



MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA - MPA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Matheus de Lima Monteiro**

Cargo Comissionado Executivo: Cargo Comissionado Executivo de Superintendente, código CCE 1.13, da Superintendência Federal de Pesca e Aquicultura no Estado do Rio de Janeiro.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: Bacharel

Conclusão: 05/06/2020

Curso: Direito

Instituição: Universidade Cândido Mendes - CENTRO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Pesca e Aquicultura/MPA – Superintendência Federal de Pesca e Aquicultura no Estado do Rio de Janeiro/SFPA – RJ

Período: desde maio de 2023

Cargo: Superintendente Federal de Pesca e Aquicultura do Estado do Rio de Janeiro

Descrição das Atividades: - Responsável pela de execução das políticas, programas e ações do Ministério da Pesca e Aquicultura no Estado do Rio de Janeiro, tais como: - Fomento e desenvolvimento da pesca e da aquicultura; - Apoio à organização da cadeia produtiva, à produção, ao beneficiamento e à comercialização do pescado; - Apoio à pesquisa e difusão de informações científicas e tecnológicas relativas à pesca e à aquicultura; - Assuntos relacionados à infraestrutura pesqueira e aquícola, ao cooperativismo e associativismo de pescadores e aquicultores; - Administração de recursos humanos e de serviços gerais; - Programação, acompanhamento e execução orçamentária e financeira dos recursos alocados; - Assessoramento na organização e manutenção do Registro Geral da Pesca; - Interlocução com os órgãos estaduais, para garantir os procedimentos, os programas e as ações político-administrativas do Ministério.

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - Secretaria Municipal de Assistência Social

Setor: Coordenadoria Técnica de Administração de Termos/ Gerência de Formalização de Termos**Período: de julho de 2021 até maio de 2023****Cargo:** Coordenador I

Descrição das Atividades: Assistência a Gerência de Formalização de Termos. Responsável por executar as atividades relativas à formalização e manutenção dos instrumentos jurídicos firmados pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Formalização de Editais e das minutas de Termos de Colaboração, Termos de Fomento, Acordo de Cooperação e Termos Aditivos, oriundas dos Processos de Chamamento Público e Emendas Parlamentares. Publicação de atos, resoluções e despachos no DORIO.

DETRAN-RJ - Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro**Período:** de outubro de 2015 até janeiro de 2019**Cargo:** Chefe de Serviço – setor DCI/DRV - Seguradoras

Descrição de Atividades: responsável pelo projeto de transferência de propriedade especial de veículos adquiridos por companhias seguradoras, instituições financeiras e bancos - regularização e arrecadação através dos pagamentos de débitos. Principais resultados: revogação da Portaria PRES – DETRAN /RJ N° 3759 de 17 de outubro de 2006; Implementação da Portaria PRES – DETRAN /RJ N°5254 de 15 de dezembro de 2017 – dispõe sobre o serviço de 2ª Via de CRV/CRLV, transferência de propriedade especial, comunicação de venda especial, regularização e licenciamento de veículos usados comercializados por seguradoras e instituições financeiras, bem como regularização dos veículos de pequena, média, grande monta no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (Processo Administrativo E-12/057/1934/2015 publicado no Diário Oficial no dia 10/01/2018).

Secretaria de Estado de Obras (SEOBRAS) – Rio de Janeiro**Período:** outubro de 2015 até abril de 2016**Cargo:** Assessor da Subsecretaria Executiva

Descrição de Atividades: responsável por gerenciar e desenvolver planilhas e cadernos de todas as obras realizadas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro por intermédio da Secretaria de Estado de Obras.

Companhia Estadual de Engenharia de Transportes e Logística (CENTRAL) – Secretaria de Estado de Transportes - Rio de Janeiro**Período:** agosto de 2014 a fevereiro de 2015**Cargo:** Chefe do Departamento de Estudos e Desenvolvimento de Negócios - DENOG – CENTRAL LOGÍSTICA – Secretaria de Estado de Transportes

Descrição de Atividades: Responsável por gerenciar e desenvolver novos negócios para a empresa, controlar o Sistema de Pagamento dos Permissionários nas contraprestações mensais e contraprestações em débito (confissão de dívida), fiscalizar as permissões de uso e cessão de imóveis explorados pela empresa, bem como explorá-los comercialmente, objetivando uma maior arrecadação e consequentemente aumentado o capital para a empresa.

Secretaria de Estado de Obras (SEOBRAS) – Rio Janeiro**Período:** setembro de 2011 a agosto de 2014**Cargo:** Assessor Jurídico - Superintendência de Licitações e Contratos – SULIC

Descrição de Atividades: Responsável pela elaboração de Termos Aditivos a contratos administrativos diversos tipos tais como: prorrogação de prazo contratual, acréscimo e decréscimo de valor contratual, retificações de cláusulas contratuais, bem como rerratificações de planilhas orçamentárias; Controle de

garantias Contratuais previstas na Lei. 8.666/93; Elaboração e formalização de Termos de Apostilamento de diversos tipos, tais como: reequilíbrio econômico- financeiro, retificação de informações constantes do Contrato; Elaboração e formalização de Termos de Ajuste de Contas; elaboração e formalização de Termo de Acordo de Desequilíbrio Econômico-Financeiro; despachos em processos administrativos sem conteúdo decisório; diligências administrativas.

DETRAN-RJ - Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

Período: agosto de 2007 a março 2011

Cargo: Coordenador – setor DCI/DRV - Seguradoras

Descrição de Atividades: responsável pela implantação do projeto de transferências de propriedades especial de veículos adquiridos por companhias seguradoras, instituições financeiras e bancos - regularização e arrecadação através dos pagamentos de débitos. Principais resultados: arrecadação e controle sobre a venda de veículos de seguradoras e instituições financeiras no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.

Referência: Processo nº 00350.004045/2024-69

SEI nº 38053404