



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

Plano Diretor de Tecnologia de Informação 2013-2015

JUNHO/2013
VERSÃO 1.0

APROVADO PELO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE, EM DE 03 DE JUNHO DE 2013



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE – MMA

AUTORIDADES RESPONSÁVEIS PELA APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO DOCUMENTO:

Ministra de Estado

IZABELLA MÔNICA VIEIRA TEIXEIRA

Secretário-executivo

FRANCISCO GAETANI

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

FAUZE MARTINS CHEQUER

Coordenador Geral de Tecnologia da Informação

CÉSAR AUGUSTO SOARES DOS SANTOS



HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
|------------|----------|--|--|
| 07/01/2010 | 01/01/11 | Adaptação do PDTI ao modelo proposto pela SLTI/MP. | |
| 14/01/2010 | 1.2 | Inclusão de cabeçalhos e rodapés, Indicação das autoridades, proposta de introdução, reformatação do documento à introdução. | |
| 15/01/2010 | 1.2 | Inclusões de novos conteúdos quanto a situação atual e desejada. | |
| 08/02/2010 | 1.2 | Ajustes na estrutura do documento. | |
| 23/02/2010 | 1.3 | Ajustes na estrutura e revisão de redação no documento. | |
| 25/02/2010 | 1.3 | Fechamento da versão com introdução das informações orçamentárias. | |
| 26/09/2011 | 1.4 | Revisão PDTI para 2012 – 2013 Enfatizar o nível Estratégico e Tático. | Cleiton Oliveira Felipe Santiago Julyane Miranda Érika Pereira |
| 08/11/2011 | 1.4.1 | Inclusão de necessidades para a reunião de 10/11/2011 SRHU. | Cleiton Oliveira |
| 08/11/2011 | 1.4.2 | Inclusão de necessidades para a reunião de 10/11/2011 SEDR. | Cleiton Oliveira |
| 11/11/2011 | 1.4.3 | Inclusão sugestões SAIC. | Cleiton Oliveira Érika Pereira Comitê de TI |
| 02/04/2013 | 1.4.4 | Revisão do PDTI. Inclusão das demandas apontadas pelo Grupo de Trabalho da Revisão. | Cleiton Oliveira Diego Cavalcanti Felipe Santiago Erika Viegas GT de Revisão |
| 30/04/2013 | 1.4.5 | Alteração do período de vigência, com revisão do PDTI de acordo com a EGTI 2013/2015 – Revisão de formatação e conteúdo. | Grupo de Trabalho para revisão do PDTI |
| 20/05/2013 | 1.4.6 | Alterações de formatação e ajustes de conteúdo. | Jaime Heleno |
| 03/06/2013 | 2.0 | Ajustes das ações e Aprovação do PDTI | COMITÊ DE TI |





INDICE

| | |
|--|----|
| APRESENTAÇÃO..... | 6 |
| INTRODUÇÃO..... | 7 |
| 1 TERMOS E ABREVIACÕES..... | 11 |
| 2 METODOLOGIA APLICADA..... | 13 |
| 2.1 Documentos de Referência..... | 14 |
| 3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES..... | 15 |
| 3.1 Princípios..... | 15 |
| 3.2 Diretrizes..... | 16 |
| Promover o SINIMA como integrador de todas as soluções no âmbito do SISNAMA..... | 16 |
| 4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI..... | 17 |
| 4.1 Organograma da CGTI | 17 |
| 5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI..... | 20 |
| 5.1 Missão..... | 20 |
| 5.2 Visão..... | 20 |
| 5.3 Valores..... | 20 |
| 5.4 Objetivos Estratégicos de TI..... | 20 |
| 6 ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL..... | 21 |
| 7 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR..... | 22 |
| 8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO..... | 24 |
| 9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES..... | 32 |
| 9.1 Critério de Classificação das Necessidades..... | 32 |
| 9.2 Critério de Priorização..... | 33 |
| 9.3 Quadro de Priorização das Iniciativas Estratégicas para Atender as Necessidades de Negócio..... | 34 |
| 10 PLANO DE METAS E AÇÕES..... | 35 |
| 10.1 PLANO DE METAS..... | 35 |
| 11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS/PLANO DE INVESTIMENTO..... | 48 |
| 11.1 Análise Qualitativa de Pessoal de TI..... | 55 |





| | |
|---|----|
| 11.2 Análise Quantitativa de Pessoal de TI..... | 56 |
| 12 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS..... | 57 |
| 13 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI..... | 58 |
| 14 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO..... | 58 |
| 14.1 Adotar a Meritocracia para valorizar a liderança..... | 58 |
| 14.2 Alinhamento com o Plano Estratégico Institucional..... | 58 |
| 14.3 Foco Na Governança De TI..... | 59 |
| 14.4 Formalização da Estrutura Organizacional De TI..... | 59 |
| 14.5 Mapeamento e Modelagem de Processos..... | 59 |
| 14.6 Capacitação de Pessoal de Ti..... | 60 |
| 14.7 Aquisição de Softwares..... | 60 |
| 14.8 Gerenciamento da Informação..... | 60 |
| 14.9 Gerenciamento de Sistemas de Informação..... | 61 |
| 14.9.1 Métrica e Qualidade..... | 61 |
| 14.10 Segurança da Informação e Uso dos Recursos de TI..... | 61 |
| 14.11 Ferramenta de Gestão de Projetos..... | 62 |
| 15 LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS..... | 63 |





APRESENTAÇÃO

O PDTI do MMA foi revisado para o período de **janeiro de 2013 a dezembro de 2015** com o objetivo de alinhar as ações de Tecnologia da Informação a estratégia de negócio do Ministério do Meio Ambiente, dos Órgãos de assistência direta, seus órgãos singulares e colegiados resultando em um conjunto de metas e ações a serem realizadas para o cumprimento da missão do Ministério do Meio Ambiente.

O Manual de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, publicado pela SLTI/MP, embora ainda não seja o modelo totalmente exequível no Ministério do Meio Ambiente, tendo em vista características particulares do Órgão, o Manual foi utilizado como documento de orientação de apoio para a equipe de revisão do PDTI do MMA, de forma que fossem garantidas neste documento de planejamento todas as exigências constantes da IN 04/2010 SLTI/MPOG.

A abrangência deste PDTI contempla toda a estrutura organizacional do Ministério do Meio Ambiente e portanto deve conter todas as ações estratégicas de TI destinadas a sustentação das áreas de negócio do Ministério, excetuando-se as ações do Serviço Florestal Brasileiro e dos órgãos vinculados por possuírem autonomia financeira e administrativa, porém o PDTI do MMA deve servir para estas organizações vinculadas como documento de divulgação das ações planejadas no âmbito do Ministério e portanto, uma diretriz com a qual suas ações deverão estar alinhadas.

O presente documento será válido para o período de **01/01/2013 a 31/12/2015**, devendo passar por revisões anuais, ainda poderão ocorrer inclusões de ações em caráter emergencial a qualquer tempo desde que aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação, ou pela autoridade máxima do Ministério do Meio Ambiente.

Quanto ao período de 01/01/2012 a 31/12/2012 o documento apresenta, para prestação de contas e avaliação da gestão, por meio de relatório e outros documentos anexos, as ações executadas em continuidade ao planejamento de 2011.





INTRODUÇÃO

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades de serviços de Informação do Ministério do Meio Ambiente.

Trata-se portanto, da continuidade de outros documentos de Planejamento de TI desde o ano de 2009 e procura garantir o processo contínuo de maturidade da gestão e governança de TI no âmbito do MMA.

O PDTI do Ministério do Meio Ambiente teve seu alinhado com os demais documentos estratégicos do órgão e do Governo Federal, dentre eles, à Estratégia Geral de TI – 2011/2012 e ao Plano de Metas 2011-2012 da CGTI, bem como, no que coube, à EGTI 2013-2015.

Os próximos parágrafos apresentam o Ministério do Meio Ambiente e sua estrutura organizacional de forma a facilitar o entendimento e concepção deste plano.

Missão

A Missão do MMA é promover a adoção de princípios e estratégias para o conhecimento, a proteção e a recuperação do meio ambiente, o uso sustentável dos recursos naturais, a valorização dos serviços ambientais e a inserção do desenvolvimento sustentável na formulação e na implementação de políticas públicas, de forma transversal e compartilhada, participativa e democrática, em todos os níveis e instâncias de governo e sociedade.





Aspectos organizacionais e político-institucionais do MMA

A Lei nº 10.683, de 28 de maio de 2003, que dispõe sobre a organização da Presidência da República e dos ministérios, constituiu como área de competência do Ministério do Meio Ambiente os seguintes assuntos:

- I - política nacional do meio ambiente e dos recursos hídricos;
- II - política de preservação, conservação e utilização sustentável de ecossistemas, e biodiversidade e florestas;
- III - proposição de estratégias, mecanismos e instrumentos econômicos e sociais para a melhoria da qualidade ambiental e o uso sustentável dos recursos naturais;
- IV - políticas para a integração do meio ambiente e produção;
- V - políticas e programas ambientais para a Amazônia Legal; e
- VI - zoneamento ecológico-econômico.

O MMA teve a sua estrutura regimental regulamentada pelo [Decreto nº 6.101, de 26 de abril de 2007](#) que estabeleceu a seguinte estrutura organizacional:

I - órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado:

a) Gabinete;

b) Secretaria-Executiva:

- b1) Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;
- b2) Departamento de Gestão Estratégica;
- b3) Departamento de Articulação de Políticas para a Amazônia e Controle do Desmatamento; Departamento de Economia e Meio Ambiente;
- b4) Departamento de Fomento ao Desenvolvimento Sustentável;
- b5) Departamento de Apoio ao Conselho Nacional do Meio Ambiente.

c) Assessoria de Assuntos Internacionais; e

d) Consultoria Jurídica;





II - Órgãos específicos singulares:

a) Secretaria de Mudanças Climáticas e Qualidade Ambiental:

1. Departamento de Mudanças Climáticas;
2. Departamento de Licenciamento e Avaliação Ambiental; e
3. Departamento de Qualidade Ambiental na Indústria;

b) Secretaria de Biodiversidade e Florestas:

1. Departamento de Conservação da Biodiversidade;
2. Departamento de Florestas;
3. Departamento de Áreas Protegidas; e
4. Departamento do Patrimônio Genético;

c) Secretaria de Recursos Hídricos e Ambiente Urbano:

1. Departamento de Recursos Hídricos;
2. Departamento de Revitalização de Bacias Hidrográficas; e
3. Departamento de Ambiente Urbano;

d) Secretaria de Extrativismo e Desenvolvimento Rural Sustentável:

1. Departamento de Extrativismo;
2. Departamento de Desenvolvimento Rural Sustentável; e
3. Departamento de Zoneamento Territorial;

e) Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental:

1. Departamento de Coordenação do Sistema Nacional do Meio Ambiente;
2. Departamento de Cidadania e Responsabilidade Socioambiental; e
3. Departamento de Educação Ambiental;

III - Órgãos colegiados:

- a) Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama);
- b) Conselho Nacional da Amazônia Legal (Conamaz);
- c) Conselho Nacional de Recursos Hídricos;
- d) Conselho Deliberativo do Fundo Nacional do Meio Ambiente;
- e) Conselho de Gestão do Patrimônio Genético;
- f) Comissão de Gestão de Florestas Públicas; e
- g) Comissão Nacional de Florestas (Conaflor);





IV - Serviço Florestal Brasileiro (SFB):

V - entidades vinculadas:

a) Autarquias:

1. Agência Nacional de Águas (ANA);
2. Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama);
3. Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio);
4. Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ);

b) Empresa Pública: Companhia de Desenvolvimento de Barcarena (Codebar).

Na figura 1, o organograma pode ser visto de maneira esquemática:

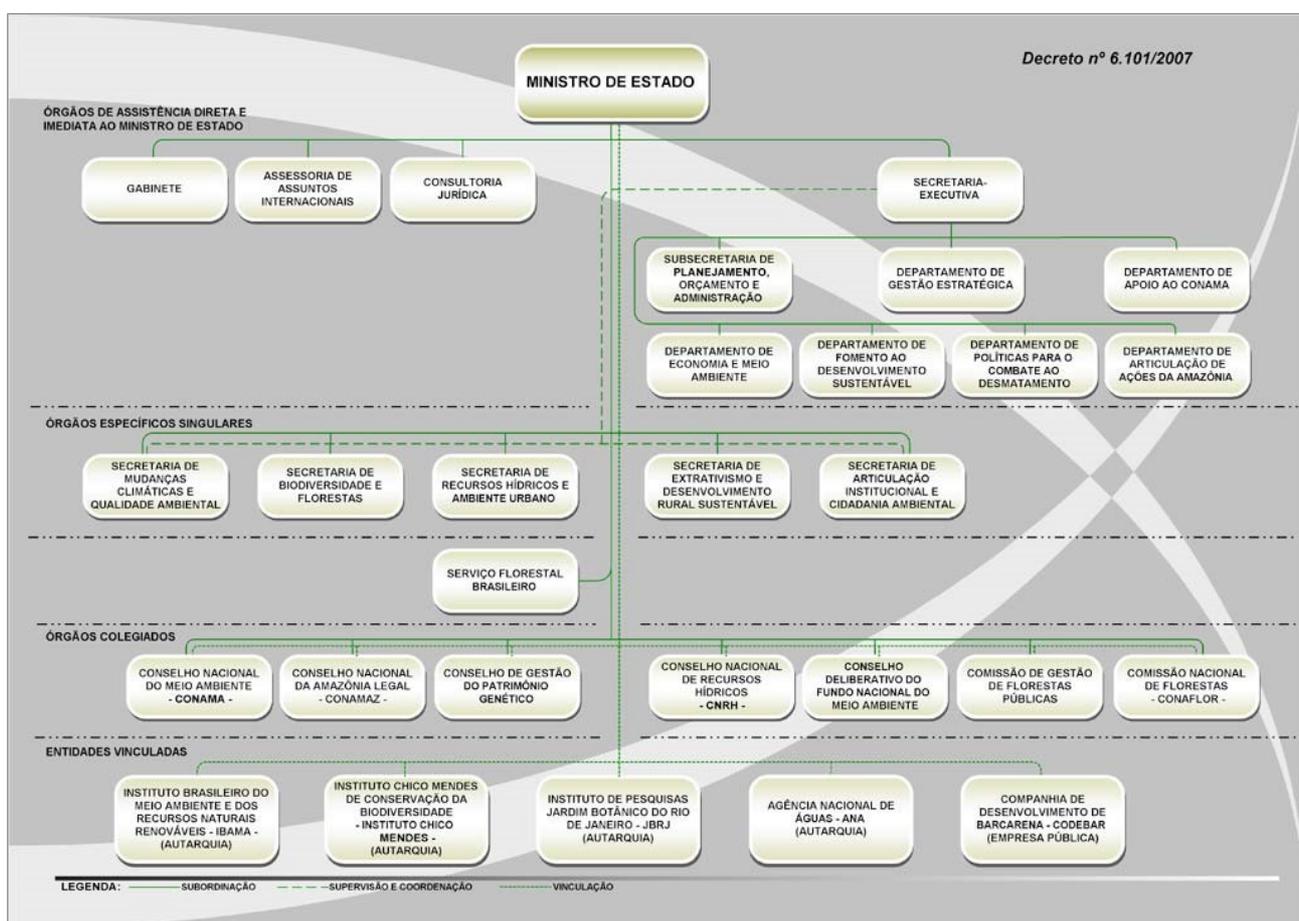


Figura 1: Organograma do Ministério do Meio Ambiente.

