

MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA - MPA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CÓD 112 - ATIVIDADES TÉCNICAS DE COMPLEXIDADE INTELLECTUAL RECURSOS HUMANOS - TIPO B

Frase: "**O que você faz hoje pode melhorar todos os amanhãs.**"
(Transcrever a frase acima para a folha de resposta)

SUA PROVA

O candidato receberá do fiscal de sala:

- Este caderno de prova, contendo **70 (setenta)** questões objetivas; e
- Um **Cartão de Respostas** destinada às respostas das questões objetivas.

TEMPO

- **04h (quatro horas)** é o tempo disponível para a realização da prova, já incluindo o tempo para a marcação no **Cartão de Respostas** da prova objetiva.
- Em hipótese alguma o candidato levará consigo o caderno de prova.

NÃO SERÁ PERMITIDO

- ausentar-se da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- fazer uso de calculadora, relógio de qualquer espécie e/ou agenda eletrônica ou similar;
- portar, após o início das provas, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados;
- comunicar-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazer uso de material não permitido para a realização da prova;
- lançar meios ilícitos para a realização da prova;
- deixar de devolver ao fiscal qualquer material de aplicação da prova, fornecido pelo IDECAN;
- usar sanitários após o término da prova, ao deixar a sala.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se o CARGO deste caderno de prova coincide com o registrado no rodapé de cada página e com o cargo para o qual você está inscrito. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais, cargo, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o **Cartão de Respostas**.
- Identifique no **Cartão de Respostas** o TIPO de caderno de prova, a não identificação no **Cartão de resposta**, pelo candidato, acarretará em nota final igual a **0,00 (zero)**.
- Assine seu nome, no espaço reservado, com caneta esferográfica em material transparente, de tinta cor azul ou preta.
- Em hipótese alguma haverá substituição do **Cartão de Respostas** por erro do candidato.
- O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o **Cartão de Respostas**, sendo este o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do **Cartão de Respostas** será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no **Edital**, no **Caderno de Prova**, e no **Cartão de Respostas**.
- O IDECAN realizará identificação datiloscópica de todos os candidatos. A identificação datiloscópica compreenderá a coleta das impressões digitais dos candidatos.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá, **OBIGATORIAMENTE**, devolver ao fiscal **Caderno de Prova** e o **Cartão de Respostas** devidamente assinada, apenas, nos locais indicados.
- Durante a realização da prova, o envelope de segurança com os equipamentos e materiais não permitidos, devidamente lacrado, deverá permanecer embaixo ou ao lado da carteira/cadeira utilizada pelo candidato, devendo permanecer lacrado durante toda a realização da prova e somente poderá ser aberto no ambiente externo do local de provas.
- Os **3 (três) últimos** candidatos de cada sala só poderão sair juntos.
- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.idecan.org.br, juntamente com os Cadernos de Prova, conforme Edital.

PREENCHA MANUALMENTE:

INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO



O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Salários mais iguais: o papel do envelhecimento e das decisões de carreira

Na maioria dos países com dados disponíveis, a diferença salarial entre homens e mulheres diminuiu nas últimas duas décadas. Parte dessa redução se deve ao envelhecimento demográfico. Os trabalhadores mais velhos permanecem no mercado por mais tempo, restando posições de destaque e dificultando a mobilidade ascendente dos homens jovens. Isso resulta em uma redução da disparidade de rendimentos entre os gêneros.

Analisando quatro décadas de dados salariais dos EUA, Reino Unido, Canadá e Itália, Arellano-Bover e seus colegas identificaram que a diferença salarial entre homens e mulheres diminuiu, com os jovens de ambos os gêneros recebendo salários mais semelhantes. As gerações mais antigas, que apresentavam maiores desigualdades, estão se aposentando, o que reduz o *gap* salarial geral. Entre 1976 e 1995, a probabilidade de homens de 25 anos trabalharem no décimo superior de grupos empresariais diminuiu, em média, 6 pontos percentuais, enquanto a mesma probabilidade para mulheres caiu apenas 2 pontos percentuais.

Ou seja, a diferença entre os rendimentos médios de uma sociedade não nos informa muito sobre questões ligadas à igualdade de gênero. E mesmo com o envelhecimento demográfico contínuo, é improvável que esse mecanismo reduza ainda mais a diferença salarial de gênero. Já que desde 1995 a diferença entre a classificação salarial média de homens e mulheres jovens é mínima.

As decisões individuais também desempenham um papel importante nessa dinâmica, uma vez que a escolha da graduação está fortemente ligada aos ganhos futuros. Homens jovens em média preferem áreas de estudo ligadas a exatas e tecnologia, que proporcionam altos ganhos. Nos EUA, 63% da diferença salarial de recém-formados é devido ao tipo de curso universitário; na Itália, é 51%. Já as mulheres tendem a escolher áreas de trabalho como educação e cuidados, que pagam menos em média.

Além disso, o *gap* salarial se amplia principalmente após o nascimento do primeiro filho, quando as mulheres sofrem maior pressão social e familiar para priorizar o cuidado com os filhos em detrimento da carreira. Essas expectativas têm outros tipos de custos para os homens: tendência a aceitar horas extras e demonstrar afeto através da provisão, ao custo de quase não ter tempo com familiares. Essa tendência emerge no mundo inteiro, ainda que em graus distintos. Consequentemente, as mulheres estão super-representadas em empregos de baixa remuneração para atender essas responsabilidades, trabalhando com maior flexibilidade e por menos horas.

Alguns argumentam que as diferenças salariais se devem a fatores biológicos e preferências distintas. Embora homens e mulheres se diferenciem em alguns aspectos psicológicos que podem influenciar o mercado de trabalho, essas diferenças explicam apenas uma ínfima parte da disparidade salarial de gênero. Além disso, não há garantia de que a valorização de certas características traga resultados econômicos positivos para as empresas.

Por isso, para aqueles que almejam alcançar a paridade financeira, o progresso está claramente ligado às escolhas educacionais, de carreira e arranjos familiares. Antes de avaliar uma sociedade apenas pela diferença de rendimentos, é crucial analisar outros indicadores de desigualdade de gênero. Exemplos incluem a taxa de matrícula em diferentes níveis educacionais, acesso a financiamento e capital para negócios, disponibilidade e uso de licenças parentais, direitos de propriedade e herança, mobilidade territorial, taxas de violência de gênero e a força das normas sociais. O salário tende a ser uma consequência de todos esses fatores.

Homens e mulheres devem ter maior liberdade para decidir juntos como equilibrar a vida pessoal e profissional. Isso requer tanto um Estado que garanta igualdade de oportunidades com políticas públicas eficientes quanto menos julgamentos das escolhas alheias por parte de todos nós.

