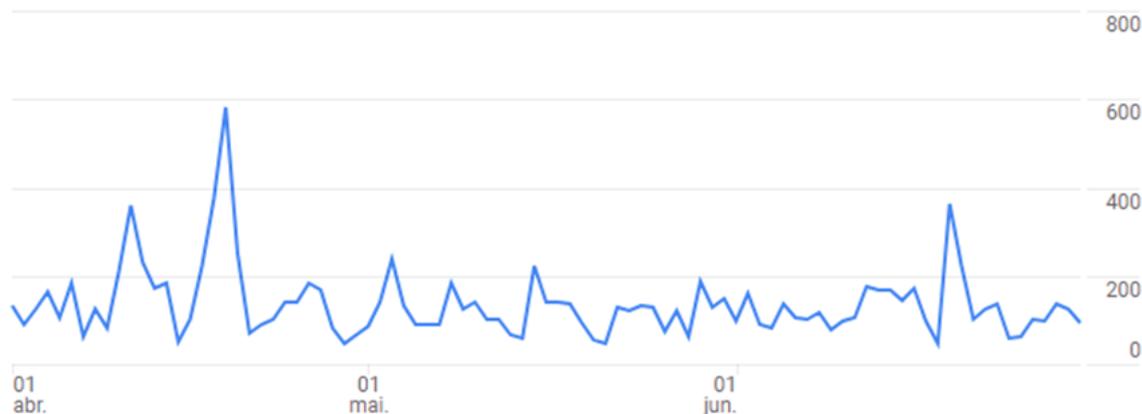
8.5. Quanto às métricas de acesso à página do MI (www.museudoindio.gov.br), aferidas por meio da ferramenta Google Analytics, verificou-se um total de 12.000 (doze mil) visualizações ou uma média de 4.000 visualizações por mês, o que representa um aumento de cerca de 20% em relação à média do ciclo anterior.

Visualizações

12 mil

Contagem de eventos

34 mil



Monitoramento acessos ao site do MI no portal Gov.BR entre 1º de abril de 2023 e 30 de junho de 2023 (Fonte: Google Analytics)

Portal Institucional

8.6. Ao longo do primeiro trimestre, foram realizadas atualizações de informações institucionais disponibilizadas no site, em especial aquelas afetas aos ocupantes de cargos no âmbito da unidade. Foram realizados ajustes na capa com o objetivo de melhorar a visualização de conteúdos em dispositivos móveis. Realizou-se, por fim, um levantamento de conteúdos que necessitam de atualização no portal, cuja execução permanece pendente até o fechamento deste relatório.

Mídias Sociais

8.7. No trimestre, a presença do Museu do Índio nas redes obteve um desempenho bastante satisfatório, com destaque para a repercussão de conteúdos veiculados na imprensa e para a participação do Museu do Índio na Semana Nacional de Museus. Merece menção ainda a divulgação conjunta de vídeo sobre a cultura estelar do povo Tikuna, produzido pelo Museu de Astronomia e Ciências Afins – MAST, no contexto do Abril Indígena 2023.



Reprodução de publicação realizada em conjunto com o perfil oficial da Funai e do Museu de Astronomia e Ciências Afins – MAST no Instagram em 18/04/2023.

MUSEUS SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR

21ª SEMANA NACIONAL DE MUSEUS

HETOHOKY
A FESTA DA CASA GRANDE DO POVO INY

Acesse a exposição virtual: bit.ly/hetohoky

MUSEU DO ÍNDIO
Sbm
IBRAM
MINISTÉRIO DA CULTURA
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Reprodução de peça de divulgação da exposição virtual “HetoHoky” veiculada em 15/05/2023 nos perfis do Museu do Índio, no contexto da participação do órgão na 21ª Semana Nacional de Museus.

Oficina online

Povo Boe (Bororo) e a história cuiabana

17 A 20
DE JULHO

14H ÀS 16H
(horário de Cuiabá)

15H ÀS 17H
(horário de Brasília)



com **Liberio Uiagumeareu**

Quatro encontros online promovidos pelo Museu do Índio e Centro Cultural Ikuiapá com duração de duas horas, em formato de roda de conversa



INSCRIÇÕES ATÉ 10 DE JULHO PELO LINK BIT.LY/POVOBOE



MINISTÉRIO DOS
POVOS
INDÍGENAS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Divulgação de oficina online promovida pelo Centro Cultural Ikuiapá, realizada em conjunto com o perfil oficial da Funai, em 15 de junho de 2023.

