

MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA - MPA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CÓD 111 - ATIVIDADES TÉCNICAS DE COMPLEXIDADE INTELLECTUAL ADMINISTRAÇÃO/ GESTÃO PÚBLICA - TIPO A

Frase: "**Encare cada desafio como uma chance de crescimento.**"
(Transcrever a frase acima para a folha de resposta)

SUA PROVA

O candidato receberá do fiscal de sala:

- Este caderno de prova, contendo **70 (setenta)** questões objetivas; e
- Um **Cartão de Respostas** destinada às respostas das questões objetivas.

TEMPO

- **04h (quatro horas)** é o tempo disponível para a realização da prova, já incluindo o tempo para a marcação no **Cartão de Respostas** da prova objetiva.
- Em hipótese alguma o candidato levará consigo o caderno de prova.

NÃO SERÁ PERMITIDO

- ausentar-se da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- fazer uso de calculadora, relógio de qualquer espécie e/ou agenda eletrônica ou similar;
- portar, após o início das provas, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados;
- comunicar-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazer uso de material não permitido para a realização da prova;
- lançar meios ilícitos para a realização da prova;
- deixar de devolver ao fiscal qualquer material de aplicação da prova, fornecido pelo **IDECAN**;
- usar sanitários após o término da prova, ao deixar a sala.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se o **CARGO** deste caderno de prova coincide com o registrado no rodapé de cada página e com o cargo para o qual você está inscrito. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais, cargo, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o **Cartão de Respostas**.
- Identifique no **Cartão de Respostas** o **TIPO** de caderno de prova, a não identificação no **Cartão de resposta**, pelo candidato, acarretará em nota final igual a **0,00 (zero)**.
- Assine seu nome, no espaço reservado, com caneta esferográfica em material transparente, de tinta cor azul ou preta.
- Em hipótese alguma haverá substituição do **Cartão de Respostas** por erro do candidato.
- O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o **Cartão de Respostas**, sendo este o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do **Cartão de Respostas** será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no **Edital**, no **Caderno de Prova**, e no **Cartão de Respostas**.
- O **IDECAN** realizará identificação datiloscópica de todos os candidatos. A identificação datiloscópica compreenderá a coleta das impressões digitais dos candidatos.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá, **OBIGATORIAMENTE**, devolver ao fiscal **Caderno de Prova** e o **Cartão de Respostas** devidamente assinada, apenas, nos locais indicados.
- Durante a realização da prova, o envelope de segurança com os equipamentos e materiais não permitidos, devidamente lacrado, deverá permanecer embaixo ou ao lado da carteira/cadeira utilizada pelo candidato, devendo permanecer lacrado durante toda a realização da prova e somente poderá ser aberto no ambiente externo do local de provas.
- Os **3 (três) últimos** candidatos de cada sala só poderão sair juntos.
- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.idecan.org.br, juntamente com os Cadernos de Prova, conforme Edital.

PREENCHA MANUALMENTE:

INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO



O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Salários mais iguais: o papel do envelhecimento e das decisões de carreira

Na maioria dos países com dados disponíveis, a diferença salarial entre homens e mulheres diminuiu nas últimas duas décadas. Parte dessa redução se deve ao envelhecimento demográfico. Os trabalhadores mais velhos permanecem no mercado por mais tempo, retendo posições de destaque e dificultando a mobilidade ascendente dos homens jovens. Isso resulta em uma redução da disparidade de rendimentos entre os gêneros.

Analizando quatro décadas de dados salariais dos EUA, Reino Unido, Canadá e Itália, Arellano-Bover e seus colegas identificaram que a diferença salarial entre homens e mulheres diminuiu, com os jovens de ambos os gêneros recebendo salários mais semelhantes. As gerações mais antigas, que apresentavam maiores desigualdades, estão se aposentando, o que reduz o *gap* salarial geral. Entre 1976 e 1995, a probabilidade de homens de 25 anos trabalharem no décimo superior de grupos empresariais diminuiu, em média, 6 pontos percentuais, enquanto a mesma probabilidade para mulheres caiu apenas 2 pontos percentuais.

Ou seja, a diferença entre os rendimentos médios de uma sociedade não nos informa muito sobre questões ligadas à igualdade de gênero. E mesmo com o envelhecimento demográfico contínuo, é improvável que esse mecanismo reduza ainda mais a diferença salarial de gênero. Já que desde 1995 a diferença entre a classificação salarial média de homens e mulheres jovens é mínima.

As decisões individuais também desempenham um papel importante nessa dinâmica, uma vez que a escolha da graduação está fortemente ligada aos ganhos futuros. Homens jovens em média preferem áreas de estudo ligadas a exatas e tecnologia, que proporcionam altos ganhos. Nos EUA, 63% da diferença salarial de recém-formados é devido ao tipo de curso universitário; na Itália, é 51%. Já as mulheres tendem a escolher áreas de trabalho como educação e cuidados, que pagam menos em média.

Além disso, o *gap* salarial se amplia principalmente após o nascimento do primeiro filho, quando as mulheres sofrem maior pressão social e familiar para priorizar o cuidado com os filhos em detrimento da carreira. Essas expectativas têm outros tipos de custos para os homens: tendência a aceitar horas extras e demonstrar afeto através da provisão, ao custo de quase não ter tempo com familiares. Essa tendência emerge no mundo inteiro, ainda que em graus distintos. Consequentemente, as mulheres estão super-representadas em empregos de baixa remuneração para atender essas responsabilidades, trabalhando com maior flexibilidade e por menos horas.

Alguns argumentam que as diferenças salariais se devem a fatores biológicos e preferências distintas. Embora homens e mulheres se diferenciem em alguns aspectos psicológicos que podem influenciar o mercado de trabalho, essas diferenças explicam apenas uma ínfima parte da disparidade salarial de gênero. Além disso, não há garantia de que a valorização de certas características traga resultados econômicos positivos para as empresas.

Por isso, para aqueles que almejam alcançar a paridade financeira, o progresso está claramente ligado às escolhas educacionais, de carreira e arranjos familiares. Antes de avaliar uma sociedade apenas pela diferença de rendimentos, é crucial analisar outros indicadores de desigualdade de gênero. Exemplos incluem a taxa de matrícula em diferentes níveis educacionais, acesso a financiamento e capital para negócios, disponibilidade e uso de licenças parentais, direitos de propriedade e herança, mobilidade territorial, taxas de violência de gênero e a força das normas sociais. O salário tende a ser uma consequência de todos esses fatores.

