

<b>ATA DA REUNIÃO DO GT-EDIFICAÇÕES</b>	<b>videoconferência</b>
<b>Assunto: 38ª Reunião do GT-EDIFICAÇÕES</b>	<b>Data: 18/09/2023</b>

**PARTICIPANTES:**

<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Email</b>
Alexandra Albuquerque Maciel	MME	alexandra.maciel@mme.gov.br
Alessandra da Costa Barbosa Pires	Cepel	abarbosa@cepel.br
Ana Cristina Braga Maia	EPE	ana.maia@epe.gov.br
Andiara Guerreiro Machado Campanhoni	MDR	andiara.campanhoni@mdr.gov.br
Antônio Eurípedes Rosa	MDR	antonio.rosa@mdr.gov.br
Mariana Martins	CBIC	mariana@ghome.com.br
Camila da Silveira machado	MGI- SEGES	camila.machado@gestao.gov.br
Douglas Caldas da Silva	ANEEL	douglassilva@aneel.gov.br
Flavio Wacholski	CONFEA	eng.wch@gmail.com
Gustavo Santos Masili	MME	gustavo.masili@mme.gov.br
Mariana Ferrini Giacon	CAIXA	mariana.giacon@caixa.gov.br
Mariana Weiss de Abreu	EPE	mariana.weiss@epe.gov.br
Myrthes Marcelle Farias Dos Santos	ENBPar	myrthes.santos@enbpar.gov.br
Roberto Lamberts	Representante da sociedade	roberto.lamberts@ufsc.br
Samira Sana Fernandes De Sousa Carmo	MME	samira.sousa@mme.gov.br

**PAUTA:**

- 1. ABERTURA**
- 2. Atualização de membros e instituições**
- 3. Atualização dos encaminhamentos da reunião anterior**
- 4. Aprovação da Ata da 37ª reunião**

## 5. Atualização das ações do plano de trabalho do GT

## 6. ENCERRAMENTO

**A reunião ocorreu por videoconferência utilizando a ferramenta Teams.**

### 1. **Abertura**

A Sra. Alexandra Maciel, coordenadora do GT Edificações e analista da Coordenação Geral de Eficiência Energética do MME, apresentou a pauta da presente reunião, agradeceu a presença de todos.

### 2. **Atualização de membros e instituições;**

A sra. Alexandra compartilhou informações sobre mudanças na composição do grupo. A ENBPar será representada por George Soares e Myrthes Marcelle, enquanto o Ministério de Ciência e Tecnologia será representado por Jairo José Coura e Cristina Ferreira. No Cepel, as representantes são Alessandra da Costa e Patrícia de Castro, e na EPE, Ana Cristina e Mariana Weiss. A CBIC será representada por Mariana Martins e Mariana Silveira e o CONFEA por Flavio Wacholski. O grupo aguarda indicação do CAU/BR para renovação da portaria.

Sra. Alexandra informa que foram encaminhados ofícios para o INMETRO, Ministério do Meio Ambiente e Caixa Econômica Federal para verificar interesse de participação no grupo de trabalho. A caixa econômica informou interesse e indicou como representante a sra. Mariana Giacon. O Ministério do Meio Ambiente informa interesse e indica Thiago Menezes como representante. O Grupo não obteve resposta do INMETRO sobre interesse de participação.

Sr. Douglas Caldas, Aneel, informa que a instituição não recebeu o convite para integrar o grupo e demonstra interesse em participar formalmente da composição. **Sr. Gustavo Masili sugere que seja enviado um convite para a Aneel, para que a instituição possa discutir internamente e definir seus representantes. O mesmo deve acontecer com o Ministério da Gestão e Inovação.** A sra. Camila Machado da SEGES/MGI recomenda que essa solicitação de manifestação de interesse seja enviada para a Secretaria de Gestão e também para a Secretaria de Patrimônio da União.

### 3. **Atualização dos encaminhamentos da reunião anterior**

A Sra. Alexandra informa que está em busca de uma cooperação para a realização de uma análise de impacto regulatório relacionada ao CONPET, para avaliar a continuidade do programa. Por esse motivo, a Petrobras não será citada na portaria de renovação de membros.

