

THIEGO DE SOUSA COTRIM



Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - COORDENADOR

Lotação: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

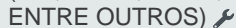
CONHECIMENTOS TÉCNICOS

TELEINFORMÁTICA

PROGRAMAÇÃO WEB (PHP, JAVASCRIPT, HTML5, BOOTSTRAP, WORDPRESS...)



SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SEI, SPGC, SAGE, SIMEC, ENTRE OUTROS)



COMPETÊNCIAS *SOFT* *SKILLS*

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

IDIOMAS

SOBRE

Experiência de mais de 20 anos em organizações públicas, como Ministério da Saúde, Fundação Oswaldo Cruz e Ministério do Meio Ambiente atuando nas áreas de configuração de estação de trabalho para usuário, desenvolvimento de sistemas para web, manutenção de sistemas, auxílio na administração de rede de computadores, atividades administrativas, instrução e a tramitação de processos, organização de eventos e reuniões, providências necessárias para a realização de viagens por colaboradores e servidores.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES

UNIÃO EDUCACIONAL DE BRASÍLIA - UNEB

2005 - 2007 - Concluído

ENSINO MÉDIO -

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 05

1999 - 2001 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente Administrativo

Ministério do Meio Ambiente

08/2009 - Atual

Coordenador de Gestão do SisGen Utilização do Sistema SEI para análise dos processos Chefe de divisão substituto Agente administrativo Coordenação do Apoio Administrativo Manutenção do sitio do CGen Coordenação das atividades administrativas do DPG Acompanhamento do processo de viagens no SCDP para servidores e colaboradores Tramitação e envio de processos, ofícios, memorandos, cartas e documentos

INFORMÁTICA

APOIO ADMINISTRATIVO

BIODIVERSIDADE

Suporte de Informática

Fundação Oswaldo Cruz

01/2002 - 05/2008

Desenvolvimento e manutenção do sitio da Fiocruz Brasília Atendimento ao usuário Criação do sistema Banco de Professores para auxílio a secretaria acadêmica Layout e desenvolvimento do sistema de busca e

ESPAHOL

Compreensão	★☆☆
Escrita	★☆☆
Fala	★☆☆
Leitura	★☆☆

INGLES

Compreensão	★☆☆
Escrita	★☆☆
Fala	★☆☆
Leitura	★☆☆

PORTUGUES

Compreensão	★★★
Escrita	★★☆
Fala	★★★
Leitura	★★★

ÁREAS DE INTERESSE

TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E DA
COMUNICAÇÃO

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E
INOVAÇÃO

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E
DO CONHECIMENTO

parte administrativa para o observatório da saúde no legislativo Criação de logomarcas, cartazes, folder e banner para os diversos cursos e projetos da Fiocruz Brasília

INFORMÁTICA

Estagiario / ESTÁGIO

Ministério da Saúde
06/2000 - 00/2001

CURSOS

Novas Tecnologias para a Transformação Digital

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2021 - 07/2021
Concluído

Gestão de Equipes em Trabalho Remoto

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2021 - 07/2021
Concluído

Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2021 - 07/2021
Concluído

Redação Oficial: Tópicos Essenciais

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2021 - 07/2021
Concluído

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2021 - 02/2021
Concluído

CONTATO

████████████████████

██



Link Público:

<https://prod-sigepe-talentos.estaleiro.serpro.gov.br/curriculo/api/tl/NzI1NTMzMjQxMjA1NTYyMw==>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/12/2021 às 17:03