

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Título da Proposta de Trabalho (Objeto)

Inserir o título da proposta

1.2. Identificação da Instituição Proponente

Nome: Nome do Proponente – Organização/Instituição/Associação/Entidade

CNPJ: XXXXXXXXX

Endereço: Rua, Avenida ou Travessa; nº; CEP; Município; UF

Telefone: +55 (DDD) XXXXXX

Endereço eletrônico: XXXXXX

Site: (caso não disponha da informação, poderá indicar: sem informação)

1.3. Responsável pela Instituição Proponente

Nome: Presidente(a)/Diretor(a)

CPF: XXXXXX

RG: XXXXXX

Endereço: Rua, Avenida ou Travessa; nº; CEP; Município; UF

Telefone: +55 (DDD) XXXXXX

Endereço eletrônico: XXXXXX

1.4. Responsável pela execução do objeto

Nome: XXXXXX

CPF: XXXXXX

RG: XXXXXX

Endereço: Rua, Avenida ou Travessa; nº; CEP; Município; UF

Telefone: +55 (DDD) XXXXXX

Endereço eletrônico: XXXXXX

1.5. Identificação do Órgão Concedente (MPA)

Nome: Ministério da Pesca e Aquicultura

Endereço: **Esplanada dos Ministérios – Bloco D, 4º andar, Brasília/DF – CEP: 70.043-900**

Telefone: **+ 55 (61) 3276-4604**

Endereço eletrônico: gab@mpa.gov.br

Site: www.mpa.gov.br

1.6. Responsável pelo Órgão Concedente

Nome: ANDRÉ DE PAULA FILHO

Endereço: Esplanada dos Ministérios – Bloco D, 4º andar, Brasília/DF – CEP: 70.043-900

Telefone: + 55 (061) 3276-4604

Endereço eletrônico: gab@mpa.gov.br

Site: www.mpa.gov.br

1.7. Identificação do Órgão Concedente (SNA)

Nome: Secretaria Nacional Aquicultura

Endereço: Setor de Autarquias Sul, Q. 2 Bloco E Edifício Siderbrás - Asa Sul, Brasília - DF, CEP: 70070-906

Telefone: + 55 (061) 3276-4452

Endereço eletrônico: snaeditais@mpa.gov.br

1.8. Responsável pelo Órgão Concedente

Nome: TEREZA NELMA DA SILVA PORTO VIANA SOARES

Endereço: Q. 2 Bloco E Edifício Siderbrás - Asa Sul, Brasília - DF, 70070-906

Telefone: +55 (061) 3276-4452

Endereço eletrônico: snaeditais@mpa.gov.br

2. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Quem é a instituição proponente, a sua missão institucional e quais áreas de atuação.)

Exemplo:

A (informar nome da instituição) é uma Organização da Sociedade Civil – OSC, constituída sob a forma de entidade privada sem fins lucrativos, conforme o art. 2º, I, “a”, da Lei nº. 13.019/14, ou sociedade cooperativa, conforme o art. 2º, I, “b”, da Lei nº.

13.019/14 ou organização religiosa, conforme o art. 2º, I, “c”, da Lei nº. 13.019/14, inscrita no CNPJ nº (informar número).

A OSC tem como principal objetivo estatutário, no Município (informar) do Estado (informar).

Dessa forma, a OSC tem desenvolvido atividades ou ações (informar). As ações de (informar) foram desenvolvidas em parceria com (informar a parceira ou parceiro de atividade).

A OSC beneficiou diretamente (informar o quantitativo de beneficiários por tipo de serviço prestado).

3. JUSTIFICATIVA

O Proponente deve responder às questões do porquê e para quê executar o referido Projeto (trazer argumentos sobre a importância em aplicar os recursos neste projeto. Mencionar novamente o problema a ser resolvido e detalhar)

Deve-se fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a uma situação, problema ou necessidade identificada de maneira objetiva.

Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, especialmente quanto aos:

- a) principais motivos de se trabalhar o problema;
- b) público-alvo do projeto; e
- c) relevância do projeto, sua efetiva capacidade de contribuir positivamente na solução do problema apresentado, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

Considerar:

1) Descrição da realidade:

- a) Esclarecer como o problema que se pretende resolver com o projeto foi identificado e quando foi identificado;
- b) Detalhar o problema a ser resolvido, apontando suas dimensões e o impacto sobre o público-alvo da proposta (incluir informações socioeconômicas, políticas, culturais, etc.);
- c) Procurar responder: O que ou qual é o problema? Quem está vivenciando o problema?, Onde o problema está ocorrendo?, Quando o problema ocorre?, e Por quê acontece?
- d) Relatar os resultados esperados – qual o impacto que o projeto causará na sua realidade local?
- e) Considerar que o Projeto estará relacionado a uma política pública nacional, onde se busca resolver um problema social. Considerem a relevância do Programa, e a contribuição a curto, médio e longo prazo para o público de interesse.

3.1 Caracterização dos interesses recíprocos

Detalhar de que forma a proposta está alinhada com os interesses da Secretaria Nacional de Aquicultura e seus departamentos, no âmbito de suas competências, nas ações relacionadas ao desenvolvimento sustentável da aquicultura.

3.2 Problema a ser resolvido (descrição da realidade do objeto)

Descrever sucintamente a realidade do objeto, abordando os esforços necessários, como o público-alvo será beneficiado, com as etapas do projeto e com a realidade do local e população a ser atendido.

