



EMBAJADA DE BRASIL EN MÉXICO

Lope de Armendariz N°130, Lomas de Chapultepec, CDMX, C.P. 11000

Tel: 55-5201-4531 / brasemb.mexico@itamaraty.gov.br

CONVOCATORIA N° 01/2024

CONTRATACIÓN DE Coordinador(a) Cultural PARA EL SECTOR Instituto Guimarães Rosa - México, A PARTIR DEL 01/09/2024

LA EMBAJADA DE BRASIL EN MÉXICO, a través de la Comisión de Selección designada el 26/6/2024 por el Embajador de Brasil, hace público la siguiente convocatoria:

1. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1. Se encuentra abierto el Proceso de Selección n° 01/2024, con el objetivo de ocupar una (01) plaza de Coordinador(a) Cultural en el INSTITUTO GUIMARÃES ROSA - MÉXICO.

1.2. El proceso de selección se regirá por los principios de transparencia, imparcialidad y legalidad, y además de las disposiciones de esta Convocatoria, se atenderán a las normas relevantes de la legislación brasileña sobre la contratación de asistentes locales para puestos en el extranjero, en particular: los artículos 56 y 57 de la Ley 11.440, el Decreto n° 1.570 de 21 de julio de 1995, la Ordenanza del Ministro de Relaciones Exteriores con fecha del 12 de septiembre de 1996, y la Guía de Administración de las Oficinas en el Exterior (GAP-2022).

2. DE LA DIVULGACIÓN

2.1. La presente convocatoria, en portugués y español, será divulgada en los siguientes medios:

- en la página oficial de la Embajada: <https://www.gov.br/mre/pt-br/embaixada-mexico>;
- Perfiles oficiales del puesto en las redes sociales – www.instagram.com/brasilnomexico, www.facebook.com/BrasilnoMexico, x.com/BrasilnoMexico;
- Fijación de la Convocatoria en la recepción del Sector Consular de la Embajada de Brasil en México, ubicada en la dirección: Avenida Paseo de las Palmas, 405, 9º piso, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Ciudad de México.

2.2. Todos los resultados y otras informaciones relevantes para los candidatos, incluidos los resultados de las etapas de evaluación, también se divulgarán en los medios mencionados anteriormente.

3. DE LA VACANTE

3.1. El(La) Coordinador(a) Cultural contratado llevará a cabo sus actividades bajo la supervisión e instrucciones del jefe del Sector Educacional de la Embajada de Brasil en México, de acuerdo con las demandas de trabajo del Sector. Realizará, igualmente, todas aquellas actividades inherentes a labores culturales de la unidad del Instituto Guimarães Rosa en México (IGR), que incluyen de manera enunciativa: (i) responsabilizarse por la vertiente cultural de las actividades del IGR y de la gestión de la biblioteca del IGR, en apoyo a la Coordinación General del IGR; (ii) apoyar en el planeamiento de eventos culturales y literarios, presenciales o en modalidad virtual; (iii) elaborar materiales y contenidos de promoción y divulgación de los eventos y actividades programados y realizados por el IGR, incluso en las redes sociales del IGR; (iv) relatar y evaluar los resultados de los eventos llevados a cabo por el IGR; (v) informar a la Coordinación General del IGR eventuales necesidades de materiales y recursos para la realización de actividades culturales y para el mantenimiento de la biblioteca; (vi) presentar a la Coordinación General todo material producido por el IGR antes de ser difundido al público; (vii) comunicar a la Coordinación General o Administrativa, con anticipación, eventuales faltas o retrasos; (viii) cuidar el patrimonio y los recursos del IGR, (ix) abrir y cerrar el espacio de la biblioteca; (x) registrar, catalogar y organizar el acervo de la biblioteca; (xi) mantener el control de préstamos y devoluciones de la biblioteca; (xii) cumplir con todas las instrucciones que reciba de la Coordinación General del IGR y de la Embajada en cuanto a las políticas, los sistemas, los procedimientos y las condiciones de trabajo; (xiii) prestar su servicio con estricta moralidad, probidad y lealtad, absteniéndose de comprometer el prestigio, crédito, imagen y buen nombre del IGR, de sus alumnos y proveedores de servicios, así como de empresas usuarias de los servicios del IGR.