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/>

Questão 01

Nos EUA, 63% da diferença salarial de recém-formados é devido ao tipo de curso universitário; na Itália, é 51%.

No período acima, a segunda ocorrência de vírgula se justifica também por

- (A) constituir a sequência uma expressão adverbial.
- (B) se tratar de zeugma.
- (C) isolar o elemento apositivo.
- (D) indicar mudança de oração.
- (E) reunir segmentos com sujeitos diferentes.

Questão 02

Os trabalhadores mais velhos permanecem no mercado por mais tempo, restando posições de destaque e dificultando a mobilidade ascendente dos homens jovens. Isso resulta em uma redução da disparidade de rendimentos entre os gêneros.

Os termos destacados no período acima desempenham função sintática, respectivamente, de

- (A) adjunto adnominal e adjunto adnominal.
- (B) adjunto adnominal e agente da passiva.
- (C) complemento nominal e complemento nominal.
- (D) adjunto adnominal e complemento nominal.
- (E) complemento nominal e adjunto adnominal.

Questão 03

Assinale a alternativa em que a palavra "mais", no texto, desempenhe papel adjetivo, e não adverbial.

- (A) ...trabalhadores **mais** velhos...
- (B) ...salários **mais** semelhantes...
- (C) ...reduza ainda **mais**...
- (D) ...permanecem no mercado por **mais** tempo...
- (E) ...gerações **mais** antigas...

Questão 04

Além disso, **não há garantia** de que a valorização de certas características traga resultados econômicos positivos para as empresas.

Assinale a alternativa em que a alteração do segmento destacado no período acima tenha sido feita em respeito à norma culta. Não leve em conta as alterações de sentido.

- (A) não poderiam haver garantias
- (B) não hão de haver garantias
- (C) não há de existir garantias
- (D) não haviam de existir garantias
- (E) não haveriam garantias

Questão 05

E mesmo com o envelhecimento demográfico contínuo, é improvável **que** esse mecanismo reduza ainda mais a diferença salarial de gênero. Já **que** desde 1995 a diferença entre a classificação salarial média de homens e mulheres jovens é mínima.

No trecho acima, as duas ocorrências do QUE, destacadas, se classificam, respectivamente, como

- (A) conjunção integrante e pronome relativo.
- (B) conjunção subordinativa e pronome relativo.
- (C) conjunção integrante e conjunção integrante.
- (D) conjunção subordinativa e conjunção integrante.
- (E) conjunção integrante e conjunção subordinativa.

Questão 06

Assinale a alternativa em que a palavra, retirada do texto, tenha sido formada por composição, e não por derivação, ao longo de seu processo.

- (A) probabilidade
- (B) recém-formados
- (C) super-representadas
- (D) econômicos
- (E) provisão

Questão 07

Em relação à leitura do texto e suas possíveis inferências, é correto afirmar que

- (A) homens e mulheres vêm alcançando uma igualdade salarial ao longo dos anos, o que é resultado de um processo de envelhecimento populacional, consolidando uma tendência que já vem desde a população jovem ao entrar no mercado de trabalho.
- (B) as mulheres apresentam salários mais baixos ao longo da trajetória profissional por serem, naturalmente como mães, levadas a não se dedicarem plenamente à atividade laboral eleita, o que acaba se refletindo no retorno financeiro abaixo do desejado.
- (C) os homens, ao escolherem profissões mais ligadas às áreas tecnológicas e por não terem obrigação de cuidar dos filhos, acabam tendo mais tempo para se dedicar às atividades profissionais, o que provoca, naturalmente, a elevação salarial.
- (D) apesar de haver diminuição dos níveis de diferença salarial entre homens e mulheres na atualidade, a sociedade ainda vive sob a pressão de aspectos distintivos que não estão vinculados ao envelhecimento demográfico, responsável por parte desse cenário.
- (E) a redução das diferenças salariais entre homens e mulheres é fruto de anos de movimento social pela igualdade, que não só passou a exigir do mercado de trabalho um tratamento igualitário, como deixou de agir preconceituosamente em relação às escolhas de gênero.

Questão 08

Essas expectativas têm outros tipos de custos para os homens: **tendência a aceitar horas extras e demonstrar afeto através da provisão, ao custo de quase não ter tempo com familiares.**

O segmento em negrito no período acima, em relação ao enunciado anteriormente, apresenta valor semântico de

- (A) especificação.
- (B) explicitação.
- (C) explicação.
- (D) enumeração.
- (E) exemplificação.

Questão 09

Assinale a alternativa em que a palavra indicada, retirada do texto, tenha sido acentuada seguindo regra distinta da das demais.

- (A) é
- (B) há
- (C) Já
- (D) têm
- (E) nós

Questão 10

E mesmo com o envelhecimento demográfico contínuo, é improvável que **esse** mecanismo reduza ainda mais a diferença salarial de gênero.

No período acima, o pronome destacado desempenha papel

- (A) anafórico.
- (B) catafórico.
- (C) exofórico.
- (D) epanafórico.
- (E) dêitico.

Raciocínio Lógico Matemático

Questão 11

Joana pensou em um número, a esse número adicionou 20, depois fez o dobro, diminuiu 12 e calculou a quinta parte desse valor, obtendo 30. Assim, o número em que Joana pensou é

- (A) 62.
- (B) 64.
- (C) 60.
- (D) 63.
- (E) 61.

Questão 12

Sabe-se que um retângulo de perímetro igual a 148 cm tem seu comprimento 6 cm maior do que a largura. Então, a área desse retângulo é de

- (A) 1380 cm².
- (B) 1360 cm².
- (C) 1600 cm².
- (D) 1500 cm².
- (E) 1300 cm².

Questão 13

Dado um conjunto $B = \{-1, 0, 1, 3, 4\}$, sabendo que $A \cap B = \{0, 1, 4\}$ e que $A \cup B = \{-2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5\}$, então é correto afirmar que o conjunto A é

- (A) $A = \{-2, 0, 1, 2, 4, 5\}$.
- (B) $A = \{-2, 1, 4, 5\}$.
- (C) $A = \{-2, 2, 5\}$.
- (D) $A = \{-2, 0, 1, 5\}$.
- (E) $A = \{0, 1, 4, 5\}$.

Questão 14

Ana escreveu a seguinte sequência: $-4, -1, 4, 11, X$. Seguindo o padrão em que Ana pensou, é correto afirmar que o termo ocupado pela letra X é

- (A) 27.
- (B) 21.
- (C) 23.
- (D) 25.
- (E) 20.

