



PROJETO BÁSICO

Processo nº 02000.006399/2021-09

1. OBJETIVO

1.1. A presente contratação tem como objeto um contrato anual, com entrega única, de subscrição de plano de plataforma de gerenciamento de redes sociais, para atender às necessidades da Assessoria de Comunicação do Ministério do Meio Ambiente em Brasília/DF, conforme especificações relacionadas neste Projeto Básico.

2. OBJETO

2.1. Subscrição de plataforma de gerenciamento de redes sociais para 1 (um) perfil pelo período de 1 (um) ano.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Assessoria de Comunicação (ASCOM) do MMA solicitou a aquisição de uma ferramenta de gerenciamento de redes, com o objetivo de agilizar a gestão de redes do MMA, trazendo novas funções em relação às plataformas de mídia social utilizadas pelo MMA. Destaca as seguintes funcionalidades: publicação simultânea em todas as redes, agendamento de postagens, edição e alteração das postagens agendadas, insights para otimização e relatórios de redes sociais e, após providências, a assinatura foi efetivada conforme o Processo SEI nº 02000.005760/2020-91.

3.2. Segundo Termo de Recebimento Definitivo (SEI nº 0667849), a assinatura do mLabs iniciou-se em 18/12/2020 e deve encerrar-se em 18/12/2021.

3.3. A Nota Técnica nº 1357/2021-MMA (SEI nº 0803554) verificou os termos e condições da plataforma, conforme trecho reproduzido abaixo:

"Após consulta no site "https://www.mlabs.com.br/planos", verificamos que existem dois tipos de plano, com as seguintes funcionalidades:

Plano Básico: agendamento de posts com customizações, ferramenta para criação de posts, calendário de posts, suporte online via chat e usuários ilimitados.

Plano Profissional: todas as funcionalidades do anterior, gestão de mensagens (SAC social), responde comentários dos seguidores, Ads, relatórios de redes sociais, workflow, landing pages e captação de leads, insights para otimização, calendário de posts, monitoramento de concorrentes, aprovação de posts simplificada e páginas de link na bio.

Comparando as funcionalidades do plano adquirido pelo MMA, concluímos que o Plano Profissional é o que atende às necessidades do MMA."

3.4. A ASCOM manifestou-se, no Despacho nº 40325/2021-MMA (SEI nº 0806509), como interessada na renovação da assinatura do plano profissional da plataforma mLabs, já em uso atualmente.

3.5. Esta contratação atende ao objetivo estratégico de TIC DO PDTIC MMA 2019/20 "ETIC-08.PR - Garantir o suporte tecnológico para a implementação das ações definidas no âmbito do SINIMA", atendendo à necessidade "NE-SOF-008 - Disponibilização de softwares do tipo prateleira, para atender às necessidades específicas das áreas requisitantes".

3.6. A liquidação dessa demanda deverá ser feita na seguinte fonte de recursos: Ação 2000 PO 000A - Modernização da Estrutura de Informática do MMA.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1	01	PLANO/ASSINATURA	R\$ 21.500,93	R\$ 21.500,93	1. Cessão temporária de direitos sobre programas de computador. 2. Plano da plataforma de gerenciamento de redes sociais. 3. Quantidade de perfis a serem gerenciados: 01. 4. Período: 12 meses. 5. Plano completo de análise e conteúdo. 6. Funcionalidades: agendamento e reagendamento de posts, permite inclusão de arquivos, cria legendas, permite que o post seja criado na plataforma, gerenciamento de mensagens, permite a publicação simultânea em várias redes, permite alteração das publicações agendadas, permite configuração de usuários ilimitados, fornece insights para otimização e gera relatórios das redes sociais de forma ilimitada. 7. Acesso de forma simplificada, sem necessidade de conhecimentos técnicos avançados em redes sociais e indicadores de medição de desempenho. 8. Atendimento via chat por meio do aplicativo de segunda a sexta, em horário comercial. 9. Plataforma de gerenciamento de redes de referência: mLabs
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO				R\$ 21.500,93	

4.1. Informamos que a aquisição deverá ser feita em lote único. O objeto será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após regular decisão sobre os recursos apresentados.

5. DA PESQUISA DE PREÇOS

5.1. Visando o atendimento à IN 73/2020, de 05 de agosto de 2020, do Ministério da Economia, que dispõe sobre o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, especialmente quanto ao seu artigo 5º, realizamos a busca por aquisições desse objeto junto ao Painel de Preços de compras governamentais de modo a poder estabelecer um preço médio para subsidiar a contratação, mas não foi encontrada nenhuma contratação com objeto semelhante.