3.2. El(La) Coordinador(a) Cultural llevará a cabo sus funciones en el IGR o en la Embajada de Brasil en la Ciudad de México o, en su caso, donde la Embajada esté representada, según lo designe el Jefe del Sector Educacional, y de acuerdo con las disposiciones laborales de los Estados Unidos Mexicanos.

4. DE LOS REQUISITOS

4.1. Los requisitos para participar en este Proceso de Selección son:

- i) edad mínima de 18 años;
- ii) diploma de educación superior;
- iii) experiencia profesional en la gestión de proyectos culturales y de redes sociales.

4.2. Se considerará además los siguientes requisitos:

- (i) diplomas de proficiencia en la lengua portuguesa y en la lengua española;
- (ii) diplomas de formación en bibliotecología o experiencia profesional en el área.

5. DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

5.1. El presente Proceso de Selección no se configura como concurso público brasileño y la plaza ofrecida no constituye un puesto en el Servicio Exterior Brasileño ni ningún otro empleo o función pública regidos por el derecho brasileño.

5.2. El empleador es exclusivamente, y para todos los efectos legales, la Embajada de Brasil en Ciudad de México, y las relaciones laborales del contratado se regirán exclusivamente por la legislación laboral de los Estados Unidos Mexicanos. Ningún aspecto de la legislación laboral brasileña se aplicará o podrá ser invocado por el contratado.

5.3. En el contrato que se firmará entre las partes se establecerá un período de prueba de hasta 30 días, al término de cual en caso de no acreditarse los requisitos y conocimientos necesarios para desarrollar las actividades contratadas y en apego a lo establecido en la legislación laboral de los Estados Unidos Mexicanos, se dará por terminado, sin responsabilidad por parte de la Embajada de Brasil en México, con pago del salario y mediante una carta de presentación de notificación, en cualquier momento, dentro del período de 30 días.

5.4. El contratado prestará sus servicios en una jornada laboral de 40 horas semanales y, excepcionalmente, podría ser convocado para turnos o para trabajar en situaciones de necesidad de servicio o emergencia, de acuerdo con las disposiciones laborales de los Estados Unidos Mexicanos.

5.5. El contratado no podrá ejercer ni involucrarse, directa o indirectamente, en ninguna otra actividad o empresa profesional que sea o pueda ser conflictiva con los intereses de la Embajada de Brasil en México.

6. DE LA REMUNERACIÓN

6.1. El salario mensual será de 16,520.00 MXN (dieciséis mil quinientos veinte pesos mexicanos) para la carga horaria semanal de 40 horas.

6.2. A la retribución por los servicios prestados, se aplicarán las deducciones por contribuciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), y demás cargas fiscales correspondientes, de conformidad con las leyes aplicables.

7. DE LA INSCRIPCIÓN Y SUS REQUISITOS

7.1. Las inscripciones estarán abiertas desde el miércoles 26/06/2024 hasta el jueves 11/07/2024. Deberán realizarse exclusivamente por correo electrónico a educacional.mexico@itamaraty.gov.br, con el asunto "Proceso de Selección n° 01/2024 – solicitud de inscripción", adjuntando el Formulario de Inscripción (ANEXO I de la presente Convocatoria) debidamente llenado.