Questão 15

Considerando que soma de três números consecutivos é igual a 72, pode-se afirmar que a metade do maior número dessa soma é

- (A) 12,5.
- (B) 13.
- (C) 14,5.
- (D) 13,5.
- (E) 14.

Noções de Informática

Questão 16

O armazenamento de computador de um funcionário público está cheio de arquivos e precisa de aumento de memória não-volátil. Nesse contexto, o periférico que pode ser utilizado para esta expansão é o(a)

- (A) GPU.
- (B) SSD.
- (C) Memória ROM.
- (D) Memória RAM.
- (E) Pendrive.

Questão 17

Um órgão público conta com múltiplos serviços rodando na nuvem do Azure. Nesse caso, é correto afirmar que a fabricante das soluções em nuvem é o(a)

- (A) Microsoft.
- (B) Dell.
- (C) Baidu.
- (D) Amazon.
- (E) Google.

Questão 18

O alinhamento no editor de textos Microsoft Word do Office 365 é selecionado na aba conhecida como

- (A) Área de transferência.
- (B) Informações.
- (C) Estilos.
- (D) Fonte.
- (E) Parágrafo.

Questão 19

A ferramenta Explorador de Arquivos do Windows permite visualizar e manipular arquivos nesse sistema operacional. Ao abrir a aba "Geral" da janela "Propriedades" de uma pasta no Windows, um dos "Atributos" que podem ser ativados ou desativados é conhecido como

- (A) Diminuir volume.
- (B) Compartilhar.
- (C) Oculto.
- (D) Excluir volume.
- (E) Formatar.

Questão 20

Um vírus executado na máquina de um usuário fez com que um atacante copiasse os arquivos da vítima para a nuvem. A esse respeito, assinale a alternativa que apresenta o princípio de segurança da informação violado pelo atacante.

- (A) Autenticidade.
- (B) Confidencialidade.
- (C) Não-repúdio.
- (D) Disponibilidade.
- (E) Integridade.

Ética e Noções De Administração Pública

Questão 21

A Lei nº 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais e, em seu art. 8º, estabelece que são formas de provimento de cargo público: nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração e recondução. Nesse sentido, a reintegração é o(a)

- (A) retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e reintegração do anterior ocupante.
- (B) retorno à atividade de servidor em disponibilidade que far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.
- (C) investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (D) reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (E) retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria ou no interesse da administração.

Questão 22

A administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Nesse sentido, em relação ao princípio da eficiência, é correto afirmar que ele

- (A) estabelece que a Administração Pública não tem liberdade nem vontade pessoal, e só pode fazer o disposto em lei.
- (B) estabelece a proibição da acumulação remunerada de cargos e estende-se também a empregos e funções, bem como abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
- (C) foi instituído pela EC nº 19, de 04 de junho de 1998, que tornou expresso esse princípio a ser observado pela Administração Pública Brasileira seja direta ou indireta, presente no caput do artigo 37 da CF.
- (D) impõe à Administração não apenas uma atuação legal, mas também moral, pautada na ética, honestidade, lealdade, boa fé.
- (E) visa garantir o controle através da sociedade da gestão administrativa a fim de conferir à mesma validade e eficácia.

Questão 23

Acerca do Decreto nº 11.624/2023, que trata da aprovação da Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério da Pesca e Aquicultura, no que concerne às competências dos órgãos, pode-se afirmar que é de competência do Gabinete

- (A) assistir o Ministro de Estado em sua representação política e social e ocupar-se das relações públicas e do preparo, despacho e controle de seu expediente.
- (B) fixar a interpretação da Constituição, das leis, dos tratados e dos demais atos normativos a ser seguida uniformemente na área de atuação do Ministério quando não houver orientação normativa do Advogado-Geral da União.
- (C) articular e promover as relações políticas do Ministério com os diferentes segmentos da sociedade civil, sob a coordenação da Secretaria-Geral da Presidência da República.
- (D) prestar orientação técnica ao Secretário-Executivo, aos gestores do Ministério e aos representantes indicados pelo Ministro de Estado em conselhos e em comitês, nas áreas de controle, gestão de riscos, transparência e integridade da gestão.
- (E) acompanhar a implementação das recomendações da Controladoria-Geral da União e das deliberações do Tribunal de Contas da União relacionadas ao Ministério, e atender a outras demandas provenientes dos órgãos de controle interno e externo e de defesa do Estado.

Questão 24

A Lei nº 11.959/2009 dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura e da Pesca. Nesse sentido, ela possui como um dos seus principais objetivos o(a)

- (A) regulação da atividade da agricultura familiar como fonte de alimentação, emprego, renda e lazer, garantindo-se o uso sustentável dos recursos, bem como a otimização dos benefícios econômicos decorrentes, em harmonia com a preservação e a conservação do meio ambiente e da biodiversidade.
- (B) ordenamento, o fomento e a fiscalização da atividade de caça e pesca.
- (C) desenvolvimento sustentável da pesca e da aquicultura como fonte de alimentação, emprego, renda e lazer, garantindo-se o uso sustentável dos recursos pesqueiros, bem como a otimização dos benefícios econômicos decorrentes, em harmonia com a preservação e a conservação do meio ambiente e da biodiversidade.
- (D) desenvolvimento sustentável da agricultura familiar como fonte de alimentação, emprego, renda e lazer, garantindo-se o uso sustentável dos recursos, bem como a otimização dos benefícios econômicos decorrentes, em harmonia com a preservação e a conservação do meio ambiente e da biodiversidade.
- (E) desenvolvimento socioeconômico, cultural e profissional dos que exercem a atividade de caça e pesca, bem como de suas comunidades ribeirinhas.

Questão 25

De acordo com a Lei de Processo Administrativo (9.784/99), o processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado. Nesse sentido, o requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados:

- (A) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- (B) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente e domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações.
- (C) autoridade administrativa a que se dirige; identificação de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura de seu representante.
- (D) identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- (E) identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações e formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.

Questão 26

O Decreto nº 11.624/2023 dispõe sobre a aprovação da Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério da Pesca e Aquicultura e remaneja e transforma cargos em comissão e funções de confiança. A esse respeito, é correto afirmar que o Ministério da Pesca e Aquicultura, órgão da administração pública federal direta, tem como uma de suas áreas de competências o(a)

- (A) concessão de licenças, permissões e autorizações para o exercício da aquicultura e das seguintes modalidades de pesca: comercial, artesanal e industrial, pesca de espécimes ornamentais, pesca de subsistência e pesca amadora ou desportiva.
- (B) formulação e normatização da política nacional das águas e pesca e a promoção do desenvolvimento sustentável da cadeia produtiva e da produção de alimentos frutíferos.
- (C) estabelecimento de normas, de critérios, de padrões e de medidas de ordenamento do uso sustentável dos recursos pesqueiros e da aquicultura, em articulação com o Ministério da Economia.
- (D) fornecimento ao Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional dos dados do Registro Geral da Atividade Pesqueira relativos às licenças, às permissões e às autorizações concedidas para a pesca e a aquicultura, para fins de registro automático no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais.
- (E) administração de terminais pesqueiros privados e públicos, de forma direta ou indireta, promovendo a implantação de infraestrutura e de sistemas de apoio à produção pesqueira.

