



MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA - MPA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Edimar Maltezo

Cargo Comissionado Executivo: Superintendente, código CCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: Ensino Superior Incompleto

Curso: Engenharia Civil

Instituição: Faculdade de Rondônia - FARO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome: Superintendência Federal de Pesca e Aquicultura no Estado de Rondônia do Ministério da Pesca e Aquicultura - SFPA-RO/MPA

Cargo: Superintendente Federal

Descrição: Executar atividades e ações de execução das políticas, programas e ações do Ministério da Pesca e Aquicultura no Estado, de fomento e desenvolvimento da pesca e da aquicultura, de apoio à organização da cadeia produtiva, à produção, ao beneficiamento e à comercialização do pescado, de apoio à pesquisa e difusão de informações científicas e tecnológicas relativas à pesca e à aquicultura, de assuntos relacionados à infraestrutura pesqueira e aquícola, ao cooperativismo e associativismo de pescadores e aquicultores, de administração de recursos humanos e de serviços gerais, de programação, acompanhamento e execução orçamentária e financeira dos recursos alocados, de assessoramento na organização e manutenção do Registro Geral da Pesca, e atinentes ao estabelecimento de relações com os órgãos estaduais, para garantir os procedimentos, os programas e as ações político-administrativas do Ministério

Período: 2023 - Atual

Nome: Nobre e Martines Serviços de Locação de Mão de Obra Ltda

Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro

Descrição: Dirigir o fluxo financeiro, implementar o orçamento e administrar recursos humanos, controlar patrimônio, suprimentos e logística e supervisionar serviços complementares, coordenar serviços de contabilidade e controladoria e elaborar planejamento

Período: 2020 - 2023

Nome: Casa Velha Distribuidora de Bebidas e Outros

Cargo: Diretor Comercial

Descrição: Atuar na definição do planejamento estratégico, definir e executar plano de marketing e vendas, gerir a qualidade da venda, participar da definição de políticas de recursos humanos, comunicar-se primordialmente para disseminar informações ao público de interesse

Período: 2018 - 2020

Nome: Prefeitura Municipal de Porto Velho

Cargo: Chefe de Setor

Descrição: Supervisionar rotinas administrativas, chefiar diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos, coordenar serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações, administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, organizar documentos e correspondências, gerenciar equipe

Período: 2017 - 2018

Nome: Prefeitura Municipal de Porto Velho

Cargo: Chefe de Setor

Descrição: Supervisionar rotinas administrativas, chefiar diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos, coordenar serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações, administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, organizar documentos e correspondências, gerenciar equipe

Período: 2016 - 2016

Nome: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

Cargo: Assessor Parlamentar

Descrição: Assessorar nos assuntos políticos/legislativos, na orientação dos trabalhos legislativos, no desempenho de suas atribuições e funções regimentais, permanecer à disposição no horário de expediente, além de disponibilidade permanente para serviços de assessoramento político, que lhe forem determinados ou solicitados, auxiliar no desenvolvimento das funções, participar de sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, auxiliar, encaminhar, elaborar as proposições, no que se refere às indicações, requerimentos, moções, emendas, ofícios, projetos, receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisar e acompanhar junto aos demais setores e através de reuniões, encaminhar à apreciação, recepcionar e atender, orientar na elaboração de pronunciamentos públicos em atos políticos e entrevistas aos meios de comunicação, gozar de confiança e executar demais funções ligadas à área de atuação

Período: 2015 - 2015

Nome: Local Distribuidora

Cargo: Diretor Comercial

Descrição: Atuar na definição do planejamento estratégico, definir e executar plano de marketing e vendas, gerir a qualidade da venda, participar da definição de políticas de recursos humanos, comunicar-se primordialmente para disseminar informações ao público de interesse

Período: 2011 - 2014

Nome: Total Móveis Ltda

Cargo: Diretor Comercial

Descrição: Atuar na definição do planejamento estratégico, definir e executar plano de marketing e vendas, gerir a qualidade da venda, participar da definição de políticas de recursos humanos, comunicar-se primordialmente para disseminar informações ao público de interesse

Período: 2003 - 2010

Nome: Governo do Estado de Rondônia

Cargo: Secretário de Estado

Descrição: Expedir resoluções, instruções normativas, portarias e ordens de serviço disciplinadoras das atividades integrantes da área de competência, distribuir os servidores públicos e acometer-lhes tarefas funcionais executivas, ordenar, fiscalizar e impugnar despesas públicas, assinar contratos, convênios, acordos e outros atos administrativos bilaterais ou multilaterais, revogar, anular e sustar ou determinar a sustação de atos administrativos, receber reclamações, decidir e promover correções, aplicar penas administrativas e disciplinares, decidir, promover seminários e exercer outras atividades situadas na área de abrangências da respectiva Secretaria e demais atribuições delegadas pelo Chefe do Poder Executivo

Período: 2000 - 2002

Nome: Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste

Cargo: Diretor de Departamento

Descrição: Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública, definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorar resultados e fomentar políticas de mudança

Período: 1998 - 2000



Documento assinado eletronicamente por **EDIMAR MALTEZO, Superintendente Federal**, em 12/06/2024, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **35619259** e o código CRC **1AC6767C**.