7.2. A través del Formulario de Inscripción, el candidato deberá firmar las siguientes declaraciones:

a) tener pleno conocimiento que el trabajo al que se postula no será un empleo o función pública regida por el derecho brasileño, por lo que no serán aplicables en su beneficio privilegios y/o inmunidades diplomáticas;

b) no desempeñar actualmente un cargo, empleo o función pública en Brasil;

c) no haber sido despedido de una dependencia brasileña en el exterior por falta grave;

d) no tener parentesco hasta el segundo grado con algún miembro del Servicio Exterior Brasileño destinado en la Embajada de Brasil en México o con un auxiliar local contratado por la Embajada de Brasil en México;

e) tener pleno conocimiento que en caso de ser elegido(a) para participar en el proceso de selección, su admisión estará condicionada a la entrega de los documentos requeridos por la Embajada de Brasil en México, citados en los apartados 7.4 y 10.2 de la Convocatoria, únicamente para aquel que esté aprobado en 1er lugar;

f) estar de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la presente Convocatoria.

7.3. Los candidatos que no tengan la nacionalidad mexicana deberán acreditar que cuentan con documento migratorio que acredita su condición de estancia y permiso de trabajo en los Estados Unidos Mexicanos, y adjuntar el correspondiente documento probatorio.

7.4. Como se menciona en el Formulario de Inscripción, los candidatos deben enviar los siguientes documentos:

a) currículum vitae;

b) carta(s) de recomendación;

c) copia de documento de identidad con foto;

d) comprobante de inscripción en el sistema de Seguridad Social Mexicano ("IMSS");

e) copia de certificado de finalización de la educación superior;

f) Constancia de Antecedentes Penales Federal expedido hace no más de 3 meses;

g) para todos los candidatos que no tienen la nacionalidad mexicana: Documento migratorio que acredita su condición de estancia, y cuento con permiso de trabajo en los Estados Unidos Mexicanos;

h) para todos los candidatos de nacionalidad brasileña: comprobante de cumplimiento de las obligaciones electorales;

i) para todos los candidatos de nacionalidad brasileña de sexo masculino: comprobante de cumplimiento del servicio militar.

7.5. El candidato que haga una declaración falsa, inexacta y/o que no cumpla con las condiciones exigidas en esta Convocatoria, se tendrá por cancelada su inscripción por la Comisión de Evaluación.

8. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

8.1. El proceso de selección constará de las siguientes etapas:

FASE I: análisis documental y curricular;

FASE II: evaluación escrita;

FASE III: entrevista.

8.2. En la FASE I, se aplicará el siguiente criterio de puntuación (puntuación máxima: 100): de naturaleza eliminatoria y clasificatoria, se aplicará puntuación con relación a los requisitos de: educación superior; proficiencia en la lengua portuguesa y la lengua

española; experiencia profesional, y cartas de recomendación. Los candidatos que obtengan menos de 75 puntos serán eliminados.

8.3. La Comisión de Selección publicará, preferiblemente a partir del lunes 15/07/2024, la puntuación final obtenida por los candidatos en la FASE I, e indicará los candidatos seleccionados para la FASE II.

8.4. La FASE II se llevará a cabo preferiblemente a partir del jueves 18/07/2024, en el IGR.

8.5. Se aplicará el siguiente criterio de puntuación (máxima: 100), de naturaleza eliminatoria y clasificatoria: conocimiento de las funciones del Coordinador(a) Cultural del IGR y de las actividades, objetivos y propósitos del IGR. Los candidatos que obtengan menos de 60 puntos serán eliminados.

8.6. La Comisión de Selección publicará, preferiblemente a partir del jueves 25/07/2024, la puntuación final obtenida por los candidatos en la FASE II e indicará los candidatos seleccionados para la FASE III.

8.7. La FASE III tendrá lugar preferiblemente a partir del martes 30/07/2024, en las instalaciones de la Embajada de Brasil en México.

8.8. Se aplicará el siguiente criterio de puntuación (máxima: 100), de naturaleza clasificatoria: los candidatos serán entrevistados por la Comisión de Selección, que evaluará el conocimiento sobre el IGR, la proficiencia en portugués y español, las actividades culturales del IGR, la gestión de redes sociales, la gestión de bibliotecas y la disponibilidad para el cargo.

8.9. La Comisión de Selección publicará, preferiblemente a partir del miércoles 31/07/2024 la puntuación final obtenida por los candidatos en la FASE III, que constituirá el resultado provisional del proceso de selección.