Questão 27

Segundo o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, no que tange à reversão, é correto afirmar que ela

- (A) é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e reintegração do anterior ocupante.
- (B) é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando medida judicial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria e determinar o seu retorno.
- (C) é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria; ou no interesse da administração.
- (D) será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.
- (E) é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

Questão 28

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Nesse sentido, a disciplina da proteção de dados pessoais tem como um(uns) de seus fundamentos

- (A) os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.
- (B) o respeito à honra e à imagem da pessoa jurídica.
- (C) a liberdade de imprensa, de religião, de comunicação e de consciência.
- (D) o tratamento de dados de pessoa natural para fins exclusivamente particulares e não econômicos.
- (E) o desenvolvimento social, científico, econômico e a inovação.

Questão 29

Ética refere-se aos valores que norteiam nossa ação no mundo. Especificamente no serviço público, é o conjunto de normas que regem a conduta dos servidores. Para organizar os princípios éticos, o Poder Executivo Federal regulamentou o decreto nº 1.171/94. Acerca do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é correto afirmar que

- (A) a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- (B) o servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, cumprindo-as mesmo que ilegais, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente.
- (C) é dever do servidor resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- (D) ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para a administração pública.
- (E) o servidor público poderá desprezar o elemento ético de sua conduta, em algumas ocasiões. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, por meio do seu juízo de valor.

Questão 30

O processo administrativo consiste no conjunto de atividades realizadas pela Administração Pública com o objetivo final de dar efeito a algo previsto em lei, sendo regulado pela Lei nº 9.784/99, chamada de Lei de Processo Administrativo. Nesse sentido, a Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos. O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em

- (A) 6 anos.
- (B) 2 anos.
- (C) 3 anos.
- (D) 5 anos.
- (E) 4 anos.

Conhecimentos Específicos

Questão 31

Em uma empresa de consultoria, o líder de uma equipe de projeto percebe que os membros estão enfrentando dificuldades em trabalhar juntos de forma eficiente. Para melhorar o desempenho do grupo, ele deve

- (A) reduzir o número de reuniões, pois elas consomem muito tempo e desgastam a relação.
- (B) delegar todas as decisões importantes ao líder, para evitar conflitos entre os membros do grupo.
- (C) implementar técnicas de coesão de grupo, promovendo atividades de integração e comunicação aberta.
- (D) dividir a equipe em grupos menores, cada um trabalhando em projetos separados com objetivos distintos.
- (E) incentivar a competição entre os membros do grupo para aumentar a produtividade.

Questão 32

Durante a pandemia de COVID-19, uma equipe de pesquisadores de uma universidade pública brasileira foi formada para desenvolver soluções inovadoras para o combate ao vírus. No entanto, a equipe está enfrentando desafios devido à diversidade de disciplinas e à necessidade de colaboração à distância. A instrução do profissional de Recursos Humanos, voltada para melhorar o trabalho em equipe nesse cenário, deve ser

- (A) reduzir a frequência das reuniões para evitar sobrecarga de informações e desperdício do tempo da equipe.
- (B) instituir uma hierarquia rígida dentro da equipe para garantir a ordem e o fluxo de informações.
- (C) utilizar plataformas de colaboração online para facilitar a comunicação e o compartilhamento de informações em tempo real.
- (D) incentivar a competição entre os pesquisadores para estimular a inovação e antecipar os resultados.
- (E) centralizar todas as decisões no pesquisador principal para evitar divergências e garantir a entrega.

Questão 33

Uma empresa de manufatura deseja implementar um programa de eliminação de desperdícios para melhorar sua eficiência e reduzir custos. A equipe de gestão decide adotar os princípios da metodologia *Lean Manufacturing*. Desse modo, marque qual das seguintes ações está corretamente alinhada com os objetivos dessa metodologia.

- (A) Focar na automação dos processos, substituindo todos os trabalhadores por máquinas.
- (B) Introduzir inspeções de qualidade em cada etapa do processo para garantir a conformidade.
- (C) Realizar auditorias trimestrais para avaliar a conformidade com os padrões regulatórios.
- (D) Implementar a produção puxada, produzindo somente o necessário para atender à demanda.
- (E) Aumentar o estoque de matérias-primas para evitar interrupções na produção.

Questão 34

Em uma grande empresa, o departamento de Recursos Humanos percebe que há uma barreira de comunicação significativa entre diferentes departamentos, o que está afetando a produtividade e a moral dos funcionários. Nesse contexto, a estratégia mais eficaz para melhorar a comunicação interpessoal e intergrupal seria

- (A) estabelecer reuniões regulares entre departamentos para discutir projetos e alinhar objetivos.
- (B) promover a comunicação informal entre departamentos para incentivar melhorias.
- (C) centralizar todas as decisões de comunicação no nível da alta administração.
- (D) implementar um programa de feedback anônimo para identificar problemas de comunicação.
- (E) instituir um sistema de e-mails para garantir que todas as comunicações sejam documentadas.

Questão 35

A administração de um município no Tocantins realizou diversas despesas sem comprovação documental, contrariando as normas de controle interno. Durante a análise do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins (TCE-TO), foi observado que a prática violou as disposições da Instrução Normativa TCE-TO nº 12/2008. Nesse caso, um dos princípios da administração pública diretamente infringido por essa conduta foi o

- (A) Princípio da economicidade.
- (B) Princípio da eficiência.
- (C) Princípio da legalidade.
- (D) Princípio da publicidade.
- (E) Princípio da moralidade.

Questão 36

Uma empresa de manufatura está enfrentando dificuldades para implementar um novo sistema de gestão de qualidade devido à resistência dos funcionários, causada pela falta de clareza nas comunicações internas. Para resolver essa questão, o profissional de Recursos Humanos deve

- (A) criar um comitê de funcionários para discutir e solucionar problemas de comunicação.
- (B) oferecer incentivos financeiros para os funcionários que se adaptarem rapidamente ao novo sistema
- (C) organizar workshops interativos para explicar os benefícios do novo sistema.
- (D) reforçar a comunicação informal entre os supervisores e os funcionários.
- (E) enviar memorandos semanais detalhando o progresso da implementação.

