

ATA DA REUNIÃO DO GT-EDIFICAÇÕES	videoconferência
Assunto: 39ª Reunião do GT-EDIFICAÇÕES	Data: 29/11/2023

PARTICIPANTES:

Nome	Instituição	Email
Alexandra Albuquerque Maciel	MME	alexandra.maciel@mme.gov.br
Gustavo Lima	MCTI	Gustavo.ramos@mme.gov.br
Anna Carolina Peres Suzano e Silva	ENBPar	anna.silva@enbpar.gov.br
Flavio Wacholski	CONFEA	wacholski@yahoo.com.br
Victor Simão	Inmetro	vgsimao@inmetro.gov.br
Myrthes Marcelle Farias Dos Santos	ENBPar	myrthes.santos@enbpar.gov.br
Jefferson Prestes	UFPR	jeffersonprestes@ufpr.br
Carlos Eduardo Barreira Firmeza	Aneel	firmeza@aneel.gov.br
Antonio Euripedes Rosa	MDR	antonio.rosa@mdr.gov.br
Jairo Coura	MCTI	jairo.coura@mctic.gov.br
Ana Cristina Braga Maia	EPE	ana.maia@epe.gov.br
Roberto Lamberts	Representante da sociedade	roberto.lamberts@ufsc.br
Maria Marilia Fernandes Monteiro	MGI	maria.m.monteiro@gestao.gov.br
Sandra Moreira Fernandes Teixeira	MGI	sandra.teixeira@gestao.gov.br
Natalia Goncalves de Moraes	EPE	natalia.moraes@epe.gov.br
Mariana Weiss de Abreu	EPE	mariana.weiss@epe.gov.br
Eneida Bueno Benevides	MGI	eneida.benevides@gestao.gov.br
Silvia Regina Merendas Raymundo	Caixa	silvia.merendas@caixa.gov.br
Samira Sana Fernandes de Sousa Carmo	MME	samira.sousa@mme.gov.br
Mariana Ferrini Giacon	Caixa	mariana.giacon@caixa.gov.br

Thiago Longo Menezes	MMA	thiago.menezes@mma.gov.br
Mariana Martins	CBIC	mariana@ghome.com.br

PAUTA:

- 1. Apresentação com a consolidação das atividades do GT em 2023**
- 2. Conclusão das atividades de acompanhamento das atividades do Plano de Trabalho 2020-2023**
- 3. Discussão sobre as atividades que serão incorporadas ao próximo plano de trabalho**
- 4. Resumo das discussões no âmbito da força tarefa sobre a Governança do PBE Edifica**
- 5. Encerramento**

A reunião ocorreu por videoconferência utilizando a ferramenta Teams.

1. Consolidação as atividades do GT em 2023

A Sra. Alexandra Maciel, coordenadora do GT Edificações e analista da Coordenação Geral de Eficiência Energética do MME, inicia apresentando o marco legal que respalda as atividades do GT Edificações. Ressalta as competências do artigo 18 do Decreto no 9.864/2019. São apresentadas as competências do Comitê Gestor de Indicadores e Níveis de Eficiência Energética.

1.1 Balanço das Reuniões

A Sra. Alexandra apresentou um panorama abrangente de todas as reuniões conduzidas pelo Grupo de Trabalho (GT). Foram realizadas quatro reuniões ordinárias conforme programado a cada trimestre, além de duas reuniões extraordinárias. Destaca-se que ocorreram também três reuniões da Força-Tarefa de Eficiência Energética em Habitação de Interesse Social, que foi formada sob a liderança do MCID. Essas três reuniões ocorreram em março, coincidindo com o período em que o Ministério estava elaborando os regulamentos para o programa "Minha Casa, Minha Vida". Por fim, registrou-se a realização de quatro reuniões da Força-Tarefa estabelecida este ano para discutir a governança do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) para edificações.

1.2 Contribuição ao PAR Procel

A Sra. Alexandra apresentou um resumo das propostas elaboradas para a chamada de ideias para o 5o Plano de Aplicação de Recursos do Procel. As cinco primeiras propostas foram discutidas no âmbito do GT Edificações, enquanto as últimas três foram submetidas ao Comitê

Gestor responsável por coordenar o processo de discussão do Programa de Conservação de Energia Elétrica (Procel), em colaboração com o Ministério de Minas e Energia.

