

**contracheque  
online**



Orientações Gerais para  
acesso ao contracheque pelos Servidores,  
Pensionistas e Aposentados do  
Ministério de Minas e Energia.



MINISTÉRIO DE  
MINAS E ENERGIA



## Apresentação

Essa cartilha tem como objetivo facilitar o acesso ao contracheque pelos servidores, pensionistas e/ou aposentados do Ministério de Minas e Energia, por meio do site do Portal do Servidor.

Explicaremos a seguir quatro situações que podem ocorrer em relação a senha de acesso:

### Não tem cadastro?

Caso seja seu primeiro acesso, siga os passos adiante:

Como realizar o “Primeiro Acesso” no Sigac e como criar sua senha de usuário:

#### Passo 1

Acesse o site: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Se você possui Certificado Digital, clique no ícone “**Certificado Digital**” e acesse através do seu **código PIN**. Neste caso não será necessário cumprir os demais passos.



The screenshot shows the Sigac login interface. At the top left is the Sigac logo with the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, it says 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main options for login: 1) A form with fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', followed by an 'Acessar' button. 2) A section titled 'CERTIFICADO DIGITAL' with the instruction 'Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.' Below this instruction is a button with a 'Certificado Digital' icon, which is circled in red and has a red arrow pointing to it. At the bottom right, there is a 'Precisa de Ajuda?' section with a dropdown menu currently showing 'SELECIONE:'.

## Passo 2

Selecione a opção “**Precisa de Ajuda?**”.  
Clique na opção “**Primeiro Acesso**”.

The screenshot shows the Sigac login interface. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, it says 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main login options: 'Insira o CPF' and 'Senha' on the left, and 'CERTIFICADO DIGITAL' on the right. A blue 'Acessar' button is at the bottom left. A dropdown menu is open under the heading 'Precisa de Ajuda?'. The menu items are: 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha', 'Desbloqueio de usuário', 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A red arrow points to 'Primeiro acesso'. At the bottom left, there is an 'Acesso à Informação' icon.

## Passo 3

Preencha os campos solicitados: CPF e código da imagem.  
Clique em “**Continuar**”

The screenshot shows the 'Primeiro Acesso - Identificação de Usuário' page. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, it says 'Primeiro Acesso - Identificação de Usuário'. The main content area is titled 'Informe seu CPF'. It contains the text: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: '\* Insira aqui o CPF' and '\* Digite o código da imagem'. Below the second field is a CAPTCHA image showing the code '21X3R'. Below the CAPTCHA, it says: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Continuar' button.

## Passo 4

Siga as instruções descritas na tela abaixo.

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

### Primeiro Acesso - Envio de E-mail

**i** Foi enviado para o email ro\*\*\*\*\*@pl\*\*\*\*\*.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

**Orientações**

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

**CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:**

**Caixa Postal Lotada:** Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;

**E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente:** Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;

**Problemas no Provedor:** O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.

**SPAM (Mensagem não autorizada):** A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

**Reenviar e-mail** **Voltar**

O sistema irá enviar uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado, como no exemplo abaixo.

**i** Foi enviado para o email an\*\*\*\*\*@pl\*\*\*\*\*.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo

- Acesse seu e-mail e abra a mensagem enviada. O assunto da mensagem é: “**Gestão de Acesso - Solicitação de Acesso**”
- Observe as possíveis razões apresentadas na tela, caso não tenha recebido o e-mail.

## Passo 5

Clique no link enviado para seu e-mail, você será redirecionado para a página de verificação do link de confirmação. Clique em “**Continuar**”

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

### Confirmação de Dados

**Confirmação de Dados**

Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.

**Continuar**

## Passo 6

Informe os dados cadastrais solicitados (a tela abaixo é exemplificativa. **(Os dados solicitados podem variar)**).

O sistema validará os dados informados com aqueles registrados no cadastro SIAPE do usuário.

Clique em “**Confirmar**”.

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

### Primeiro Acesso - Confirmação de dados Cadastrais

Informe os dados cadastrais solicitados

Preencha os campos abaixo e clique em confirmar.

\* RG e UF do RG:  Seleccione...  
\* Primeiro nome da mãe:

**Confirmar** **Cancelar**

## Passo 7

Cadastre resposta às duas perguntas desafios.

Selecione perguntas e preencha as respectivas respostas

Clique em “**Confirmar**”.

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

### Primeiro Acesso - Cadastrar perguntas desafio

Selecione as perguntas e preencha as respostas

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.

\* Pergunta: Seleccione uma pergunta.  
\* Resposta:   
\* Pergunta: Seleccione uma pergunta.  
\* Resposta:

**Confirmar** **Cancelar**

Estas respostas serão solicitadas nos processos de desbloqueio e/ou cadastramento de nova senha.