Questão 37

Um servidor público federal está prestes a ser aposentado por invalidez. Segundo a Constituição Federal, o(s) critério(s) para a aposentadoria por invalidez permanente, conforme os artigos 37 a 41, é(são)

- (A) invalidez comprovada por laudo médico oficial e idade mínima de 60 anos.
- (B) apenas a invalidez comprovada por laudo médico oficial, sem requisitos adicionais.
- (C) invalidez comprovada por laudo médico oficial e tempo mínimo de contribuição de 10 anos.
- (D) invalidez comprovada por laudo médico oficial, tempo mínimo de contribuição de 5 anos e idade mínima de 55 anos.
- (E) invalidez comprovada por laudo médico oficial e tempo mínimo de contribuição de 15 anos.

Questão 38

Uma secretaria de saúde pública deseja melhorar a qualidade dos serviços prestados e aumentar a produtividade dos seus funcionários. Em relação a isso, aponte qual das seguintes práticas é mais eficaz para atingir esses objetivos, de acordo com os princípios da gestão da qualidade total TQM (*Total Quality Management*).

- (A) Reduzir os custos operacionais ao mínimo, independentemente do impacto na qualidade.
- (B) Contratar mais funcionários para aumentar a capacidade de atendimento.
- (C) Centralizar todas as decisões de qualidade na alta gerência a fim de garantir a qualidade.
- (D) Adotar um ciclo PDCA (*Plan-Do-Check-Act*) para todas as iniciativas de melhoria.
- (E) Implementar avaliações de desempenho anuais para todos os funcionários.

Questão 39

João, gestor de Recursos Humanos, deve esclarecer a um colaborador sobre a concessão do auxílio-doença pelo INSS. A esse respeito, assinale a alternativa que descreve corretamente as condições para a concessão do benefício.

- (A) O auxílio-doença é concedido apenas após o 30º dia de afastamento do trabalho, mediante laudo médico e comprovação de 6 meses de contribuição.
- (B) O auxílio-doença é concedido imediatamente após a constatação da incapacidade pelo médico da empresa.
- (C) O auxílio-doença é concedido a partir do 16º dia de afastamento do trabalho, mediante comprovação médica e cumprimento da carência de 12 meses de contribuição.
- (D) O auxílio-doença é concedido a partir do 1º dia de afastamento do trabalho, sem necessidade de carência.
- (E) O auxílio-doença é concedido apenas para doenças ocupacionais, independentemente da carência.

Questão 40

Em um município, a secretária de educação expediu uma ordem de serviço para a contratação de professores temporários sem seguir o processo licitatório. Após uma denúncia, a ordem foi revogada. Com base nisso, assinale a alternativa que descreve corretamente a forma de extinção do ato administrativo e o princípio aplicado.

- (A) A ordem foi revogada por vício de finalidade, respeitando o princípio da moralidade.
- (B) A ordem foi anulada por vício de legalidade, respeitando o princípio da autotutela.
- (C) A ordem foi revogada por vício de competência, respeitando o princípio da legalidade.
- (D) A ordem foi confirmada, pois a contratação temporária dispensa o processo licitatório.
- (E) A ordem foi anulada por conveniência administrativa, respeitando o princípio da eficiência.

Questão 41

A gestão de desempenho enfrenta desafios únicos, como a necessidade de transparência e a motivação dos colaboradores. Um órgão governamental deseja alinhar os objetivos individuais de seus colaboradores com as metas estratégicas da instituição para melhorar a eficiência. Nesse contexto, assinale estratégia apropriada para alcançar esse objetivo.

- (A) Definir metas individuais sem considerar as metas organizacionais.
- (B) Evitar qualquer forma de avaliação para não criar um ambiente competitivo e inseguro.
- (C) Avaliar de forma contínua, com feedback regular e alinhamento de objetivos.
- (D) Conceder bônus salariais apenas aos colaboradores que atingirem metas pessoais.
- (E) Basear o desempenho em critérios subjetivos definidos pelos gestores.

Questão 42

Em uma instituição pública, um chefe de departamento tem dificuldades em delegar tarefas, preferindo fazer a maioria do trabalho ele mesmo. Essa prática pode afetar a relação chefe/subordinado e a eficiência do departamento, pois pode

- (A) reduzir conflitos, já que o chefe assume maior responsabilidade pelas decisões.
- (B) resultar em uma maior produtividade a curto prazo, devido ao conhecimento do chefe.
- (C) levar à sobrecarga do chefe, mas garantir que o trabalho seja feito com precisão.
- (D) causar desmotivação entre os subordinados, que se sentirão subutilizados e desvalorizados.
- (E) aumentar a dependência dos subordinados, que aguardam instruções detalhadas para realizar suas tarefas.

Questão 43

Pedro, gestor de Recursos Humanos, precisa suspender o contrato de trabalho de um colaborador para que ele realize um curso de qualificação profissional. Considerando a legislação trabalhista, marque a alternativa que traz informações corretas sobre a suspensão do contrato de trabalho para qualificação.

- (A) A suspensão do contrato de trabalho para qualificação profissional pode ser realizada por um período máximo de 2 meses, com a anuência do empregado e do sindicato.
- (B) A suspensão do contrato de trabalho para qualificação profissional pode ser realizada por um período máximo de 5 meses, sem necessidade de anuência do sindicato.
- (C) A suspensão do contrato de trabalho para qualificação profissional pode ser realizada por um período máximo de 6 meses, com a anuência do empregado e do sindicato.
- (D) A suspensão do contrato de trabalho para qualificação profissional pode ser realizada por um período máximo de 12 meses, sem necessidade de anuência do sindicato.
- (E) A suspensão do contrato de trabalho para qualificação profissional pode ser realizada por um período máximo de 3 meses, com a anuência do empregado.

Questão 44

A cultura organizacional é um aspecto crítico da dinâmica das organizações, influenciando comportamentos e atitudes dentro da empresa. Segundo Edgar Schein, a cultura organizacional pode ser compreendida em três níveis distintos. Nesse contexto, o nível mais profundo e menos visível da cultura organizacional é representado por

- (A) valores compartilhados.
- (B) políticas corporativas.
- (C) premissas básicas subjacentes.
- (D) normas formais.
- (E) artefatos.

Questão 45

A administração de cargos e salários é uma prática essencial para a manutenção da motivação e do desempenho dos colaboradores em uma organização pública. Uma instituição pública está revisando sua estrutura de cargos e salários para garantir competitividade e equidade interna. Assim, a ação adequada para alcançar esse objetivo seria

- (A) reduzir os salários iniciais para novos colaboradores, independentemente das funções exercidas.
- (B) realizar uma pesquisa de mercado para ajustar os salários e benefícios aos padrões do setor público e privado.
- (C) implementar aumentos salariais automáticos baseados apenas no tempo de serviço.
- (D) definir salários com base nas negociações sindicais, sem considerar outros fatores de mercado.
- (E) manter os salários fixos e não considerar aumentos baseados no desempenho.

