



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA - MME

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Hemeline Lucia Camata Soares

FORMAÇÃO

- Pós-graduada em Marketing Digital e Mídias Sociais – UNI-BH - 2014
- Pós-graduada em Comunicação Pública – PUC MINAS – 2009
- Formação superior em Comunicação Social/Jornalismo – UNILESTE -MG – 2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério de Minas e Energia

Chefe da assessoria especial de apoio ao ministro – maio de 2023 - atual

Funções: Coordenação de todas as agendas do gabinete do ministro. Organização e preparação de agendas e eventos. Assessoramento em eventos internacionais e preparação de conteúdo do gabinete.

Senado Federal

Assessora no gabinete do Senador Alexandre Silveira – 2022 – 2023

Assessora na Diretoria Jurídica da Presidência do Senado – 2021 – 2022

Funções: Atendimento parlamentar. Agendamento de reuniões e audiências. Secretariado em reuniões. Redação de conteúdo para jornais institucionais e de conteúdo de imprensa. Produção e gerenciamento de conteúdo para as mídias sociais do parlamentar. Pesquisa e planejamento de conteúdo para discursos, debates e entrevistas. Assessoramento em eventos.

Planin Comunicação LTDA

Gerente de Atendimento Business | 2019 – 2020

Funções: Desenvolver ações de comunicação institucional que promovam o engajamento de stakeholders visando ampliar o alcance e a diferenciação da marca. Contribuir na gestão das redes sociais e dos planos de comunicação da assessoria de imprensa, assim como nos projetos de marca e nos projetos de gestão da reputação.

Experiência com assessoria de imprensa e relacionamento com a grande mídia. Elaboração de planejamento estratégico, produção de planos de comunicação, raciocínio analítico e capacidade de estruturação e resolução de problemas, diferenciação e inovação, flexibilidade, resiliência, foco no resultado, negociação e trabalho em equipe.

Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais

Assessora de Comunicação – Dep. Estadual Bosco | 2015 – 2019

Funções: Redação de conteúdo para jornais institucionais e de conteúdo para toda imprensa de Minas. Produção e gerenciamento de conteúdo para todas as mídias sociais do parlamentar. Pesquisa e planejamento de conteúdo para discursos, debates e entrevistas. Assessoramento em eventos.

Câmara de Deputados.

Assessora de Comunicação – Dep. Federal Alexandre Silveira | 2014 - 2015

Funções: Redação de conteúdo para jornais institucionais. Redação de conteúdo para toda imprensa de Minas. Produção e gerenciamento de conteúdo para todas as mídias sociais do parlamentar. Pesquisa e planejamento de conteúdo para discursos, debates e entrevistas. Assessoramento em eventos.

Eleições 2014

Analista de Mídias Sociais | 2014 - 2014

Funções: Planejamento e execução de todo trabalho de mídia social de candidatos a deputado federal. Administração e análise de resultados das páginas oficiais. Planejamento acerca da utilização de novas tecnologias para melhorar o desempenho nas redes e aprimoramento com o mundo digital.

- Secretaria de Estado de Gestão Metropolitana

Assessora de Comunicação | 2013 - 2014

Funções: Produção de releases para imprensa mineira. Acompanhamento e planejamento de entrevistas e discursos públicos. Produção de conteúdo para internet. Elaboração de jornais institucionais periódicos.

- Prefeitura Municipal de Ipatinga

Assessora de Comunicação | 2009 - 2012

Funções: Assessoramento direto ao chefe do Executivo, principalmente relacionado ao comportamento e atuação em eventos públicos. Planejamento e execução de coletivas e discursos públicos. Produção de conteúdo para site e jornal institucional. Acompanhamento em coletivas e entrevistas em diversos veículos de imprensa. Planejamento e execução de eventos da cidade.

- Câmara Municipal de Timóteo

Assessora de Comunicação | 2007 - 2009

Funções: Produção de conteúdo para imprensa, jornal institucional e site oficial. Acompanhamento em sessões públicas para divulgação na mídia. Organização e acompanhamento em eventos do Legislativo. Assessoria

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Participação no Programa da Câmara de Deputados

Estágio-visita de Curta Duração, promovido pelo Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento dos Servidores da Câmara de Deputados – CEFOR

Carga horária de 35 horas.

Participação na Oficina “Redação Parlamentar”

Realizada pela Escola do Legislativo e pelo Centro de Apoio às Câmaras.

Carga horária de 4 horas.

Participação no I WorkShop de Marketing Político

Nos dias 22 e 23 de novembro de 2007, em Ipatinga.

Carga horária de 12 horas.