Homens e mulheres devem ter maior liberdade para decidir juntos como equilibrar a vida pessoal e profissional. Isso requer tanto um Estado que garanta igualdade de oportunidades com políticas públicas eficientes quanto menos julgamentos das escolhas alheias por parte de todos nós.

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/>

Questão 01

Assinale a alternativa em que a palavra "mais", no texto, desempenhe papel adjetivo, e não adverbial.

- (A) ...permanecem no mercado por **mais** tempo...
- (B) ...trabalhadores **mais** velhos...
- (C) ...salários **mais** semelhantes...
- (D) ...reduza ainda **mais**...
- (E) ...gerações **mais** antigas...

Questão 02

Assinale a alternativa em que a palavra, retirada do texto, tenha sido formada por composição, e não por derivação, ao longo de seu processo.

- (A) recém-formados
- (B) provisão
- (C) super-representadas
- (D) econômicos
- (E) probabilidade

Questão 03

Nos EUA, 63% da diferença salarial de recém-formados é devido ao tipo de curso universitário; na Itália, é 51%.

No período acima, a segunda ocorrência de vírgula se justifica também por

- (A) se tratar de zeugma.
- (B) constituir a sequência uma expressão adverbial.
- (C) indicar mudança de oração.
- (D) reunir segmentos com sujeitos diferentes.
- (E) isolar o elemento apositivo.

Questão 04

E mesmo com o envelhecimento demográfico contínuo, é improvável **que** esse mecanismo reduza ainda mais a diferença salarial de gênero. Já **que** desde 1995 a diferença entre a classificação salarial média de homens e mulheres jovens é mínima.

No trecho acima, as duas ocorrências do QUE, destacadas, se classificam, respectivamente, como

- (A) conjunção subordinativa e conjunção integrante.
- (B) conjunção integrante e conjunção integrante.
- (C) conjunção integrante e conjunção subordinativa.
- (D) conjunção subordinativa e pronome relativo.
- (E) conjunção integrante e pronome relativo.

Questão 05

Assinale a alternativa em que a palavra indicada, retirada do texto, tenha sido acentuada seguindo regra distinta da das demais.

- (A) é
- (B) nós
- (C) há
- (D) Já
- (E) têm

Questão 06

Além disso, **não há garantia** de que a valorização de certas características traga resultados econômicos positivos para as empresas.

Assinale a alternativa em que a alteração do segmento destacado no período acima tenha sido feita em respeito à norma culta. Não leve em conta as alterações de sentido.

- (A) não haviam de existir garantias
- (B) não poderiam haver garantias
- (C) não hão de haver garantias
- (D) não há de existir garantias
- (E) não haveriam garantias

Questão 07

Os trabalhadores mais velhos permanecem no mercado por mais tempo, retendo posições de destaque e dificultando a mobilidade ascendente **dos homens jovens**. Isso resulta em uma redução **da disparidade de rendimentos** entre os gêneros.

Os termos destacados no período acima desempenham função sintática, respectivamente, de

- (A) adjunto adnominal e adjunto adnominal.
- (B) adjunto adnominal e agente da passiva.
- (C) adjunto adnominal e complemento nominal.
- (D) complemento nominal e adjunto adnominal.
- (E) complemento nominal e complemento nominal.

Questão 08

Em relação à leitura do texto e suas possíveis inferências, é correto afirmar que

- (A) apesar de haver diminuição dos níveis de diferença salarial entre homens e mulheres na atualidade, a sociedade ainda vive sob a pressão de aspectos distintivos que não estão vinculados ao envelhecimento demográfico, responsável por parte desse cenário.
- (B) as mulheres apresentam salários mais baixos ao longo da trajetória profissional por serem, naturalmente como mães, levadas a não se dedicarem plenamente à atividade laboral eleita, o que acaba se refletindo no retorno financeiro abaixo do desejado.
- (C) homens e mulheres vêm alcançando uma igualdade salarial ao longo dos anos, o que é resultado de um processo de envelhecimento populacional, consolidando uma tendência que já vem desde a população jovem ao entrar no mercado de trabalho.
- (D) os homens, ao escolherem profissões mais ligadas às áreas tecnológicas e por não terem obrigação de cuidar dos filhos, acabam tendo mais tempo para se dedicar às atividades profissionais, o que provoca, naturalmente, a elevação salarial.
- (E) a redução das diferenças salariais entre homens e mulheres é fruto de anos de movimento social pela igualdade, que não só passou a exigir do mercado de trabalho um tratamento igualitário, como deixou de agir preconceituosamente em relação às escolhas de gênero.

Questão 09

E mesmo com o envelhecimento demográfico contínuo, é improvável que **esse mecanismo reduza ainda mais a diferença salarial de gênero.**

No período acima, o pronome destacado desempenha papel

- (A) epanafórico.
- (B) exofórico.
- (C) catafórico.
- (D) anafórico.
- (E) dêitico.

Questão 10

Essas expectativas têm outros tipos de custos para os homens: **tendência a aceitar horas extras e demonstrar afeto através da provisão, ao custo de quase não ter tempo com familiares.**

O segmento em negrito no período acima, em relação ao enunciado anteriormente, apresenta valor semântico de

- (A) exemplificação.
- (B) explicação.
- (C) enumeração.
- (D) explicitação.
- (E) especificação.

Raciocínio Lógico Matemático

Questão 11

Ana escreveu a seguinte sequência: $-4, -1, 4, 11, X$. Seguindo o padrão em que Ana pensou, é correto afirmar que o termo ocupado pela letra X é

- (A) 21.
- (B) 27.
- (C) 23.
- (D) 25.
- (E) 20.

Questão 12

Sabe-se que um retângulo de perímetro igual a 148 cm tem seu comprimento 6 cm maior do que a largura. Então, a área desse retângulo é de

- (A) 1360 cm².
- (B) 1600 cm².
- (C) 1300 cm².
- (D) 1380 cm².
- (E) 1500 cm².

