



## VAGA DE ESTÁGIO ÁREA

### Tecnologia da Informação

#### Requisito obrigatório:

Estudante de graduação em Tecnologia da Informação a partir do 3º Semestre

#### Competências desejáveis:

- Formação em Tecnologia da Informação com ênfase em redes, segurança, storage e infraestrutura; Noções básicas de Inglês; Vontade de aprender e crescer; Disciplina e organização; Capacidade analítica sólida; Perfil mão na massa e executor; Comprometimento; Compartilhamento de conhecimento; Trabalho em equipe; Senso de urgência e prioridade; Espírito proativo e dinâmico.

#### Perfil:

- Atencioso, Colaborativo, Proativo, Organizado

**Carga horária:** 30 horas semanais

**Horário do estágio:** 08h00 às 14h00

**Vagas:** 01

**Tipo de vaga:** Ampla Concorrência.

**Valor da bolsa:** R\$ 1.125,69

**Auxílio transporte:** R\$ 10,00 / dia

**Informações e envio de currículos:**

<https://www.superestagios.com.br>

**Código da vaga:** 214805

### Atividades a serem realizadas:

- Acompanhar apresentações técnicas de soluções de segurança da informação e infraestrutura de TI; Participar do planejamento, dimensionamento e implantação de soluções de segurança da informação e infraestrutura de TI; Acompanhar e apoiar demonstrações e provas de conceito de soluções de segurança da informação e infraestrutura de TI; Acompanhar e apoiar atividades de consultoria em segurança da informação, análise de vulnerabilidades e ataques; Acompanhar a avaliação de ambientes de clientes buscando oportunidades de melhorias e evolução tecnológica; Acompanhar o desenvolvimento de projetos de segurança da informação e infraestrutura de TI, para a definição de produtos e/ou serviços adequados as necessidades dos clientes; Analisar problemas e propor soluções técnicas relacionadas a sistemas de segurança e infraestrutura de TI; Diálogo com profissionais de TI e usuários; Atuar em parceria com servidores, gestores, administradores e integrantes dos times de operação na área de segurança e infraestrutura de TI;
- Execução de atividades de caráter administrativo: Consulta, classificação e verificação de processos do Serviço de Eletrônico de Informações - SEI do MMA, elaboração de minutas de despachos, ofícios e notas técnicas no Serviço de Eletrônico de Informações - SEI do MMA, abertura e acompanhamento de chamados técnicos no sistema OTRS, auxílio e/ou elaboração de planilhas, atas de reunião, relatórios técnicos e administrativos, levantamentos de informações para subsídios e tomada de decisões de gestores e fiscais de contrato. As atividades administrativas elencadas são apenas exemplificativas, ou seja, poderão ser adicionadas outras atividades a critério da Divisão de Infraestrutura de TI.

**Local de trabalho:** Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima

Esplanada dos Ministérios, bloco B