9. DE LOS RECURSOS Y DEL RESULTADO FINAL

9.1. El resultado provisional de cada una de las fases y otras decisiones de la Comisión de Selección podrán ser impugnados mediante recurso, que deberá presentarse en un plazo de dos días hábiles después de su publicación.

9.2. Los recursos deberán enviarse al correo electrónico educacional.mexico@itamaraty.gov.br. Serán evaluados por la Comisión de Selección, que presentará una respuesta justificada al interesado por escrito, ya sea en caso de aprobación o desaprobación.

9.3. El resultado final, después de la evaluación de los recursos, se publicará preferiblemente a partir del martes 20/08/2024.

10. DE LA CONVOCATORIA Y LA CONTRATACIÓN

10.1. El candidato clasificado en primer lugar será convocado para presentarse en la Embajada de Brasil en México en una fecha que será definida por la Comisión de Selección.

10.2. La contratación del candidato estará condicionada a la presentación de todos los documentos mencionados en el ítem 7.4. de la presente Convocatoria, así como a la presentación de un certificado médico de no impedimento físico (salud física), certificado médico-psicológico de salud mental, certificado de no consumo de drogas, enervantes o psicotrópicos (toxicológico), cuyos costos serán cubiertos por el candidato, por una autoridad competente mexicana o por un profesional radicado en México debidamente habilitado para ello.

10.3. En caso de renuncia, falta de comparecencia o falta de presentación de los documentos mencionados anteriormente, el candidato quedará eliminado del proceso de selección y el candidato siguiente en la clasificación será convocado para ocupar la plaza.

11. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

11.1. El presente proceso de selección tendrá una validez de 12 (doce) meses a partir de la publicación del resultado. Durante este período, los candidatos aprobados podrán ser convocados, respetando el orden de clasificación, en caso de surgir nuevas plazas en la misma categoría de empleo, ya sea de manera temporal o permanente.

11.2. Los casos no contemplados serán resueltos por la Comisión de Selección, de acuerdo con las normativas mencionadas.

Ciudad de México, 26/06/2023.

ANEXO I



Embajada de Brasil en México

Proceso de selección para la contratación de Auxiliar Local Coordinador(a) Cultural IGR México

Formato de inscripción – Convocatoria n° 1/2024

Deseo postularme al empleo de: Coordinador(a) Cultural del IGR

Nombre completo:	
Fecha y local de nacimiento:	
Nacionalidad(es):	
Dirección residencial:	
Teléfono(s) para contacto:	
Correo electrónico:	

Declaro:

1. No ocupar cargo, empleo o función pública en Brasil;
2. Estar conciente de que el empleo a que estoy postulando no se confunde con empleo ou función pública regidos pelo derecho brasileño;
3. Estar consciente de que, en caso de ser aprobado(a) en el proceso selectivo, mi admisión estará condicionada a la presentación de los documentos requeridos en el edital, así como de un certificado de aptitud física y mental para el empleo, cuyos costos correrán por mi cuenta;
4. Estar de acuerdo con las condiciones establecidas por la Convocatoria n° 1/2024 del Proceso Selectivo, que he leído y acepto.

Fecha: ____ / ____ / ____ Firma: _____

Están anexados a mi inscripción:

<input type="checkbox"/> <i>curriculum vitae</i>
<input type="checkbox"/> copia de documento de identidad
<input type="checkbox"/> en caso de brasileños o de nacionales de terceros países, comprobante de situación regular de residencia y de permiso legal para el ejercicio de actividad remunerada
<input type="checkbox"/> comprobante de inscripción en el sistema previsional local o brasileño, en caso de no poder hacerlo localmente
<input type="checkbox"/> certificado(s) de formación académica
<input type="checkbox"/> certificado de buenos antecedentes o equivalente
<input type="checkbox"/> otros documentos aplicables
Nº total de documentos:

Dirección para envío: educacional.mexico@itamaraty.gov.br

Embajada de Brasil en México, Lope de Armendariz N°130, Lomas de Chapultepec,
CDMX, C.P. 11000 Tel: +52 (55) 5201-7279



EMBAIXADA DO BRASIL NO MÉXICO

Lope de Armendariz N°130, Lomas de Chapultepec, CDMX, C.P. 11000
Tel: 55-5201-4531 / brasemb.mexico@itamaraty.gov.br

EDITAL N° 01/2024

CONTRATAÇÃO DE Coordenador(a) Cultural PARA O SETOR Instituto Guimarães Rosa - México, A PARTIR DE 01/09/2024

A EMBAIXADA DO BRASIL NO MÉXICO, por meio da Comissão de Seleção designada em 26/6/2024 pelo Embaixador do Brasil, torna público o seguinte Edital:

1. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1.1. O Processo de Seleção nº 01/2024 está aberto com o objetivo de ocupar uma (01) vaga de Coordenador(a) Cultural no INSTITUTO GUIMARÃES ROSA - MÉXICO.

1.2. O processo de seleção será regido pelos princípios de transparência, imparcialidade e legalidade. Além das disposições deste Edital, obedecerá às normas relevantes da legislação brasileira sobre a contratação de assistentes locais para cargos no exterior, em particular: os artigos 56 e 57 da Lei 11.440, o Decreto nº 1.570 de 21 de julho de 1995, a Portaria do Ministro das Relações Exteriores datada de 12 de setembro de 1996, e o Guia de Administração das Representações no Exterior (GAP-2022).

2. DA DIVULGAÇÃO

2.1. O presente edital, em português e espanhol, será divulgado nos seguintes meios:

- No site oficial da Embaixada: <https://www.gov.br/mre/pt-br/embaxadamexico>;
- Nos perfis oficiais do posto nas redes sociais – <https://www.instagram.com/brasilnomexico>, <https://x.com/BrasilnoMexico>, <https://www.facebook.com/BrasilnoMexico>;
- Afixação do Edital na recepção do Setor Consular da Embajada do Brasil no México, no endereço Avenida Paseo de las Palmas, 405, 9º andar, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Ciudad de México.

2.2. Os resultados e outras informações relevantes para os candidatos, incluindo os resultados das etapas de avaliação, também serão divulgados nos meios mencionados anteriormente.

3. DA VAGA

3.1. O(a) Coordenador(a) Cultural contratado(a) realizará suas atividades sob a supervisão e instruções do chefe do Setor Educacional da Embaixada do Brasil no México, de acordo com as demandas de trabalho do Setor. Realizará, igualmente, todas aquelas atividades inerentes a atividades culturais da unidade do Instituto Guimarães Rosa no México (IGR), que incluem de maneira enunciativa: (i) responsabilizar-se pela vertente cultural das atividades do IGR e pela gestão da biblioteca do IGR, em apoio à Coordenação Geral do IGR; (ii) apoiar no planejamento de eventos culturais e literários, presenciais ou em modalidade virtual; (iii) elaborar materiais e conteúdos de promoção e divulgação dos eventos e atividades programados e realizados pelo IGR, inclusive nas redes sociais do IGR; (iv) relatar e avaliar os resultados dos eventos realizados pelo IGR; (v) informar à Coordenação Geral do IGR eventuais necessidades de materiais e recursos para a realização de atividades culturais e para a manutenção da biblioteca; (vi) apresentar à Coordenação Geral todo material produzido pelo IGR antes de ser divulgado ao público; (vii) comunicar à Coordenação Geral ou Administrativa, com antecedência, eventuais faltas ou atrasos; (viii) cuidar do patrimônio e dos recursos do IGR, (ix) abrir e fechar o espaço da biblioteca; (x) registrar, catalogar e organizar o acervo da biblioteca; (xi) manter o controle de empréstimos e devoluções da biblioteca; (xii) cumprir com todas as instruções recebidas da Coordenação Geral do IGR e da Embaixada em relação às políticas, sistemas, procedimentos e condições de trabalho; (xiii) prestar seu serviço com estrita moralidade, probidade e lealdade, abstendo-se de comprometer o prestígio, crédito, imagem e bom nome do IGR, de seus alunos e fornecedores de serviços, assim como de empresas usuárias dos serviços do IGR.