Quanto à proposta de continuidade do Energif, destaca-se que o programa já possui a plataforma em operação, desempenhando uma função estratégica para universidades e faculdades de engenharia e arquitetura. No entanto, é ressaltada a necessidade de uma nova fase de aprimoramento devido a diversas atualizações requeridas, principalmente na base de dados. A Proposta de apoio ao catálogo eletrônico de padronização de compras do governo federal recebeu apoio da Secretaria de Gestão do MGI e visa realizar uma espécie de higienização nos catálogos que contêm equipamentos e serviços padronizados. Quanto à proposta de aprimoramento da plataforma ProjetEEE, destaca-se que o desenvolvimento desse programa tem sido acompanhado por um longo período, e sugere-se estruturar a participação de forma mais sistematizada.

1.3 Principais resultados

A Sra. Alexandra começa destacando como o primeiro resultado a submissão das oito propostas mencionadas anteriormente. Em segundo lugar houve um esforço concentrado na atualização do Decreto 9864/2019, com contribuições de todas as instituições citadas. No entanto, a publicação da portaria de designação de membros não pôde ser encaminhada devido à ausência da indicação formal por parte do MGI. Foi consultado o interesse oficial das instituições em integrar o rol de membros do GT.

Discutiu-se a melhoria do processo de governança do Programa PBE Edifica, considerando a possibilidade de propor um decreto mais abrangente do que o PBE Edifica, tratando da governança das ações de Eficiência Energética em edificações. Este projeto encontra-se em desenvolvimento e ainda não foi concluído. Destacou-se o apoio à ENBPAR na retomada do projeto Esplanada Solar e o apoio a interlocução da CBIC e ENBPAR para solução de entraves à contratação de projeto aprovado no 4o PAR. O GT facilitou a comunicação entre as áreas jurídicas. A proposta de alinhamento metodológico do Selo Casa Azul ao PBE Edifica foi reintegrada ao plano de trabalho.

Por fim, foi lançado o Portal de Eficiência Energética no site do MME em 2023. A Sra. Alexandra apresentou a página do GT Edificações, enfatizando que todos os membros têm liberdade para sugerir aprimoramentos. Uma explicação detalhada da estrutura da página foi fornecida, com destaque para a aba de publicações e estudos relacionados ao setor de edificações. Recentemente, foram adicionadas 25 novas publicações apoiadas pelo Procel no setor de edificações.

2. Conclusão das atividades de acompanhamento das atividades do Plano de Trabalho 2020-2023

Realizou-se uma recapitulação de cada atividade/produto das distintas etapas do plano de trabalho, a saber: Atividade 1: Eficiência Energética nos Instrumentos Normativos, Atividade 2: Etiquetagem, Selo e Certificação, Atividade 3: Setor Público, Atividade 4: Sinergias com as Políticas de Habitação, Atividade 5: Sistema Integrado de Informação de Eficiência Energética, Atividade 6: Capacitação e Formação Profissional, Atividade 7:

Atividades Transversais. A Sra. Alexandra apresentou todas as atividades do plano de trabalho do GT.

Em relação a atividade 1, a Sra. Mariana forneceu atualizações sobre o acompanhamento de projetos de lei. A Sra. Anna Carolina, da ENBPAR, informou que em relação ao Produto 13 da atividade 3, estão avaliando o tipo de instrumento jurídico a ser celebrado, mantendo os próximos passos inalterados.

O Sr. Antonio fez uma atualização a respeito do Produto 17 da atividade 4, expressando a crença de que a ação é constante e que estão estruturando as reuniões para o próximo ano. Já foi elaborado um plano de trabalho para o GT Sustentabilidade. Os protótipos da Atividade 18 ainda aguardam a conclusão dos requisitos mencionados. Sobre esta atividade 18, a Sra. Alexandra afirmou que foi agendada uma reunião para alinhar as contribuições de cada ação, convidando os membros do GT a participarem, caso tenham interesse. A Sra. Mariana, da CBIC, atualizou que a reunião com a ENBPAR sobre o Produto 20 foi realizada, e o projeto está sendo encaminhado. A Sra. Sílvia, da Caixa, mencionou que o Produto 21 será adiado para o primeiro trimestre de 2024, visando um desenvolvimento mais eficaz, considerando outros projetos em curso, como o "Minha Casa, Minha Vida".

A Sra. Alexandra propôs a retirada do Produto 25 devido à falta de apoio da CAF, impossibilitando sua execução devido à indisponibilidade de dar continuidade ao treinamento com o material antigo. Para prosseguir, serão necessários novos apoios. A Sra. Ana Maria da EPE complementou a Atividade 27 sugerindo a mudança do nome para "Estudos para Elaboração de Propostas para o PDEF". Ela informa que estão implementando todos os comentários feitos pela Alexandra para atualizar e finalizar o material para publicação.

A Sra. Alexandra solicitou aos pontos focais uma última atualização no documento do plano de trabalho para a publicação, identificando o que foi efetivamente concluído em 2023, também pediu que fosse redigido um resumo de forma conclusiva das realizações de 2023 para orientar os passos no próximo plano.