Sobre a proposta de formação de um subgrupo de trabalho para tratar da governança do PBE Edifica e contribuição ao PBE transversal, professor Roberto Lamberts, informa que iniciou conversas com ENBPAR, CBIC e INMETRO, e ressalta a importância da participação do INMETRO nesse grupo de trabalho.

**Professor Lamberts informa que o sr. George solicitou que fosse feita uma sondagem no MME para verificar a viabilidade de publicar os regulamentos que regem a etiquetagem via CGIEE. O INMETRO vem tendo dificuldades para gerir os**

documentos por serem documentos muito grandes e sem normas ABNT. **Professor Lamberts informa a necessidade de marcação de uma reunião após a verificação da viabilidade do MME em gerir as publicações.**

Sra. Alexandra identifica a necessidade de consultar o jurídico sobre a competência do CGIEE de publicar regulamentos por meio de resoluções. Esclarece que isso não irá afetar o PBE edifica, visto que o programa sempre foi coordenado pelo Procel, a oficialização será para formalizar e gerar maior segurança.

Com relação a criação de rubrica e regra no âmbito do plano de aplicação de recursos. Foi decidido elaborar uma proposta de projeto do 5º PAR Procel relacionada ao apoio macro, considerando as atividades estratégicas do EBC e submetê-la ao GCCE para avaliação. Além disso, houve uma articulação com um membro do Ministério de Minas e Energia, que participa de uma câmara da federação da indústria de Santa Catarina. Foi observado o interesse de investimentos em institutos de pesquisa e desenvolvimento. Sra. Alexandra informa que elaborou um documento com a explicação sobre o EBC, esse material será levado para verificar a viabilidade de contar com esses recursos para apoiar a participação do Brasil nas pesquisas dos Anexos. Aguarda-se uma resposta sobre o resultado dessa discussão.

Sra. Alexandra informa que já iniciou a elaboração de um documento sobre a implementação de bolsas de doutorado, ressalta a importância da presença de um membro do MCTI para elaboração dessa tarefa. Professor Lamberts, sugere, como outra possibilidade ao tema, que o CT Energ alocasse recursos no CNPQ para que os pesquisadores envolvidos nos anexos pudessem fazer solicitações de suporte financeiro para suas participações nos anexos do EBC.

A respeito da atualização da tabela com a descrição atualizada de cada PL acompanhado pelo grupo, Sra. Alexandra realizou a atualização da tabela e sra. Mariana Martins informa que a tabela foi encaminhada para equipe que cuida da parte legislativa na CBIC. **Sra. Mariana deverá trazer atualizações na próxima reunião.** Com relação ao PL 9938/2018, a sra. Andriara atualiza ao grupo sobre uma busca para verificar a existência de um processo de manifestação em relação ao PL, mas não foi encontrado nada na área de habitação. A suspeita é que talvez haja informações na Secretaria Nacional de Desenvolvimento Urbano, e será necessário consultar essa área para obter mais detalhes sobre o assunto.

Com relação ao encaminhamento do Cronograma de contatos com os Ministérios do projeto Esplanada Solar, sra. Myrthes informa que dos 8 ministérios previstos para participar do projeto Esplanada Solar, foi obtida a renovação de interesse de 4 deles. Além disso, informa que o processo está em análise pelo jurídico da ENBPar.

Sra. Alexandra atualizou o grupo sobre a dificuldade de acesso aos dados de consumo e demanda de energia dos órgãos públicos e que já entrou em contato com Juliatto/DTE/MME a fim de conseguir o contato do membro que assumiu o Energif no MEC e assim que possível entrará em contato.

A respeito da dificuldade de acesso aos dados, os membros decidiram pela criação de um grupo de trabalho temporário com o objetivo de elaboração de soluções a serem enviadas para a Aneel. Sra. Alexandra ressalta a importância da participação do MGI. Professor Lamberts, sra. Ana Maia, sr. Flavio, Sr. Douglas, e sra. Alexandra se candidatam a participação.

