



## MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA - MPA

### CURRÍCULO

#### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Larissa Soares Andrade**

Cargo efetivo: **Coordenadora-Geral de Apoio às Superintendências - MPA**

Função Comissionada Executiva ou Cargo Comissionado Executivo: **CCE 1.14 - CGAS**

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: **Licenciatura**

Conclusão: **2016**

Curso: **Direito**

Instituição: **Faculdade Marista do Recife**

Titulação: **Pós Graduação**

Conclusão: **2019**

Curso: **Direito e Processo do Trabalho**

Instituição: **Espaço Jurídico**

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/02/2012 – 05/06/2013 – Estágio na Junta Comercial do Estado de Pernambuco – JUCEPE

**Área Empresarial Atividades elaboradas:** Análises dos processos cadastrados para abertura de Empresas (MEI, EI, ME, EPP, ERELI, LTDA, S/A).

01/07/2013 – 13/04/2015 – Estágio no Escritório de Advocacia Queiroz Cavalcanti – QCA

**Área Cível Atividades elaboradas:** Análise processual, acordos e encerramento de processos, diligências externas.

22/04/2015 – 16/01/2017 – Estágio no Escritório Frutuoso Advocacia Área Securitária

**Atividades elaboradas:** Análise processual, atendimento ao cliente, redação de peças, elaboração de relatórios, audiências e diligências externas.

17/01/2017 – 11/10/2017 – Assistente Jurídica no Escritório Frutuoso Advocacia Área Securitária

**Atividades elaboradas:** Análise processual, atendimento ao cliente, redação de peças, elaboração de relatórios, audiências e diligências externas.

30/10/2017 – 29/03/2018 – Advogada no Escritório Carvalho, Chaves & Alcoforado Área Cível

**Atividades elaboradas:** Análise processual, redação de peças, audiências e diligências externas.

27/04/2018 – 31/07/2019 – Advogada no Escritório Urbano Vitalino Advogados Área Cível Estratégico / Consumidor

**Atividades elaboradas:** Análise processual, elaboração de relatórios e planilhas, redação de peças.

20/07/2020 – 28/06/2024 – Diretora na Empresa LSA Marcas e Registros Área Empresarial

**Atividades elaboradas:** Acompanhamento processual, redação de peças, assessoria jurídica de prevenção, elaboração de notificação extrajudicial.

01/04/2021 – 28/06/2024 – Advogada da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Garanhuns/PE Área Administrativa / Tributário

**Atividades elaboradas:** Elaboração de Ofícios internos, respostas aos órgãos de controle, elaboração de Processos Licitatórios, Portarias, Decretos, Instrução Normativa.

## CURSOS E EVENTOS

1. Fórum de Criminologia e Medicina Legal, realizado no mês de Setembro de 2012, promovido pelo Instituto Unijus com carga horária de 20 horas.

2. XII Congresso Internacional de Direito Constitucional, realizado no mês de Maio de 2014, promovido pelo Instituto Ebec com carga horária de 30 horas.

3. Simpósio CBN debate: Saúde Suplementar, realizado no mês de Maio de 2019, promovido pelo Instituto Luiz Mário Moutinho com carga horária de 08 horas.

4. Curso de Orçamento Público, realizado no período de 07/05/2021 a 07/06/2021, promovido pelo CEFOSPE com carga horária total de 20 horas.

5. Diálogo Público TCU+Cidades: Trilhas de Aprendizagem em Compras Públicas, realizado no dia 10/03/2022 com carga horária de 02 horas.

6. Curso de Licitações e Contratos com base na nova Lei de Licitações – Lei nº 14.133/2021 com carga horária total de 20 horas.

7. Minicurso Lei nº 14.133/2021 – Descomplicando e Aplicando – Escola da Contas TCE/PE com carga horária total de 20 horas.

8. III CONGRESSO INTERESTADUAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS com carga horária total com carga horária total de 40 horas.

## IDIOMA

1. Inglês Básico

---



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Soares Andrade, Coordenador(a) Geral de Apoio às Superintendências**, em 14/08/2024, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[https://sei.agro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **37119810** e o código CRC **0DA998C1**.

Referência: Processo nº 00350.004045/2024-69

SEI nº 37119810