Museu do Índio
realiza pré-lançamento de

Gramática Pedagógica da língua Wapichana



Representação
do UNESCO
no Brasil



MINISTÉRIO DOS
POVOS
INDÍGENAS



Divulgação de evento de pré-lançamento da “Gramática pedagógica da língua Wapichana”, produzido no contexto do Programa de Documentação de Línguas – Prodoclin, veiculada em 29 de junho de 2023.

• Exposições virtuais

8.8. Abaixo, apresentam-se os dados de alcance de público da exposição virtual “Hetohokỹ - a festa da Casa Grande do povo Iny”, publicada na plataforma Google Arts & Culture no dia 15 de maio de 2023, marcando a participação do Museu do Índio na 21ª edição da Semana Nacional de Museus. Entre os meses de abril de 2023 e junho de 2023, foram contabilizadas um total de 492 (quatrocentas e noventa e duas) visualizações. Os dados consideram o agregado de registros relativos às 3 (três) partes nas quais a exposição está dividida. Abaixo, apresenta-se um consolidado dos registros relativos ao período compreendido entre o lançamento e junho de 2023 em relação a cada uma das partes da exposição.

Métricas da exposição "Hetohokỹ - a festa da Casa Grande do povo Iny"
(Fonte: Google Arts & Culture)

PARTE	Mai/2023	Jun/2023	Total
1- Os preparativos	236	105	341
2- A celebração	56	49	105
3 - A casa grande é a escola Iny do Jyrè	23	23	46

Total	315	177	492
-------	-----	-----	-----

6.2 Apresentação dos pontos positivos durante a execução

Os pontos positivos verificados seguem abaixo, listados por eixos temáticos que agrupam as ações estratégicas da política pública:

Eixo 1

Ação "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais"

Ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena"

Ação "Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais"

Ação "Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato"

- Continuidade da retomada das demandas de empréstimo de itens do acervo para integrar exposições; e
- Incremento na aquisição de acervos, proporcionado pelo deslocamento e capacitação da equipe de Patrimônio Cultural, pelo apoio e trabalho técnico de consultores do Projeto 914BRZ4019 e por instrumentos como o contrato de fretamento
- Incremento no processamento técnico de itens arquivísticos, devido à continuidade do contrato com a empresa SOS DOCS e o esforço da equipe do Sered
- Cooperação com outras equipes, como o Serviço de Biblioteca e o Serviço de Documentação da Sede
- Capilarização da rede de qualificação e de aquisição de acervos, por meio de iniciativas como a Chamada de Projetos Culturais, Projetos Piloto e Oficinas de Qualificação de Acervos
- Retomada de atividades de digitalização do Acervo Arquivístico
- Avanços em diversos projetos vinculados à infraestrutura física do Museu do Índio, como a execução de reformas e aquisição de equipamentos
- Início do Projeto de Extensão em parceria com a UFRJ que trará benefícios para o processamento de itens museológicos

Eixo 2

Ação "Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade, Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade"

- Fortalecimento da política de empréstimo de kits educativos
- Fortalecimento do contato com redes de artistas e profissionais indígenas no campo da cultura
- Retomada da linha editorial do Museu do Índio, com a previsão de 4 lançamentos para 2023

Eixo 3

Ação "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas"

Ação "Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas"

- Continuidade da editoração das Gramáticas Pedagógicas, com acompanhamento do trabalho de 2 publicações (gramática pedagógica Kawaiweté e livros de cantos Ye'kwana) e solicitação de início de editoração de mais 2 publicações (gramáticas Ikpeng e Karajá)
- Conclusão da editoração do miolo da publicação "Alquimia na Floresta - Os Suruwahá e os venenos", restando apenas ajustes finais nas partes pré-textuais e na capa
- Continuidade da Contratação e coordenação do Projeto Unesco, com 3 (três) consultorias individuais e 8 (oito) pesquisadores indígenas adicionais no período.
- Intensificação das viagens de campo voltadas para as devolutivas aos povos indígenas.

Eixo 4

Ação "Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas"

- Colaboração com a Assessoria de Comunicação da Presidência da Funai e posts colaborativos;
- Continuidade da distribuição de livros, com incremento no quantitativo no período
- Continuidade dos processos de trabalho para a produção de exposições virtuais na plataforma Google Arts & Culture.
- Melhoria na interação com o público e redução no tempo de respostas a mensagens e comentários nas mídias sociais.