Sra. Camilla informa sobre a necessidade de indicação de um novo suplente do MGI e, também, sobre a necessidade de participação da SPU no GT Edificações.

Sobre o ofício a ser enviado ao MCidades destacando os benefícios das atividades realizadas pela SNH e seu impacto positivo nas políticas de eficiência energética foi elaborado e está aguardando assinatura. Sra. Andiara destaca que talvez não seja necessário o envio de um ofício nesse momento, visto que foram feitas indicações para acompanhamento dos temas.

#### **4. Aprovação da ATA da 37ª Reunião.**

A ata da reunião anterior foi enviada aos participantes antecipadamente para leitura. Nessa pauta os participantes votaram pela aprovação da Ata.

#### **5. Atualização das ações do plano de trabalho do GT.**

A sra. Alexandra menciona que a planilha de acompanhamento recebeu atualizações e conta agora com escala de prioridade, onde os trabalhos de alta prioridade estão em vermelho.

\* Acompanhamento de atividades de alta prioridade

##### Acompanhamento – Atividade1 – Eficiência Energética nos Instrumentos Normativos

Quanto a atuação junto a Assessoria Parlamentar do MME para monitoramento dos projetos de lei, sra. Alexandra ressalta que o tópico segue em destaque devido a necessidade de atenção, visto que frequentemente surgem projetos de lei que buscam reduzir recursos do Procel e PEE Aneel. Além disso, destaca que o PL 3324/2021 propõe a manutenção e a fixação desse recurso em meio por cento. Informa ainda que houve um veto a proposta de extensão do prazo da lei 9991/2000, e por isso o percentual de 0,5 caiu para 0,25%, esse veto foi derrubado e o recurso será mantido em 0,5% até 2025. Ao final da discussão sra. Alexandra destaca a importância de fortalecer a proposta do PL 3324/2021.

##### Acompanhamento – Atividade 2 - Etiquetação, selo e certificação

Nesse tópico, sra. Alexandra informa que o projeto 2ª PAR – AIR e Plano Compulsoriedade PBE Edifica foi encerrado e os resultados estão publicados em <https://eletrobras.com/pt/Paginas/airpbeedifica.aspx>. Em seguida destaca a importância de trazer as publicações para o portal de eficiência energética, tendo em vista que os endereços da Eletrobrás serão desabilitados.

Posteriormente, sra. Alexandra levanta a necessidade de um debate interno para que o grupo trace uma estratégia de como levar o projeto do Plano da Compulsoriedade do PBE Edifica para a pauta do CGIEE

4ª Par- Planejamento para processo da certificação de desempenho operacional – elaboração da proposta de projeto, nesse tópico, sra. Myrthes, informa ao grupo que o convênio está em processo de análise pelo jurídico da ENBPAR. Professor Lamberts acrescenta que algumas correções foram necessárias devido à natureza do convênio, mas que logo será assinado pelo reitor da FEESC tão logo autorizado pelo ENBPAR.

##### Acompanhamento – Atividade 3 - Setor Público

3ª Par – Projeto Esplanada Eficiente, sra. Myrthes destaca que duas notas técnicas foram elaboradas, uma para UFU e outra para HIMABA, e estão na superintendência para posteriormente serem encaminhadas ao jurídico.

##### Acompanhamento – Atividade 4 - Sinergias com as Políticas de Habitação.

Protótipos – Programa Minha Casa, Minha Vida. A Sra. Andiara inicia a pauta atualizando o grupo sobre a lei 14620 que rege o programa. Em seguida informa sobre o detalhamento das contratações em portarias para diversas linhas de atendimento do programa, isso permitiu a contratação de protótipos, prevê-se a contratação de 20 empreendimentos como

protótipos, sendo 3 por meio do concurso de ideias em parceria com a GIZ. Destaca que esses empreendimentos precisam passar por comprovação documental e é possível que nem todos consigam cumprir os requisitos estabelecidos. O prazo para esses protótipos é de 150 a 180 dias.