Questão 13

Dado um conjunto $B = \{-1, 0, 1, 3, 4\}$, sabendo que $A \cap B = \{0, 1, 4\}$ e que $A \cup B = \{-2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5\}$, então é correto afirmar que o conjunto A é

- (A) $A = \{0, 1, 4, 5\}$.
- (B) $A = \{-2, 2, 5\}$.
- (C) $A = \{-2, 0, 1, 5\}$.
- (D) $A = \{-2, 0, 1, 2, 4, 5\}$.
- (E) $A = \{-2, 1, 4, 5\}$.

Questão 14

Joana pensou em um número, a esse número adicionou 20, depois fez o dobro, diminuiu 12 e calculou a quinta parte desse valor, obtendo 30. Assim, o número em que Joana pensou é

- (A) 63.
- (B) 60.
- (C) 61.
- (D) 64.
- (E) 62.

Questão 15

Considerando que soma de três números consecutivos é igual a 72, pode-se afirmar que a metade do maior número dessa soma é

- (A) 14.
- (B) 13.
- (C) 12,5.
- (D) 14,5.
- (E) 13,5.

Noções de Informática

Questão 16

Um vírus executado na máquina de um usuário fez com que um atacante copiasse os arquivos da vítima para a nuvem. A esse respeito, assinale a alternativa que apresenta o princípio de segurança da informação violado pelo atacante.

- (A) Não-repúdio.
- (B) Integridade.
- (C) Disponibilidade.
- (D) Confidencialidade.
- (E) Autenticidade.

Questão 17

O alinhamento no editor de textos Microsoft Word do Office 365 é selecionado na aba conhecida como

- (A) Fonte.
- (B) Área de transferência.
- (C) Parágrafo.
- (D) Estilos.
- (E) Informações.

Questão 18

Um órgão público conta com múltiplos serviços rodando na nuvem do Azure. Nesse caso, é correto afirmar que a fabricante das soluções em nuvem é o(a)

- (A) Google.
- (B) Dell.
- (C) Microsoft.
- (D) Baidu.
- (E) Amazon.

Questão 19

O armazenamento de computador de um funcionário público está cheio de arquivos e precisa de aumento de memória não-volátil. Nesse contexto, o periférico que pode ser utilizado para esta expansão é o(a)

- (A) Memória RAM.
- (B) Pendrive.
- (C) GPU.
- (D) SSD.
- (E) Memória ROM.

Questão 20

A ferramenta Explorador de Arquivos do Windows permite visualizar e manipular arquivos nesse sistema operacional. Ao abrir a aba "Geral" da janela "Propriedades" de uma pasta no Windows, um dos "Atributos" que podem ser ativados ou desativados é conhecido como

- (A) Diminuir volume.
- (B) Excluir volume.
- (C) Formatar.
- (D) Compartilhar.
- (E) Oculto.

Ética e Noções De Administração Pública

Questão 21

A administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Nesse sentido, em relação ao princípio da eficiência, é correto afirmar que ele

- (A) visa garantir o controle através da sociedade da gestão administrativa a fim de conferir à mesma validade e eficácia.
- (B) impõe à Administração não apenas uma atuação legal, mas também moral, pautada na ética, honestidade, lealdade, boa fé.
- (C) foi instituído pela EC nº 19, de 04 de junho de 1998, que tornou expresso esse princípio a ser observado pela Administração Pública Brasileira seja direta ou indireta, presente no caput do artigo 37 da CF.
- (D) estabelece a proibição da acumulação remunerada de cargos e estende-se também a empregos e funções, bem como abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
- (E) estabelece que a Administração Pública não tem liberdade nem vontade pessoal, e só pode fazer o disposto em lei.

Questão 22

A Lei nº 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais e, em seu art. 8º, estabelece que são formas de provimento de cargo público: nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração e recondução. Nesse sentido, a reintegração é o(a)

- (A) retorno à atividade de servidor em disponibilidade que far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.
- (B) investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (C) retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e reintegração do anterior ocupante.
- (D) reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (E) retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria ou no interesse da administração.

Questão 23

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Nesse sentido, a disciplina da proteção de dados pessoais tem como um(uns) de seus fundamentos

- (A) o respeito à honra e à imagem da pessoa jurídica.
- (B) o desenvolvimento social, científico, econômico e a inovação.
- (C) os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.
- (D) o tratamento de dados de pessoa natural para fins exclusivamente particulares e não econômicos.
- (E) a liberdade de imprensa, de religião, de comunicação e de consciência.

Questão 24

O Decreto nº 11.624/2023 dispõe sobre a aprovação da Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério da Pesca e Aquicultura e remaneja e transforma cargos em comissão e funções de confiança. A esse respeito, é correto afirmar que o Ministério da Pesca e Aquicultura, órgão da administração pública federal direta, tem como uma de suas áreas de competências o(a)

- (A) formulação e normatização da política nacional das águas e pesca e a promoção do desenvolvimento sustentável da cadeia produtiva e da produção de alimentos frutíferos.
- (B) administração de terminais pesqueiros privados e públicos, de forma direta ou indireta, promovendo a implantação de infraestrutura e de sistemas de apoio à produção pesqueira.
- (C) estabelecimento de normas, de critérios, de padrões e de medidas de ordenamento do uso sustentável dos recursos pesqueiros e da aquicultura, em articulação com o Ministério da Economia.
- (D) fornecimento ao Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional dos dados do Registro Geral da Atividade Pesqueira relativos às licenças, às permissões e às autorizações concedidas para a pesca e a aquicultura, para fins de registro automático no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais.
- (E) concessão de licenças, permissões e autorizações para o exercício da aquicultura e das seguintes modalidades de pesca: comercial, artesanal e industrial, pesca de espécimes ornamentais, pesca de subsistência e pesca amadora ou desportiva.

Questão 25

Acerca do Decreto nº 11.624/2023, que trata da aprovação da Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério da Pesca e Aquicultura, no que concerne às competências dos órgãos, pode-se afirmar que é de competência do Gabinete

- (A) articular e promover as relações políticas do Ministério com os diferentes segmentos da sociedade civil, sob a coordenação da Secretaria-Geral da Presidência da República.
- (B) fixar a interpretação da Constituição, das leis, dos tratados e dos demais atos normativos a ser seguida uniformemente na área de atuação do Ministério quando não houver orientação normativa do Advogado-Geral da União.
- (C) assistir o Ministro de Estado em sua representação política e social e ocupar-se das relações públicas e do preparo, despacho e controle de seu expediente.
- (D) prestar orientação técnica ao Secretário-Executivo, aos gestores do Ministério e aos representantes indicados pelo Ministro de Estado em conselhos e em comitês, nas áreas de controle, gestão de riscos, transparência e integridade da gestão.
- (E) acompanhar a implementação das recomendações da Controladoria-Geral da União e das deliberações do Tribunal de Contas da União relacionadas ao Ministério, e atender a outras demandas provenientes dos órgãos de controle interno e externo e de defesa do Estado.

