

# EMBAIXADA DO BRASIL NO MÉXICO

Lope de Armendariz N°130, Lomas de Chapultepec, CDMX, C.P. 11000 Tel: 55-5201-4531 / brasemb.mexico@itamaraty.gov.br

EDITAL N° 04/2024

CONTRATAÇÃO ASSISTENTE TÉCNICO (AST) PARA O SETOR DE PROMOÇÃO COMERCIAL

A EMBAIXADA DO BRASIL NO MÉXICO, por meio da Comissão de Seleção designada em 05/11/2024 pelo Embaixador do Brasil, torna público o seguinte Edital:

## DO PROCESSO DE SELEÇÃO

* 1. O Processo de Seleção nº 04/2024 está aberto com o objetivo de ocupar uma (01) vaga de Assistente Técnico no Setor de Promoção Comercial (SECOM) da Embaixada do Brasil.
	2. O processo de seleção será regido pelos princípios de transparência, imparcialidade e legalidade. Além das disposições deste Edital, obedecerá às normas relevantes da legislação brasileira sobre a contratação de assistentes locais para cargos no exterior, em particular: os artigos 56 e 57 da Lei 11.440, o Decreto nº 1.570 de 21 de julho de 1995, a Portaria s/n do Ministro das Relações Exteriores datada de 12 de setembro de 1995 (anexo 35 – GAP-2022), e o Guia de Administração das Representações no Exterior (GAP-2022).

## DA DIVULGAÇÃO

* 1. O presente edital, em português e espanhol, será divulgado nos seguintes meios:
		+ No site oficial da Embaixada:

https://[www.gov.br/mre/pt-](http://www.gov.br/mre/pt-) br/embaixadamexico;

* + - No perfis oficiais do posto no Facebook:

 https://[www.facebook.com/BrasilnoMexico;](http://www.facebook.com/BrasilnoMexico%3B)

* 1. Os resultados e outras informações relevantes para os candidatos, incluindo os resultados das etapas de avaliação, também serão divulgados nos meios mencionados anteriormente.

## DA VAGA

* 1. O Assistente Técnico contratado realizará suas atividades sob a supervisão e instruções do chefe do Setor de Promoção Comercial da Embaixada do Brasil no México, de acordo com as demandas de trabalho do Setor, que incluem de maneira enunciativa: assessorar o SECOM em (i) atendimento a consultas sobre questões de comércio exterior, investimento e turismo; (ii) elaboração de comunicações e documentos; (iii) planejamento, organização e participação em eventos; (iv) elaboração de estudos de mercado; (v) acompanhamento de outras questões da agenda de promoção comercial.
	2. O Assistente Técnico realizará suas funções na Embaixada do Brasil na Cidade do México ou, conforme o caso, onde a Embaixada estiver representada, conforme designado pelo Chefe da Chancelaria ou representante devidamente autorizado, e de acordo com as disposições trabalhistas dos Estados Unidos Mexicanos.

## DOS REQUISITOS

* 1. Os requisitos para participar neste Processo de Seleção são:
1. idade mínima de 18 anos;
2. diploma ou certificado de conclusão de estudos de ensino superior em áreas relativas a comercio exterior, economia ou relações internacionais;
3. domínio oral e escrito no idioma espanhol;
4. capacidade de operar o sistema Windows 10, assim como navegadores de internet, processadores de texto e editores de planilhas.

## DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

* 1. O presente Processo de Seleção não se configura como concurso público brasileiro e a vaga oferecida não constitui um posto no Serviço Exterior Brasileiro nem qualquer outro emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro.
	2. O empregador é exclusivamente, e para todos os efeitos legais, a Embaixada do Brasil na Cidade do México, e as relações laborais do contratado serão regidas exclusivamente pela legislação trabalhista dos Estados Unidos Mexicanos. Nenhum aspecto da legislação trabalhista brasileira será aplicado ou poderá ser invocado pelo contratado.
	3. No contrato que será firmado entre as partes será estabelecido um período de avaliação de até 30 dias, ao término do qual, caso não sejam acreditados os requisitos e conhecimentos necessários para desenvolver as atividades contratadas e em conformidade com o estabelecido na legislação trabalhista dos Estados Unidos Mexicanos, será dado por terminado, sem responsabilidade por parte da Embaixada do Brasil no México, com pagamento do salário e mediante uma carta de apresentação de notificação, a qualquer momento, dentro do período de 30 dias.
	4. O contratado prestará seus serviços em uma jornada de trabalho de 40 horas semanais e, excepcionalmente, poderá ser convocado para turnos ou para trabalhar em situações de necessidade de serviço ou emergência, de acordo com as disposições trabalhistas dos Estados Unidos Mexicanos.
	5. O contratado não poderá exercer nem envolver-se, direta ou indiretamente, em nenhuma outra atividade ou empresa profissional que seja ou possa ser conflitante com os interesses da Embaixada do Brasil no México.

