



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
ATA DE REUNIÃO

1ª Reunião Ordinária do Comitê de Permanente de Gestão da Integridade (CGI) do MMA

Participantes

Convidadas

Anna Flávia de Senna Franco;

Jane Maria Vilas Bôas;

Do Comitê

I - Gabinete da Ministra:

a) titular: Roberta Magalhães Holmes;

b) suplente: Camila Bereohff Pasetto Bastos;

II - Assessoria Especial de Controle Interno:

a) titular: Humberto Luciano Schloegl;

b) suplente: Gustavo de Oliveira e Silva;

III - Secretaria-Executiva:

a) titular: Fabiano Chaves da Silva;

b) suplente: Luciana de Brito Lima;

IV - Assessoria Especial de Comunicação Social:

b) suplente: Ana Rosa de Carvalho Alves;

c) suplente: André Aroeira Pacheco;

V - Corregedoria:

b) suplente: Rodrigo da Veiga Gutierrez;

VI - Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração:

a) titular: Ana Beatriz de Oliveira;

b) suplente: Andrea Maria de Marque;

VII - Comissão de Ética:

b) suplente: Michele Akemi Ueno Sato;

VIII – Ouvidoria do MMA:

a) titular: Leonardo Margonato Ribeiro Lima;

IV - Ouvidoria do Serviço Florestal Brasileiro - SFB:

a) titular: Ana Paula Daltoé Inglêz Barbalho.

Local, Data e Hora

Sala de situação - Térreo, 29/02/2024, às 09h00.

Pauta

- a) Contribuições para o Plano de letramento sobre identidades de gênero, raça e diversidade. (Apresentação: Jane Maria Vilas Bôas - Assessora Especial do Gabinete da Ministra);
- b) Apresentar o Programa de Integridade e colher sugestões para implementação e monitoramento do Plano de Integridade biênio 2023-2025. (Apresentação: AECI); e
- c) Relatório da Autoridade de Monitoramento da LAI. (Apresentação: AECI).

Encaminhamento definido:

1 – A SPOA/CGGP ficou responsável pela elaboração de minuta de portaria para a instituição de um Grupo de Trabalho que terá como objetivo a criação do Comitê Permanente de letramento sobre identidades de gênero, raça e diversidade. O GT contará com a participação da SPOA/CGGP, que a coordenará, das ouvidorias do MMA e SFB e do Gabinete da Ministra. A minuta deverá estar pronta para a assinatura da Ministra de Estado de Meio Ambiente e Mudança do Clima até o dia 07/03/2024.

Anexos:

Anexo 1 – Apresentação: Programa de Integridade, implementação e monitoramento do Plano de Integridade biênio 2023-2025 e o Relatório da Autoridade de Monitoramento da LAI. (SEI [1595674](#))

Anexo 2 – Apresentação sobre as contribuições para o Plano de letramento sobre identidades de gênero, raça e diversidade (SEI [1595671](#))

Anexo 3 – Lista de Presença (SEI [1595675](#))

Registro da reunião

1. A reunião iniciou com a palavra do Coordenador do Comitê Permanente de Gestão da Integridade, o Sr. Humberto Schloegl, contextualizando sobre o Decreto nº 11.529/2023 que instituiu o sistema de integridade, transparência e acesso à informação da administração pública. Disse que o decreto trouxe uma mudança de conceito para o programa de integridade, que, além de trabalhar com os mecanismos de prevenção, detecção e remediação de práticas de corrupção, fraude e ilícitos, foram incorporados o tratamento contra desvios éticos e de conduta de violação ou desrespeito à direitos, valores e princípios que impactem a confiança, a credibilidade e a reputação institucional. Pontuou sobre como foi a construção do novo Programa de Integridade do MMA.

2. Em seguida o Sr. Humberto Schloegl começou a apresentação do Programa de Integridade e a implementação e monitoramento do Plano de Integridade biênio 2023-2025. No meio da apresentação, quando chegou na ação sobre a institucionalização do Comitê Permanente de letramento sobre identidades de gênero, raça, diversidade e inclusão, passou a palavra para a Sra. Jane Maria Vilas Bôas para que realizasse a sua apresentação.