3.2. O(a) Coordenador(a) Cultural realizará suas funções no IGR ou na Embaixada do Brasil na Cidade do México ou conforme designado pelo Chefe do Setor Educacional, e de acordo com as disposições trabalhistas dos Estados Unidos Mexicanos.

4. DOS REQUISITOS

4.1. Os requisitos para participar neste Processo de Seleção são:

- i) idade mínima de 18 anos;
- ii) diploma de ensino superior;
- iii) experiência profissional na gestão de projetos culturais e de redes sociais.

4.2. Serão considerados também os seguintes requisitos:

- (i) diplomas de proficiência nas línguas portuguesa e espanhola;
- (ii) diplomas de formação em biblioteconomia ou experiência profissional na área.

5. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

5.1. O presente Processo de Seleção não se configura como concurso público brasileiro e a vaga oferecida não constitui um posto no Serviço Exterior Brasileiro nem qualquer outro emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro.

5.2. O empregador é exclusivamente, e para todos os efeitos legais, a Embaixada do Brasil na Cidade do México, e as relações laborais do contratado serão regidas exclusivamente pela legislação trabalhista dos Estados Unidos Mexicanos. Nenhum aspecto da legislação trabalhista brasileira será aplicado ou poderá ser invocado pelo contratado.

5.3. No contrato que será firmado entre as partes será estabelecido um período de avaliação de até 30 dias, ao término do qual, caso não sejam acreditados os requisitos e conhecimentos necessários para desenvolver as atividades contratadas e em conformidade com o estabelecido na legislação trabalhista dos Estados Unidos Mexicanos, será dado por terminado, sem responsabilidade por parte da Embaixada do Brasil no México, com pagamento do salário e mediante uma carta de apresentação de notificação, a qualquer momento, dentro do período de 30 dias.

5.4. O contratado prestará seus serviços em uma jornada de trabalho de 40 horas semanais e, excepcionalmente, poderá ser convocado para turnos ou para trabalhar em situações de necessidade de serviço ou emergência, de acordo com as disposições trabalhistas dos Estados Unidos Mexicanos.

5.5. O contratado não poderá exercer nem envolver-se, direta ou indiretamente, em nenhuma outra atividade ou empresa profissional que seja ou possa ser conflitante com os interesses da Embaixada do Brasil no México.

6. DA REMUNERAÇÃO

6.1. O salário mensal será de 16,520.00 MXN (dezesesseis mil quinhentos e vinte pesos mexicanos) para a carga horária semanal de 40 horas.

6.2. À remuneração pelos serviços prestados, aplicar-se-ão as deduções por contribuições ao Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), e demais cargas fiscais correspondentes, de conformidade com as leis aplicáveis.

7. DA INSCRIÇÃO E SEUS REQUISITOS

7.1. As inscrições estarão abertas desde a quarta-feira 26/06/2024 até a quinta-feira 11/07/2024. Deverão ser realizadas exclusivamente por correio eletrônico a educacional.mexico@itamaraty.gov.br, com o assunto "Processo de Seleção nº 01/2024 – solicitação de inscrição", anexando o Formulário de Inscrição (ANEXO I do presente Edital) devidamente preenchido.