6.3 Apresentação pontos negativos durante a execução

Eixo 1

Ação "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais"

Ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena"

Ação "Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais"

Ação "Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato"

- Agravamento agudo da carência de servidores, principalmente no que diz respeito a quadros especializados, como o perfil de documentação e de linguística
- Reitera-se a necessidade urgente de recomposição do quadro de servidores da Copac, principal Coordenação responsável pela ação, posto que, em dinâmica inversamente proporcional, as demandas e as responsabilidades aumentam na medida em que a equipe é deliberada e continuamente reduzida. Registra-se, somente no trimestre, a efetivação da saída de 3 (três) servidores(as) da Copac, principal Coordenação responsável pela ação, assim como a iminência de saída de mais 2 (dois) servidores com processo de alteração de exercício em andamento, cenário totalmente incompatível com o cumprimento das atribuições regimentais deste setor, responsável pela gestão dos acervos museológicos, documentais e bibliográficos da unidade.
- A Biblioteca Marechal Rondon, neste momento, não dispõe de nenhum servidor em atividade, situação extremamente inadequada e com consequências diretas na capacidade de manutenção e preservação dos acervos sob responsabilidade do Museu do Índio.
- Necessidade de fortalecimento da unidade descentralizada Centro Cultural Ikuipá, que carece de servidores especializados em conservação de acervos
- Vulnerabilidade de dados digitais;
- Carência de espaços para armazenamento de dados digitais
- Carência de espaço para armazenamento de itens etnográficos de grande porte - a ausência de espaço para abrigar estes itens acaba por gerar situações de armazenamento inadequado, isto é, sem acondicionamento preventivo.
- Ausência de inventário topográfico. **ausência de inventário topográfico dos mais de 20.000 itens sob guarda do Museu do Índio** consiste num passivo da instituição, com impactos diretos sob a gestão dos acervos.

Eixo 2

Ação "Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade, Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade"

- Dificuldades em encontrar e em instituir instrumentos de execução que onerem menos o corpo de trabalho do Museu e da Funai
- Problemas de acessibilidade nas instalações do Museu do Índio
- Necessidade de reforço de pessoal, sobretudo nas unidades descentralizadas
- Dificuldades na aprovação e gestão de viagens com a agilidade necessária para os projetos da instituição

Eixo 3

Ação "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas"

Ação "Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas"

- Insuficiência de recursos humanos para gestão do Projeto, acompanhamento das atividades técnicas previstas para realização de atividades, entregas e resultados, bem como para sua divulgação.
- A crise de recursos humanos vivida pelo MI dificulta também a consolidação de dados para acompanhamento do projeto
- Dificuldades logísticas para a realização de viagens, sobretudo de pesquisadores indígenas
- Indisponibilidade de consultoras cujos contratos de consultoria foram rescindidos no contexto da pandemia de Covid-19 em retomarem as atividades previstas nos subprojetos por elas coordenados
- Vulnerabilidade sociocultural dos povos indígenas envolvidos nas atividades de capacitação, pesquisa e documentação de línguas, culturas e acervos.
- Dificuldades para processamento de demandas e solicitações administrativas junto à UNESCO, ocasionando acúmulo de demandas ou necessidade de retrabalho, atrasos nos planejamentos de viagens e na realização de pagamentos de produtos e concessões de suprimentos de fundos.

Eixo 4

Ação "Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas"

- Agravamento na insuficiência da equipe para o planejamento e a execução de estratégias de comunicação social de forma eficiente e contínua;
- Ausência de diretrizes institucionais para o desenvolvimento das ações de comunicação social;
- Necessidade de capacitação dos servidores em edição de vídeos e em produção de material gráfico;
- Carência de hardware e softwares para realização do trabalho audiovisual, a exemplo de computadores com capacidade para rodar programas gráficos e de edição de vídeo, e a obtenção de licenças de softwares, como o pacote Adobe.
- Fim da ata de Registro de Preços para fretamento, com atrasos na nova contratação

6.4 Apresentação das alternativas elaboradas para enfrentar os pontos negativos

Eixo 1

Ação "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais"

Ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena"

Ação "Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais"

Ação "Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato"