3. A Sra. Jane Maria Vilas Bôas iniciou sua apresentação sobre as Contribuições para o Plano de letramento sobre identidades de gênero, raça e diversidade. Para a metodologia para o desenvolvimento do Plano de Letramento em identidades de gênero, raça e diversidade sugeriu que deve conter, inicialmente, a elaboração de uma minuta, assim como teceu algumas recomendações:

- incorporar, já na formulação do plano, os recursos e linguagens artísticas como poesia, teatro, música, vídeos etc.;
- tratar de forma sistêmica as masculinidades;
- participação dos níveis de liderança;
- definição da estratégia técnica em parceria com o Ministério da Cultura quanto às ferramentas pedagógicas;
- mobilização das servidoras e servidores;
- Definição da governança do Plano compatibilizando o Comitê com a linha de comando do MMA e vinculadas e as estruturas descentralizadas criadas no âmbito do plano (as comunidades de aprendizagem);
- Pesquisa de clima organizacional e sensibilização das servidoras e servidores do sistema MMA dos níveis dirigentes;
- Criar uma aliança com os órgãos internos e vinculadas, para promover a participação das servidoras e servidores nas comunidades de letramento, que serão descentralizadas, terão planos próprios e interação entre si;
- Definir estratégia de acompanhamento e avaliação de resultados e coleta de sugestões de atualização do Plano;
- Atualização metodológica periódica a partir da avaliação de resultados.

4. Além das recomendações, foram abordadas as ações estratégicas do Plano, o segmento de comunicação e as parcerias potenciais (Ministério das Mulheres, da Cultura, da Igualdade Racial, dos Povos indígenas, dos Direitos Humanos, da Gestão e Inovação, do Planejamento, o Banco do Brasil e o Senado Federal).

5. A Sra. Ana Flávia, Secretária Executiva Adjunta, propôs a criação de um Grupo de Trabalho, para propor um formato para o Comitê de Letramento em identidade de gênero, raça e diversidade. Esse grupo deve garantir a participação coletiva de todas as unidades e que haja representatividade (gênero e raça) na sua composição. O GT deverá ser apresentado até o dia 07/03/2024, já com o parecer da jurídica. Deverá estar pronto para fazer parte das ações que serão divulgadas no dia da mulher no dia 08/03/2024.

6. Os demais participantes concordaram e pontuaram como deveria estar organizado e como é importante a questão da representatividade na escolha dos membros do Comitê, acertando os próximos passos para a criação do GT.

7. Em seguida, o Sr. Humberto Schloegl retornou à apresentação sobre o Plano de Integridade e o Relatório de Monitoramento da LAI.

8. Como sugestão, a próxima reunião ordinária do CGI/MMA será realizada em junho, ao final do primeiro quadrimestre de monitoramento do Plano de Integridade biênio 2023-2025.

Próximos passos

Atividades	Responsável	Prazo
Minuta do Grupo de Trabalho para criar o Comitê Permanente de letramento sobre identidades de gênero, raça e diversidade (Com parecer da Conjur).	SPOA/CGGP	07/03/2024
Relatório de Monitoramento do Plano de Integridade – primeiro trimestre	AECI	Maio
Próxima Reunião do CGI	AECI	Junho

A próxima reunião ordinária do CGI será marcada em uma nova data oportuna a todos os membros do Comitê, e terá como pauta inicial:

- a. Apresentação do Monitoramento do Primeiro quadrimestre do Plano de Integridade; e
- b. Outros assuntos.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Coordenador da CGI deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Gustavo de Oliveira e Silva, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Luciano Schloegl, Chefe de Assessoria**, em 15/03/2024, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Margonato Ribeiro Lima, Ouvidor(a)**, em 15/03/2024, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Bereohff Pasetto Bastos, Analista Ambiental**, em 15/03/2024, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo da Veiga Gutierrez, Analista Ambiental**, em 18/03/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Daltoé Inglez Barbalho, Ouvidor(a)**, em 18/03/2024, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Chaves da Silva, Chefe de Gabinete**, em 18/03/2024, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Brito Lima, Analista Ambiental**, em 19/03/2024, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michele Akemi Ueno Sato, Membro Suplente**, em 19/03/2024, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Maria de Marque, Coordenador(a) - Geral**, em 19/03/2024, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Beatriz de Oliveira, Subsecretário(a) de Planejamento, Orçamento e Administração**, em 19/03/2024, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Aroeira Pacheco, Coordenador(a) - Geral**, em 19/03/2024, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Vilas Bôas, Assessor(a) Especial**, em 25/03/2024, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Garo Joseph Batmanian, Diretor(a) Geral**, em 25/03/2024, às 20:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo de Oliveira e Silva, Analista Ambiental**, em 04/04/2024, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Magalhães Holmes, Coordenador(a) de Projeto**, em 04/04/2024, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1595679** e o código CRC **4E81D5B3**.