7.2. Por meio do Formulário de Inscrição, o candidato deverá assinar as seguintes declarações:

- a) ter pleno conhecimento de que o trabalho ao qual se candidata não será um emprego ou função pública regida pelo direito brasileiro, pelo que não serão aplicáveis em seu benefício privilégios e/ou imunidades diplomáticas;
- b) não desempenhar atualmente um cargo, emprego ou função pública no Brasil;
- c) não ter sido demitido de uma entidade brasileira no exterior por falta grave;

- d) não ter parentesco até o segundo grau com algum membro do Serviço Exterior Brasileiro destinado na Embaixada do Brasil no México ou com um auxiliar local contratado pela Embaixada do Brasil no México;
- e) ter pleno conhecimento de que, caso seja escolhido(a) para participar no processo de seleção, sua admissão estará condicionada à entrega dos documentos requeridos pela Embaixada do Brasil no México, citados nos itens 7.4 e 10.2 do Edital, exclusivamente para aquele que estiver aprovado em 1º lugar;
- f) estar de acordo com os termos e condições estabelecidos no presente Edital.

7.3. Os candidatos que não tenham a nacionalidade mexicana deverão acreditar que contam com documento migratório que acredita sua condição de estadia e permissão de trabalho nos Estados Unidos Mexicanos, e anexar o correspondente documento probatório.

7.4. Como mencionado no Formulário de Inscrição, os candidatos devem enviar os seguintes documentos:

- a) currículo vitae;*
- b) carta(s) de recomendação;*
- c) cópia de documento de identidade com foto;*
- d) comprovante de inscrição no sistema de Seguridad Social Mexicano ("IMSS");*
- e) cópia de certificado de conclusão do ensino superior;*
- f) Certidão de Antecedentes Penais Federal emitida há não mais de 3 meses;*
- g) para todos os candidatos que não têm a nacionalidade mexicana: Documento migratório que acredita sua condição de estadia, e conta com permissão de trabalho nos Estados Unidos Mexicanos;*
- h) para todos os candidatos de nacionalidade brasileira: comprovante de cumprimento das obrigações eleitorais;*
- i) para todos os candidatos de nacionalidade brasileira do sexo masculino: comprovante de cumprimento do serviço militar.*

7.5. O candidato que fizer uma declaração falsa, inexata e/ou que não cumpra com as condições exigidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada pela Comissão de Avaliação.

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. O processo de seleção constará das seguintes etapas:

- FASE I: análise documental e curricular;
- FASE II: avaliação escrita;
- FASE III: entrevista.

8.2. Na FASE I, será aplicado o seguinte critério de pontuação (pontuação máxima: 100): de natureza eliminatória e classificatória, aplicar-se-á pontuação em relação aos requisitos de: ensino superior; proficiência nas línguas portuguesa e espanhola; experiência profissional, e cartas de recomendação. Os candidatos que obtenham menos de 75 pontos serão eliminados.

8.3. A Comissão de Seleção publicará, preferencialmente a partir da segunda-feira 15/07/2024, a pontuação final obtida pelos candidatos na FASE I, e indicará os candidatos selecionados para a FASE II.

8.4. A FASE II será realizada preferencialmente a partir da quinta-feira 18/07/2024, no IGR.

8.5. Será aplicado o seguinte critério de pontuação (máxima: 100), de natureza eliminatória e classificatória: conhecimento das funções do(a) Coordenador(a) Cultural do IGR e das atividades, objetivos e propósitos do IGR. Os candidatos que obtenham menos de 60 pontos serão eliminados.

8.6. A Comissão de Seleção publicará, preferencialmente a partir da quinta-feira 25/07/2024, a pontuação final obtida pelos candidatos na FASE II e indicará os candidatos selecionados para a FASE III.

8.7. A FASE III ocorrerá preferencialmente a partir da terça-feira 30/07/2024, nas instalações da Embaixada do Brasil no México.

8.8. Será aplicado o seguinte critério de pontuação (máxima: 100), de natureza classificatória: os candidatos serão entrevistados pela Comissão de Seleção, que avaliará o conhecimento sobre o IGR, a proficiência em português e espanhol, as atividades culturais do IGR, a gestão de redes sociais, a gestão de bibliotecas e a disponibilidade para o cargo.

8.9. A Comissão de Seleção publicará, preferencialmente a partir da quarta-feira 31/08/2024 a pontuação final obtida pelos candidatos na FASE III, que constituirá o resultado provisório do processo de seleção.