Questão 46

A adaptação de métodos de treinamento às necessidades específicas dos funcionários é crucial para maximizar o impacto e garantir a eficácia do desenvolvimento profissional. Em um estudo recente realizado em uma instituição pública brasileira, verificou-se que a eficácia dos programas de treinamento e desenvolvimento pode ser significativamente aumentada através da adaptação dos métodos de ensino às preferências individuais dos participantes. Com base nessa informação, assinale a alternativa que descreve corretamente uma prática recomendada para adaptar os métodos de treinamento.

- (A) Evitar o uso de tecnologia nos treinamentos para garantir que a atenção dos participantes esteja totalmente nas atividades presenciais.
- (B) Manter a consistência dos métodos de treinamento, evitando a personalização para não criar disparidades entre os funcionários.
- (C) Implementar um único formato de treinamento para todas as unidades da organização, assegurando a uniformidade das informações transmitidas.
- (D) Focar exclusivamente em métodos presenciais tradicionais para garantir a absorção completa do conteúdo.
- (E) Utilizar uma combinação de métodos, como e-learning, workshops e coaching, para atender às diversas preferências de aprendizagem dos funcionários.

Questão 47

A dinâmica das organizações modernas muitas vezes exige a adaptação rápida a mudanças externas e internas, e uma das teorias que trata da adaptação organizacional é a Teoria da Contingência. De acordo com essa teoria, as estruturas organizacionais mais eficazes são aquelas que

- (A) mantêm uma hierarquia rígida e bem definida.
- (B) são flexíveis e se ajustam às circunstâncias do ambiente.
- (C) utilizam um modelo de gestão centralizado e autoritário.
- (D) adotam um modelo de gestão descentralizado.
- (E) permanecem inalteradas independentemente das mudanças externas.

Questão 48

No contexto organizacional, a comunicação eficaz é essencial para o sucesso das operações e para a motivação dos funcionários. Segundo a teoria da comunicação organizacional, é correto afirmar que os feedbacks

- (A) são utilizados para identificar, corrigir erros e apontar seus autores.
- (B) são necessários como mediadores em situações de conflito.
- (C) servem unicamente para avaliar o desempenho dos funcionários.
- (D) são usados para transmitir informações sobre políticas organizacionais.
- (E) são ferramentas importantes para promover a comunicação bidirecional e o desenvolvimento contínuo.

Questão 49

Roberto, supervisor de Recursos Humanos, está ajustando a escala de trabalho de uma equipe que trabalha em período noturno. Considerando a legislação trabalhista, assinale a alternativa correta sobre a duração e remuneração do trabalho noturno urbano.

- (A) A hora noturna é considerada das 22h às 6h, e tem duração de 50 minutos, sendo remunerada com um acréscimo de 25%.
- (B) A hora noturna é considerada das 23h às 7h, e tem duração de 60 minutos, sendo remunerada com um acréscimo de 25%.
- (C) A hora noturna é considerada das 21h às 5h, e tem duração de 52 minutos e 30 segundos, sendo remunerada com um acréscimo de 25%.
- (D) A hora noturna é considerada das 22h às 5h, e tem duração de 52 minutos e 30 segundos, sendo remunerada com um acréscimo de 20%.
- (E) A hora noturna é considerada das 20h às 5h, e tem duração de 52 minutos e 30 segundos, sendo remunerada com um acréscimo de 20%.

Questão 50

Uma gerente de marketing de uma empresa multinacional deseja delegar a criação de uma nova campanha publicitária a uma equipe de marketing júnior. Para que a delegação seja bem-sucedida, ela deve

- (A) permitir que a equipe júnior desenvolva a campanha de forma independente, sem interferências.
- (B) delegar a tarefa sem definir prazos, para que a equipe júnior possa trabalhar no seu próprio ritmo.
- (C) fornecer uma visão clara do objetivo da campanha, alocar recursos apropriados e estabelecer *checkpoints* para revisão do progresso.
- (D) delegar a tarefa apenas para membros da equipe que já tenham experiência anterior em campanhas publicitárias.
- (E) transferir a responsabilidade da campanha para um consultor externo com mais experiência.

Questão 51

Uma empresa pública de transporte urbano deseja melhorar a eficiência dos seus processos internos. Para isso, contrata uma equipe de consultoria que sugere a implementação de uma análise detalhada dos processos de trabalho. Nesse sentido, a principal vantagem de realizar essa análise seria

- (A) substituir todos os processos manuais por automação, aumentando a eficiência.
- (B) identificar gargalos e áreas de melhoria, aumentando a efetividade operacional.
- (C) aumentar a centralização das decisões para um controle mais rígido.
- (D) eliminar a necessidade de supervisão dos funcionários com a implantação dos POPs (Procedimento Operacional Padrão).
- (E) reduzir o número de funcionários necessários, resultando em economia de custos.

Questão 52

Um profissional de Recursos Humanos está preparando os dados para o envio da Declaração de Informações Sociais (SEFIP). Ele se depara com a situação de um empregado que foi admitido e demitido no mesmo mês. Nesse contexto, marque a opção que indica a(s) informação(ões) que deve(m) ser priorizada(s) na SEFIP para garantir a conformidade com a legislação.

- (A) Apenas a data de demissão do empregado.
- (B) Somente os salários pagos durante o período de trabalho.
- (C) Apenas a data de admissão do empregado.
- (D) As datas de admissão e demissão, bem como os salários pagos.
- (E) A quantidade de dias trabalhados no mês, sem as datas de admissão e demissão.

Questão 53

Levando em consideração que a administração de pessoal deve também tratar da saúde e segurança no trabalho, garantindo que as condições de trabalho sejam seguras e saudáveis para todos os funcionários, analise a seguinte situação:

Um hospital público está revisando suas políticas de saúde e segurança no trabalho após um aumento no número de acidentes laborais.

Para melhorar essas políticas, a administração de pessoal deve

- (A) minimizar a importância das políticas de saúde e segurança em reuniões administrativas para não gerar insegurança entre os funcionários.
- (B) implementar medidas corretivas urgentes após a ocorrência de acidentes, evitando novos acidentes.
- (C) desenvolver um programa preventivo de saúde e segurança no trabalho, envolvendo treinamento regular e avaliações periódicas.
- (D) aumentar os investimentos em equipamentos de proteção individual (EPIs) e distribuir entre os setores.
- (E) delegar a responsabilidade da saúde e segurança aos funcionários responsáveis pelos setores com ocorrências.