Obs: Este PDTI não abrange as entidades vinculadas que possuem autonomia financeira e administrativa, pois tais órgãos possuem Plano Diretor de Tecnologia da Informação próprios.





1 TERMOS E ABREVIACÕES

| | |
|----------|---|
| A3P | Agenda Ambiental da Administração Pública |
| ANA | Agência Nacional de Águas |
| ASCOM | Assessoria de Comunicações |
| ASPAR | Assessoria Parlamentar |
| CAR | Cadastro Ambiental Rural |
| CCD | Comissão Nacional de Combate à Desertificação |
| CENSIPAM | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Monitoramento da Amazônia |
| CGPG | Conselho do Patrimônio Genético |
| CGTI | Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Informática |
| CNUC | Cadastro Nacional das Unidades de Conservação |
| CONAMA | Conselho Nacional do Meio Ambiente |
| CPCO | Coordenação de Proteção da Camada de Ozônio |
| CPCO | Coordenação de Proteção da Camada de Ozônio |
| DAP | Departamento de Áreas Protegidas |
| DCBIO | Departamento de Conservação da Biodiversidade |
| DCONAMA | Departamento de Apoio ao CONAMA |
| DEX | Departamento de Extrativismo |
| DFLOR | Departamento de Florestas |
| DGE | Departamento de Gestão Estratégica |
| DLAA | Diretoria de Licenciamento e Avaliação Ambiental |
| DPCD | Departamento de Políticas para o Combate ao Desmatamento |
| DPG | Departamento do Patrimônio Genético |
| DRS | Departamento de Desenvolvimento Rural Sustentável |
| DZT | Departamento e Zoneamento Territorial |
| FNMA | Fundo Nacional do Meio Ambiente |
| GESCOM | Projeto de Gestão de Conflitos Relacionados à Mineração |
| GM | Gabinete da Ministra |
| GT | Grupo de Trabalho |
| IBAMA | Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Renováveis |
| ICMBio | Instituto Chico Mendes de Conservação e Biodiversidade |





| | |
|---------|---|
| J2EE | Java 2 Enterprise Edition |
| MDS | Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas |
| MMA | Ministério do Meio Ambiente |
| PDA | Projetos Demonstrativos |
| PDPI | Projetos Demonstrativos dos Povos Indígenas |
| PDTI | Plano Diretor de Tecnologia da Informação |
| PHP | Pré processador de hipertexto |
| PNRS | Política Nacional de Resíduos Sólidos |
| RENCA | Rede de Colegiados Ambientais |
| RENCA | Rede de Colegiados Ambientais |
| SAIC | Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental |
| SBF | Secretaria de Biodiversidade e Florestas |
| SEDR | Secretaria de extrativismo e Desenvolvimento Rural Sustentável |
| SFB | Sistema Florestal Brasileiro |
| SGBD | Sistema Gerenciador de Banco de Dados |
| SIGAEX | Sistema da Carteira de Projetos da Gerência de Agroextrativismo |
| SIGERCO | Sistema de Informações do Gerenciamento Costeiro |
| SINIMA | Sistema Nacional de Informações sobre o Meio Ambiente |
| SINIR | Sistema Nacional sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos |
| SISGEN | Sistema de Gestão do Patrimônio Genético |
| SISNAMA | Sistema Nacional do Meio Ambiente |
| SMCQ | Secretaria de Mudanças Climáticas e Qualidade Ambiental |
| SRHU | Secretaria de Recursos Hídricos e Ambiente Urbano |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| TI | Tecnologia da Informação |





2 METODOLOGIA APLICADA

A Metodologia adotada foi baseada no processo de elaboração de PDTI conforme o modelo de referência ministrado no curso PDGTI realizado na ENAP e disponibilizado a todos os servidores que recebem a GSISP pela SLTI/MP, considerando as particularidades do MMA, também foram consultadas as legislações pertinentes ao tema e a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2013/2015.

As demandas foram mapeadas por meio de solicitação de demandas de TI encaminhadas via Memorando Circular, e acompanhadas por um Grupo de Trabalho composto por servidores da CGTI e representantes de todas as secretarias do MMA, conforme cópias dos documentos, constantes no **ANEXO I**.

Desta forma as necessidades foram distribuídas nos 04 GRUPOS a seguir:

- **Sistemas;**
- **Infraestrutura;**
- **Processos;**
- **e Pessoas.**

Além da distribuição das demandas por grupos temáticos, foram efetuadas as análises de prioridades primeiramente em cada demanda pelas áreas de negócio, e depois por grupos temáticos, desta forma, foi possível identificar a necessidade específica de cada Secretaria, e consolidar o seu atendimento por meio de Iniciativas Estratégicas orientadas aos princípios e diretrizes institucionais.





2.1 Documentos de Referência

Abaixo segue a relação dos documentos utilizados como fonte de referência na elaboração do PDTI – 2013-2015.

| Id | Documentos |
|----|---|
| 1 | Constituição Federal |
| 2 | Decreto-lei nº 200/1967 |
| 3 | Decreto nº 2.271/1997 |
| 4 | Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010 |
| 5 | Portaria nº 80, de 11 de setembro de 2009 – Plano de Metas do Comitê de Tecnologia da Informação 2009/2010 |
| 6 | Lei nº 10.683, de 28 de maio de 2003 |
| 7 | EGTI – 2013 / 2015 |
| 8 | Memorandos enviados a CGTI como retorno ao Memorando Circular nº 01/2011/CGTI/SPOA/SECEX/MMA |
| 9 | Acórdão 1912/2009-Plenário – TCU ao MMA |
| 10 | Decreto nº 6.101 de 26 de abril de 2007 – Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério do Meio Ambiente. |
| 11 | Política de Segurança da Informação do MMA |
| 12 | PDTI 2010-2011 (Versão 1.3) |
| 13 | Lei 11.653, de 07 de abril de 2008 – Plano Plurianual do período 2008/2011 |
| 14 | Análise SWOT das Áreas de negócio do MMA e da Área de TI |
| 15 | Portaria nº 160, de 19 de maio de 2009 – Política de Informação do Ministério do Meio Ambiente. |
| 16 | Padrões Brasil E-Gov – Versão 1.2, Dezembro 2009 |
| 17 | E-Ping – Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico |
| 18 | Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico |
| 19 | Portaria nº 197, de 08 de julho de 2008 – Regulamenta a utilização dos serviços corporativos disponíveis na rede de computadores do MMA |
| 20 | Lei nº 6.938, de 31 de dezembro de 1981 – Dispõe sobre a Política Nacional de Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação. |
| 21 | IBGE, 2010 – Manual do usuário – Geonetwork http://www.metadados.geo.ibge.gov.br/geonetwork/srv/br/ibgeSupport |
| 22 | Instrução Normativa SLTI MP nº 01 de 19/01/1990 |
| 23 | Decreto 99.658/1990, no que couber. |
| 24 | Decreto nº 6.666, de 27 de novembro de 2008 que institui no âmbito do Poder Executivo Federal, a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE). |





3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

3.1 Princípios

Os principais aspectos determinantes para a elaboração deste PDTI tratam-se das recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e do contexto da estrutura de TI deste Ministério do Meio Ambiente e que visam a elevação do nível de governança institucional, conforme, princípios listados a seguir:

| | PRINCÍPIOS | FONTE |
|-----|--|---|
| P1 | SINIMA como integrador de todas as soluções no âmbito do SISNAMA Os Sistemas ou Serviços (Web Service), construídos no âmbito do MMA, devem seguir suas diretrizes básicas do SINIMA. | Lei 6.938 de 31/08/1981 Portaria SLTI/MP nº 05 de 14 de julho de 2005 |
| P2 | Adoção de Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico. Os sistemas e serviços de TI do MMA devem estar de acordo com normas de acessibilidade (e-Mag) e interoperabilidade do Governo Eletrônico (e-Ping), incluindo os padrões de governança. | Portaria SLTI/MP nº 05 de 14 de julho de 2005 |
| P3 | Foco dos servidores da CGTI na gestão e governança de TI. As atividades dos servidores da Coord. Geral de TI devem ser voltadas a fiscalização de contratos, planejamento, gestão e melhoria de processos internos. | Decreto lei nº 200/1967, art 10, § 7º e § 8º Decreto nº 2.271/1997 |
| P4 | Alinhamento das ações de TI às estratégias de negócio do MMA Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes definidas em instrumentos legais, seguindo o previsto no PDTI. | Decreto nº 2.271/1997 Acórdão TCU 1603/2008-P Acórdão TCU 1.558/2003-P IN nº 04/SLTI/MP/2010 |
| P5 | Mapeamento de Processos e Arquitetura Orientada a Serviço- BPM/SOA Mapeamento dos processos de TI, adotando-se ambiente de Gestão de Processos de Negócio – BPM e arquitetura orientada a serviços (SOA), | Cobit, Itil Acórdão TCU 1603/2008-P |
| P6 | Análise de viabilidade de implantação de softwares do Portal do Softwares Público para atender as solicitações de sistemas. O desenvolvimento, customização ou aquisição de novos sistemas deverá ser precedido de consulta ao Portal de Software Público do Governo Federal. | IN nº 01 SLTI/MP/2011 IN nº 04/SLTI/MP/2010 |
| P7 | Utilização de MDS Institucional para a padronização, integridade e segurança das informações no âmbito do MMA Os sistemas desenvolvidos sob gestão do MMA, devem obedecer a Metodologia de desenvolvimento de Sistemas – MDS – definida pelo MMA, conforme disposta no link: http://www.mma.gov.br/mds | Lei 6.938 de 31/08/1981 Portaria SLTI/MP nº 05 de 14 de julho de 2005 |
| P8 | Política de Aquisição, substituição e descarte de Bens de TI As aquisições de TIC, deverão obedecer as normas de sustentabilidade e uso sustentável dos equipamentos com o descarte adequado com intuito de reduzir os impactos ambientais relacionado aos equipamentos de TIC. | N nº 01 SLTI/MP/2010 Decreto 99.658/1990. IN 01/2010 da SLTI - 19/01/2010 |
| P9 | As ações de TI deverão observar a Política de Segurança da Informação e normas complementares. Os serviços disponibilizados aos usuários de TIC deverão garantir o nível de segurança da informação definido pelo Gestor de Segurança da Informação do MMA, e a legislação pertinente ao assunto. | IN 01/2010 da GSIPR - 06/05/2010 - Segurança da Informação e Comunicações |
| P10 | O I3Geo, e outros recursos utilizados nas atividades de georreferenciamento devem ser mantidos e atualizados. Os serviços relacionados ao fornecimento de dados geográficos e outras informações úteis ao acompanhamento das políticas públicas do MMA, devem ser monitorados e garantidas as condições para sua atualização constante. | http://mapas.mma.gov.br/i3geo http://mapas.mma.gov.br/geonetwerk/srv/br/main_home Lei 6.938 de 31/08/1981 |





3.2 Diretrizes

| Id | DIRETRIZES |
|-----|--|
| D01 | Promover o atendimento às normas de acessibilidade (e-Mag) e interoperabilidade do Governo Eletrônico (e-Ping). |
| D02 | Promover o SINIMA como integrador de todas as soluções no âmbito do SISNAMA |
| D03 | Voltar o foco dos servidores da área de TIC para a gestão e governança. |
| D04 | Promover a Governança de TIC no Ministério do Meio Ambiente |
| D05 | Promover a melhoria continuada dos sistemas de informação do Ministério do Meio Ambiente. |
| D06 | Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados. |
| D07 | Promover o uso de Softwares Livres |
| D08 | Promover a adoção de práticas sustentáveis no âmbito de TIC. |
| D09 | Preferência pelas modalidades de licitação que ampliam a concorrência e garantam maior transparência ao processo de contratação. |
| D10 | Atualização contínua da infraestrutura de TI. |
| D11 | Metodologia de desenvolvimento de sistemas, atualizada que assegure padronização, integridade e segurança das informações |
| D12 | Monitoramento contínuo dos serviços e processos de TI críticos para a organização (PDCA) |
| D13 | Gestão de conhecimento e capacitação de servidores do quadro do MMA para atuação na área de TI. |
| D14 | Prover infraestrutura de alta disponibilidade para os principais serviços de TI. |





4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A CGTI está subordinada à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA, que por sua vez subordinada a Secretaria-executiva do MMA.

4.1 Organograma da CGTI

Conforme definido na Estrutura Regimental deste Ministério, CGTI é composta da seguinte forma: 01 (uma) Coordenação Geral de Tecnologia da Informação (DAS 101.4), uma Coordenação de serviços de TI (DAS 101.3) e quatro Divisões (DAS 101.2) conforme ilustra a Figura 2. Entretanto, apenas o DAS 101.4 e um DAS 101.2 estão lotados na CGTI, embora a competência e a responsabilidade pelos setores continuem atribuída ao Coordenador Geral de TI, os outros cargos de confiança estão distribuídos em outros setores do Ministério.

Assim, o organograma da Figura 2, embora seja a forma como o CGTI se organizou, trata apenas a distribuição das responsabilidades e competências do CGTI para sua equipe, sem a nomeação dos DAS correspondentes as funções exercidas.

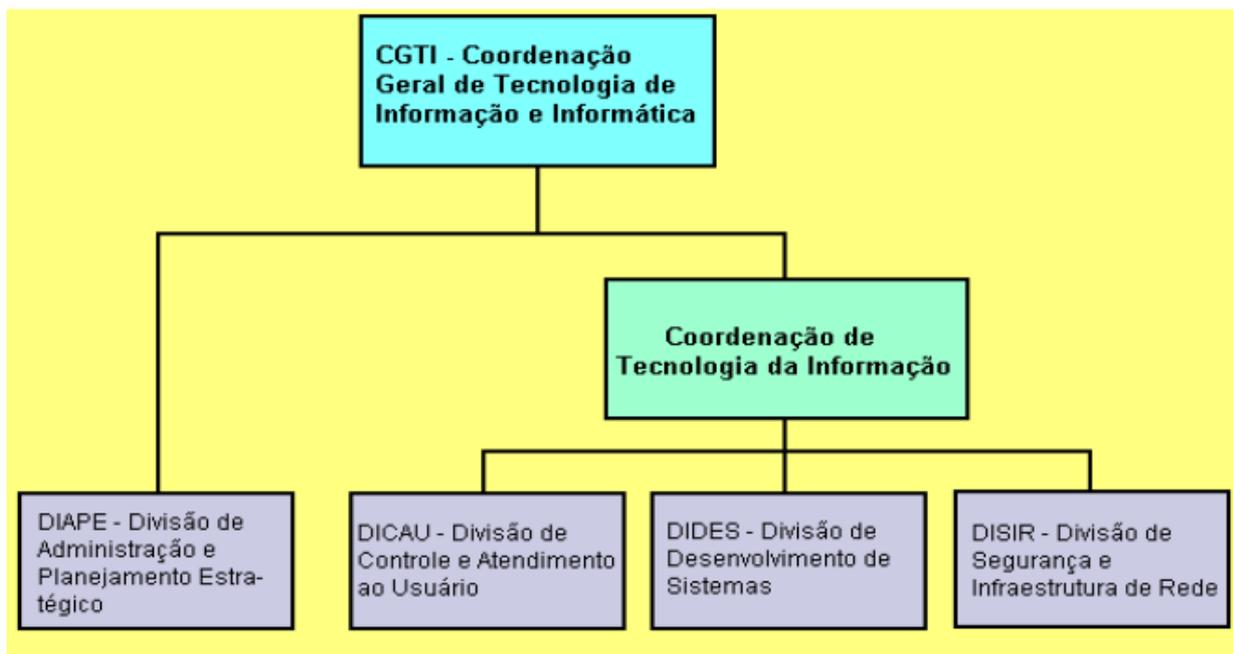


Figura 2 – Organograma CGTI





As atribuições e responsabilidades da Coordenação de Tecnologia da Informação e Informática – CGTI, com base na interpretação do Decreto nº 6.101 e sua contextualização à estrutura atual, são as seguintes:

a) CGTI – Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Informática

- Administrar, planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas à administração dos recursos de informação e informática, no âmbito do Ministério;
- Implementar sistemas de informações necessários às ações do Ministério;
- Planejar e definir padrões, diretrizes, normas e procedimentos relacionados com a administração dos recursos de informação e contratação de bens e serviços de informática, no âmbito dos órgãos e entidades do Ministério; e
- Promover a implementação de tecnologia de informações gerenciais.

b) CSTI – Coordenação de Serviços Tecnologia da Informação

- Coordenar as ações relativas a atendimento ao usuário, desenvolvimento de sistemas e Segurança e infraestrutura de Rede Local.