9. DOS RECURSOS E DO RESULTADO FINAL

9.1. O resultado provisório de cada uma das fases e outras decisões da Comissão de Seleção poderão ser impugnados mediante recurso, que deverá ser apresentado num prazo de dois dias úteis após sua publicação.

9.2. Os recursos deverão ser enviados ao correio eletrônico educacional.mexico@itamaraty.gov.br. Serão avaliados pela Comissão de Seleção, que apresentará uma resposta justificada ao interessado por escrito, seja em caso de aprovação ou desaprovação.

9.3. O resultado final, após a avaliação dos recursos, será publicado preferencialmente a partir da terça-feira 20/08/2024.

10. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

10.1. O candidato classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar-se na Embaixada do Brasil no México numa data que será definida pela Comissão de Seleção.

10.2. A contratação do candidato estará condicionada à apresentação de todos os documentos mencionados no item 7.4. do presente Edital, bem como à apresentação de um certificado médico de não impedimento físico (saúde física), certificado médico-psicológico de saúde mental, certificado de não consumo de drogas, enervantes ou psicotrópicos (toxicológico), cujos custos serão cobertos pelo candidato, por uma autoridade competente mexicana ou por um profissional sediado no México devidamente habilitado para isso.

10.3. Em caso de renúncia, falta de comparecimento ou falta de apresentação dos documentos mencionados acima, o candidato será eliminado do processo de seleção e o candidato seguinte na classificação será convocado para ocupar a vaga.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O presente processo de seleção terá uma validade de 12 (doze) meses a partir da publicação do resultado. Durante este período, os candidatos aprovados poderão ser convocados, respeitando a ordem de classificação, caso surjam novas vagas na mesma categoria de emprego, seja de maneira temporária ou permanente.

11.2. Os casos não contemplados serão resolvidos pela Comissão de Seleção, de acordo com as normativas mencionadas.

Cidade do México, 26/06/2023.

ANEXO I



Embaixada do Brasil no México

Processo seletivo para a contratação de Auxiliar Local - Coordenador Cultural do Instituto Guimarães Rosa México (IGR)

Formulário de inscrição – Edital nº 1/2024

Desejo candidatar-me ao emprego de: Coordenador Cultural do IGR

Nome completo:	
Data e local de nascimento:	
Nacionalidade(s):	
Endereço residencial:	
Telefone(s) para contato:	
E-mail:	

Declaro:

1. Não ocupar cargo, emprego ou função pública no Brasil;
2. Estar ciente de que o emprego a que estou concorrendo não se confunde com emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro;
3. Estar ciente de que, caso seja aprovado(a) no processo seletivo, a minha admissão estará condicionada à apresentação dos documentos requeridos no edital, bem como de certificado de aptidão física e mental para o emprego, cujos custos estarão a meu cargo;
4. Estar de acordo com as condições estabelecidas pelo Edital nº 1/2024 do Processo Seletivo, que li e aceito.

Data: ____ / ____ / ____ Assinatura: _____

Estão anexados à minha inscrição:

<input type="checkbox"/> <i>currículo vitae</i>
<input type="checkbox"/> cópia de documento de identidade
<input type="checkbox"/> no caso de brasileiros ou de nacionais de terceiros países, comprovante de situação regular de residência e de permissão legal para o exercício de atividade remunerada
<input type="checkbox"/> comprovante de inscrição junto ao sistema previdenciário local ou brasileiro, na impossibilidade de fazê-lo localmente
<input type="checkbox"/> certificado(s) de formação acadêmica
<input type="checkbox"/> atestado de bons antecedentes ou equivalente
<input type="checkbox"/> outros documentos aplicáveis
Nº total de documentos:

Endereço para encaminhamento: educacional.mexico@itamaraty.gov.br

Embaixada do Brasil no México, Lope de Armendariz N°130, Lomas de Chapultepec, CDMX, C.P. 11000 Tel: +52 (55) 5201-7279