Posteriormente, sra. Andiará, atualiza o grupo sobre uma amostra de empreendimentos que serão testados para certificação no que diz respeito a etiquetagem, **sugere então que essa iniciativa seja separada da iniciativa anterior.** Sra. Mariana Giacon informa ao grupo sobre uma nova exigência de comprovação de atendimento a norma de desempenho térmico, e ressalta que essa exigência irá resultar em dados que podem ser usados para acompanhamento da atividade

4 Par – sensibilização do Setor Produtivo (PBE na prática). Com relação a esse projeto, sra. Mariana Martins faz uma breve explicação sobre o projeto que visa quantificar o impacto financeiro, temporal e burocrático da certificação em eficiência energética ao longo do tempo. Após isso, sra. Myrthes informa que a ENBPar não realizou a assinatura devido a mudanças no jurídico da ENBPar e que ainda está sendo definido como será denominado o instrumento jurídico. **Sra Mariana Martins sugere marcar uma reunião com o jurídico da CBIC para auxiliar na mudança**

Selo Casa Azul + PBE Edifica, sra. Mariana Giacon, esclarece que as dificuldades encontradas se davam no sentido da compatibilidade das etiquetas. Informa que a caixa tem interesse de prosseguir com o projeto e se coloca à disposição. **Sra. Mariana Giacon fica responsável pela atualização do texto da planilha para retomar acompanhamento da atividade.**

#### Acompanhamento – Atividade 5 - Sistema Integrado de Informação de Eficiência Energética.

3 PAR – Contrato: Levantamento de requisitos para desenvolvimento de plataforma de cadastro e monitoramento de dados de edificações, sra. Alexandra informa que o projeto foi concluído e os resultados foram compartilhados pela mitsidi. Além disso, houve uma proposta de continuidade no quinto par, que foi avaliada, mas se assemelhava a outras propostas de sistemas de informação e apoio ao cadastro de edificações, portanto a sugestão é uma possível junção dessas iniciativas.

4 PAR – Projeto Sidac e Integração de Dados do PBE Edifica, sra. Myrthes informa que nesse projeto ocorre o mesmo que com o projeto de sensibilização do setor produtivo (PBE na prática). Professor Lamberts sugere fazer uma reunião com o CBCS para auxílio ao Jurídico da ENBPar

#### Acompanhamento – Atividade 6 - Capacitação e Formação Profissional

3 PAR – Energif – GIZ/MME/MEC, Sra. Myrthes comunica que é um convênio em andamento, sendo fiscalizado por sr. Marcelo Maia, que faz parte da área de educação da ENBPar. Para obter informações mais detalhadas, será necessário entrar em contato com Marcelo, após isso, sra. Myrthes informa que irá atualizar a planilha.

4 PAR – Plano de Capacitação no Novo Método. Professor Lamberts sugere que seja realizada a junção desse projeto com o projeto do. Além disso, Sra. Myrthes informa que esse projeto tem alta prioridade na ENBPar. **Sra. Alexandra irá realizar a junção dos projetos posteriormente**

#### Acompanhamento – Atividade 7 - Atividades Transversais

Plano de Aplicação de Recursos do Procel (PAR Procel), sra. Alexandra destaca que todas as propostas do setor de edificações foram analisadas pelo GCCE e apenas a proposta referente ao programa Minha Casa Minha vida foi recusada.

\* Acompanhamento de Atividades de Média e Baixa Prioridade

2 Par Convênio SindusCon-SP: Normalização, Sra. Alexandra informa sobre proposta de continuidade para o quinto PAR e afirma que essa proposta está bem encaminhada. Sobre a Atuação do PL 9938/2018, informa que sra. Andiará irá se informar sobre atualizações e representante.

