



## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Roberta Pereira da Silva  
Cargo Efetivo: Auxiliar de Pessoal  
Cargo Comissionado: Ouvidora

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

#### GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Bacharel em Administração  
Conclusão: 10/2010  
Instituição: Centro Universitário Augusto

Curso: Gestão em Ouvidoria  
Conclusão: 07/2024  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias  
Conclusão: 07/2024  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: Acesso à Informação  
Conclusão: 07/2024  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

#### ÓRGÃO: NUCLEBRÁS EQUIPAMENTOS PESADOS S.A.

Cargo: Auxiliar de Pessoal

Descrição: Atuação como membro de Comissões de Sindicância e Processo Administrativo Sancionador – PAS. Composição de Grupo de Trabalho, instituído pela Autoridade para conduzir 251, processos administrativos, relativos a eventuais ascensões profissionais irregulares. Realização de oitivas com testemunhas, informantes, e partes interessadas nos processos. Condução de diversos procedimentos investigativos correccionais findados com a emissão de Relatórios próprios que subsidiava o Juízo de Admissibilidade (J.A.) do Corregedor-Setorial.