Questão 26

A Lei nº 11.959/2009 dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura e da Pesca. Nesse sentido, ela possui como um dos seus principais objetivos o(a)

- (A) desenvolvimento socioeconômico, cultural e profissional dos que exercem a atividade de caça e pesca, bem como de suas comunidades ribeirinhas.
- (B) desenvolvimento sustentável da pesca e da aquicultura como fonte de alimentação, emprego, renda e lazer, garantindo-se o uso sustentável dos recursos pesqueiros, bem como a otimização dos benefícios econômicos decorrentes, em harmonia com a preservação e a conservação do meio ambiente e da biodiversidade.
- (C) regulação da atividade da agricultura familiar como fonte de alimentação, emprego, renda e lazer, garantindo-se o uso sustentável dos recursos, bem como a otimização dos benefícios econômicos decorrentes, em harmonia com a preservação e a conservação do meio ambiente e da biodiversidade.
- (D) desenvolvimento sustentável da agricultura familiar como fonte de alimentação, emprego, renda e lazer, garantindo-se o uso sustentável dos recursos, bem como a otimização dos benefícios econômicos decorrentes, em harmonia com a preservação e a conservação do meio ambiente e da biodiversidade.
- (E) ordenamento, o fomento e a fiscalização da atividade de caça e pesca.

Questão 27

Segundo o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, no que tange à reversão, é correto afirmar que ela

- (A) é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (B) será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.
- (C) é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e reintegração do anterior ocupante.
- (D) é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando medida judicial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria e determinar o seu retorno.
- (E) é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria; ou no interesse da administração.

Questão 28

O processo administrativo consiste no conjunto de atividades realizadas pela Administração Pública com o objetivo final de dar efeito a algo previsto em lei, sendo regulado pela Lei nº 9.784/99, chamada de Lei de Processo Administrativo. Nesse sentido, a Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos. O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em

- (A) 4 anos.
- (B) 5 anos.
- (C) 2 anos.
- (D) 6 anos.
- (E) 3 anos.

Questão 29

De acordo com a Lei de Processo Administrativo (9.784/99), o processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado. Nesse sentido, o requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados:

- (A) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- (B) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente e domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações.
- (C) identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- (D) autoridade administrativa a que se dirige; identificação de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura de seu representante.
- (E) identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações e formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.

Questão 30

Ética refere-se aos valores que norteiam nossa ação no mundo. Especificamente no serviço público, é o conjunto de normas que regem a conduta dos servidores. Para organizar os princípios éticos, o Poder Executivo Federal regulamentou o decreto nº 1.171/94. Acerca do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é correto afirmar que

- (A) ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para a administração pública.
- (B) o servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, cumprindo-as mesmo que ilegais, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente.
- (C) o servidor público poderá desprezar o elemento ético de sua conduta, em algumas ocasiões. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, por meio do seu juízo de valor.
- (D) é dever do servidor resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- (E) a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

Conhecimentos Específicos

Questão 31

De acordo com o conteúdo constitucional, uma Lei orientará a elaboração orçamentária, compreendendo as prioridades e metas em consonância com o PPA, porém, se referindo apenas ao exercício financeiro subsequente. Também deverá dispor sobre as alterações na legislação tributária, além de estabelecer a política das agências financeiras oficiais de fomento. O projeto de Lei deve ser encaminhado pelo Poder Executivo até oito meses e meio antes do final do exercício financeiro (15 de abril) e devolvido para sanção até final do primeiro período da sessão legislativa (17 de julho). Nesse sentido, o texto refere-se a(o)

- (A) Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- (B) Lei de Tributação Fiscal (LTF).
- (C) Lei de Responsabilidade do Exercício Financeiro (LREF).
- (D) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- (E) Lei Orçamentária Anual (LOA).

Questão 32

Recrutamento é o conjunto de políticas e ações destinadas a atrair e agregar talentos à organização para dotá-la das competências necessárias ao seu sucesso. Do ponto de vista de sua aplicação, o recrutamento pode ser interno ou externo. Nesse sentido, são técnicas de recrutamento externo

- (A) abertura de vaga por meio de comunicação interna, anúncios em jornais internos e agências de recrutamento.
- (B) anúncios em jornais e revistas especializadas, agências de recrutamento, e contatos com escolas, universidades e agremiações.
- (C) promoções, transferências e agências de recrutamento.
- (D) anúncios em jornais e revistas especializadas, abertura de vaga por meio de comunicação interna, e contatos com escolas, universidades e agremiações.
- (E) anúncios em jornais internos da organização, promoção de colaborador, e contatos com escolas, universidades e agremiações.

Questão 33

Instrumento orçamentário que é uma lei que define as diretrizes e os objetivos estratégicos de Governo e os programas governamentais, com recursos, indicadores e metas para cada área de atuação, para um período de quatro anos, passando a vigorar a partir do 2º ano do governo eleito. O texto refere-se a(ao)

- (A) Lei Orçamentária Anual (LOA).
- (B) Plano Bianual (PBA).
- (C) Plano Plurianual (PPA).
- (D) Lei Orçamentária Bianual.
- (E) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Questão 34

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avançadas e a solução de problemas relativos ao objeto. Nesse sentido, uma das competências do gestor de execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, é

- (A) a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos.
- (B) verificar se os produtos, serviços ou obras entregues estão conforme os requisitos estabelecidos no contrato, realizando inspeções e testes necessários.
- (C) a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação.
- (D) a definição dos responsáveis pelas ações de tratamento dos riscos e das ações de contingência.
- (E) a identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade do Planejamento da Contratação, da Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação.