4. OBJETO

Descrever o objeto da proposta

4.1 OBJETIVO GERAL

Descrever o objetivo geral

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Descrever os objetivos específicos e as ações/etapas para realizá-los

Exemplo:

Formar mulheres e jovens rurais sobre aquicultura agroecológica

- Diagnosticar perfil socioeconômico e produtivo local
- Alcançar número de beneficiário finais
- Ofertar cursos de capacitação em aquicultura agroecológica e empreendedorismo
- Formar e fortalecer lideranças para o incentivo ao cooperativismo e associativismo
- Realizar articulação com órgãos de extensão rural

5. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Descrição da Meta	Valor de Referência	Vigência (12 meses)
Meta 1 (Objeto 1):	R\$	XX de XX de 2023 a XX de XX de 2024
Descrição das etapas	Valor	Vigência (12 meses)
Etapa 1:	R\$	XX de XX de 2023 a XX de XX de 2024
Etapa 2:	R\$	XX de XX de 2023 a XX de XX de 2024
Etapa 3:	R\$	XX de XX de 2023 a XX de XX de 2024

6. META/ETAPA/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS

META	PRODUTO	RESULTADO
Meta 1: Exemplo: Formar mulheres e jovens em aquicultura	Exemplo: - Realizar ao longo de 12 meses ações que: - Viabilizar a promoção da aquicultura familiar de base agroecológica.	Exemplo: - Contribuir para pessoas iniciarem o próprio negócio a partir da qualificação e descoberta de talentos; - Diversificação da cadeia produtiva do território ou comunidade.
ETAPA	PRODUTO	RESULTADO
Etapa 1: Exemplo: Estruturação e Acompanhamento da Execução do objeto	- Processo de Seleção e Contratação Simplificada de para a aquisição de serviços, como preparatória as demais etapas; - Planejamento das atividades.	- Acompanhamento da boa e regular execução físico-financeira

7. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Exemplo:

META: CAPACITAÇÃO DE MULHERES E JOVENS RURAIS EM AQUICULTURA AGROECOLÓGICA

ETAPA 1: Diagnóstico: Descrição

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Número de Parcelas	Tipo	Mês	Ano	Valor Referência (R\$)
1	Concedente	Dezembro	2023	R\$ xxx.xxx,xx

9. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

Tabela do plano de aplicação detalhado, conforme exemplo:

Tipo de Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Un.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1:						
Etapa 1:						
SERVIÇO	Editoração e Diagramação					
Etapa 2						
Total Etapa 1						R\$
SERVIÇO	Editoração e Diagramação					
Total Etapa 2						R\$
Valor de referência R\$ 000.000,00						

10. COMUNICAÇÃO DO PROJETO

Descrever a forma da publicidade de todas as etapas propostas que tenham previsão de mobilização e divulgação do projeto ou para a contratação de serviços.

11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A OSC promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria. Descrever como será realizado o monitoramento. Exemplo: Relatórios técnicos; pesquisa de satisfação com beneficiários. Observação: relatórios técnicos devem ser registrados na plataforma TransfereGOV.

12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA META/ETAPAS

Exemplo:

META	ETAPA	2024											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meta 1	Etapa 1:	■	■	■	■								
	Etapa 2:					■	■	■	■	■	■		
	Etapa 3:									■	■	■	■

13. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do [Termo de Fomento](#) a ser celebrado entre o Ministério da Pesca e Aquicultura, por intermédio da Secretaria Nacional de Aquicultura, e a [\(informar nome da Organização\)](#) será de **xx ()** meses, contados a partir da data de sua assinatura.

14. QUADRO DE EQUIPE

Cargo	Formação ou qualificação profissional	Função no projeto	Dedicação ao projeto (em horas)	Vínculo Profissional (cooperado, autônomo, CLT, voluntário, estagiário)	Fonte Pagadora
Coordenador -Geral					
Assistente de coordenação					
Contador					
Técnico Extensionista					

15. ESTRATÉGIAS DE SUSTENTABILIDADE DO PROJETO

Detalhar estratégias para que as ações do projeto possam ter sustentabilidade

16. GERENCIAMENTO DE RISCOS

Elaborar quadro para gerenciamento de riscos seguindo o exemplo abaixo:

Riscos identificados	Análise qualitativa dos riscos	Resposta aos riscos identificados	Monitoramento e controle dos riscos
Dificuldade em atingir o total de participantes	10%	Diversificar as formas de divulgação, buscando novos meios de comunicação	Monitorar as inscrições para verificar se o número foi atingido
Desistência dos participantes antes do final do projeto	10%	Substituir por outras pessoas que se candidataram às vagas	Acompanhar a evasão, monitorando os participantes e buscando soluções para os obstáculos
Dificuldade em ampliar as parcerias	10%	Criar um portfólio com as ideias do projeto, levar a parceiros que podem cooperar com a parceria, buscar cadastro de parceiros	Monitorar o número de parcerias
Possibilidade de não atingir a meta de pessoas atendidas	10%	Criar publicações para distribuir o material	Monitorar o número de atendimentos

Local-UF, de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável pela Instituição)

(Assinatura do responsável pela execução do objeto) *Obs: A documentação necessária para a formalização da parceria deverá conter assinatura idêntica à utilizada no documento de identificação civil, ou assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada junto à Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.*