## Passo 8

Atualize o número do telefone celular.

Clique em **“Confirmar”**

O número do celular ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, o sistema pode enviar uma mensagem de texto para que você possa acessar sua conta caso tenha esquecido a senha, essa etapa é opcional. Você pode selecionar o link **“Pular esta Etapa”** e continuar o processo.

The screenshot shows the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below it, the heading 'Primeiro Acesso - Atualizar telefone celular' is displayed. The main content area is titled 'Atualização de celular' and contains the following text: 'Seu número de celular nos ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos mandar uma mensagem de texto para você poder acessar sua conta caso você esqueça sua senha.' Below this text is a form field for 'Telefone celular:' with a red arrow pointing to it. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Confirmar', 'Pular Etapa', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

## Passo 9

Cadastre sua senha, preenchendo os campos **“Nova Senha”**. **“Confirme a Nova Senha”**.

Clique em **“Confirmar”**.

Clique em **“Sim”** para confirmar o cadastramento solicitado.

The screenshot shows the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below it, the heading 'Primeiro Acesso - Cadastro de senha' is displayed. The main content area is titled 'Cadastro de senha' and contains the following text: 'Nome Completo:' and 'CPF:'. Below this text are two form fields: '\*Nova Senha' and '\*Confirme a Nova Senha', both with red arrows pointing to them. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

## Possui cadastro?

Caso tenha a senha de acesso, siga os passos adiante:

### Passo 1

Acesse o site <https://www.servidor.gov.br>



### Passo 2

Clique no ícone “Sigepes Servidor e Pensionista”



### Passo 3

Digite suas credenciais (CPF e Senha) ou acesse pelo “Certificado Digital”



## Esqueceu a senha?

Caso tenha esquecido a senha, siga os passos adiante:

### Passo 1

Acesse o site: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Na opção “Precisa de Ajuda?”,  
Selecione “Esqueci minha senha”



The screenshot shows the Sigac login page. On the left, there are input fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', and an 'Acessar' button. On the right, there is a section for 'CERTIFICADO DIGITAL'. Below this, a dropdown menu labeled 'Precisa de Ajuda?' is open, showing options: 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha' (highlighted with a red arrow), 'Desbloqueio de usuário', 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A red arrow also points to the 'Esqueci minha senha' option.

### Passo 2

Siga as instruções descritas na tela



The screenshot shows the 'Atualizar Senha - Identificação de Usuário' page. It features the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. The main heading is 'Atualizar Senha - Identificação de Usuário'. Below this, there is a section titled 'Informe seu CPF' with the instruction: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: '\* Insira aqui o CPF' and '\* Digite o código da imager'. Below the second field is a CAPTCHA image with the code '964108'. A note states: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are 'Continuar' and 'Voltar' buttons. A red arrow points to the 'Continuar' button.



## A senha está bloqueada?

Caso a senha esteja bloqueada, siga os passos adiante:

### Passo 1

Acesse o site <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Na opção “Precisa de ajuda?”

Selecione “Desbloqueio de usuário”



The screenshot shows the Sigac login page. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below it, the text 'Faça login para prosseguir para o Sigepe' is displayed. There are two main login options: 'Insira o CPF' and 'Senha', both with input fields and an 'Acessar' button. To the right, there is a section for 'CERTIFICADO DIGITAL' with instructions and a button. Below the login options, there is a 'Precisa de Ajuda?' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha', 'Desbloqueio de usuário' (highlighted with a red arrow), 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A red circle highlights the 'Precisa de Ajuda?' text, and a red arrow points to the 'Desbloqueio de usuário' option. At the bottom left, there is an 'Acesso à Informação' icon.

### Passo 2

Siga as instruções descritas na tela



The screenshot shows the 'Desbloqueio - Identificação de Usuário' page. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below it, the text 'Desbloqueio - Identificação de Usuário' is displayed. The main content area is titled 'Informe seu CPF' and contains the following instructions: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: '\* Insira aqui o CPF' and '\* Digite o código da imager'. Below the second input field is a CAPTCHA image with the code '140x17'. Below the CAPTCHA, there is a note: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Continuar' button.