Questão 35

Sabe-se que os governos costumam participar de muitas formas na economia dos países. A condução da política monetária, administração das empresas estatais, regulamentação dos mercados privados e, sobretudo, sua atividade orçamentária funcionam como meios dessa participação e influenciam o curso da economia. Ao tomar parte na condução das atividades econômicas, o governo executa as funções econômicas que o Estado precisa exercer. Nesse sentido, as funções econômicas ou, como ficaram conhecidas, as funções do orçamento se dividem em três tipos, a saber

- (A) alocativa, distributiva e equitativa.
- (B) alocativa, distributiva e regulatórias.
- (C) alocativa, distributiva e estabilizadora.
- (D) constitutiva, distributiva e estabilizadora.
- (E) distributiva, redistributiva e estabilizadora.

Questão 36

Política de gestão pública baseada nas entregas, ou seja, nos resultados previstos nos planos de trabalho das equipes e individuais. Essas entregas são realizadas através de atividades e objetivadas em metas e indicadores. Instituído pela Administração Pública Federal por meio do Decreto nº 11.072/2022, o texto refere-se ao

- (A) Programa de Produtividade.
- (B) Programa de Gestão e Desempenho.
- (C) Programa de Liderança e Desempenho.
- (D) Programa de Gestão e Trabalho.
- (E) Programa de Gestão de Pessoas.

Questão 37

O Processo Decisório está vinculado à função de Planejamento, inserido na grande Ciência da Administração. Alguns autores da Administração o consideram a essência da gestão, outros o entendem como uma etapa dessa função e ainda pode ser visto como um caminho que induz as pessoas a produzirem decisões, tanto em empresas privadas como em órgãos públicos. Nesse sentido, o processo decisório envolve seis elementos, a saber

- (A) receptor da decisão, objetivos, preferências, estratégia, situação e resultado.
- (B) transmissor da decisão, objetivos, código, mensagem, canal e resultado.
- (C) tomador de decisão, objetivos, preferências, estratégia, situação e controle.
- (D) tomador de decisão, objetivos, preferências, estratégia, situação e resultado.
- (E) tomador de decisão, princípios, preferências, estratégia, situação e resultado.

Questão 38

Essa função está relacionada às escolhas orçamentárias na busca do pleno emprego dos recursos econômicos; do equilíbrio de preços, da balança de pagamentos e das taxas de câmbio, com vistas ao crescimento econômico em bases sustentáveis. Nesse sentido, o texto refere-se a função

- (A) regulatórias.
- (B) estabilizadora.
- (C) redistributivas ou distributivas.
- (D) constitutivas ou legislativas.
- (E) alocativas.

Questão 39

Um determinado processo é utilizado para incluir novas pessoas na organização. Podem ser denominados processos de provisão ou de suprimento de pessoas. Incluem as atividades de recrutamento e seleção de pessoas. Nesse sentido, o texto refere-se ao processo de

- (A) manter pessoas.
- (B) desenvolver pessoas.
- (C) recompensar pessoas.
- (D) agregar pessoas.
- (E) aplicar pessoas.

Questão 40

O Recrutamento e Seleção de pessoas passou a ser estratégico para as organizações. Atrair talento é fundamental para o sucesso organizacional, seja no longo ou no curto prazo. Além de ser um processo de comparação, a seleção é também um processo de escolha: um dos candidatos deve ser o escolhido em detrimento dos demais. Nesse sentido, no modelo de colocação de candidatos

- (A) há vários candidatos e apenas uma vaga a ser preenchida, cada candidato é comparado com os requisitos exigidos, ocorrendo duas alternativas, apenas: aprovação ou rejeição.
- (B) existem vários candidatos para cada vaga e várias vagas para cada candidato; cada candidato é comparado com os requisitos exigidos pelo cargo que se pretende preencher; ocorrem duas alternativas para o candidato: ser aprovado ou rejeitado para o cargo.
- (C) pode exigir aptidões como: atenção concentrada ou aptidão para detalhes, atenção dispersa ou visão ampla e abrangente, aptidão numérica ou facilidade para lidar com números e cálculos, aptidão verbal ou facilidade para lidar com palavras ou se expressar, aptidão espacial ou facilidade de perceber figuras ou símbolos, aptidão auditiva ou facilidade de lidar com sons ou ritmos.
- (D) há um só candidato, uma só vaga a ser preenchida, e este modelo não inclui a alternativa de rejeitar o candidato, além do mais, o candidato apresentado pode não ser admitido caso sofra qualquer rejeição.
- (E) há um só candidato, uma só vaga a ser preenchida, e este modelo não inclui a alternativa de rejeitar o candidato, além do mais, o candidato apresentado deve ser admitido sem sofrer qualquer rejeição.

Questão 41

Uma determinada função tem importância fundamental para o crescimento equilibrado do país. Por intermédio dela, o governo deve combater os desequilíbrios regionais e sociais, promovendo o desenvolvimento das regiões e classes menos favorecidas. Nesse sentido, o texto refere-se a função

- (A) alocativa.
- (B) regulatória.
- (C) estabilizadora.
- (D) distributiva ou redistributiva.
- (E) constitutiva ou legislativa.

Questão 42

Método de avaliação que consiste em avaliar o desempenho dos indivíduos por intermédio das frases descritivas de determinadas alternativas de tipos de desempenho individual. Em cada bloco, ou conjunto composto de duas, quatro ou mais frases, o avaliador deve escolher obrigatoriamente apenas uma ou duas que mais se aplicam ao desempenho do avaliado. Nesse sentido, o texto refere-se a

- (A) Método da Autoavaliação.
- (B) Método da Avaliação por Resultados
- (C) Método da Avaliação 360°.
- (D) Método da Escala Gráfica.
- (E) Método da Escolha Forçada.

Questão 43

Instrução Normativa nº 5/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Nesse sentido, acerca da fiscalização de contratos é correto afirmar que

- (A) a indicação ou a manutenção do preposto da empresa não poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, mesmo que devidamente justificada, já que é prerrogativa da empresa designar seu preposto.
- (B) o preposto da empresa deve ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.
- (C) a depender da natureza dos serviços, poderá ser exigida a manutenção do preposto da empresa no local da execução do objeto, bem como pode ser estabelecido sistema de escala semanal ou mensal.
- (D) as comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, sendo terminantemente proibido, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- (E) o órgão ou entidade quando convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, fornecerá o prazo mínimo de quinze dias para resolução do problema, podendo ser prorrogável.