Questão 54

Em uma empresa de serviços financeiros, o departamento de Recursos Humanos foi descentralizado para permitir que cada unidade de negócios pudesse gerir seus próprios processos de Recrutamento e Seleção. No entanto, após essa mudança, a empresa notou uma inconsistência na qualidade dos novos contratados. Para resolver essa situação, a ação adequada seria

- (A) padronizar os critérios e processos de recrutamento e seleção em todas as unidades de negócios.
- (B) recentralizar as decisões e execução de Recrutamento e Seleção no departamento central de RH.
- (C) implementar um sistema de avaliação de desempenho para novos contratados como forma de avaliar indicadores do processo de Recrutamento e Seleção.
- (D) contratar uma consultoria externa para realizar no Recrutamento e Seleção, garantindo a imparcialidade.
- (E) aumentar o orçamento destinado ao recrutamento para cada unidade de negócios para captação de candidatos mais assertiva.

Questão 55

Em ambientes organizacionais, a Teoria do Líder Transformacional destaca a importância de certas ações e comportamentos do líder. De acordo com essa teoria, um líder transformacional é caracterizado por:

- (A) motivar e inspirar os seguidores a alcançar mais do que o esperado.
- (B) delegar as responsabilidades aos subordinados.
- (C) focar unicamente em recompensas extrínsecas.
- (D) aplicar uma abordagem autoritária para garantir a conformidade.
- (E) manter o status quo e seguir procedimentos estabelecidos.

Questão 56

O processo de recrutamento e seleção de pessoal deve ser transparente e eficiente para garantir a contratação dos candidatos mais qualificados. Uma empresa pública está enfrentando desafios para atrair candidatos qualificados devido à concorrência do setor privado. Diante desse desafio, para melhorar seu processo de recrutamento e seleção, a ação mais eficaz seria

- (A) focar em candidatos locais, para promover o crescimento local e evitar choque de cultura.
- (B) flexibilizar os requisitos de qualificação para atrair um maior número de candidatos.
- (C) recrutar através de recomendações internas, como forma de garantir a qualidade dos candidatos.
- (D) manter os processos tradicionais de recrutamento, como anúncios em jornais locais e outros meios de comunicação.
- (E) desenvolver uma estratégia de *employer branding* para destacar os benefícios e oportunidades da empresa pública.

Questão 57

Em relação à motivação no ambiente de trabalho, a teoria dos dois fatores de Herzberg destaca que

- (A) fatores higiênicos previnem a insatisfação, enquanto fatores motivacionais promovem a satisfação.
- (B) fatores higiênicos e motivacionais têm o mesmo impacto na satisfação do trabalho.
- (C) somente fatores intrínsecos motivam os funcionários.
- (D) somente fatores extrínsecos motivam os funcionários.
- (E) fatores higiênicos são mais importantes que fatores motivacionais.

Questão 58

Uma empresa contratada para a prestação de serviços de limpeza em um órgão público federal solicita um reajuste no valor do contrato, alegando aumento significativo nos custos dos materiais de limpeza. De acordo com a legislação sobre contratos administrativos, é correto afirmar que o reajuste no valor do contrato

- (A) pode ser concedido apenas com a aprovação do Congresso Nacional, justificando o impacto orçamentário.
- (B) pode ser concedido apenas após 12 meses da assinatura do contrato ou do último reajuste, observando-se a variação do índice econômico setorial.
- (C) pode ser concedido somente após 24 meses da assinatura do contrato ou do último reajuste, com base no índice geral de preços ao consumidor.
- (D) pode ser concedido a qualquer momento, desde que solicitado pela empresa contratada.
- (E) não é permitido, independentemente das variações de custos enfrentadas pela empresa contratada.

Questão 59

Ricardo, analista de Recursos Humanos, está esclarecendo dúvidas de um funcionário sobre o cálculo do 13º salário. Sobre o tema, é correto afirmar que o 13º salário é calculado com base no(a)

- (A) média das horas extras realizadas pelo empregado durante o ano, sem considerar os meses trabalhados.
- (B) média salarial dos últimos 6 meses trabalhados, incluindo as horas extras.
- (C) salário do mês de dezembro, sem considerar as horas extras realizadas durante o ano.
- (D) salário integral do mês de dezembro, incluindo as horas extras realizadas durante o ano.
- (E) salário integral do mês de novembro, incluindo as horas extras realizadas durante o ano.

Questão 60

Em 2023, a prefeitura de uma capital brasileira lançou um projeto de reurbanização que envolve diversas obras e serviços. Parte desses serviços foi realizada diretamente pela prefeitura, enquanto outra parte foi terceirizada para empresas privadas. Esse cenário reflete a atuação conjunta da administração direta e indireta. Nesse sentido, marque a alternativa que traz a definição correta dos conceitos de administração direta e indireta.

- (A) Administração direta é formada por entidades privadas contratadas pelo governo; administração indireta é composta por órgãos governamentais autônomos.
- (B) Administração direta é formada por autarquias e fundações públicas; administração indireta é composta por ministérios e secretarias.
- (C) Administração direta é composta por ministérios e secretarias; administração indireta é formada por autarquias e empresas públicas.
- (D) Administração direta é composta por órgãos e entidades autônomas; administração indireta é formada apenas por empresas privadas.
- (E) Administração direta é composta por empresas públicas e sociedades de economia mista; administração indireta é formada por órgãos subordinados ao Poder Executivo.

Questão 61

Um coordenador de Recursos Humanos, precisa calcular os encargos sociais e previdenciários sobre a folha de pagamento de sua equipe. Para isso, ele deve saber, acerca dos encargos sociais e previdenciários, que a alíquota do INSS a ser recolhida pelo empregador

- (A) é de 25% sobre a folha de pagamento, incluindo as contribuições destinadas a terceiros.
- (B) varia de 8% a 11%, conforme a faixa salarial dos empregados.
- (C) varia de 20% a 25%, conforme a faixa salarial dos empregados.
- (D) é de 15% sobre a folha de pagamento, além do FGTS e seguro-desemprego.
- (E) é de 20% sobre a folha de pagamento, além das contribuições destinadas a terceiros.

Questão 62

Durante uma auditoria realizada pelo Tribunal de Contas do Estado do Tocantins (TCE-TO), foi identificado que uma prefeitura não seguiu os procedimentos previstos na Instrução Normativa TCE-TO nº 02/2006, referente ao controle interno. Considerando as disposições desta Instrução Normativa, marque a medida que deveria ser adotada pela prefeitura para cumprir as exigências de controle interno.