As atribuições e responsabilidades das unidades que suportam os serviços prestados pela CGTI, são as seguintes:

c) DIAPE – Divisão de Administração e Planejamento Estratégico

Assessorar a Coordenação Geral e demais áreas da CGTI nas atividades de:

- Planejamento estratégico;
- Fiscalização e Gestão de Contratos;
- Gestão documental;
- Avaliação de propostas de soluções de Tecnologia da Informação; e
- Controle interno.

d) DICAU – Divisão de Controle de Atendimento ao Usuário

Assessorar a Coordenação Geral e demais áreas da CGTI nas atividades de:

- Fiscalização e ateste de serviços de atendimento ao usuário;
- Gestão de conflitos relativos ao atendimento ao usuário;
- Avaliação de propostas de soluções de Tecnologia da Informação; e
- Elaboração de propostas de melhorias relacionadas a atendimento ao usuário.





e) DIDES – Divisão de Desenvolvimento de Sistemas

Assessorar a Coordenação Geral e demais áreas da CGTI nas atividades de:

- Escritório de Projetos;
- Fiscalização, medição e ateste de serviços de desenvolvimento de sistemas;
- Gestão de conflitos pertinentes ao desenvolvimento de sistemas;
- Avaliação de propostas de soluções de Tecnologia da Informação; e
- Elaboração de soluções de sistemas para melhoria no âmbito de TI.

f) DISIR – Divisão de Segurança e Infraestrutura de Rede

Assessorar a Coordenação Geral e demais áreas da CGTI nas atividades de:

- Fiscalização, medição e ateste de serviços de infraestrutura de rede;
- Gestão de conflitos pertinentes a infraestrutura de rede;
- Avaliação de propostas de soluções de segurança da informação;
- Elaboração de soluções de sistemas para melhoria na segurança da informação;
- Sustentação de servidores.





5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

5.1 Missão

“Garantir que a tecnologia da informação seja uma ferramenta estratégica de excelência para uso do Ministério do Meio Ambiente na consecução de sua missão e visão de futuro”.

5.2 Visão

“Ser referência nacional no âmbito do Governo Federal em Tecnologia da Informação e Inovação Tecnológica com o uso de práticas sustentáveis”.

5.3 Valores

- Ética;
- Compromisso com o resultado do cliente;
- Busca da excelência técnica e sustentável na escolha das soluções;
- Melhoria contínua;
- Eficiência
- Efetividade.

As informações relevantes para o direcionamento do trabalho de todas as áreas da CGTI estão relacionadas a cinco parâmetros essenciais, instituídos como o “painel de controle” da CGTI:

- Qualidade técnica dos serviços e produtos ofertados;
- Tempo de resposta;
- Custo;
- Percepção dos usuários da CGTI;
- Percepção dos servidores e funcionários da CGTI.

5.4 Objetivos Estratégicos de TI.

| Objetivo | Descrição |
|----------|--|
| ETI – 01 | Fornecer ambiente tecnológico atualizado e compatível com as necessidades do MMA. |
| ETI – 02 | Melhorar a qualidade dos serviços, adotando práticas de gestão do conhecimento, capacitação e inserindo os processos constantes das melhores práticas de TIC (ITIL, COBIT, PMI e ETC). |
| ETI – 03 | Adotar a gestão por projetos |
| ETI – 04 | Melhorar os processos de planejamento estratégico e gestão de projetos |
| ETI – 05 | Implantar práticas de mapeamento e melhoria de processos |
| ETI – 06 | Aperfeiçoar a governança de TIC |
| ETI – 07 | Prover infraestrutura que garanta segurança e alta disponibilidade para os serviços de TI |





6 ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

| | | FORÇAS | FRAQUEZAS |
|---|-------------------------|---|--|
| AMBIENTE INTERNO | | <ul style="list-style-type: none"> • Interesse e capacidade de aprendizado por parte dos servidores. • Sistema Nacional de Informações sobre Meio Ambiente – SINIMA • Sistema Nacional de Meio Ambiente –SISNAMA • Gratificações por concurso para Servidores que atuam na área de TI GSISP. • Analistas em TI cedidos pela SLTI. • Comitê de TI do MMA – gestão compartilhada e planejamento participativo. • Mapeamento das demandas efetuado por Grupo de trabalho composto por membros das áreas de negócio do MMA | <ul style="list-style-type: none"> • Dificuldade das áreas administrativas e de negócio para adaptação as mudanças de rotinas. • Concentração de atribuições sob responsabilidade de poucas pessoas. • Necessidade de execução de tarefas operacionais por servidores de TI. • Inexistência de uma política de segurança da informação devidamente documentada. • Mapeamento e modelagem de processos insuficientes. • Sistema de Gerenciamento Eletrônico de documentos obsoleto. • Inexistência de contrato de contagem de pontos de função. • Nível de capacitação dos servidores insuficiente. • Ausência de métrica e Quality Assurance. • Infraestrutura inadequada. |
| | AMBIENTE EXTERNO | | <ul style="list-style-type: none"> • Boas soluções de TI disponíveis no mercado. • Empresas altamente qualificadas para atender às demandas. • Ofertas de capacitação sem custos para servidores públicos • conteúdos literários que tratam os temas de TI no governo disponível na internet. • Soluções disponíveis no Portal do Softwares Público. |
| <p>QUADRO 02 – Análise de Swot da TI Organizacional</p> | | | |





7 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Esta seção do documento visa apresentar o que foi realizado no PDTI do MMA vigente entre 2010 e 2011. Para avaliação foi utilizado o item 7 - Plano de Metas do PDTI -2010-2011, disponível no endereço: http://intranet.mma.gov.br/cgrh/doc/pdti/pdti-2010_2011.pdf. Foram consideradas as ações executadas até o período da última revisão do PDTI.

| RESUMO DE ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PDTI 2010/2011/2012 | | |
|---|------------|-----------|
| Situação Atual | Quantidade | Alcançado |
| Concluídas | 16 | 39,0% |
| Em Andamento | 17 | 41,5% |
| Não Realizadas | 1 | 2,4% |
| Canceladas | 7 | 17,1% |
| Total de metas | 41 | |

QUADRO 03 – Acompanhamento das Metas do PDTI

Das 41 metas, 33 foram concluídas ou estão em fase de andamento, o que corresponde a 80% do total das ações. Dentre elas, 16 foram concluídas o que corresponde a 39% e 17 ainda estão em fase de andamento correspondendo a 41% do total. considerando que 7 metas foram canceladas, 17% do total, resta apenas a meta de re alocação dos DAS da CGTI, para ser alcançada.





A planilha a seguir apresenta um relatório de todas as metas, de forma de forma mais detalhada, quanto ao nível de execução das metas constantes do Plano de Metas do último PDTI até dezembro de 2012.

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS – 2010/2012

| PLANO DE METAS | CONCLUÍDO | OBSERVAÇÕES | SITUAÇÃO |
|---|-----------|---|---------------|
| 7.1 Necessidades de serviços de TI (todas requerem aprovação do Comitê de TI) | | | |
| Manutenção da infraestrutura de cabeamento estruturado e rede elétrica estabilizada. | SIM | | Realizada |
| INFOVIA | SIM | | Realizada |
| Manutenção do Storage (aquisição de um novo equipamento) | SIM | Equipamento instalado e em operação | Realizada |
| Manutenção do switch concentrador do backbone da Rede MMA no Bloco B (switch N7) | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |
| Serviços especializados de TI incluindo o gerenciamento e operação de Central de Serviços, e Serviços técnicos de apoio ao DataCenter | SIM | Contrato assinado e em operação | Realizada |
| 7.2 Necessidades de infraestrutura de TI | | | |
| Contratação de outsourcing de impressão, cópia, scanning e fax | SIM | | Realizada |
| Aquisição mínima de 162 estações de trabalho do tipo desktop em 2010 | SIM | | Realizada |
| Aquisição de 50 Computadores portáteis (Notebook ou netbook) no ano de 2010 | SIM | Equipamentos instalados e em operação | Realizada |
| Implantação de rede wireless no MMA | SIM | Equipamento instalado e em operação | Realizada |
| Implantação de VOIP e/ou Serviços Integrado de Telefonia Corporativa no MMA | SIM | Equipamentos instalados e em operação | Realizada |
| Implantação de videoconferência | NÃO | AÇÃO PRORROGADA | Em Andamento |
| Substituição de Switches de borda | SIM | Equipamentos instalados e em operação | Realizada |
| Substituição de Switches concentradores | SIM | Equipamento instalado e em operação | Realizada |
| Adequação do sistema de refrigeração do DataCenter (contratação de uma sala cofre) | SIM | Contratado junto a sala cofre | Em Andamento |
| Expansão da capacidade de armazenamento do storage (substituída pela aquisição de um novo equipamento) | SIM | contratado | Realizada |
| Aquisição de materiais diversos para recuperação de equipamentos | NÃO | Em fase de Planejamento da contratação | Em Andamento |
| 7.3 Necessidades de Infraestrutura de Software | | | |
| Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD). | SIM | | Realizada |
| Proteção contra malwares. | SIM | | Realizada |
| Contratação de suporte e aquisição de novas licenças para gestão da Rede do MMA | SIM | | Realizada |
| Evolução do software CONSIAFI para ambiente de BI | SIM | | Realizada |
| Implementação de ferramentas BPM/SOA | NÃO | em estudo | Em Andamento |
| Implantação de GED no MMA. | NÃO | Pesquisas | Em Andamento |
| Aquisição de ferramenta para Governança de desenvolvimento de sistema. | NÃO | em estudo | Em Andamento |
| Implementação de ferramentas de Geoprocessamento | SIM | Projeto em execução | Realizada |
| 7.4 Necessidades de pessoal em processos de TI | | | |
| Alocação à área de TI de pelo menos 13 servidores efetivos | SIM | | Realizada |
| Criação de novos DAS na estrutura da CGTI | NÃO | Aguardando reestruturação do Ministério | Não Realizada |
| Capacitação dos servidores em ITIL, COBIT e Análise de Pontos de Função. | SIM | ITIL E PONTO DE FUNÇÃO | Em Andamento |
| Treinamentos específicos em algumas tecnologias, tais como JAVA, BPM, SOA, BPEL, Cloud Computing e participação em Congressos sempre que o tema for correlato às tecnologias em uso, ou em prospecção nesta CGTI. | PARCIAL | Em fase de execução por meio do Plano de Capacitação. | Em Andamento |
| 7.5 Necessidades de contratação indireta | | | |
| Auditoria de TIC | NÃO | Estudo da viabilidade da contratação | Em Andamento |
| Assessoria Técnica DGE SECEX | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |
| Assessoria Técnica em Geotecnologias | NÃO | Elaboração do Planejamento da Contratação | Em Andamento |
| Execução de Projetos | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |
| Análise de Processos de Negócio | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |
| Service Desk | SIM | | Realizada |
| Administração de Dados | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |
| Administração de Banco de Dados | SIM | Contrato assinado e em operação | Realizada |
| Sustentação de Rede e Segurança | SIM | Contrato assinado e em operação | Realizada |
| Sustentação de Servidores e Operação | SIM | Contrato assinado e em operação | Realizada |
| Fábrica de Software | SIM | Contrato assinado e em operação | Realizada |
| Métrica de Pontos de Função | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |
| Quality Assurance | NÃO | AÇÃO CANCELADA | CANCELADA |





8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Com o objetivo de alinhar as demandas de Tecnologia da Informação às necessidades de negócios das Unidades Gestoras do MMA foi efetuada a análise técnica baseada no pronunciamento das Secretárias por meio dos documentos constantes no Anexo 2 – “Demandas Áreas de Negócios”.

O detalhamento destas ações consta nos documentos enviados à CGTI para inclusão no PDTI tanto pelas áreas de negócio quanto por seus representantes no GT de Revisão deste PDTI.