- Direcionamento de esforços para aprimoramento das bases de dados e repositórios digitais utilizados pelo Museu do Índio, sobretudo a escolha de nova plataforma e consequente migração das bases de dados bibliográficas e arquivísticas para novos repositórios digitais interoperáveis. Nesta direção, registra-se a efetivação de contratação de consultoria técnica especializada através do Edital nº 007/2023, perfil "Documentação de Acervos Arquivísticos em Repositórios Digitais", direcionado para aprimoramento da base de dados arquivística do Museu do Índio.
- Execução das requisições feitas por meio das seleções de perfil específico, sobretudo para Arquivismo e Biblioteconomia
- Elaboração de normativas voltadas para o programa de acervos do Museu do Índio
- aprimoramento da gestão relacionada aos protocolos de segurança de dados de acervos digitais sob guarda do Museu do Índio
- Como estratégia a médio prazo para enfrentar a necessidade de armazenamento de itens de grande porte, entende-se como alternativa a movimentação destes itens para o Centro Cultural Ikuiapá, que possui espaço livre para armazenamento de acervos, conforme verificação realizada presencialmente
- O acervo bibliográfico, localizado no térreo do edifício central, deverá ser desmobilizado, movimentado e armazenado em outro local para realização das obras, impactando suas condições de preservação
- Reforço do quadro de pessoal, com o concurso de remoção e o novo concurso

Eixo 2

Ação "Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade, Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade"

- Capacitação em instrumentos e gestão de formas de execução descentralizada, como convênios, acordos de cooperação técnica, concursos e credenciamento - especialmente aqueles mais utilizados na área de cultura
- Estão em processo de elaboração projetos de engenharia que contemplarão estruturas voltadas à acessibilidade dos espaços expositivos e de atividades culturais do Museu do Índio no Rio de Janeiro e em Cuiabá - e as obras já foram realizadas em Goiânia.
- Reforço do quadro de pessoal, com o novo concurso e abertura de editais para perfis específicos
- Fortalecer diálogo institucional para garantir a possibilidade de a Direção do Museu do Índio ter autonomia limitada para aprovar viagens, a exemplos de outras Diretorias da Funai.

Eixo 3

Ação "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas"

Ação "Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas"

- Envolvimento de outros servidores e setores finalísticos e administrativos do Museu do Índio em atividades e processos de trabalho relacionados com a gestão, acompanhamento e divulgação das atividades em andamento.
- Tratativas internas voltadas ao planejamento de alternativas para continuidade e conclusão das atividades inicialmente previstas no âmbito dos subprojetos de documentação cultural Korubo e Zo'é.
- Orientações aos coordenadores dos subprojetos cujos bolsistas indígenas têm enfrentado dificuldades na participação de atividades de pesquisa e capacitação, por meio das consultorias de gestão científica de línguas e culturas.
- Proposição de procedimentos técnico-operacionais para substituição e/ou encerramento de contratos de bolsistas impossibilitados de darem continuidade à participação no Projeto.
- Tratativas com a UNESCO para aprimoramento dos fluxos de solicitações feitas por meio do sistema UBO, com vistas à redução de prazos de tramitação e otimização do trabalho realizado pela gestão do Projeto, processos estes com permanente necessidade de acompanhamento.

Eixo 4

Ação "Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas"

- Fortalecer e institucionalizar a interlocução com a Ascom/Funai;
- Realizar movimentação de pessoal (de outros órgãos ou da própria Funai) para assegurar equipe mínima para o desenvolvimento contínuo das atividades de comunicação;

- Produzir, com o apoio regular das unidades do Museu do Índio, banco de dados de conteúdos para assegurar a alimentação contínua das redes sociais da instituição;
- Adequar o papel do trabalho desenvolvido pela equipe de comunicação com as atribuições regimentais do Serviço, restituindo às áreas o papel de produção de conteúdos e delimitando a atuação da comunicação à divulgação.
- Concluir a contratação de fretamento, de forma a possibilitar a logística de distribuição de publicações

REFERÊNCIAS

Relatório de Monitoramento - 2º Trimestre/2023 - CODIC (5431753)

Relatório de Monitoramento - 2º trimestre/2023 - COPAC (5407974)

Relatório de Monitoramento - 2º Trimestre/2023 - SEAC (5420907)

Relatório de Monitoramento - 2º Trimestre/2023 - SEGER (5477257)

Relatório de Monitoramento - 2º Trimestre/2023 - SEGAB (5453723)

Consolidado por:
SEIJI FELIPE PRATA PACHECO NOMURA
Coordenador Técnico-Científico Substituto

Aprovado por:
ELENA GUIMARÃES
Diretora Substituta do Museu do Índio



Documento assinado eletronicamente por **Seiji Felipe Prata Pacheco Nomura, Coordenador(a) substituto(a)**, em 21/07/2023, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elena Guimaraes, Diretor(a) substituto(a)**, em 24/07/2023, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5458035** e o código CRC **C5857269**.