- (A) Submeter todas as decisões financeiras ao Conselho de Controle Interno do município.
- (B) Implantar um sistema de controle interno independente das demais unidades administrativas.
- (C) Elaborar relatórios de controle interno e encaminhá-los periodicamente ao TCE-TO.
- (D) Realizar auditorias externas trimestrais para verificar a conformidade dos atos administrativos.
- (E) Contratar uma empresa privada para realizar o controle interno das atividades municipais.

Questão 63

Uma prefeitura está planejando contrair um empréstimo significativo para a realização de obras de infraestrutura. No entanto, o Tribunal de Contas alertou sobre os limites de endividamento estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Assim, assinale a alternativa que descreve corretamente um dos limites de endividamento previstos pela LRF.

- (A) A dívida consolidada não pode exceder 1,5 vezes a Receita Corrente Líquida (RCL).
- (B) O total das operações de crédito deve ser inferior a 20% da Receita Corrente Líquida (RCL).
- (C) O total das operações de crédito não pode exceder 50% da Receita Corrente Líquida (RCL) do município.
- (D) A dívida consolidada líquida não pode ultrapassar 60% da Receita Corrente Líquida (RCL).
- (E) As despesas com juros e encargos da dívida não podem ultrapassar 10% da Receita Corrente Líquida (RCL).

Questão 64

O profissional de Recursos Humanos foi designado para criar um programa de desenvolvimento de liderança para os gestores de nível médio da empresa. Sabendo que a implementação de programas de desenvolvimento de liderança é fundamental para a sustentação de uma organização eficaz e promove a sucessão e a continuidade das operações, o mais prudente para o sucesso do programa seria

- (A) criar um programa de mentoria, onde gestores seniores orientam os gestores de nível médio, promovendo troca de experiências e feedback contínuo.
- (B) concentrar os esforços no desenvolvimento de habilidades técnicas específicas para cada área de atuação dos gestores.
- (C) implementar sessões de coaching conduzidas por profissionais externos sem integração com o contexto organizacional.
- (D) oferecer treinamentos intensivos em liderança, mas limitados a um único evento anual, focando na teoria da liderança.
- (E) desenvolver um programa baseado apenas em módulos de *e-learning*, sem a participação ativa dos gestores em atividades práticas.

Questão 65

Considerando a organização como um sistema social, é fundamental entender as interações entre seus componentes. De acordo com a abordagem de sistemas sociais, a eficácia de uma organização depende principalmente da

- (A) foco em resultados financeiros.
- (B) estruturação baseada em normas e regras estáticas.
- (C) implementação de rígidos controles hierárquicos.
- (D) capacidade de adaptação e interação de seus membros.
- (E) manutenção de uma comunicação vertical estrita.

Questão 66

Considerando que o recrutamento e seleção de pessoal devem ser conduzidos de maneira ética e transparente para garantir a equidade e a diversidade no ambiente de trabalho, uma instituição pública de ensino superior deseja diversificar seu quadro de funcionários, promovendo a inclusão de grupos sub-representados. A iniciativa mais adequada para alcançar esse objetivo seria

- (A) estabelecer parcerias com organizações que promovem a diversidade e a inclusão de grupos sub-representados.
- (B) focar em recrutamento interno para preencher as vagas, contando com a colaboração dos funcionários que já estão familiarizados com os valores da instituição.
- (C) implementar um programa de recrutamento para membros de um grupo específico que mais se adeque às necessidades da instituição.
- (D) reduzir os requisitos de qualificação para facilitar a contratação de candidatos de grupos sub-representados.
- (E) manter os métodos tradicionais de recrutamento, direcionando as divulgações para esse público alvo.

Questão 67

Para auxiliar um colaborador que recebeu indenização por rescisão de contrato de trabalho na apuração de seu Imposto de Renda, o Setor de Recursos Humanos deverá fornecer a seguinte orientação em relação à tributação dessa indenização:

- (A) A indenização por rescisão de contrato de trabalho está sujeita à tributação exclusiva na fonte à alíquota de 27,5%.
- (B) A indenização por rescisão de contrato de trabalho é tributada na fonte à alíquota de 15%.
- (C) A indenização por rescisão de contrato de trabalho é tributada na fonte à alíquota de 22,5%.
- (D) A indenização por rescisão de contrato de trabalho é tributada na Declaração de Ajuste Anual, com base na tabela progressiva do IR.
- (E) A indenização por rescisão de contrato de trabalho está isenta de Imposto de Renda.

Questão 68

De acordo com a legislação trabalhista, marque a alternativa correta acerca da licença-paternidade.

- (A) A licença-paternidade é de 20 dias corridos, sem possibilidade de prorrogação.
- (B) A licença-paternidade é de 10 dias corridos e pode ser prorrogada por mais 5 dias, mediante acordo coletivo.
- (C) A licença-paternidade é de 5 dias corridos e pode ser prorrogada por mais 10 dias, mediante acordo coletivo.
- (D) A licença-paternidade é de 15 dias corridos e pode ser prorrogada por mais 5 dias, mediante acordo individual.
- (E) A licença-paternidade é de 5 dias corridos, sem possibilidade de prorrogação.

Questão 69

Durante o fechamento anual das obrigações trabalhistas, um profissional de Recursos Humanos precisa enviar a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) para o Ministério do Trabalho. Ele percebe que houve um erro na quantidade de funcionários informada. De acordo com a legislação vigente, o procedimento correto para corrigir a RAIS já enviada é

- (A) aguardar o próximo período de envio da RAIS para corrigir os dados.
- (B) submeter uma nova RAIS com os dados corrigidos sem necessidade de justificativa.
- (C) cancelar a RAIS enviada e submeter uma nova.
- (D) solicitar a correção diretamente ao Ministério do Trabalho por meio de ofício.
- (E) enviar uma RAIS retificadora com as informações corretas.

Questão 70

Uma autarquia estadual realizou a contratação de novos servidores por meio de concurso público. No entanto, a nomeação desses servidores foi questionada pelo Tribunal de Contas. Considerando as disposições legais sobre os atos de admissão de pessoal, assinale o procedimento que a autarquia deveria adotar para evitar questionamentos sobre a legalidade das nomeações.

- (A) Publicar as nomeações no Diário Oficial do Estado, garantindo a transparência dos atos.
- (B) Realizar um processo seletivo simplificado para todas as contratações, independentemente da natureza do cargo.
- (C) Registrar as nomeações em cartório para validar os atos administrativos.
- (D) Encaminhar ao Tribunal de Contas a documentação comprobatória das nomeações, incluindo edital do concurso e ato de nomeação, para registro.
- (E) Solicitar aprovação prévia do Tribunal de Contas para todas as nomeações de servidores.