Em razão do lapso temporal entre planejamento e execução das metas e ações, às áreas de negócios poderão ser consultadas pela CGTI quando da execução das ações, no intuito de se garantir o sucesso na concepção das soluções de TI.

| | | |
|--|---|--|
| N01 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | ASPAR/GM | Interagir com o Congresso Nacional, no acompanhamento dos projetos, leis e ações parlamentares no âmbito da preservação e Desenvolvimento Sustentável. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar ferramentas de apoio a ASPAR/GM para o acompanhamento de projetos, leis e outros instrumentos de regulamentação das políticas de meio ambiente. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| N02 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | ASCOM/GM | Prover informações à sociedade no âmbito interno e externo |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Aperfeiçoar os recursos para captação, tratamento e divulgação de informação | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 02 | Implementar uma Rádio Web. | Infraestrutura |





| | | |
|---|---|---|
| N03 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | ASIN/GM | Prestar assessoria para assuntos internacionais. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar ferramentas de apoio a escrita e leitura de documentos em língua estrangeira | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| N04 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | Ass. de Controle Interno/GM | Aperfeiçoar a execução dos trabalhos do controle interno |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Fornecer ferramentas de acesso as leis e outros normativos de interesse do MMA. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| N05 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | Conjur/GM | Aperfeiçoar a execução dos trabalhos jurídicos |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Fornecer ferramentas de acesso as leis e outros normativos de interesse jurídico. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| N06 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | CGAA/GM | Incorporar maior celeridade aos trabalhos de apoio ao Gabinete da Ministra. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar ferramentas de escritório e revisão conjunta de documentos | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |





| | | |
|--|--|---|
| N07 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DCONAMA / SECEX | Aperfeiçoar os sistemas que apoiam as atividades do CONAMA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar ferramentas de escritório e de revisão conjunta de documentos | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| N08 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | FNMA /SECEX | Aperfeiçoar os sistemas que apoiam as atividades do FNMA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Garantir o acesso as informações necessárias para a implementação e acompanhamento da Política Nacional do Meio Ambiente, por meio de participação social. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 04 | Manter o banco de dados. | Infraestrutura |
| N09 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | FNMA /SECEX | Aperfeiçoar os sistemas que apoiam as atividades do FNMA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar informações para subsidiar a formulação de políticas, normas e definição de estratégias de combate ao desmatamento. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 05 | Prover recursos de acesso as informações espaciais atualizadas e geradas por outros órgãos governamentais. | Sistemas |
| 06 | Ampliar recursos de acesso à internet e Download de arquivos. | Infraestrutura |
| N10 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | Secretarias | Ampliar a capacidade de sustentação dos sistemas das Secretarias. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Prover serviços de TI para as Secretarias, com eficiência, eficácia, efetividade e economicidade | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 06 | Ampliar recursos de acesso à internet e Download de arquivos. | Infraestrutura |
| 07 | Adquirir hardwares e softwares de infraestrutura e segurança. | infraestrutura |
| 08 | Ampliar a capacidade de proces. armazenamento e backup do Datacenter. | infraestrutura |





| | | |
|--|--|--|
| N11 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DAP, DPGEN, DCBIO DFLOR, GBA /SBF | Definir estratégias para os diversos biomas brasileiros nos temas relacionados com a promoção de conhecimento, a conservação, a valoração e o uso sustentável da biodiversidade, do patrimônio genético e do conhecimento tradicional associado. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar ferramentas de TI para subsidiar a formulação de políticas, normas e definição de estratégias de combate ao desmatamento. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |

| | | |
|--|---|--|
| N12 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | ATI / SRHU | Estruturar a Política Nacional de Resíduos Sólidos |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Garantir o acesso as informações necessárias para as ações do comitê de Interministerial da Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |

| | | |
|---|--|---|
| N13 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DAU, DGAU DRHU/SRHU CPCO, GAB /SMCQ | Promover a Gestão Ambiental Urbana / Propor políticas, normas e definir estratégias nos temas relacionados as suas competências |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar recursos de Ti para as atividades de regulamentação, projetos estratégicos, capacitação de gestores públicos e monitoramento de indicadores de qualidade ambiental urbana. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |





| | | |
|--|--|--|
| N14 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DZT / SEDR | Estruturação dos dados geográficos associados ao zoneamento Ecológico-econômico e ao gerenciamento costeiro. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar informações e recursos de TI, para subsidiar o uso eficiente das informações geoespaciais captadas ou produzidas pelas Secretárias e pelos sistemas do MMA. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 04 | Atualização e manutenção de banco de dados. | Infraestrutura |
| 06 | Ampliar recursos de acesso à internet e Download de arquivos. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |
| N15 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DRS / SEDR | Promover o cadastramento das propriedades rurais brasileiras. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar recursos de Ti para implementação do Sistema de Cadastro Ambiental Rural | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 04 | Atualização e manutenção de banco de dados. | Infraestrutura |
| N16 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DEX /SEDR | Controlar a aplicação dos recursos nos projetos voltados as comunidades indígenas e tradicionais |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Fornecer ferramentas para gestão de informações para o monitoramento de projetos no âmbito das comunidades tradicionais | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 04 | Atualização e manutenção de banco de dados. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |





| | | |
|---|--|--|
| N17 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | DEX /SEDR | Apoiar a conservação da cobertura vegetal nativa |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Disponibilizar ferramentas para a implantação e gestão do Programa Bolsa Verde | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 04 | Atualização e manutenção de banco de dados. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |
| N18 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | ASCOM/GM SAIC DEX/SEDR | Otimizar deslocamentos, possibilitar registro audiovisual das reuniões, oferta de cursos de formação à distância, articulação institucional e comunitária. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Implantação de serviços de videoconferência e gravação de reuniões e prestar consultoria de TI para as áreas de negócio do MMA. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 04 | Atualização e manutenção de banco de dados. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |
| 10 | Disponibilizar serviços de vídeo conferência | Infraestrutura |
| 11 | Modernizar a plataforma de educação a distância do MMA | Infraestrutura |
| 12 | Prestar consultorias de TI para áreas de negócio do MMA. | Pessoas |
| N19 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | MMA | Acompanhar o desempenho institucional e individual e acompanhar a execução do PPA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Fornecer ferramentas para gestão de informações para o monitoramento do desempenho individual e institucional no âmbito do MMA. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |





| | | |
|--|---|---|
| N20 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | MMA | Aprimorar o controle e trâmite de documentos. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Implementar sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 13 | Implementar sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento - GED | Sistemas |
| N21 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | MMA | Melhorar a qualidade dos serviços de TI oferecidos para as Secretarias do MMA. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Implantação processos para o fornecimento de serviços de TI que proporcionem alta disponibilidade e mobilidade aos usuários da rede MMA. | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 09 | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | Infraestrutura |
| 14 | Disponibilizar ambiente de sustentação dos serviços com segurança física e lógica, controle de acesso e alta disponibilidade. | Infraestrutura |
| 15 | Promover serviços móveis de TI para uso dos servidores do MMA. | Infraestrutura |
| 16 | Criar catálogo de serviços de TI e SLA interno. | Processos |
| N22 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO |
| | MMA | Implementar instrumentos para a gestão do conhecimento e melhoria continuada dos processos internos no âmbito do MMA. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | |
| Fornecer ferramentas para gestão do conhecimento e melhoria dos processos internos | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | GRUPO |
| 01 | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais. | Sistemas |
| 03 | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | Infraestrutura |
| 17 | Inserir processos de gestão de projetos, mapeamento e melhoria de processos. | Processos |
| 18 | Aperfeiçoar o quadro técnico de servidores de TIC do MMA | Pessoas |
| 19 | Aperfeiçoar os planos de continuidade de negócio dos principais serviços de TI. | Pessoas |





| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| N23 | ORIGEM | NECESSIDADE DE NEGÓCIO | |
| | MMA | Melhorar o nível de governança e gestão de TI no Ministério do Meio Ambiente | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI | | | |
| Disponibilizar recursos para auxiliar na gestão e adoção de boas práticas TI | | | |
| IE | INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI | | GRUPO |
| 20 | Disponibilizar ferramentas de auditoria e controle de qualidade de sistemas | | Sistemas |
| 21 | Adequação dos cargos de liderança às necessidades de gestão de TIC no MMA | | Pessoas |
| 22 | Manter/contratar serviços operacionais de TI | | Infraestrutura |





9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1 Critério de Classificação das Necessidades

No intuito de facilitar a forma de visualização do alinhamento das necessidades de negócio com as Iniciativas Estratégicas de TI necessárias, foi efetuado um agrupamento das necessidades das áreas de negócio por perspectiva estratégica, desta forma foram criados 04 (quatro) grupos conforme quadro a seguir:

| GRUPO DE NECESSIDADES | PONTOS DE CONCENTRAÇÃO DAS AÇÕES DE TI PARA ATENDER AS NECESSIDADES MANIFESTADAS PELAS SECRETARIAS DO MMA | IE |
|--|---|-----|
| INFRA ESTRUTURA DE TIC (NI) | Implementar uma rádio web | 002 |
| | Atualização e manutenção de banco de dados. | 004 |
| | Ampliar a capacidade de processamento, armazenamento e backup do Datacenter. | 008 |
| | Disponibilizar ambiente de sustentação dos serviços com segurança física e lógica, controle de acesso e alta disponibilidade. | 014 |
| | Promover serviços móveis de TI para uso dos servidores do MMA. | 015 |
| | Providenciar a atualização ou aquisição de ferramentas de softwares. | 003 |
| | Ampliar os recursos de acesso à internet e Download de arquivos. | 006 |
| | Adquirir hardwares e softwares de infraestrutura e segurança. | 007 |
| | Disponibilizar serviços de vídeo conferência | 010 |
| | Aquisição de hardwares conforme necessidade das secretárias e política de substituição, aquisição e descarte do MMA. | 009 |
| Manter/contratar serviços operacionais de TI | 022 | |
| SISTEMAS (NS) | Prover serviços de desenvolvimento e manutenções de sistemas e portais | 001 |
| | Prover recursos de acesso as informações espaciais atualizadas e geradas por outros órgãos governamentais. | 005 |
| | Implementar sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento – GED | 013 |
| | Disponibilizar ferramentas de auditoria, segurança e controle de qualidade de sistemas | 020 |
| | Modernizar a plataforma de educação a distância do MMA | 011 |
| PROCESSOS (NP) | Aperfeiçoar os planos de continuidade de negócio para os principais serviços de TI. | 019 |
| | Criar catálogo de serviços de TI e SLA interno. | 016 |
| | Inserir processos de gestão de projetos, mapeamento e melhoria de processos. | 017 |
| PESSOAS (NP) | Adequação dos cargos de liderança às necessidades de gestão de TIC no MMA | 021 |
| | Aperfeiçoar o quadro técnico de servidores de TIC do MMA | 018 |
| | Prestar consultorias de TI para áreas de negócio do MMA. | 012 |





9.2 Critério de Priorização

O critério para a priorização das necessidades de TI alinhadas com as necessidades de negócios será conforme a matriz GUT, onde são listadas todas as necessidades se atribuindo nota para cada um dos 3 aspectos: Gravidade, Urgência e Tendência.

| Critérios para Priorização das Demandas do PDTI 2013/2015 | | | |
|---|--|--|---|
| NOTA | GRAVIDADE | URGÊNCIA | TENDÊNCIA |
| 05 | Demandas Corporativas (aquelas que impactam a todas as secretárias ou a maior parte delas) | Com prazos inferiores a 04 meses previstos em instrumentos legais. | Impossibilita a continuidade dos serviços, ou o início de projetos de interesse institucional |
| 04 | Impactam em outros sistemas e na infraestrutura de TI. | Com prazos de 04 a 6 meses previstos em instrumentos legais. | Causa sucessivamente a Interrupção dos serviços |
| 03 | Impactam em processos finalísticos da instituição. | Com prazos acima de 06 até 10 meses, para implantação | Dificulta a prestação dos serviços causando atrasos e comprometendo a qualidade. |
| 02 | Impactam nas atividades de capacitação de pessoas | Com prazos acima de 06 até 10 meses, concepção de projeto | Dificulta a prestação dos serviços causando atrasos. |
| 01 | Impactam em melhorias pontuais | Com prazos acima de 10 meses, concepção de projeto | Não o prejudica a prestação dos serviços |

QUADRO 05 – Critérios para Priorização das demandas de TI

Gravidade – tamanho do impacto daquele problema, caso ele venha a acontecer;

Urgência – relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema;

Tendência – é o potencial do problema, ou seja, "Se eu não resolver esse problema agora, ele vai piorar pouco a pouco ou vai piorar bruscamente?".

O critério para distribuição das notas tem o seguinte modelo:

Somando-se os valores de cada um desses aspectos (Gravidade, Urgência e Tendência), obtêm-se a prioridade.

As necessidades com maior prioridade são as que devem ser atendidas primeiramente, as demais devem ser elucidadas conforme a ordem de pontuação alcançada.



9.3 Quadro de Priorização das Iniciativas Estratégicas para Atender as Necessidades de Negócio.

| PRIORIZAÇÃO DAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO | | | | | | | | UNIDADES BENEFICIADAS (D = Diretamente, I = Indiretamente) | | | | | | |
|--|-----|--|------------|---|---|---|-----|--|-------|------|-----|------|------|------|
| PRIOR. | IE | NECESSIDADE | ORIGEM | G | U | T | GUT | GM | SECEX | SRHU | SBF | SMCQ | SEDR | SAIC |
| PRI-01 | 001 | PROVER SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E PORTAIS | GM | 5 | 5 | 5 | 125 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-02 | 002 | GARANTIR A MANUTENÇÃO E EVOLUÇÃO CONTINUADA DOS BANCOS DE DADOS | GM | 5 | 5 | 5 | 125 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-03 | 003 | IMPLANTAR/MANTER SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS | GM | 5 | 5 | 5 | 125 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-04 | 004 | PROVER AMBIENTE DE SUSTENTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TI COM SEGURANÇA FÍSICA E LÓGICA, CONTROLE DE ACESSO E ALTA DISPONIBILIDADE | SECEX | 5 | 5 | 5 | 125 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-05 | 005 | DISPONIBILIZAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TI PARA A MUDANÇA DE PRÉDIO DOS USUÁRIOS LOTADOS NA 505N | SECEX | 5 | 5 | 5 | 125 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-06 | 006 | MANTER/CONTRATAR SERVIÇOS OPERACIONAIS DE TIC | SECEX | 5 | 5 | 5 | 125 | I | D | I | I | I | I | I |
| PRI-07 | 007 | APERFEIÇOAR OS PLANOS DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO PARA OS PRINCIPAIS SERVIÇOS DE TI | MMA | 5 | 4 | 5 | 100 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-08 | 008 | MODERNIZAR E AMPLIAR OS RECURSOS DE ACESSO A INTERNET DA REDE MMA | SECEX | 5 | 4 | 4 | 80 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-09 | 009 | AMPLIAR A CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO E BACKUP DO DATA CENTER | SECEX | 5 | 4 | 4 | 80 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-10 | 010 | PROVIDENCIAR A ATUALIZAÇÃO/AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DE SOFTWARES | GM | 5 | 5 | 3 | 75 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-11 | 011 | PROVER RECURSOS DE ACESSO AS INFORMAÇÕES ESPACIAIS ATUALIZADAS E GERADAS POR OUTROS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS | SECEX | 5 | 4 | 3 | 60 | D | D | I | I | I | I | I |
| PRI-12 | 012 | MODERNIZAR A PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO MMA | SAIC SECEX | 5 | 4 | 3 | 60 | D | D | I | I | I | I | D |
| PRI-13 | 013 | ADEQUAÇÃO DOS CARGOS DE LIDERANÇA ÀS NECESSIDADES DE GESTÃO DE TIC NO MMA | MMA | 4 | 5 | 3 | 60 | I | D | I | I | I | I | I |
| PRI-14 | 014 | DISPONIBILIZAR SERVIÇOS DE VÍDEO CONFERÊNCIA | SAIC/SEDR | 5 | 3 | 3 | 45 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-15 | 015 | AQUISIÇÃO DE HARDWARES CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETÁRIAS E POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO, AQUISIÇÃO E DESCARTE DO MMA | SECEX | 5 | 4 | 2 | 40 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-16 | 016 | APERFEIÇOAR A SEGURANÇA E GOVERNANÇA DE TI NO ÂMBITO DO MMA | MMA | 4 | 3 | 3 | 36 | I | D | I | I | I | I | I |
| PRI-17 | 017 | APERFEIÇOAR O QUADRO TÉCNICO DE SERVIDORES DE TIC DO MMA | MMA | 4 | 3 | 3 | 36 | I | D | I | I | I | I | I |
| PRI-18 | 018 | PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DA SEGURANÇA, AUDITORIA E CONTROLE DE QUALIDADE DE SISTEMAS | MMA | 4 | 3 | 3 | 36 | I | D | I | I | I | I | I |
| PRI-19 | 019 | CRIAR CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI E SLA INTERNO | SEDR | 5 | 3 | 2 | 30 | I | D | I | I | I | I | I |
| PRI-20 | 020 | PRESTAR CONSULTORIAS DE TI PARA ÁREAS DE NEGÓCIO DO MMA | SAIC SECEX | 3 | 3 | 2 | 18 | I | I | I | I | I | I | D |
| PRI-21 | 021 | PROMOVER SERVIÇOS MÓVEIS DE TI PARA USO DOS SERVIDORES DO MMA | SEDR | 5 | 3 | 1 | 15 | D | D | D | D | D | D | D |
| PRI-22 | 022 | IMPLANTAR RÁDIO WEB NO MMA | GM | 2 | 3 | 2 | 12 | D | I | I | I | I | I | I |