## DA REMUNERAÇÃO

* 1. O salário mensal será de MXN 28.320,00 (vinte e oito mil trezentos e vinte pesos mexicanos) para a carga horária semanal de 40 horas.
	2. À remuneração pelos serviços prestados aplicar-se-ão as deduções por contribuições ao Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), e demais cargas fiscais correspondentes, de conformidade com as leis aplicáveis.

## DA INSCRIÇÃO E SEUS REQUISITOS

* 1. As inscrições estarão abertas desde o dia 23/12/2024 até o dia 13/01/2025. Deverão ser realizadas exclusivamente por correio eletrônico para secom.mexico@itamaraty.gov.br com o assunto "Processo de Seleção n° 04/2024 - solicitação de inscrição", anexando o Formulário de Inscrição (ANEXO I do presente Edital) devidamente preenchido.
	2. Por meio do Formulário de Inscrição, o candidato deverá assinar as seguintes declarações, nos termos da Portaria 402/MRE, de 22/07/2022:
1. ter pleno conhecimento de que o trabalho ao qual se candidata não será um emprego ou função pública regida pelo direito brasileiro, pelo que não serão aplicáveis em seu benefício privilégios e/ou imunidades diplomáticas;
2. não desempenhar atualmente um cargo, emprego ou função pública no Brasil;
3. não ter sido demitido de uma entidade brasileira no exterior por falta grave;
4. não ter parentesco até o segundo grau com algum membro do Serviço Exterior Brasileiro destinado na Embaixada do Brasil no México ou com um auxiliar local contratado pela Embaixada do Brasil no México;
5. ter pleno conhecimento de que, caso seja escolhido(a) para participar no processo de seleção, sua admissão estará condicionada à entrega dos documentos requeridos pela Embaixada do Brasil no México, citados nos itens

7.4 e 10.2 do Edital, exclusivamente para aquele que estiver aprovado em 1º lugar;

1. estar de acordo com os termos e condições estabelecidos no presente Edital.
	1. Os candidatos que não tenham a nacionalidade mexicana deverão comprovar que contam com documento migratório que acredita sua condição de estadia e permissão de trabalho nos Estados Unidos Mexicanos, e anexar o correspondente documento probatório.
	2. Como mencionado no Formulário de Inscrição, os candidatos devem enviar os seguintes documentos:
2. *currículo vitae;*
3. *carta(s) de recomendação;*
4. *cópia de documento de identidade com foto;*
5. *comprovante de inscrição no sistema de Seguridade Social Mexicano ("IMSS");*
6. *cópia de certificado de conclusão do ensino superior;*
7. *Certidão de Antecedentes Penais Federal emitida há não mais de 3 meses;*
8. *para todos os candidatos que não têm a nacionalidade mexicana: Documento migratório que acredita sua condição de estadia, e conta com permissão de trabalho nos Estados Unidos Mexicanos;*
9. *para todos os candidatos de nacionalidade brasileira: comprovante de cumprimento das obrigações eleitorais;*
10. *para todos os candidatos de nacionalidade brasileira do sexo masculino: comprovante de cumprimento do serviço militar.*
	1. O candidato que fizer uma declaração falsa, inexata e/ou que não cumpra com as condições exigidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada pela Comissão de Avaliação.

## DO PROCESSO DE SELEÇÃO

* 1. O processo de seleção constará das seguintes etapas: FASE I: análise documental e curricular; FASE II: avaliação escrita; FASE III: entrevista.
	2. Na FASE I, será aplicado o seguinte critério de pontuação (pontuação máxima: 100): de natureza eliminatória e classificatória, aplicar-se-á pontuação em relação aos requisitos de: ensino superior; proficiência nas línguas portuguesa e espanhola; experiência profissional, e cartas de recomendação. Os candidatos que obtenham menos de 75 pontos serão eliminados.
	3. A Comissão de Seleção publicará, preferencialmente a partir do dia 16/01/2025 a pontuação final obtida pelos candidatos na FASE I, e indicará os candidatos selecionados para a FASE II.
	4. A FASE II será realizada preferencialmente dia 23/01/2025 nas instalações do Instituto Guimarães Rosa no México (IGR).
	5. Será aplicado o seguinte critério de pontuação (máxima: 100), de natureza eliminatória e classificatória: conhecimento em temas relativos a comércio exterior, investimentos, turismo, economia e relações internacionais. Os candidatos que obtenham menos de 60 pontos serão eliminados.
	6. A Comissão de Seleção publicará, preferencialmente a partir de 27/01/2025 a pontuação final obtida pelos candidatos na FASE II e indicará os candidatos selecionados para a FASE III.
	7. A FASE III ocorrerá preferencialmente de 05/02/2025 a 06/02/2025, nas instalações da Embaixada do Brasil no México.
	8. Será aplicado o seguinte critério de pontuação (máxima: 100), de natureza classificatória: serão avaliados o perfil do candidato e sua expressão oral, bem como seu conhecimento em temas relativos a comércio exterior, investimentos, turismo, economia e relações internacionais.
	9. A Comissão de Seleção publicará, preferencialmente a partir do dia 07/02/2025 a pontuação final obtida pelos candidatos na FASE III, que constituirá o resultado provisório do processo de seleção.