Articulação junto ao MGI (SEGES/SPU) – CICES e RedEE, sra. Alexandra informa que a documentação sobre a minuta de decreto foi enviada em abril de 2023 e está aguardando retorno sobre a proposta de tornar a CICES permanente. Com relação ao projeto Sistema de Energia do Futuro, sra. Samira declara que a rede de aprendizagem com os ministérios enfrentou desafios devido a mudanças governamentais e que existe uma nova proposta, que contaria com uma fase inicial de capacitação e outra de diagnóstico, sendo uma atividade voltada para a gestão energética, o grupo será informado assim que houver atualizações. Além disso, comunica que existe avanço na rede dos correios e com a Neo Energia.

3 PAR Procel – Medidas de incentivo para implementação de Eficiência energética em prédios públicos. Sra. Alexandra declara que o projeto foi concluído e que o relatório da Mitsidi já foi recebido, o relatório passa por processo de triagem para futura publicação no portal. Sobre a Participação no BECWG/ EBC-TCP, professor Lamberts lembra o grupo sobre webinar sobre a introdução de resiliência nos códigos de obra, evento já foi compartilhado com o grupo.

Com relação ao PL 2290/2022, Alexandra informa que o MCI informou que o PL não está na competência desse Ministério, então sugere que sra. Andiará consulte novamente o processo, para ver se realmente não há interesse.

Sra. Andiará traz atualizações sobre o PBQP-H, informa que a SNH passou por um período de reestruturação que culminou na criação de um novo departamento responsável pelo PBQP-H. O GT Sustentabilidade planeja retomar as discussões no final de setembro, com foco em temas como a articulação sobre SIDAC e outras pautas lideradas pelo CBCS.

Sobre os treinamentos de multiplicadores IEA/CAF, Alexandra informa ao grupo que irá entrar em contato com a nova representante na IEA (Clara Claramasa) para inteirar-se de novas atualizações.

Além disso, houvera atualizações sobre o Plano Decenal de Eficiência Energética (PDEf), Ana Cristina, EPE, informa que foi feita publicação dos cadernos de ações norteadoras, para isso houve Workshops, webinars e audiências que contribuíram para o conteúdo. O material para publicação está sendo validado pelo diretor e posteriormente deve passar por avaliação do MME para futura publicação. A planilha de acompanhamento deverá ser atualizada

## **6. Próximos passos, Portaria de novos membros e regimento interno.**

Sra. Alexandra comunica que aguarda resposta do CAUBR para publicação da portaria, além disso, informa que está em processo a elaboração da atualização do decreto, considerando todas as alterações feitas nas instituições participantes. **Alexandra irá encaminhar solicitação de demonstração de interesse para ANEEL e MGI (SEGES e SPU).**

## **7. ENCERRAMENTO**

A sra. Alexandra Maciel agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

A próxima reunião ordinária deverá ocorrer no dia 29 de novembro de 2023. Ocorrerá uma reunião extraordinária no dia 27 de setembro onde o GT irá receber a ABR SOLAR, a ABILUX e a ABCIP para apresentações e discussão e possíveis colaborações futuras..

A reunião do subgrupo será marcada por email.

## 8. Encaminhamentos:

<b>Item de pauta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data limite</b>
2	Elabora ofício para enviar para a Aneel e ao MGI (SEGES e SPU) solicitando a confirmação de interesse em integrar o GT e a indicação de membros.	Alexandra	<b>16/10</b>
3	Sondagem no MME para verificar a viabilidade de publicar os regulamentos que regem a etiquetagem via CGIEE	Alexandra	<b>29/09</b>
3	Trazer na próxima reunião atualizações sobre a planilha enviada de cada PL	Mariana Martins	<b>novembro</b>
4	Atualizar plano de trabalho, criando projeto separado para a certificação de amostra do MCMV	Andiara	<b>05/10</b>
4	Avaliar a possibilidade da marcação de reunião entre jurídico da CBIC, ENBPar e	Mariana Martins, Myrthes e Professor Lamberts	<b>05/10</b>
4	Junção do projeto projetos 4 PAR – Plano de Capacitação no Novo Método	Alexandra	<b>25/09</b>
4	Atualização do texto Selo Azul + PBE Edifica	Mariana Giacon	<b>25/09</b>