## Quero acessar o meu contracheque!

Para acessar seu contracheque, siga os passos adiante:

### Passo 1

Acesse a o site: <https://www.servidor.gov.br/>



### Passo 2

Clique no ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”



### Passo 3

Na página que se abrir, coloque seu CPF e senha.  
Clique em “Acessar”



## Passo 4

Clique em “**Último Contracheque**”, caso queira ter acesso apenas ao último contracheque



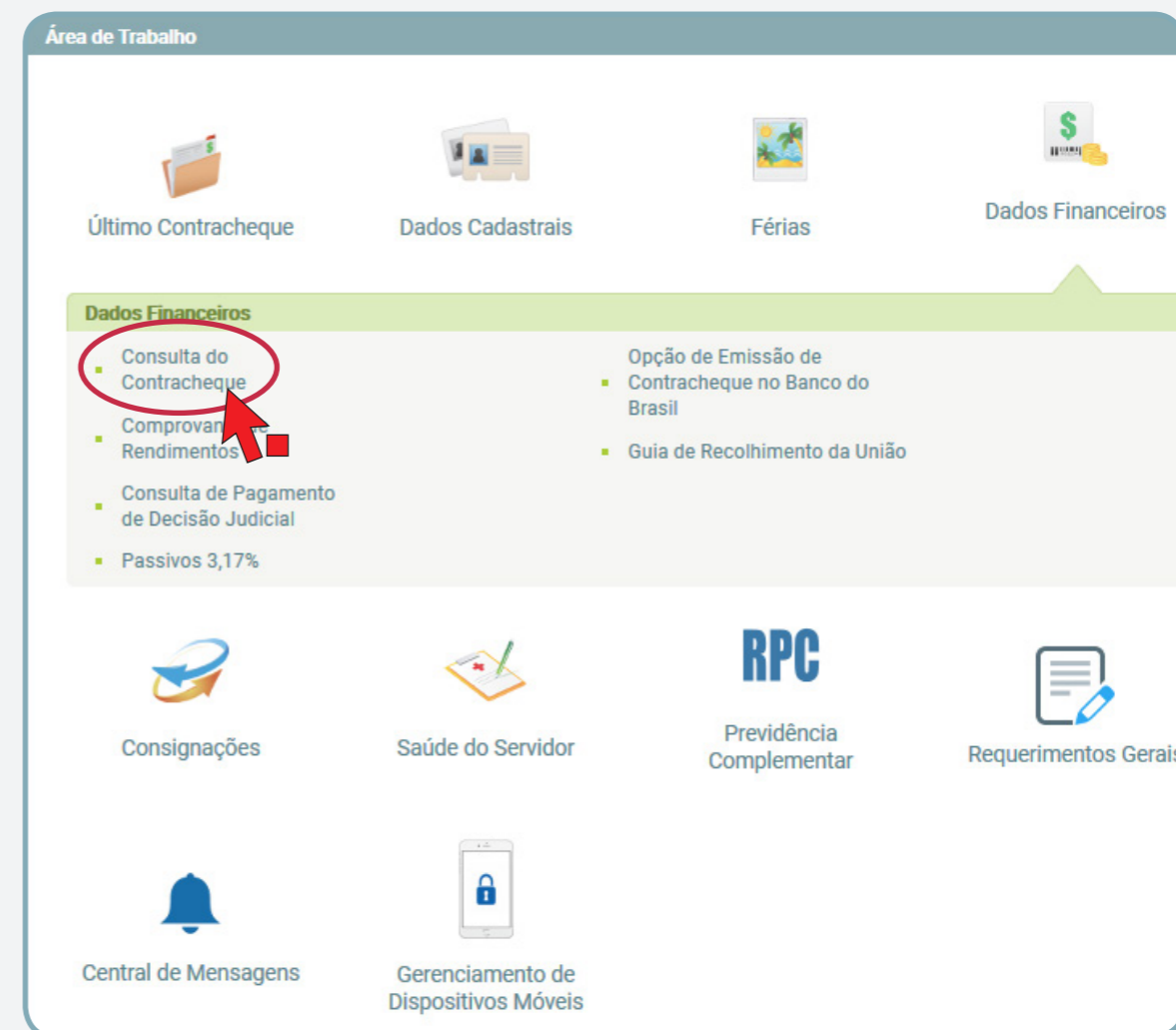
## Passo 5

Ou clique em “**Dados Financeiros**”, para acessar os contracheques anteriores



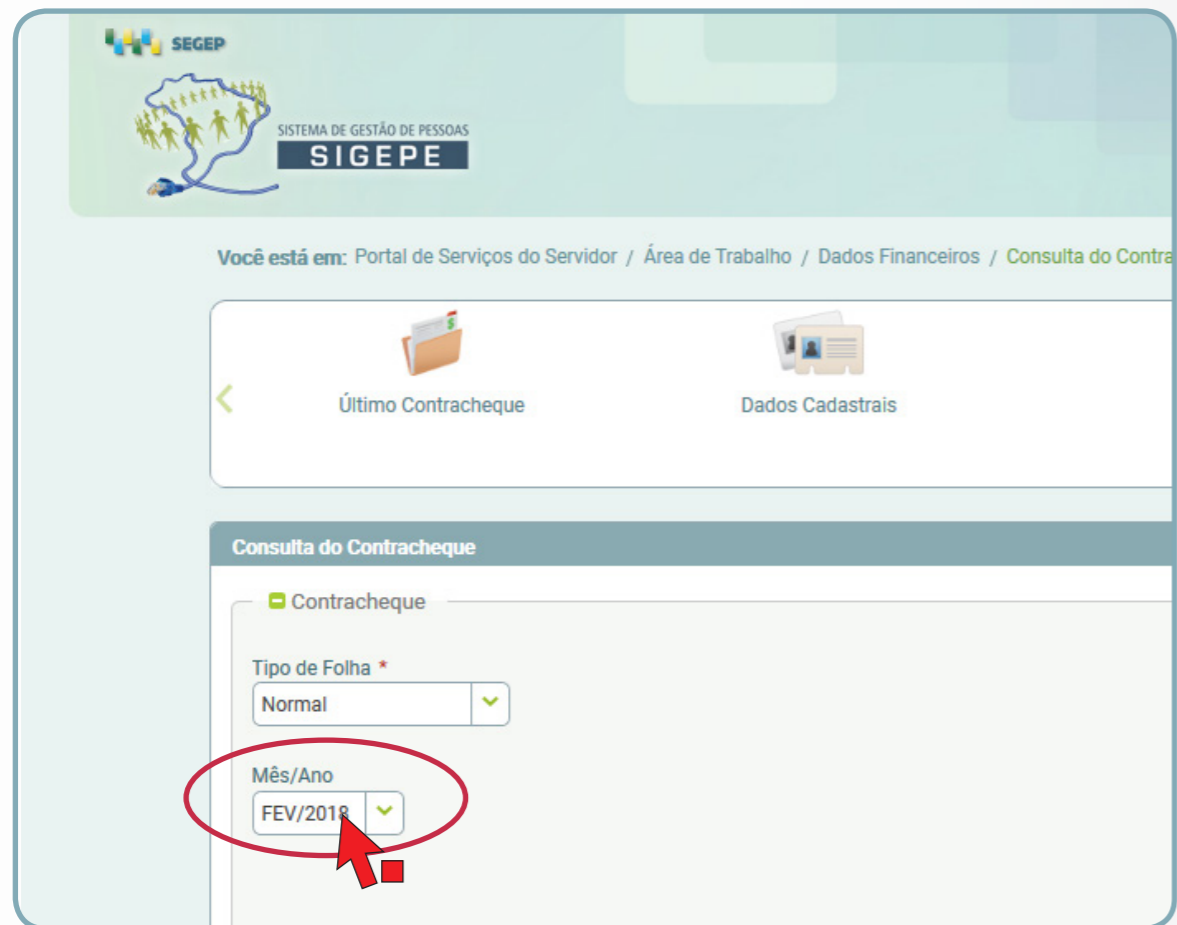
## Passo 6

Clique em “**Consulta do Contracheque**”



## Passo 7

Selecione o “Mês/Ano”



The screenshot shows the SIGEPE system interface. At the top, there is a logo for SEGEP and SIGEPE. Below the logo, there is a breadcrumb trail: "Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Dados Financeiros / Consulta do Contra". There are two main buttons: "Último Contracheque" and "Dados Cadastrais". Below these, there is a section titled "Consulta do Contracheque". Inside this section, there is a form with a "Tipo de Folha" dropdown menu set to "Normal" and a "Mês/Ano" dropdown menu set to "FEV/2018". The "Mês/Ano" dropdown menu is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

Aguarde o download do arquivo.

### Informação importante:

Para baixar e imprimir o comprovante de rendimentos é necessário ter instalado no computador um aplicativo de leitura de arquivos no formato PDF, como, por exemplo, o Acrobat Reader.

Para instalar o programa clique no link: <https://get.adobe.com/br/reader/>

Ministério de Minas e Energia  
Gabinete do Ministro  
Ouvidoria- Geral

A Ouvidoria-Geral do MME se coloca à disposição  
para mais esclarecimentos.

Ouvidoria-Geral  
Esplanada dos Ministérios, Bloco “U” Sala 30, Térreo  
Brasília – DF / CEP 70.065-900.  
Telefones: (61) 2032-5036, 2032-5632, 2032-5109  
E-mail: [ouvidoria.geral@mme.gov.br](mailto:ouvidoria.geral@mme.gov.br)