## DOS RECURSOS E DO RESULTADO FINAL

* 1. O resultado provisório e outras decisões da Comissão de Seleção poderão ser impugnados mediante recurso, que deverá ser apresentado num prazo de dois dias úteis após sua publicação.
	2. Os recursos deverão ser enviados ao correio eletrônico secom.mexico@itamaraty.gov.br. Serão avaliados pela Comissão de Seleção, que apresentará uma resposta justificada ao interessado por escrito, seja em caso de aprovação ou desaprovação.
	3. O resultado final, após a avaliação dos recursos, será publicado preferencialmente a partir de 13/02/2025.

## DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

* 1. O candidato classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar-se na Embaixada do Brasil no México em data que será definida pela Comissão de Seleção.
	2. A contratação do candidato estará condicionada à apresentação de todos os documentos mencionados no item 7.4. do presente Edital, bem como à apresentação de um certificado médico de não impedimento físico (saúde física), certificado médico- psicológico de saúde mental, certificado de não consumo de drogas, enervantes ou psicotrópicos (toxicológico), cujos custos serão cobertos pelo candidato, por uma autoridade competente mexicana ou por um profissional sediado no México devidamente habilitado para isso.
	3. Em caso de renúncia, falta de comparecimento ou falta de apresentação dos documentos mencionados acima, o candidato será eliminado do processo de seleção e o candidato seguinte na classificação será convocado para ocupar a vaga.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. O presente processo de seleção terá uma validade de 12 (doze) meses a partir da publicação do resultado. Durante este período, os candidatos aprovados poderão ser convocados, respeitando a ordem de classificação, caso surjam novas vagas na mesma categoria de emprego, seja de maneira temporária ou permanente.
	2. Os casos não contemplados serão resolvidos pela Comissão de Seleção, de acordo com as normativas mencionadas.

Cidade do México, 05/12/2024.

ANEXO I



# Embaixada do Brasil no México

**Processo seletivo para a contratação de Assistente Técnico no Setor de Promoção Comercial (SECOM)**

**Formulário de inscrição – Edital nº 4/2024**

Desejo candidatar-me ao emprego de: Assistente Técnico no Setor de Promoção Comercial

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: |  |
| Data e local denascimento: |  |
| Nacionalidade(s): |  |
| Endereço residencial: |  |
| Telefone(s) para contato: |  |
| E-mail: |  |

### Declaro:

1. Não ocupar cargo, emprego ou função pública no Brasil;
2. Estar ciente de que o emprego a que estou concorrendo não se confunde com emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro;
3. Estar ciente de que, caso seja aprovado(a) no processo seletivo, a minha admissão estará condicionada à apresentação dos documentos requeridos no edital, bem como de certificado de aptidão física e mental para o emprego, cujos custos estarão a meu cargo;
4. Estar de acordo com as condições estabelecidas pelo Edital nº 4/2024 do Processo Seletivo, que li e aceito.

Data: / / Assinatura:

Estão anexados à minha inscrição:

|  |
| --- |
| ( ) *currículo vitae* |
| ( ) cópia de documento de identidade |
| ( ) no caso de brasileiros ou de nacionais de terceiros países, comprovante de situação regular de residência e de permissão legal para o exercício de atividade remunerada |
| ( ) comprovante de inscrição junto ao sistema previdenciário local ou brasileiro, naimpossibilidade de fazê-lo localmente |
| ( ) certificado(s) de formação acadêmica |
| ( ) atestado de bons antecedentes ou equivalente |
| ( ) outros documentos aplicáveis |
| Nº total de documentos: |

Endereço para encaminhamento: secom.mexico@itamaraty.gov.br

Embaixada do Brasil no México, Lope de Armendariz N°130, Lomas de Chapultepec, CDMX, C.P. 11000 Tel: +52 (55) 5201-7279