Questão 44

A Lei nº14.133/2021 dispõe sobre normas gerais de licitação e contratação no âmbito da administração pública. Nesse sentido, ela abrange os(as)

- (A) órgãos dos Poderes Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa, os fundos especiais e as demais entidades controladas diretamente pela Administração Pública.
- (B) as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias, os fundos especiais e as demais entidades controladas indiretamente pela Administração Pública.
- (C) órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa, e as empresas públicas que exploram atividades econômicas de produção ou comercialização de bens ou de prestação de serviços.
- (D) órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa, os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.
- (E) as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias que exploram atividades econômicas de produção ou comercialização de bens ou de prestação de serviços, os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

Questão 45

Processo pelo qual a qualidade do ambiente é percebida ou experimentada pelos participantes de uma organização, e que influencia o seu comportamento. Ele indica como está o ambiente de trabalho e a percepção que os colaboradores têm da organização, assim como se estão satisfeitos. Nesse sentido, o texto refere-se a(o)

- (A) clima organizacional.
- (B) desenvolvimento organizacional.
- (C) cultura organizacional.
- (D) planejamento organizacional.
- (E) estratégia organizacional.

Questão 46

Método que torna disponível, para a organização, informações essenciais para o processo de tomada de decisão e auxilia em maior suporte para que as funções de planejamento, controle e operação da organização possam ser executadas eficazmente, fornecendo informações sobre o passado, o presente e o futuro projetado sobre os efeitos relevantes dentro e fora da organização. Nesse sentido, o texto refere-se ao

- (A) Sistema de Informações Gerenciais.
- (B) Sistema de Coleta de Dados.
- (C) Sistemas de Liderança Gerencial.
- (D) Sistema de Informações Administrativas.
- (E) Sistema de Informações Decisórias.

Questão 47

Maslow apresentou uma teoria da motivação segundo a qual as necessidades humanas estão organizadas e dispostas em níveis, em uma hierarquia de importância e de influência. Essa hierarquia de necessidades pode ser visualizada como uma pirâmide. Na base da pirâmide estão as necessidades mais baixas e, no topo, as necessidades mais elevadas. Nesse sentido, são elas

- (A) necessidades fisiológicas, segurança, sociais, estima e autorrealização.
- (B) necessidades fisiológicas, segurança e autorrealização.
- (C) necessidades fisiológicas, segurança, sociais e autorrealização.
- (D) necessidades de apreço, institucional, sociais e autorrealização.
- (E) necessidades de segurança, sociais, estima e autorrealização.

Questão 48

Henri Fayol foi um grande pensador e autor, e um dos fundadores da Teoria Clássica. Fayol acreditava que era possível ensinar a administrar. Sua importância foi tão determinante para a esfera administrativa que alguns autores modernos consideram a Teoria Clássica como a verdadeira Teoria da Administração. Nesse sentido, ele destacou quatro funções administrativas, ou papéis gerenciais, a saber

- (A) executar, assessorar, dirigir e controlar.
- (B) operacionalizar, organizar, dirigir e penalizar.
- (C) planejar, assessorar, dirigir e controlar.
- (D) executar, organizar, especializar e controlar.
- (E) planejar, organizar, dirigir e controlar.

Questão 49

Sobre os contratos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) Os contratos administrativos abrangem os serviços públicos comerciais e industriais do Estado que, são exercidos, em geral, sob regime de direito privado. No entanto, podem ter execução transferida ao particular por meio de um contrato de concessão de serviço público, que é o contrato administrativo por excelência.
- (B) Os contratos deverão estabelecer as condições para sua execução, podendo deixar subentendido alguma situação futura e incerta, sem a necessidade de estabelecer cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do edital de licitação e os da proposta vencedora ou com os termos do ato que autorizou a contratação direta e os da respectiva proposta.
- (C) Nos contratos regidos pelo direito privado, o particular visa à consecução de seu interesse individual, no caso dos contratos administrativos, regidos pelo direito público, a Administração objetiva o atendimento do interesse público e do interesse de seus agentes públicos.
- (D) Na aquisição de bens e serviços realizada por unidades administrativas com sede no exterior, os contratos deverão conter cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual.
- (E) Os contratos e seus aditamentos poderão ter forma escrita ou oral, e não sendo admitida a forma eletrônica na celebração de contratos.

Questão 50

A abordagem básica da Escola da Administração Científica baseia-se na ênfase colocada nas tarefas. Nessa teoria, o foco é a produtividade, ou seja, leva-se em consideração o âmbito operacional. Além do que o comprometimento de cada colaborador é apenas com a função que ele exerce. Nesse sentido, é considerado o fundador da moderna Teoria Geral Administração

- (A) Henry Ford.
- (B) William Newman.
- (C) Elton Mayo.
- (D) Peter Drucker.
- (E) Frederick W. Taylor.

Questão 51

Treinamento é o ato intencional de fornecer meios para possibilitar a aprendizagem e envolve um processo composto de quatro etapas, a saber: levantamento das necessidades de treinamento, programação de treinamento, implementação e execução, além da avaliação dos resultados. Nesse sentido, o levantamento das necessidades de treinamento é a

- (A) fase de averiguação dos resultados alcançados com o treinamento.
- (B) execução e orientação da programação do treinamento.
- (C) formulação do treinamento que será aplicado, para suprir as necessidades de treinamento diagnosticadas.
- (D) etapa do treinamento que corresponde ao diagnóstico preliminar sobre o que deve ser feito, e pode ser feito em três níveis de análise diferentes: sistema organizacional, de treinamento e de aquisição de habilidades.
- (E) determinação sobre quais são as habilidades, as destrezas e as competências que as pessoas devem desenvolver para desempenhar adequadamente os cargos.

Questão 52

O Orçamento público é o instrumento de gestão de maior relevância e provavelmente o mais antigo da administração pública. É um instrumento que os governos usam para organizar os seus recursos financeiros. Partindo da intenção inicial de controle, o orçamento público tem evoluído e vem incorporando novas instrumentalidades. Nesse sentido, a técnica orçamentária que foi introduzida na esfera federal pelo Decreto-Lei nº 200, de 23 de fevereiro de 1967, que menciona o orçamento como plano de ação do governo federal, é o

- (A) orçamento de desempenho.
- (B) orçamento de realizações.
- (C) orçamento-programa.
- (D) orçamento participativo.
- (E) orçamento tradicional.