10 PLANO DE METAS E AÇÕES

10.1 PLANO DE METAS

| IE01 PROVER SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÕES DE SISTEMAS E PORTAIS (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------|------|---|----------|-----------|---|-----------------|--------------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 01 | Garantir suporte técnico para as manutenções corretivas e evolutivas dos sistemas e portais legados do MMA | 100% | ** | ** | % das demandas de manutenção atendidas | 31/12/15 | 01.01.001 | Mapear as demandas de manutenção de sistemas junto as áreas demandantes | DIDES/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 01.01.002 | Gerenciar contrato de fábrica de softwares | DIDES/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 02 | Disponibilizar novos sistemas e portais para as áreas administrativas e de negócio do MMA. | 40% | 30% | 30% | % de projetos de desenvolvimento de novos sistemas iniciados e concluídos | 31/12/15 | 01.02.001 | Mapeamento das demandas de desenvolvimento / customização ou implantação de sistemas | DIDES/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 01.02.002 | Manter ou contratar os serviços de fábrica de softwares | DIDES/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 01.02.003 | Desenvolver: SISVERDE | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | | 01.02.004 | Desenvolver: MATRIZ FEDERATIVA | DIDES/CGTI/SPOA | DGE/SECEX |
| | | | | | | | 01.02.005 | Desenvolver: SIGGEN | DIDES/CGTI/SPOA | SBF |
| | | | | | | | 01.02.006 | Desenvolver: CNUC2013 (Novo Cadastro Nacional de Unidades de Conservação) | DIDES/CGTI/SPOA | DAP/SBF |
| | | | | | | | 01.02.007 | Desenvolver: RESSOA (Responsabilidade Socioambiental) | DIDES/CGTI/SPOA | A3P/SAIC |
| | | | | | | | 01.02.008 | Desenvolver: SISPRO (Sistema de Acompanhamento de Proposições do CN) | DIDES/CGTI/SPOA | ASPAR/GM |
| | | | | | | | 01.02.009 | Desenvolver: SIMSEG (Sistema de Monitoramento e Controle de Emissões de Gases de Efeito Estufa) | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.010 | Desenvolver: SINIR | DIDES/CGTI/SPOA | SRHU |
| | | | | | | | 01.02.011 | Desenvolver: PNLA (Novo Portal Nacional de Licenciamento Ambiental) | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.012 | Desenvolver: PORTAL CONAMA (Reformulação) | DIDES/CGTI/SPOA | CONAMA/SECEX |
| | | | | | | | 01.02.013 | Desenvolver: RENCA | DIDES/CGTI/SPOA | CONAMA/SECEX |
| | | | | | | | 01.02.014 | Desenvolver: SIGEF | DIDES/CGTI/SPOA | FNMA |
| 01.02.015 | Desenvolver: E-COLEGIADOS | DIDES/CGTI/SPOA | DGE/SECEX | | | | | | | |

| IE01 PROVER SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÕES DE SISTEMAS E PORTAIS (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|------|------|---|-----------|----------------------|---|-----------------|--------------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 02 Cont. | Disponibilizar novos sistemas e portais para as áreas administrativas e de negócio do MMA. | 40% | 30% | 30% | % de projetos de desenvolvimento de novos sistemas iniciados e concluídos | 31/12/15 | 01.02.016 | Desenvolver: COREH (Cadastro de Organizações Cíveis de Recursos Hídricos) | DIDES/CGTI/SPOA | DRH/SRHU |
| | | | | | | | 01.02.017 | Desenvolver: SIGEOR (Sistema de Gerenciamento Orientado por Resultado) | DIDES/CGTI/SPOA | DRH/SRHU |
| | | | | | | | 01.02.018 | Desenvolver: SISTEMA DE CONSULTA À MATRIZ DE COEFICIENTES TÉCNICOS PARA RECURSOS HÍDRICOS | DIDES/CGTI/SPOA | DRH/SRHU |
| | | | | | | | 01.02.019 | Desenvolver: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE CONTATOS | DIDES/CGTI/SPOA | CONAMA/SECEX |
| | | | | | | | 01.02.020 | Desenvolver: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES REFERENTES À CONVENÇÃO DE ROTTERDAM | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.021 | Desenvolver: SISTEMA PARA EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO DE DADOS DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.022 | Desenvolver: PORTAL DE SEGURANÇA QUÍMICA (Reformulação) | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.023 | Desenvolver: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO PROJETO RETP | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.024 | Desenvolver: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE SENSIBILIDADE AMBIENTAL AO DERRAME DE ÓLEO | DIDES/CGTI/SPOA | SMCQ |
| | | | | | | | 01.02.025 | Desenvolver: SIG (SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE DADOS GEOGRÁFICO) | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | 01.02.026 | Desenvolver: SIGERCO | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR | |

| IE01 PROVER SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÕES DE SISTEMAS E PORTAIS (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|----------|------|----------------|----------|-----------|--|-----------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 02 cont. | Disponibilizar novos sistemas e portais para as áreas administrativas e de negócio do MMA | 40% | 30% | 30% | | 31/12/15 | 01.02.027 | Desenvolver: GESCOM (Integração de Informações com a Base de Dados do MMA) | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | | 01.02.028 | Desenvolver: CAR (Cadastro Ambiental Rural) | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | | 01.02.029 | Desenvolver: PDPI | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | | 01.02.030 | Desenvolver: SIGAEX | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | | 01.02.031 | Desenvolver: ATLAS INTERATIVO DO MACROZEE DO CERRADO | DIDES/CGTI/SPOA | ZEE/SEDR |
| | | | | | | | 01.02.032 | Desenvolver: WEBAMBITEC | DIDES/CGTI/SPOA | SEDR |
| | | | | | | | 01.02.033 | Desenvolver: CNMA (Portal da Conferência Nacional do Meio Ambiente e Sistema de Gestão das Conferências) | DIDES/CGTI/SPOA | SAIC |
| | | | | | | | 01.02.034 | Desenvolver: CTV, SALA VERDE, COLECIONA (Hotsites) | DIDES/CGTI/SPOA | DEA/SAIC |
| | | | | | | | 01.02.035 | Desenvolver: SALA VERDE (Sistema Gerencial de Atividades e Informações) | DIDES/CGTI/SPOA | DEA/SAIC |
| | | | | | | | 01.02.036 | Desenvolver: OGU (Sistema de Controle Orçamentário) | DIDES/CGTI/SPOA | SBF |
| | | | | | | | 01.02.037 | Desenvolver: PNIA (Painel Nacional de Indicadores Ambientais) | DIDES/CGTI/SPOA | DGE/SECEX |
| | | | | | | | 01.02.038 | Desenvolver: PROGRAMA NACIONAL CIDADES SUSTENTÁVEIS | DIDES/CGTI/SPOA | SRHU |
| 01.02.039 | Desenvolver: Sistema de Gestão de Recursos Humanos | DIDES/CGTI/SPOA | DEA/SAIC | | | | | | | |
| 01.02.040 | Desenvolver: CNEA (Redesenvolvimento) | DIDES/CGTI/SPOA | DEA/SAIC | | | | | | | |

| IE02 GARANTIR A MANUTENÇÃO E EVOLUÇÃO CONTINUADA DOS BANCOS DE DADOS (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|------|------|--|----------|-----------|---|-----------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 03 | Garantir suporte técnico para as manutenções corretivas e evolutivas dos Bancos de Dados do MMA | 90% | 100% | 100% | % das demandas de manutenção atendidas | 31/12/15 | 02.03.001 | Mapear as demandas de manutenção de banco de dados | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 02.03.002 | Gerenciar contrato de administração de Banco de Dados | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 02.03.003 | Gerenciar contratos de licenças de ferramentas de bancos de dados | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE03 IMPLANTAR/MANTER SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS - GED (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 04 | Implantar um Sistema de Protocolo Eletrônico, integrando práticas de redução de consumo de papel. | 90% | 10% | - | % de execução do projeto | 31/12/14 | 03.04.001 | Criar uma comissão para estudo de soluções e definição do projeto de implantação do novo protocolo eletrônico do MMA. | CGTI/CGGA | SECEX |
| | | | | | | | 03.04.002 | Elaborar projeto para a contratação ou customização de um sistema de Gestão Eletrônica de Documentos | CGTI/CGGA | SECEX |
| | | | | | | | 03.04.003 | Implantar sistema de Gestão Eletrônica de Documentos -SISGED | DIDES/CGTI/SPOA | SECEX |
| IE04 PROVER AMBIENTE DE SUSTENTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TI COM SEGURANÇA FÍSICA E LÓGICA, CONTROLE DE ACESSO E ALTA DISPONIBILIDADE (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 05 | Implantar uma sala cofre para abrigar o datacenter do Ministério do Meio Ambiente | 100% | ** | ** | % de execução do projeto | 01/07/13 | 04.05.001 | Gerenciar o Contrato da sala cofre | CGTI E CGGA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 04.05.002 | Efetuar estudos de futuras demandas para o novo ambiente | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 04.05.003 | Efetuar estudos de viabilidade a melhor ocupação do novo ambiente a ser disponibilizado | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |

| IE04 PROVER AMBIENTE DE SUSTENTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TI COM SEGURANÇA FÍSICA E LÓGICA, CONTROLE DE ACESSO E ALTA DISPONIBILIDADE (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|------|------|----------------------------|----------|-----------|---|--------------------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 06 | Adquirir hardwares e softwares de infraestrutura e segurança de TI | 100% | ** | ** | % de execução dos projetos | 31/12/13 | 04.06.001 | Elaborar projeto para aquisição de solução de firewall | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 04.06.002 | Elaborar projeto para aquisição de switches de borda | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 04.06.003 | Efetuar o remanejamento dos switches de borda para melhor adaptar a rede MMA | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 04.06.004 | Elaborar projeto para aquisição de solução de segurança de banco de dados | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 07 | Garantir a manutenção preventiva e corretiva da sala cofre e demais componentes da solução de ambiente seguro | 10% | 90% | ** | % de execução do projeto | 01/08/14 | 04.07.001 | Elaborar o projeto para contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do novo ambiente seguro | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE05 DISPONIBILIZAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TI PARA A MUDANÇA DE PRÉDIO DOS USUÁRIOS LOTADOS NA 505N (GUT = 125) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 08 | Efetuar o planejamento e a migração da infraestrutura de TI do edifício Marie Prend Cruz para o novo prédio | 100% | ** | ** | % de execução do projeto | 31/12/13 | 05.08.001 | Efetuar o levantamento das necessidades de serviços para a migração | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGGA/SPOA |
| | | | | | | | 05.08.002 | Elaborar e executar o projeto para contratação de todos os serviços necessários para a migração da infraestrutura de TI | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGGA/SPOA |
| | | | | | | | 05.08.003 | Elaborar e executar o projeto de migração da infraestrutura de TI o edifício Marie Prend Cruz. | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGGA/SPOA |

| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
|-------|---|----------|------|------|--|-----------|--|---|--------------------------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 09 | Garantir a continuidade dos serviços essenciais de TIC do MMA | 100% | 100% | 100% | % de disponibilidade dos serviços essenciais | 31/12/13 | 06.09.001 | Manter /contratar serviços de suporte ao Datacenter | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.002 | Manter /contratar serviços de Central de Serviços | DICAUeDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.003 | Manter /contratar serviços de Administração de Banco de Dados | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.004 | Manter /contratar serviços de: Solução de Anti vírus e monitoramento de segurança da rede | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.005 | Manter /contratar serviços de: Solução de manutenção preventiva e corretiva de solução de backup | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.006 | Manter/contratar serviços de: Comunicação eletrônica e-mail. | DICAUeDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.007 | Manter /contratar serviços de: link de comunicação entre os prédios do MMA, INFOVIA, e internet | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.008 | Manter /contratar Serviços de Outsourcing de impressão | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.009 | Manter/contratar serviços de: Serviços de Suporte e manutenção de licenças Oracle | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 06.09.010 | Manter/contratar Solução de: serviços de armazenamento compartilhado de arquivos, autenticação, domínio | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | 06.09.011 | Manter/contratar serviços de: manutenção preventiva e corretiva de switches concentradores | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA | |
| 10 | Terceirizar atividades operacionais de TIC | 90% | 10% | ** | % de atividades operacionais de TI terceirizadas | 2014 | 06.10.001 | Contratar serviços de: contagem de pontos de função | DIDeSeDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |

| IE07 APERFEIÇOAR OS PLANOS DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO PARA OS PRINCIPAIS SERVIÇOS DE TI (GUT = 100) | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|------|------|--|----------|-----------|--|--------------------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 11 | Garantir a sustentação dos serviços essenciais em casos de eventuais ausências de coberturas contratuais | 100% | ** | ** | % de serviços essenciais com plano de continuidade aprovados | 31/12/14 | 07.11.001 | Elaborar o modelo de plano de continuidade operacional a ser adotado na CGTI. | DIAPE/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 07.11.002 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços da Central de Serviços | DICAU/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 07.11.003 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços da Desenvolvimento de sistemas | DIDES/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 07.11.004 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços de suporte ao datacenter | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 07.11.005 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços de Administração de Banco de Dados | DISIR/CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE08 MODERNIZAR E AMPLIAR OS RECURSOS DE ACESSO A INTERNET DA REDE MMA (GUT = 80) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 12 | Ampliar a velocidade e disponibilidade do Link de acesso a internet, para os usuários da rede MMA | 100% | 100% | 100% | % de ampliação do link | 2013 | 08.12.001 | Manter /contratar link redundante de acesso a internet | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 08.12.002 | Efetuar estudos de demandas para ampliação dos links de acesso a internet | DISIReDIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |

| IE09 AMPLIAR A CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO E BACKUP DO DATACENTER (GUT = 80) | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|------|------|--|----------|-----------|---|---------------------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 13 | Ampliar a capacidade de Processamento de dados do Datacenter do MMA. | 100% | 50% | 50% | % de ampliação da capacidade de processamento. | 31/12/15 | 09.13.001 | Elaborar e executar um projeto de Aquisição de softwares para gerenciamento de ambiente de virtualização de servidores | DISIRE DIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 09.13.002 | Elaborar e executar um projeto de Aquisição de solução processamento de dados (incluindo software/equipamentos) | DISIRE DIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 14 | Ampliar a capacidade de Armazenamento de dados do Datacenter do MMA. | 100% | 50% | 50% | % de ampliação da capacidade de armazenamento | 31/12/15 | 09.14.001 | Elaborar e executar um Projeto para Aquisição de solução armazenamento de dados (incluindo software/equipamentos) | DISIRE DIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 15 | Ampliar a capacidade de backup de dados do Datacenter do MMA. | 100% | 50% | 50% | % de ampliação da capacidade de backup | 31/12/15 | 09.15.002 | Elaborar e executar um Projeto de Aquisição de solução backup de dados (incluindo software/equipamentos) | DISIRE DIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE10 PROVIDENCIAR A ATUALIZAÇÃO/AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DE SOFTWARES (GUT = 75) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 16 | Disponibilizar softwares de prateleira para atender as demandas das Secretarias e dos Órgãos participantes do Comitê de TI do MMA. | 100% | 100% | 100% | % de demandas por softwares atendido | 31/12/15 | 10.16.001 | Efetuar o levantamento das necessidades e viabilidade do uso de ferramentas de softwares livres | DICAUE DIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 10.16.002 | Executar Projeto de Aquisição de softwares de prateleira para todas as secretarias do MMA por meio de SRP, com a participação dos Órgãos do Comitê de TI do MMA | DICAUE DIAPE CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |

| IE11 PROVER RECURSOS DE ACESSO AS INFORMAÇÕES ESPACIAIS ATUALIZADAS E GERADAS POR OUTROS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS (GUT = 60) | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|------|------|---|----------|-----------|--|----------------------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 17 | Modernizar a infraestrutura de sustentação das soluções de processamento de dados geográficos do MMA, | 20% | 40% | 40% | % dos ambientes de sustentação atualizados | 31/12/15 | 11.17.001 | Ampliar a capacidade de armazenamento de dados geográficos | DICAUeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 11.17.002 | Modernizar o ambiente de sustentação do Banco de Dados Geográficos | DICAUeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 11.17.003 | Modernizar o ambiente de sustentação do I3Geo e do Geonetwork | DICAUeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 18 | Buscar a melhoria contínua de interoperabilidade entre os sistemas do SISNAMA e da APF no âmbito de processamento de dados geográficos | 35% | 35% | 30% | % dos sistemas do MMA adaptados as normas de interoperabilidade | 31/12/15 | 11.18.004 | Elaborar estudos de melhorias de integração para todos os sistemas do MMA, sistemas do SISNAMA e do Governo Federal que utilizam dados Geográficos | DICAUeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE12 MODERNIZAR A PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO MMA (GUT = 60) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 19 | Modernizar a infraestrutura de sustentação da solução de ensino a distância do MMA | 100% | ** | ** | % do ambiente de sustentação modernizado | 31/12/13 | 12.19.001 | Efetuar estudos para projetar o ambiente ideal para sustentação da solução | DISIR e DIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 12.19.002 | Implantar o novo ambiente de sustentação da solução de ensino a distância do MMA. | DISIR e DIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 20 | Customizar o sistema de ensino a distância do MMA | 100% | ** | ** | % de conclusão do projeto do novo sistema | 31/12/13 | 12.20.001 | Acompanhar o projeto de customização do sistema de ensino a distância do MMA | DISIR e DIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 12.20.002 | Implantar o novo sistema de ensino a distância do MMA | DISIR e DIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |

| IE13 ADEQUAÇÃO DOS CARGOS DE LIDERANÇA ÀS NECESSIDADES DE GESTÃO DE TIC NO MMA (GUT = 60) | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|------|------|--|----------|-----------|---|-----------------|-------------------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 21 | Formalizar e aperfeiçoar a estrutura gerencial da área de Tecnologia da Informação do MMA. | 80% | 20% | ** | % da estrutura gerencial de TI formalizada e capacitada | 31/12/14 | 13.21.001 | Exonerar os servidores que ocupam os DAS destinados a área de Tecnologia da Informação ou realoca-los na área de TI | SPOA/SECEX | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 13.21.002 | Emitir portaria de nomeação dos servidores que exercem a função de chefia na CGTI | SPOA/SECEX | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 13.21.003 | Disponibilizar cursos voltados ao exercício da liderança para os servidores que atuam na gestão de equipes na área de TI | CGGP/SPOA/SECEX | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 13.21.004 | Formalizar a estrutura gerencial da CGTI | SPOA/SECEX | COMITÊ DE TIC MMA |
| IE14 DISPONIBILIZAR SERVIÇOS DE VÍDEO CONFERÊNCIA (GUT = 45) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 22 | Disponibilizar uma solução de videoconferência para uso de todas as Secretarias do MMA. | 80% | 20% | ** | % das secretarias que possuem ferramenta de videoconferência | 31/12/14 | 14.22.001 | Efetuar estudos de demandas de serviços de videoconferência junto as secretárias. | DICAU/CGTI/SPOA | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 14.22.002 | Elaborar e executar um Projeto para Aquisição de videoconferência (incluindo software/equipamentos) | CGTI/SPOA | COMITÊ DE TIC MMA |
| IE15 AQUISIÇÃO DE HARDWARES CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETÁRIAS E POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO, AQUISIÇÃO E DESCARTE DO MMA (GUT = 40) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 23 | Atualizar o parque de estações de trabalho de acordo com a Política de substituição e descarte de equipamentos de TI. | 40% | 30% | 30% | % de atualização do parque de estações de trabalho do MMA. | 31/12/15 | 15.23.001 | Efetuar/revisar os estudos para a definição dos tipos de estações de trabalho que serão utilizados no MMA (Desktops, Notebook, Ultrabook e tablets) | CGTI/SPOA | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 15.23.002 | Elaborar e executar um Projeto para Aquisição de todos os tipos de estações de trabalho constantes do padrão MMA | CGTI/SPOA | COMITÊ DE TIC MMA |

| IE16 APERFEÇOAR A SEGURANÇA E GOVERNANÇA DE TI DO ÂMBITO DO MMA | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|------|------|---|----------|-----------|--|-----------------------------------|-------------------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 24 | Adotar um Plano de Governança de Tecnologia da Informação que possibilite a integração dos processos de gerenciamento de serviços de TIC. | 100% | ** | ** | Plano aprovado no Comitê de TI do MMA | 31/12/13 | 16.24.001 | Mapear e melhorar os processos internos de TI existentes | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 16.24.002 | Elaborar um Plano de Governança de TI para o MMA. | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 25 | Instituir o Comitê de Segurança da Informação e a | 100% | ** | ** | Comitê Criado | 31/12/13 | 16.25.001 | Publicar a portaria de criação do Comitê | SPOA/SECEX | COMITÊ DE TIC MMA |
| 26 | Instituir a Política de Segurança da Informação do MMA. | 100% | ** | ** | Política de Segurança da Informação publicada | 31/12/13 | 16.26.001 | Elaborar uma minuta de política de segurança da informação do MMA. | COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 16.26.002 | Publicar a portaria de Segurança da Informação do MMA. | SPOA/SECEX | COMITÊ DE TIC MMA |
| 27 | Inserir processos de gerenciamento de serviços, reconhecidos como boas práticas de TI pelo mercado, e recomendados pelos órgãos de controle. | 60% | 40% | ** | quantidade de processos de melhoria da gestão inseridos | 31/12/14 | 16.27.001 | Avaliar as ferramentas existentes no mercado (incluindo ferramentas livres) e desenvolver modelos de gerenciamento que possam auxiliar na gestão de TI do MMA. | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 16.27.002 | Adotar práticas de mapeamento e melhoria de processos | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 16.27.003 | Adotar ferramenta de gestão de projetos | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE17 APERFEÇOAR O QUADRO TÉCNICO DE SERVIDORES DE TIC DO MMA (GUT = 36) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 28 | Revisar anualmente o Plano de Capacitação dos servidores de TI do MMA. | 100% | 100% | 100% | plano revisado anualmente | 31/12/15 | 17.28.001 | Efetuar estudos de demandas de capacitação técnica para os servidores de TI do MMA. | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 17.28.002 | Efetuar a revisão do Plano de Capacitação de TI do MMA | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 29 | Disponibilizar ambiente de treinamento para os servidores de TI do MMA. | 100% | ** | ** | ambiente criado | 31/12/13 | 17.29.001 | Elaborar e executar um Projeto a implantação de uma sala de treinamento na CGTI. | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 30 | Promover a participação dos servidores da CGTI nos cursos de capacitação técnica constantes do Plano de Capacitação de TI do MMA. | 100% | 100% | 100% | % das demandas de cursos constantes do Plano de Capacitação atendidas | 31/12/15 | 17.30.001 | Elaborar e executar um Projeto de contratação das demandas constantes do Plano de Capacitação de TI do MMA | CGTIeCGGP SPOA/SECEX | CGTI/SPOA |

| IE18 PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DA SEGURANÇA, AUDITORIA E CONTROLE DE QUALIDADE DE SISTEMAS (GUT = 36) | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|------|------|---|----------|-----------|---|--------------------------|-----------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 31 | Disponibilizar serviço de contagem de pontos de função para auxiliar os fiscais da área de Desenvolvimento de Sistemas | 100% | ** | ** | Serviço contratado | 31/12/13 | 18.31.001 | Elaborar e executar um Projeto para a contratação de serviços de contagem de pontos de função | DIAPEeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 32 | Disponibilizar serviços de auditoria de segurança da informação. | 50% | 50% | ** | auditoria executada | 31/12/14 | 18.32.001 | Formar servidores da CGTI em auditoria de segurança e governança de TI. | DIAPEeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 18.32.002 | Elaborar e executar um Projeto para efetuar uma auditoria interna de segurança da informação no MMA. | DIAPEeDIDES CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 33 | Promover uma campanha de conscientização sobre segurança da informação para todos os usuários do MMA. | 50% | 50% | ** | % de usuários do MMA alcançados pela campanha | 31/12/14 | 18.33.001 | Elaborar e executar um Projeto de campanha de conscientização sobre segurança da informação no MMA. | CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| IE19 CRIAR CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI E SLA INTERNO (GUT = 30) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 34 | Publicar o catálogo de serviços de TI para os usuários da rede do MMA. | 100% | ** | ** | Catálogo criado e publicado na rede MMA | 31/12/13 | 19.34.001 | Efetuar o levantamento de todos serviços de TI passíveis de serem oferecidos aos usuários da rede MMA. | DIAPEeDICAU CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 19.34.002 | Atualizar toda a documentação dos serviços e definir SLA interno para atendimento aos usuários da rede MMA. | DIAPEeDICAU CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 19.34.003 | Disponibilizar um catálogo de serviços para acesso dos usuários da rede MMA. | DIAPEeDICAU CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |

| IE20 PRESTAR CONSULTORIAS DE TI PARA AS ÁREAS DE NEGÓCIO DO MMA (GUT = 18) | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|------|------|--|----------|-----------|---|-----------------------------------|-------------------|
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 35 | Disponibilizar Catálogo de serviços de consultoria para as áreas de negócio do MMA. | 40% | 60% | ** | Serviços de consultoria de TI disponibilizados | 31/12/14 | 20.35.001 | Efetuar o levantamento de todos serviços consultoria de TI passíveis de serem oferecidos aos usuários da rede MMA. | DIAPEeDICAU CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 20.35.002 | Capacitar os servidores de TI, e reunir os recursos necessários para a consultoria | DIAPEeDICAU CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| | | | | | | | 20.35.003 | Disponibilizar os serviços de consultoria no catálogo de serviços da CGTI. | DIAPEeDICAU CGTI/SPOA | CGTI/SPOA |
| 36 | Oferecer suporte técnico de TI para as Secretarias do MMA | ** | ** | ** | % de demandas atendidas | 31/12/15 | 20.36.001 | Atender as demandas de especificações técnicas de equipamentos e serviços de TI das áreas de negócio | CGTI/SPOA | MMA |
| | | | | | | | 20.36.002 | Ministrar cursos e palestras no âmbito de Tecnologia da Informação | CGTI/SPOA | MMA |
| IE21 PROMOVER SERVIÇOS MÓVEIS DE TI PARA USO DOS SERVIDORES DO MMA (GUT = 15) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 37 | Disponibilizar ferramentas de TI que proporcione mais mobilidade para as atividades das secretarias | 50% | 50% | ** | % das Secretarias com acesso a serviços de TI em nuvem | | 21.37.001 | Efetuar o levantamento de soluções disponíveis no mercado que atendam as necessidades de mobilidade das Secretarias | CGTI/SPOA | SECEX |
| | | | | | | | 21.37.002 | Regulamentar o uso de serviços de TI na nuvem por usuários do MMA. | COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | COMITÊ DE TIC MMA |
| | | | | | | | 21.37.003 | Elaborar e executar um projeto para aquisição de solução de pacote de serviços na nuvem. | CGTI/SPOA | SECEX |
| IE22 IMPLANTAR RÁDIO WEB NO MMA (GUT = 12) | | | | | | | | | | |
| METAS | | EXECUÇÃO | | | ACOMPANHAMENTO | | | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | INDICADOR | PRAZO | AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL | ORIGEM |
| 38 | Disponibilizar os recursos de TI necessários para viabilizar a instalação de uma rádio web | 50% | 50% | ** | % dos recursos necessários liberados | 31/12/14 | 22.38.001 | Efetuar o levantamento de necessidades de recursos de TI para viabilizar a instalação de uma rádio web. | CGTI e ASCOM | ASCOM |
| | | | | | | | 22.38.002 | Executar o projeto para aquisição/instalação dos recursos necessários para a instalação da rádio web. | CGTI e ASCOM | ASCOM |

11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS/PLANO DE INVESTIMENTO

Todas as ações previstas no PDTI foram distribuídas nos quadros a seguir, no intuito de ilustrar a alocação de pessoas e demais recursos necessários para a sua execução:

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------|---------|--|---|------------------------|--------------|--------------|---------------|------------|------------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 01.01.001 | Mapear as demandas de manutenção de sistemas junto as áreas demandantes | | | 03 | Fiscal Técnico, Administrativo e Gestor | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 01.01.002 | Gerenciar contrato de fábrica de softwares (manter o legado) | | | 03 | Fiscal Técnico, Administrativo e Gestor | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 01.02.001 | Mapeamento das demandas de desenvolvimento / customização ou implantação de sistemas | | | 10 | Fiscais Técnicos | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 01.02.001 | Manter ou contratar os serviços de fábrica de softwares | | | 03 | Fiscal Técnico, Administrativo e Gestor | 500.000,00 | 2.500.000,00 | NA | NA | NA | 500.000,00 |
| 01.02.003 de 01.02.040 | Desenvolvimento ou customização de 38 Sistemas para as Secretarias do MMA. | | | 10 | 10 Fiscais Técnico (CGTI) | 2.210.000,00 | 2.300.000,00 | 2.310.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 02.03.001 | Mapear as demandas de manutenção de banco de dados | 01/2013 | 12/2015 | 02 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 02.03.002 | Gerenciar contrato de administração de Banco de Dados | 01/2013 | 12/2015 | 03 | Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 02.03.003 | Gerenciar contratos de licenças de ferramentas de bancos de dados | 01/2013 | 12/2015 | 03 | Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 03.04.001 | Criar uma comissão para estudo de soluções e definição do projeto de implantação do novo protocolo eletrônico do MMA. | 06/2013 | 08/2013 | 05 | Fiscal Técnico, 03 Fiscal Requisitante e Gestor | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 03.04.002 | Elaborar projeto para a contratação ou customização de um sistema de Gestão Eletrônica de Documentos | 08/2013 | 10/2013 | 03 | Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 03.04.003 | Implantar sistema de Gestão Eletrônica de Documentos -SIGGED | 10/2013 | 01/2014 | 03 | Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|---|---------|---------|--|--|------------------------|------------|---------|---------------|------------|------------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 04.05.001 | Gerenciar o Contrato da sala cofre | 11/2012 | 07/2013 | 06 | Fiscal Técnico, 03 Fiscal Administrativo, Fiscal Requisitante E Gestor | 4.130.000,00 | NA | NA | NA | NA | NA |
| 04.05.002 | Efetuar estudos de futuras demandas para o novo ambiente | 04/2013 | 07/2013 | 06 | 02 Analistas de TI 02 Agentes Adm. 01 Analista Ambiental | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 04.05.003 | Efetuar estudos de viabilidade a melhor ocupação do novo ambiente a ser disponibilizado | 04/2013 | 07/2013 | 06 | 02 Analistas de TI 02 Agentes Adm. 01 Analista Ambiental | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 04.06.001 | Elaborar projeto para aquisição de solução de firewall | 04/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico, Administrativo e Requisitante | 800.000,00 | NA | NA | NA | NA | NA |
| 04.06.002 | Elaborar projeto para aquisição de switches de borda | 04/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | 650.000,00 | 300.00,00 | NA | NA | NA | NA |
| 04.06.003 | Efetuar o remanejamento dos switches de borda para melhor adaptar a rede MMA | 10/2013 | 11/2013 | 02 | Fiscal Técnico | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 04.06.004 | Elaborar projeto para aquisição solução de segurança de banco de dados | 10/2013 | 12/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 04.07.001 | Elaborar o projeto para contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do novo ambiente seguro | 01/2014 | 03/2014 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | NA | 250.000,00 | 500.000,00 |
| 05.08.001 | Efetuar o levantamento das necessidades de serviços para a migração | 06/2013 | 07/2013 | 05 | EQUIPE MULTIDICIPLINAR CGGA e CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 05.08.002 | Elaborar e executar o projeto para contratação de todos os serviços necessários para a migração da infraestrutura de TI | 07/2013 | 10/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | 750.000,00 | NA | NA | 750.000,00 | 0,00 |
| 05.08.003 | Elaborar e executar o projeto de migração da infraestrutura de TI o edifício Marie Prend Cruz. | 10/2013 | 12/2013 | 05 | EQUIPE MULTIDICIPLINAR CGGA e CGTI | NA | NA | NA | NA | 350.000,00 | 0,00 |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|---|---------|---------|--|--|------------------------|------------|------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 06.09.001 | Manter /contratar serviços de suporte ao Data center | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 626.512,80 | 676.633,92 | 730.764,43 |
| 06.09.002 | Manter /contratar serviços de Central de Serviços | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 771.568,44 | 771.568,44 | 833.293,92 |
| 06.09.003 | Manter /contratar serviços de Administração de Banco de Dados | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 156.774,96 | 169.316,96 | 182.862,31 |
| 06.09.004 | Manter /contratar serviços de: Solução de Anti vírus e monitoramento de segurança da rede | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 79.867,60 | 86.257,01 | 93.157,57 |
| 06.09.005 | Manter /contratar serviços de: Solução de manutenção preventiva e corretiva de solução de backup | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 30.000,00 | 42.000,00 | 44.000,00 |
| 06.09.006 | Manter/contratar serviços de: Comunicação eletrônica e-mail. | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 359.064,00 | 387.789,12 | 418.812,25 |
| 06.09.007 | Manter /contratar serviços de: link de comunicação entre os prédios do MMA, INFOVIA, e internet | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 396.441,00 | 428.156,28 | 462.408,78 |
| 06.09.008 | Manter /contratar Serviços de Outsourcing de impressão | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 800.000,00 | 864.000,00 | 933.000,00 |
| 06.09.009 | Manter/contratar serviços de: Serviços de Suporte e manutenção de licenças Oracle | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 25.664,52 | 27.717,68 | 29.935,10 |
| 06.09.010 | Manter/contratar Solução de: serviços de armazenamento compartilhado de arquivos, autenticação, domínio | 01/2013 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | 250.000,00 | NA | 170.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| 06.09.011 | Manter/contratar serviços de: manutenção preventiva e corretiva de switches concentradores | 01/2014 | 01/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | NA | 90.000,00 | 90.000,00 |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|--|---------|---------|--|--|------------------------|---------|---------|---------------|-----------|-----------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA OU PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 06.10.001 | Contratar serviços de: contagem de pontos de função | 05/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ,00 | ,00 | ,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 07.11.001 | Elaborar o modelo de plano de continuidade operacional a ser adotado na CGTI. | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Coordenador CSTI Chefe da ASIR Chefe da DIDES | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 07.11.002 | Elaborar o plano de continuidade op. dos serviços da Central de Serviços | 07/2013 | 08/2013 | 02 | Coordenador CSTI Fiscal Técnico | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 07.11.003 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços de Desenvolvimento de sistemas | 07/2013 | 08/2013 | 02 | Coordenador CSTI Fiscal Técnico | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 07.11.004 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços de suporte ao Data center. | 07/2013 | 08/2013 | 02 | Coordenador CSTI Fiscal Técnico | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 07.11.005 | Elaborar o plano de continuidade operacional dos serviços de Administração de Banco de Dados | 07/2013 | 08/2013 | 02 | Coordenador CSTI Fiscal Técnico | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 08.12.001 | Manter /contratar link redundante para acesso à internet. | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 08.12.002 | Efetuar estudos de demandas para ampliação dos links para acesso à internet. | 01/2014 | 02/2014 | 02 | Coordenador CSTI Fiscal Técnico | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 09.13.001 | Elaborar e executar um projeto de Aquisição de softwares para gerenciamento de ambiente de virtualização de servidores | 05/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 09.13.002 | Elaborar e executar um projeto de Aquisição de solução processamento de dados (incluindo software e equipamentos) | 05/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 09.14.001 | Elaborar e executar um Projeto para Aquisição de solução armazenamento de dados (incluindo software e equipamentos) | 05/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|--|---------|---------|--|--|------------------------|---------|---------|---------------|---------|---------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 09.15.001 | Elaborar e executar um Projeto de Aquisição de solução backup de dados (incluindo software e equipamentos) | 05/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 10.16.001 | Efetuar o levantamento das necessidades e viabilidade do uso de ferramentas de softwares livres | 05/2013 | 06/2013 | 01 | Servidor da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 10.16.002 | Executar um Projeto de Aquisição de softwares de prateleira para todas as secretarias por meio de SRP, com a participação dos Órgãos do Comitê do MMA. | 05/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 11.17.001 | Ampliar a capacidade de armazenamento de dados geográficos | 07/2013 | 12/2015 | 02 | Servidores da CGTI (DIDES e DISIR) | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 11.17.002 | Modernizar o ambiente de sustentação do Banco de Dados Geográficos | 07/2013 | 12/2015 | 02 | Servidores da CGTI (DIDES e DISIR) | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 11.17.003 | Modernizar o ambiente de sustentação do I3Geo e do Geo network | 07/2013 | 12/2015 | 02 | Servidores da CGTI (DIDES e DISIR) | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 11.18.001 | Elaborar estudos de melhorias de integração para todos os sistemas do MMA, do SISNAMA e do Governo que utilizam dados Geográficos | 07/2013 | 12/2015 | 02 | Servidores da CGTI (DIDES e DISIR) | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 12.19.001 | Efetuar estudos para o ambiente ideal para sustentação da solução de ensino a distância | 03/2013 | 04/2013 | 03 | Fiscal Técnico e Requisitante e Adm. | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 12.19.002 | Implantar o novo ambiente de sustentação da solução de ensino a distância do MMA. | 04/2013 | 05/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 12.20.001 | Acompanhar o projeto de customização do sistema de ensino a distância do MMA | 04/2013 | 05/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 12.20.002 | Implantar sistema de ensino a distância MMA | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Fiscal Técnico e Requisitante e Adm. | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 13.21.001 | Exonerar os servidores que ocupam os DAS destinados a área de Tecnologia da Informação ou realocá-los na área de TI | 07/2013 | 10/2013 | 01 | SECEX | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 13.21.002 | Emitir portaria de nomeação dos servidores que exercem a função de chefia na CGTI | 07/2013 | 07/2013 | 01 | SECEX | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|---|---------|---------|--|--|------------------------|---------|---------|---------------|---------|---------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 13.21.003 | Disponibilizar cursos voltados ao exercício da liderança para os servidores que atuam na gestão de equipes na área de TI | 07/2013 | 12/2013 | 02 | Servidores CGGP/SPOA da | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 13.21.004 | Formalizar a estrutura gerencial da CGTI | 07/2013 | 12/2013 | 01 | SPOA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 14.22.001 | Efetuar estudos de demandas de serviços de videoconferência junto as secretárias. | 06/2013 | 07/2013 | 02 | Fiscal Técnico Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 14.22.002 | Elaborar e executar um Projeto para Aquisição de videoconferência (incluindo software/equipamentos) | 07/2013 | 10/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 14.23.001 | Efetuar/revisar os estudos para a definição dos tipos de estações de trabalho que serão utilizados no MMA (Desktops, Notebook, Ultrabook e tablets). | 06/2013 | 07/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 14.23.002 | Elaborar e executar um Projeto para Aquisição de todos os tipos de estações de trabalho constantes do padrão MMA | 08/2013 | 12/2015 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 16.24.001 | Mapear e melhorar os processos internos de TI existentes | 07/2013 | 08/2013 | 04 | Chefes das Divisões da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 16.24.002 | Elaborar um Plano de Governança de TI para o MMA. | 08/2013 | 12/2013 | 04 | Chefes das Divisões da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 16.25.001 | Publicar a portaria de criação do Comitê de Segurança da Informação | 06/2013 | 07/2013 | -- | Secretaria Executiva | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 16.26.001 | Elaborar uma minuta de política de segurança da informação do MMA. | 07/2013 | 08/2013 | -- | COMITÊ DE SEGURANÇA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 16.26.002 | Publicar a portaria de Segurança da Informação do MMA. | 08/2013 | 09/2013 | -- | Secretaria Executiva | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 16.27.001 | Avaliar as ferramentas de gerenciamento existentes no mercado (incluindo ferramentas livres) e desenvolver modelos de gerenciamento que possam auxiliar na gestão de TI do MMA. | 08/2013 | 12/2013 | 04 | Chefes das Divisões da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|--|---------|---------|--|--|------------------------|---------|---------|---------------|-----------|-----------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 16.27.002 | Elaborar e executar projeto para Contratar serv. de identificação e map.de processos organizacionais, em plataforma BPMS | 08/2013 | 12/2013 | 04 | Chefes das Divisões da CGTI | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 16.27.003 | Adotar ferramenta de gestão de projetos | 04/2013 | 10/2013 | 04 | Chefes das Divisões da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 17.28.001 | Efetuar estudos de demandas de capacitação técnica para os servidores de TI do MMA. | 04/2013 | 05/2013 | 04 | Chefes das Divisões da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 17.28.002 | Efetuar a revisão do Plano de Capacitação de TI do MMA | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Servidores da DIAPE/CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 17.29.001 | Elaborar e executar um Projeto a implantação de uma sala de treinamento na CGTI. | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Servidores da DIAPE/CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 17.30.001 | Elaborar e executar um Projeto de contratação das demandas constantes do Plano de Capacitação de TI do MMA | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Servidores da DIAPE/CGTI | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 18.31.001 | Elaborar e executar um Projeto para a contratação de serviços de contagem de pontos de função | 05/2013 | 06/2013 | 03 | Fiscal Técnico Fiscal Administrativo Fiscal Requisitante | NA | NA | NA | 60.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 18.32.001 | Formar servidores da CGTI em auditoria de segurança e governança de TI. | 01/2014 | 12/2015 | 08 | 03 Servidores DIAPE/CGTI 05 Servidores DISIR/CGTI | NA | NA | NA | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 18.32.002 | Elaborar e executar um Projeto para efetuar uma auditoria interna de segurança da informação no MMA. | 01/2014 | 12/2014 | 04 | 02 Servidores DIAPE/CGTI 02 Servidores DISIR/CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 18.33.001 | Elaborar e executar um Projeto de campanha de conscientização sobre segurança da informação no MMA. | 01/2014 | 12/2014 | 04 | 02 Servidores DIAPE/CGTI 02 Servidores DISIR/CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 19.34.001 | Efetuar o levantamento de todos serviços de TI passíveis de serem oferecidos aos usuários da rede MMA. | 06/2013 | 07/2013 | 04 | 01 Servidor de cada Divisão da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 19.34.002 | Atualizar toda a documentação dos serviços e definir SLA interno para atendimento aos usuários da rede MMA. | 07/2013 | 08/2013 | 04 | 01 Servidor de cada Divisão da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

| AÇÃO | | PRAZOS | | RECURSOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | |
|-----------|---|---------|---------|--|--|------------------------|---------|---------|---------------|---------|---------|
| | | | | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | | |
| IDENT. | DESCRIÇÃO | INICIO | FINAL | Q | COMPETÊNCIA / PAPEL | INVESTIMENTO (R\$) | | | CUSTEIO (R\$) | | |
| | | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 19.34.003 | Disponibilizar um catálogo de serviços para acesso dos usuários da rede MMA. | 07/2013 | 01/2014 | 04 | 01 Servidor de cada Divisão da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 20.35.001 | Efetuar o levantamento de todos serviços de consultoria de TI passíveis de serem oferecidos aos usuários da rede MMA. | 07/2013 | 12/2013 | 04 | 01 Servidor de cada Divisão da CGTI | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 20.35.002 | Capacitar os servidores de TI, e reunir os recursos necessários para prestar consultorias | 07/2013 | 12/2013 | 10 | Servidores da CGTI | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR | ESTIMAR |
| 20.35.003 | Disponibilizar os serviços de consultoria no catálogo de serviços da CGTI. | 01/2014 | 12/2015 | 02 | Servidores da CGTI (DIDES e DISIR) | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 21.36.001 | Atender as demandas de especificações técnicas de equipamentos e serviços de TI das áreas de negócio | 06/2013 | 12/2015 | ** | **As demandas desta ação podem ser executadas por servidores de todas as Divisões da CGTI. | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 22.36.002 | Ministrar cursos e palestras no âmbito de Tecnologia da Informação | 06/2013 | 12/2015 | ** | ** esta ação ser executadas por servidores de todas as Divisões da CGTI. | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

OBS: Tendo em vista que algumas ações ainda dependem de Estudo de viabilidade e demais procedimentos que antecedem a etapa de previsão orçamentária (identificadas com a palavra **ESTIMAR**), os valores para estas ações só serão inseridos na próxima revisão do PDTI, e portanto embora previstas neste documento, sua execução dependerá da aprovação dos responsáveis pelo processo de gestão orçamentária do MMA.

11.1 Análise Qualitativa de Pessoal de TI

Tendo em vista que os servidores da carreira do MMA, em sua maioria não são formados na área de Tecnologia da Informação, existe a necessidade de capacitação dos servidores conforme exposto por meio do Plano de Capacitação dos servidores da CGTI (ANEXO VI).