3. Discussão sobre as atividades que serão incorporadas ao próximo plano de trabalho

É entendida como necessária a elaboração de um relatório de resultados referente ao plano de trabalho, que ficará a cargo da Sra. Alexandra. Além disso, é necessário atualizar as atividades e projetos para o próximo plano de trabalho, e a Sra. Alexandra solicita a colaboração de cada ponto focal nesse processo. Ela se compromete a atualizar informações sobre todos os membros e contatos que sofreram alterações ao longo deste ano.

A Sra. Alexandra sugere que as seções mais abrangentes do próximo documento sejam atualizadas por ela, com sugestões adicionais dos membros. No entanto, propõe manter as atividades macro do atual plano de trabalho para o próximo, enviando os projetos e ações estratégicas específicas para que cada ponto focal insira suas atualizações em relação às atividades descritas no plano. Todos concordam com essa abordagem.

A Sra. Alexandra planeja enviar o documento (relatório) e a planilha do plano de trabalho para atualizações até o dia 08/12. Os membros terão até o dia 15/12 para realizar suas contribuições, permitindo que ela finalize o relatório no dia 22/12, visando sua publicação. Ela também menciona que enviará, junto com o relatório, a proposta do plano de trabalho para o período de 2024 a 2026 no dia 08/12. No entanto, destaca que será possível fechar o plano de trabalho na primeira reunião de 2024. A Sra. Alexandra propõe que a primeira reunião de 2024 ocorra na semana de 19 a 23/02, e foi acordado que ficasse para o dia 22/02 pela manhã.

4. Resumo das discussões no âmbito da força tarefa sobre a Governança do PBE Edifica

O Professor Roberto Lamberts proporciona um breve histórico do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), destacando a peculiar estrutura de papéis existente no Programa PBE Edifica em comparação com outros programas de etiquetagem do Inmetro. Ele aborda a origem do PBE Edifica e o início dos financiamentos, ressaltando o apoio contínuo do Procel a esse programa de etiquetagem. O Professor observa desafios enfrentados pelo PBE Edifica, como a ausência de normas aplicáveis ao processo de etiquetagem de edifícios, resultando em mais de 13 anos de operação com um número reduzido de edifícios etiquetados.

Ele observa que a análise de impacto regulatório, realizada com o apoio do Procel, identifica problemas de identificação da governança do PBE Edifica. No âmbito do GT Edificações, há a intenção de abordar a compulsoriedade da etiquetagem, com a convicção de que o Inmetro desempenha um papel crucial na acreditação de laboratórios e profissionais para realizar a etiquetagem de prédios residenciais ou comerciais. As conclusões preliminares de outras reuniões destacaram a necessidade de uma definição clara dos papéis relacionados à governança, sugerindo a possibilidade de um programa mais abrangente para lidar com edifícios, visando melhor definir a governança e o papel de cada instituição.

Por último, o Sr. Jefferson propõe a inclusão da ABNT, propondo um nivelamento conceitual da etiqueta e suas nuances, e sugere realizar um levantamento dos custos e despesas incorridos até o momento no programa, além de elaborar uma previsão dos gastos futuros.

5. Encerramento

A sra. Alexandra Maciel agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

6. Encaminhamentos

Item de pauta	Descrição	Responsável	Data limite
2	Atualização na planilha do Plano de Trabalho para a publicação, identificando o que foi efetivamente concluído em 2023, e o que será mantido para 2024.	Alexandra Maciel (MME), Myrthes Marcelle e Anna Carolina (ENBPar), Samira Sousa (MME), Andiana Guerreiro e Antonio Euripedes (MDR), Mariana Ferrini (Caixa), Ana Maria (EPE)	15/12/23
3	Atualizar informações sobre todos os membros e contatos que sofreram alterações ao longo do ano.	Alexandra Maciel (MME)	22/12/23
3	Enviar o documento (relatório) e a planilha do plano de trabalho para atualizações junto com a proposta para o plano de trabalho do período de 2024-2026	Alexandra Maciel (MME),	08/12/23

3	Atualizar os projetos e ações estratégicas específicas em relação às atividades descritas no documento word do Plano de Trabalho para serem inseridas no Plano de 2024 e envio de outras contribuições se necessárias.	Alexandra Maciel (MME), Myrthes Marcelle e Anna Carolina (ENBPar), Samira Sousa (MME), Andiará Guerreiro e Antonio Euripedes (MDR), Mariana Ferrini (Caixa), Ana Maria (EPE)	15/12/23
3	Finalização do relatório de resultados referente ao plano de 2023	Alexandra Maciel (MME)	22/12/23