Questão 53

Modelo de gestão que tem o objetivo de desenvolver ao máximo as habilidades técnicas e comportamentais dos profissionais, isto é, compreender os pontos fortes e as oportunidades de desenvolvimento de cada colaborador. O texto refere-se a

- (A) gestão por comportamentos.
- (B) gestão por cadeia de valor.
- (C) gestão por produtividade.
- (D) gestão por processos.
- (E) gestão por competência.

Questão 54

Uma Lei que estima receitas e fixa as despesas para um exercício financeiro. De um lado, permite avaliar as fontes de recursos públicos no universo dos contribuintes e, de outro, quem são os beneficiários desses recursos. Essa lei compreende os Orçamentos Fiscal e da Seguridade, da Seguridade Social e de Investimentos das Estatais. O texto refere-se a

- (A) Plano Plurianual (PPA).
- (B) Lei Orçamentária Anual (LOA).
- (C) Lei de Demonstrações Financeiras (LDF).
- (D) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- (E) Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Questão 55

As formas de avaliar o desempenho das pessoas variam de uma organização para outra. Contudo, de forma geral, é uma técnica que todas as organizações podem utilizar para detectarem problemas de supervisão e de coordenação, de adequação e integração da pessoa à organização, de possíveis carências de treinamento, de qualidade de vida no trabalho, entre outros fatores. O determinado método trata-se de uma tabela em que, em uma coluna, serão enfileiradas as habilidades que serão avaliadas, como criatividade, pontualidade, trabalho em equipe, assiduidade, mas sua aplicação requer uma multiplicidade de cuidados, a fim de neutralizar a subjetividade e o pré-julgamento do avaliador que podem ter enorme interferência. Esse método é denominado de

- (A) Método de Autoavaliação.
- (B) Método da Escolha Forçada.
- (C) Método da Avaliação por 360°.
- (D) Método da Avaliação por Resultados.
- (E) Método da Escala Gráfica.

Questão 56

As pessoas podem aumentar ou reduzir as forças e as fraquezas de uma organização dependendo da maneira como são tratadas. Para que os objetivos da Gestão de Pessoas sejam plenamente alcançados, é necessário que as pessoas sejam tratadas como elementos essenciais para a eficácia organizacional. Nesse sentido, a Gestão de Pessoas contribui para a eficácia organizacional por meio de

- (A) aumento da satisfação das pessoas no trabalho: antes, a ênfase era colocada nas necessidades das pessoas. Hoje, sabe-se que elas não precisam estar satisfeitas e felizes para um bom rendimento.
- (B) administração e impulsionamento da mudança: a turbulência das mudanças sociais, tecnológicas, econômicas, culturais e políticas e suas tendências estão trazendo de volta antigas abordagens, mais rígidas e ágeis, para garantir a competitividade e a sobrevivência das organizações.
- (C) ajuda a organização a alcançar seus objetivos e realizar sua missão, desprezando a motivação do seu capital humano.
- (D) manutenção de políticas patriarcais e comportamento socialmente responsável, ou seja, toda atividade de Gestão de Pessoas deve ser aberta, transparente, justa, confiável e patriarcal.
- (E) manutenção de políticas éticas e comportamento socialmente responsável, ou seja, toda atividade de Gestão de Pessoas deve ser aberta, transparente, justa, confiável e ética.

Questão 57

Em muitas organizações, a denominação Administração de Recursos Humanos (ARH) está sendo substituída por expressões como Gestão de Pessoas (GP), como também, Gestão com Pessoas, Gestão do Talento Humano, Gestão de Parceiros ou de Colaboradores, Gestão de Competências, Gestão do Capital Humano ou Administração do Capital intelectual. Nesse sentido, características da Gestão de Talentos Humanos são

- (A) tratamento padronizado e uniforme, busca de atividade física e mental, manutenção do status quo e criatividade.
- (B) pessoas como provedoras de competências, busca incessante de atividade intelectual, era do conhecimento e participação ativa e proativa.
- (C) ênfase operacional, busca de atividade física e mental, ênfase tática e era da informação.
- (D) busca de atividade física e mental, ênfase tática, era da informação e criatividade.
- (E) era industrial, pessoas como recursos produtivos, trabalho isolado e criatividade.

Questão 58

Segundo um princípio, nenhuma parcela da receita poderá ser reservada ou comprometida para atender a certos ou determinados gastos. Trata-se de dotar o administrador público de margem de manobra para alocar os recursos de acordo com suas prioridades. O texto refere-se ao princípio orçamentário do(a)

- (A) unidade orçamentária.
- (B) não-afetação (não-vinculação) das receitas.
- (C) publicidade.
- (D) universalidade.
- (E) equilíbrio.

Questão 59

A tomada de decisão e a resolução de problemas podem ser abordadas de muitas maneiras diferentes, mas geralmente seguem a dois modelos: racional e comportamental. Nesse sentido, no modelo comportamental, o tomador de decisões

- (A) sempre tem em mente os melhores interesses da organização.
- (B) é racional.
- (C) tem informações perfeitas (relevantes e acuradas).
- (D) tem uma lista exaustiva de alternativas dentre as quais pode escolher.
- (E) tem uma racionalidade definida e se restringe a valores, experiência, hábitos etc.

Questão 60

O treinamento é um processo educacional de curto prazo, aplicado de maneira sistemática e organizada. Além disso, é uma fonte de lucratividade ao permitir que as pessoas contribuam efetivamente para os resultados do negócio, sendo uma maneira eficaz de agregar as pessoas, a organização e os clientes. Nesse sentido, o treinamento é um processo cíclico e contínuo composto de quatro fases, a saber: diagnóstico, desenho, implementação e avaliação. Na fase de Diagnóstico ocorre o(a)

- (A) retroação dos resultados da condução do programa de treinamento.
- (B) execução e condução do programa de treinamento.
- (C) elaboração do projeto ou do programa de treinamento para atender às necessidades diagnosticadas.
- (D) levantamento das necessidades ou carências de treinamento a serem atendidas e satisfeitas. Essas necessidades podem ser passadas, presentes ou futuras.
- (E) verificação dos resultados obtidos como treinamento.

Questão 61

De acordo com a Instrução Normativa nº 5/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o Planejamento da Contratação, para cada serviço a ser contratado, consistirá nas seguintes etapas

- (A) estudos preliminares, gerenciamento de riscos e termo de encerramento ou projeto básico.
- (B) termo de abertura do projeto, entregas do projeto e termo de encerramento.
- (C) estudos preliminares, termo de abertura do projeto e termo de referência ou projeto básico.
- (D) estudos preliminares, gerenciamento de riscos e termo de referência ou projeto básico.
- (E) estudos preliminares, escopo do projeto e termo de referência ou projeto básico.