Desta forma o Plano de Capacitação de TI foi elaborado de forma a criar trilhas de capacitação que servirão para o acompanhamento contínuo da formação técnica dos servidores da CGTI, além de possuir uma metodologia de avaliação do nível de maturidade de cada área, apresenta a avaliação geral do nível de capacitação técnica de toda a Coordenação de Tecnologia da Informação.



11.2 Análise Quantitativa de Pessoal de TI

Além da Capacitação dos servidores, é extremamente necessária a recomposição do quadro de pessoal da CGTI que, além de se tratar de um quadro limitado, nos últimos 02 anos perdeu 06 servidores, da carreira.

Existe a necessidade de capacitação dos servidores conforme exposto por meio do Plano de Capacitação dos servidores da CGTI, é extremamente necessária a recomposição do seu quadro de pessoal, que nos últimos 02 anos perdeu 06 servidores, da carreira do MMA.

Esta necessidade fica ainda mais perceptível quando se efetua uma comparação do quantitativo de ações previstas no PDTI com o quantitativo de pessoas lotadas na CGTI conforme ilustrada no quadro a seguir:

| QUADRO DE PESSOAL DA CGTI | | | PAPEIS MÍNIMOS NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DO PDTI | |
|--|-------------|------------|---|--------|
| Profissionais | Efetivo/MMA | Cedidos/MP | PAPEL | QUANT. |
| Analista Ambiental | 06 | -- | Fiscal Técnico | 50 |
| Analista de TI | -- | 05 | Fiscal Administrativo* | 25 |
| Técnico Administrativo | 11 | -- | Fiscal Requisitante** | 10 |
| * De acordo com a Portaria nº 14 de 31 de janeiro de 2012, os servidores da CGTI além do papel de fiscal técnico passaram a exercer o papel de Fiscal Administrativo. ** Todas as contratações de TI de cunho corporativo, são requisitadas pela CGTI que acaba acumulando o papel de Fiscal Requisitante, tendo em vista a Portaria 14/2012/MMA. | | | Gestor de Contratos | 10 |
| | | | Analista de Qualidade | 10 |
| | | | Analista de Requisitos | 06 |
| | | | Consultor de TI | 08 |

Mesmo considerando o exercício de vários papéis por um mesmo servidor a quantidade de atividades de gestão de TI é visivelmente incompatível para o quantitativo de pessoal atualmente lotado na CGTI.

Além deste fato, foram delegadas atividades administrativas a partir de janeiro de 2012 por meio da Portaria MMA nº 14 de 31 de janeiro de 2012





O quadro a seguir apresenta o quantitativo de pessoas disponíveis na CGTI, que terão a responsabilidade de gerenciar todas as ações de TI constantes deste PDTI e efetua a comparação com o quantitativo que julgamos ser o mínimo necessário para a boa gestão “*respeitando os limites de cada profissional, ou seja de modo a não sobrecarregar os servidores e comprometer o desempenho de cada pessoa*”

| Quadro Comparativo de Pessoal Existente na CGTI X Pessoal Necessário. | | | | |
|---|-------------|------------|------------------------|------------------------|
| Profissionais | Efetivo/MMA | Cedidos/MP | Quantidade Recomendada | Necessidade de pessoas |
| Analista Ambiental | 06 | -- | 10 | 04 |
| Analista de TI | -- | 05 | 08 | 03 |
| Técnico Administrativo | 11 | -- | 16 | 04 |

Cabe ainda informar que os quantitativos utilizados nestes estudos leva em consideração somente o exercício das atividades gerenciais de TI, uma vez que conforme recomendação da SLTI/MPOG, os servidores de TI, devem direcionar seus esforços para a gestão dos serviços de TI, terceirizando sempre que possível as atividades operacionais.

12 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Dentre as principais ações previstas no PDTI, existem aquelas relacionadas à revisão dos planos de continuidade operacional, que deverão ser priorizadas pela CGTI durante toda a vigência deste PDTI.

Quanto aos riscos relacionados à execução das ações deste PDTI, contam do quadro a seguir:

| Risco | Ação para mitigá-lo, evitá-lo ou tratá-lo | Responsável |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Corte Orçamentário | Reduzir atendimento das demandas para atender somente aquelas prioritárias | CGTI |
| Encerramento dos contratos | Cumprir plano de contingência / Chamar próximo licitante | CGTI/CGGA |
| Atraso nas contratações | Tentar auxiliar nas atividades administrativas que couberem. E acionar os planos de contingência | CGTI |
| Falta de Pessoal para Gestão | Solicitar a disponibilização de pessoas para a CGGP | CGTI |
| Não receber os novos ativos de TI | Procurar manter o parque atual em funcionamento. | CGTI |





13 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Este PDTI foi elaborado para vigência entre 2013 e 2015. A próxima revisão deverá ser iniciada em janeiro de 2014 ou logo após a publicação do Plano Estratégico Institucional prevista para Dezembro de 2013.

O processo de deverá seguir o roteiro constante do Guia de Elaboração do PDTI do SISP.

14 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

14.1 Adotar a Meritocracia para valorizar a liderança

Uma vez que Áreas indispensáveis a gestão de TI no MMA, tais como Área de Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura e Segurança de Rede, e Atendimento ao Usuário, não contam com os cargos de confiança criados na estrutura formal do Ministério, se faz necessária a adoção imediata de ações que possibilitem ao CGTI a devida nomeação dos Chefes de Divisão, servidores que por mérito deveriam ser nomeados uma vez que dedicam seu trabalho a liderar equipes e assumir responsabilidades pelas quais os outros servidores do MMA que atualmente recebem as gratificações (DAS) deveriam assumir.

A ausência da meritocracia vem impactando na desmotivação crescente dos servidores que exercem atividades de liderança e por esta razão são constantemente exposto a situações de pressão pelas autoridades de todas as Secretarias.





14.2 Alinhamento com o Plano Estratégico Institucional

Uma vez que Áreas indispensáveis a gestão de TI no MMA, tais como Área de Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura e Segurança de Rede, e Atendimento ao Usuário, não contam com os cargos de confiança criados na estrutura formal do Ministério, se faz necessária a adoção imediata de ações que possibilitem ao CGTI a devida nomeação dos Chefes de Divisão, servidores que por mérito deveriam ser nomeados uma vez que dedicam seu trabalho a liderar equipes e assumir responsabilidades pelas quais os outros servidores do MMA que atualmente recebem as gratificações (DAS) deveriam assumir.

A ausência da meritocracia vem impactando na desmotivação crescente dos servidores que exercem atividades de liderança e por esta razão são constantemente exposto a situações de pressão pelas autoridades de todas as Secretarias.

14.3 Foco Na Governança De TI

A Governança Corporativa permite maior agilidade operacional e resposta mais rápida e eficiente às demandas. Os controles propiciam um modelo para as áreas da instituição e em especial à TI e aprimoram os quesitos de eficiência, eficácia, efetividade, segurança, produtividade, acuracidade e disponibilidade dos processos.

A Governança de TI é de responsabilidade da alta Administração e consiste de uma estrutura organizacional adequada, de processos de trabalhos bem definidos e otimizados e de lideranças, representadas por pessoas capacitadas e comprometidas com os resultados, para garantir que a TI sustente e auxilie as estratégias e os objetivos da organização.

14.4 Formalização da Estrutura Organizacional De TI

O organograma real da CGTI está representado na Figura 3: uma única divisão diretamente subordinada à Coordenação-Geral, o Chefe de Divisão (DAS 101.2) sendo também o substituto do Coordenador Geral (DAS 101.4), posto que sua Coordenação está cedida ao Serviço Florestal Brasileiro e três de suas Divisões estão cedidas a outras Coordenações Gerais da SPOA.

Com a crescente ampliação da quantidade de contratos e de serviços e a





necessidade de aprimoramento dos mecanismos de governança, a complexidade de gestão cresceu de forma incompatível com a estrutura administrativa da CGTI, urgindo, portanto, sua readequação conforme já tratada neste planejamento.

14.5 Mapeamento e Modelagem de Processos

As atividades de mapeamento e modelagem de processos devem ser objeto de trabalho urgente uma vez que toda a estruturação interna e o gerenciamento das atividades realizadas são mais eficientes e eficazes quando se faz por meio do gerenciamento dos processos.

Inicialmente será preciso fazer todo o mapeamento dos processos que é o entendimento dos processos já existentes, por meio da sua descrição e de seu desenho, além da identificação das interfaces relacionais. Isso é extremamente útil pois permitirá uma visão ampla e clara da organização existente.

A seguir será necessário fazer a modelagem de todos os processos, o que consiste em uma análise mais específica e profunda, para se criar um modelo do funcionamento otimizado e racionalizado, para até mesmo, e se for o caso, chegar-se a implementação de um BPMS (Business Process Management Suíte) que permitirá a automação de alguns processos, permitindo o gerenciamento efetivo.

14.6 Capacitação de Pessoal de Ti

A evolução das tecnologias exige que as pessoas envolvidas com a gestão de TI estejam sempre antenadas com as novas áreas de conhecimento que surgem de modo a poder aplicar à gestão as melhores práticas disponíveis de modo a agregarem conhecimento e valor ao negócio.

Diante deste fato, o Plano Anual de Capacitação dos Servidores de TI, deverá ser adotado como uma ferramenta de extrema importância para o diagnóstico contínuo do nível de conhecimento das áreas da CGTI e ainda como fonte principal para planejamento e priorização dos eventos de capacitação.

14.7 Aquisição de Softwares

Todas as aquisições de softwares devem estar alinhadas as necessidades das áreas das secretarias e preferencialmente baseadas em soluções livres ou públicas.





Ainda que exista a preferência deste Ministério pela adoção de softwares públicos, serão necessárias aquisições de softwares proprietários, principalmente softwares prontos do tipo “*software de prateleira*” para estes casos as aquisições deverão ser de forma corporativa reunindo as quantidades suficientes para atender todas as Secretarias em processos unificados, evitando-se o parcelamento indevido do objeto e garantindo-se o menor preço.

14.8 Gerenciamento da Informação

A CGTI deverá manter uma unidade de cadastro que terá por objetivo consolidar e gerenciar as atualizações dos cadastros de forma sistemática e permanente de forma a garantir a validade e integridade da informação nas bases de dados corporativas.

Outros cadastros institucionais que venham ser criados deverão seguir o modelo definido pela CGTI adotando os princípios de validade, integridade e veracidade adotados pela unidade de cadastro.

14.9 Gerenciamento de Sistemas de Informação

O desenvolvimento e aquisição de novos sistemas seguirão padrões e normas claramente estabelecidos na Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas do MMA – MDS, visando atingir o alinhamento estratégico da área de TI preconizados pelo Governo Federal.

As demandas de desenvolvimento de sistemas devem ser aprovadas e priorizadas pelo Comitê de TI, e todo sistema a ser desenvolvido ou customizado deverá se tornar um projeto a ser acompanhado por um Gestor de Tecnologia da Informação a ser formalmente designado como gerente do projeto pelo Coordenador de TI.

14.9.1 Métrica e Qualidade

Antes do desenvolvimento de uma aplicação torna-se necessário estimar o custo do desenvolvimento via métrica de Pontos por Função e para isso, é preciso estimar baseado no modelo do sistema, uma estimativa de custo para aprovação do cliente em relação ao custo x benefícios.

Todos os artefatos gerados no processo de desenvolvimento pela empresa





prestadora deverá ser submetido à aprovação formal em cada fase em que é produzido, impedindo o prosseguimento do desenvolvimento enquanto os artefatos previstos na fase em andamento não forem entregues e formalmente aprovados, garantindo uma documentação consistente e completa. A verificação da conformidade da qualidade (Quality Assurance) poderá ser feita por uma empresa diferente da que realizou o desenvolvimento.

14.10 Segurança da Informação e Uso dos Recursos de TI

Conforme orientação dos órgãos de Controle, a criação do Comitê de Segurança da Informação deve ser prioridade entre as ações previstas neste PDTI, e a Política de Segurança da Informação do MMA, precisa ser definida cabendo a CGTI providenciar de forma célere as ferramentas os procedimentos necessários para que todas recomendações constantes da Política de Segurança da Informação sejam implementadas na rede MMA.

14.11 Ferramenta de Gestão de Projetos

O gerenciamento de projetos, como uma boa prática, será adotado e perseguido por todas as gerências sempre que o trabalho a ser executado se enquadre nas características de projeto conforme definição do PMBOK, principalmente para demandas de desenvolvimento de novos sistemas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O alinhamento das necessidades de negócio elencadas com as necessidades de TI é fundamental para o planejamento, diagnóstico e alocação de recursos de TI, pois aponta as necessidades de TI para que as necessidades de negócio sejam atendidas.

O PDTI do MMA é o instrumento que permitirá o controle da aplicação dos recursos e investimento em TI, desta forma, durante a vigência do PDTI do MMA os resultados das ações planejadas, serão apresentados, por meio de um Relatório de Execução do PDTI, ao Comitê de TI que poderá efetuar correções nas ações para o seu realinhamento em busca dos resultados desejados.

Com o PDTI a gestão de TI do Ministério do Meio Ambiente passa a ser mais transparente e compartilhada, uma vez que possui suas ações planejadas por meio do





processo de revisão do PDTI, garantido desta forma ganhos expressivos de qualidade nos serviços de Tecnologia da Informação, contribuindo-se ainda para:

- A melhoria na segurança e disponibilidade dos dados e das informações do MMA;
- O Fortalecimento da posição do MMA como organização chave na estrutura do SISNAMA;
- A Melhoria da comunicação intersetorial para o desenvolvimento de soluções informáticas robustas e confiáveis.
- Melhoria no processo de Desenvolvimento e manutenção de Sistemas
- Disponibilização de infraestrutura de rede e acesso à internet mais adequada as necessidades das Secretarias
- Melhor qualidade de Serviço de Correio Eletrônico
- Maior capacidade de Criação e Gerenciamento de Portais intranet e internet

Desta forma, O PDTI procura atender as aspirações das atividades estratégicas e Táticas do MMA, tornando-se ferramenta fundamental na realização dos objetivos das diversas Secretarias deste Ministério.

Para que a CGTI, como principal executora das ações constantes do planejamento estratégico de TI, cumpra sua missão é fundamental a execução das ações contidas neste PDTI, e garantir o acompanhamento contínuo de forma a:

- Avaliar a aplicação e disponibilidade dos recursos humanos
- Avaliar recursos tecnológicos de hardware e software
- Avaliar retorno do investimento junto às áreas de negócios
- Avaliar as necessidades de negócios
- Avaliar e aprimorar o PDTI
- Controlar, melhorar, medir os resultados obtidos

Enfim, o PDTI será útil para a organização como um todo, pois será através dele que os recursos de TI serão captados e disponibilizados, de forma planejada e orientada, buscando sempre elevar o grau de governança de TI e atender as necessidades que foram a origem de todo o processo.





15 LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo I – Relação de sistemas legados

Anexo II – Demandas Áreas de negócios

Anexo III – Plano de Metas 2011 – 2012

Anexo IV – Estratégia Geral de TI 2013-2015 – SISP/SLTI/MPOG

Anexo V – Circular para os Ministérios sobre Software Livre