Questão 62

Alguns aspectos da cultura organizacional são percebidos mais facilmente, enquanto outros são menos visíveis e de difícil percepção. Nesse sentido, toda cultura apresenta-se em três diferentes níveis, a saber

- (A) operacional, valores compartilhados e artefatos.
- (B) artefatos, estratégico e pressuposições básicas.
- (C) operacional, tático e estratégico.
- (D) artefatos, valores compartilhados e pressuposições básicas.
- (E) artefatos, decisões compartilhadas e pressuposições básicas.

Questão 63

Frederick Herzberg formulou a teoria dos dois fatores para explicar o comportamento das pessoas em situação de trabalho. Para ele, existem dois fatores que orientam o comportamento das pessoas, que são chamados de

- (A) higiênicos e estima.
- (B) higiênicos e motivacionais.
- (C) autorrealização e motivacionais.
- (D) segurança e fisiológicas.
- (E) sociais e higiênicos.

Questão 64

Os princípios orçamentários são aquelas regras fundamentais que funcionam como norteadoras da prática orçamentária. São um conjunto de premissas que devem ser observadas durante cada etapa da elaboração orçamentária. Nesse sentido, o princípio no qual estabelece que a lei orçamentária não poderá conter matéria estranha à fixação das despesas e à previsão das receitas, e está previsto no art.165, § 8º, da Constituição, refere-se ao princípio do(a)

- (A) equilíbrio.
- (B) não-afetação (não-vinculação) das receitas.
- (C) exclusividade.
- (D) clareza.
- (E) legalidade.

Questão 65

A Gestão de Pessoas é um conjunto integrado de processos dinâmicos e interativos. Os seis processos básicos de da área são os seguintes

- (A) julgar, aplicar, selecionar, desenvolver, manter e demitir pessoas.
- (B) selecionar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas.
- (C) agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas.
- (D) agregar, aplicar, pagar, desenvolver, orientar e preparar pessoas.
- (E) agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e demitir pessoas.

Questão 66

Instrumento que incorpora a população ao processo decisório da elaboração orçamentária, seja por meio de lideranças da sociedade civil, audiências públicas ou por outras formas de consulta direta à sociedade. Trata-se de ouvir de forma direta as comunidades para a definição das ações do governo, para resolução dos problemas por elas considerados prioritários. O texto refere-se ao orçamento

- (A) participativo.
- (B) com teto fixo.
- (C) tradicional.
- (D) programa.
- (E) base-zero.

Questão 67

Processo que expressa a identidade de uma organização é responsável pela imagem que a empresa passa para o ambiente que se encontra inserida. Ele é construído ao longo do tempo, e se solidifica com o passar dos anos, permeando todas as práticas e atividades da organização. Nesse sentido, o texto refere-se a(o)

- (A) desenho organizacional.
- (B) clima organizacional.
- (C) cultura organizacional.
- (D) desenvolvimento organizacional.
- (E) comunicação organizacional.

Questão 68

Liderar significa conquistar as pessoas, envolvê-las para que coloquem sua mente, coração, criatividade e excelência a serviço de um objetivo, fazendo com que se empenhem ao máximo nessa missão. O processo de liderança é caracterizado por líderes induzindo seguidores para a ação tendo em vista certos objetivos, metas que representam os valores e as motivações, os desejos e as necessidades, as aspirações e as expectativas, tanto do líder quanto do liderado. Nesse sentido, a liderança estilo *Laissez-faire*

- (A) é aquela que o líder não toma decisões, deixando os outros com o poder de escolha sem orientação. Este tipo de líder não se compromete, costuma terceirizar a divisão de tarefas e suas participações em projetos são mínimas.
- (B) implica em deixar os liderados tomarem a grande maioria das decisões. O líder gasta pouco tempo envolvido em decisões específicas e deixa tudo para os membros da equipe. Se todos os liderados estiverem motivados para alcançar um resultado e conseguirem cumprir os requisitos, um tipo de liderança deste tipo pode funcionar.
- (C) tem-se um grande poder de influência não somente com seus liderados diretos, mas com os colaboradores de outras equipes e até mesmo com seus próprios chefes, e por conta do conhecimento técnico e poder de empatia, esse líder consegue ter uma visão geral das estratégias adotadas pelo negócio e como organizar as atividades de todos para alcançar os objetivos.
- (D) pode também ser chamada de liderança natural, aquele líder que sem muito esforço conquista o carisma de sua equipe e consegue conversar de modo fluído e fácil com todos.
- (E) é aquela que o líder é bastante focado no "mão na massa", mais do que orientar e mediar as decisões, a liderança é vista como um exemplo dentro da execução de tarefas, como quem mais entende de determinada atividade.

Questão 69

A nova lei geral de licitações e contratos (Lei nº 14.133/2021) surgiu como um compilado de leis, decretos, instruções normativas e até jurisprudências produzidas após a Lei nº 8.666/1993, possuindo regras bastante parecidas com sua antecessora, mas também trazendo para norma geral definições que antes estavam esparsas. Nesse sentido, uma das inovações trazidas pela nova lei é um vasto rol de princípios, estabelecidos em seu artigo 5º. Na aplicação desta Lei, a alternativa que traz alguns dos princípios explícitos na lei a serem observados é o

- (A) princípio do desenvolvimento nacional sustentável, da segurança jurídica e do planejamento.
- (B) princípio da razoabilidade, da competitividade, da primazia da realidade.
- (C) princípio da motivação, da vinculação ao edital e da irrenunciabilidade de direitos.
- (D) princípio da legalidade, da impessoalidade e da inalterabilidade contratual lesiva.
- (E) princípio do desenvolvimento nacional sustentável, da proteção e do planejamento.

Questão 70

A Gestão de Pessoas refere-se às políticas e às práticas necessárias para administrar o trabalho das pessoas. Nesse sentido, é um dos principais objetivos da área

- (A) aumentar exponencialmente a eficiência operacional da organização.
- (B) maximizar os lucros da organização e retorno aos seus *stakeholders*.
- (C) desenvolver, manter e engajar as pessoas.
- (D) minimizar os erros na linha de produção.
- (E) minimizar os custos de mão de obra.