5.2. Este mesmo normativo permite, em seu artigo 5º, inciso IV que seja feita uma pesquisa de preços diretamente com os fornecedores. Uma vez que a ASCOM já faz uso e tem interesse em renovar o plano da plataforma mLabs, foi enviado e-mail para a mantenedora do software, a MLABS SOFTWARE SA, solicitando orçamento do plano completo anual para um perfil. O valor apresentado foi de R\$ 154,80 (SEI nº 0821656).

5.3. O segundo software avaliado foi a plataforma Zoho Social (https://www.zoho.com/pt-br/social/). Seu plano completo anual custa R\$ 3.250,00, segundo o orçamento SEI nº 0821657.

5.4. O terceiro software que possui funções semelhantes é o Hootsuite (https://www.hootsuite.com/pt/). O valor do plano do tipo bussiness por ano é de R\$ 61.098,00, conforme o orçamento SEI nº 0821658.

5.5. Segue abaixo tabela contendo os valores e a média do custo de uma plataforma de gerenciamento de redes sociais:

PLAFORMA	TIPO DE PLANO	VALOR TOTAL
Mlabs	Profissional Anual	R\$ 154,80
Zoho Social	Premium Edition Anual	R\$ 3.250,00
Hootsuite	Business Anual	R\$ 61.098,00
MÉDIA		R\$ 21.500,93

6. DO AMPARO LEGAL

6.1. A contratação pretendida dar-se-á por meio de dispensa de licitação, com amparo no inciso II do art. 24 da lei nº 8.666, de 21/06/1993, em conjunto com o disposto no art. 1º do Anexo "I" da Portaria nº 306, de 13/12/2001, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP.

6.2. O contrato será substituído por Nota de Empenho.

7. DA ENTREGA

7.1. A entrega da assinatura deverá ser efetuada por meio eletrônico, nos

meios e condições especificados pelo MMA quando da adjudicação do objeto.

7.2. O prazo para entrega do objeto será de, no máximo, 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. O recebimento do objeto deste projeto básico está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o fornecedor vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectadas na forma prevista neste projeto básico e na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor), no que couber, da seguinte forma:

8.1.1. Provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega da assinatura pelo fornecedor, para posterior verificação da conformidade da mesma com as especificações técnicas deste Projeto Básico e da proposta comercial, que será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento da entrega.

8.1.2. **Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade da assinatura fornecida e consequente aceitação pelo setor demandante da licença.**

8.2. Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão ou Servidor designado pelo setor demandante.

8.3. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

8.4. O Termo de Contrato será substituído pela Nota de empenho na forma do art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

9. DA GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização desta contratação será realizada por servidor da CGTI, com o apoio de servidor designado pela ASCOM.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Realizar a disponibilização da assinatura no prazo estipulado e de acordo com as especificações técnicas constantes deste Projeto Básico e de sua proposta comercial, em perfeitas condições.

10.2. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.3. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, na quantidade e padrão estabelecido, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao MMA, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.4. Responder por todos os ônus referentes à entrega, tais como fretes, encargos sociais e legais, impostos, seguros e obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados e demais despesas incidentes direta ou indiretamente decorrentes da cessão de uso do software.

10.5. Indicar representante que será o interlocutor do fornecedor com o MMA e responderá pela assinatura, devendo ser capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

10.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo MMA, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da assinatura.

10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da notificação do MMA, sem qualquer custo para este Órgão.

10.8. Comunicar por escrito ao MMA, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários.

10.9. Observar as normas legais e de segurança que está sujeita a atividade de distribuição do produto contratado.

10.10. Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega do produto.

10.11. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço, sob pena de infração contratual.

10.12. Comprovar o recolhimento dos impostos, taxas, emolumentos e demais tributos devidos em relação à importação do produto ofertado, se for o caso.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto deste Projeto Básico por meio da CGTI/MMA e da ASCOM/MMA.

11.2. Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.

11.3. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento da assinatura, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

11.4. Rejeitar o objeto deste Projeto Básico, no todo ou em parte, se o mesmo estiver em desacordo com as especificações previstas neste instrumento.

11.5. Exercer a mais ampla, irrestrita, permanente e completa fiscalização, diretamente ou não por outros prepostos designados, não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento do produto especificado.

11.6. Notificar por escrito à contratada acerca das imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na cessão do software, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

11.7. Efetuar o pagamento na forma devida pelo serviço no prazo estabelecido, desde cumpridas todas as formalidades e exigências previstas neste Projeto Básico.

12. DO PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO

12.1. DO DOCUMENTO DE COBRANÇA

12.2. Para efeitos de pagamento, a contratada deverá apresentar documento de cobrança constando de discriminação do objeto contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta-corrente do fornecedor em que o crédito deverá ser efetuado.

12.3. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome do Ministério do Meio Ambiente, CNPJ nº 37.115.375/0002-98.

12.4. Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicado ao por meio de carta/ofício, ficando sob inteira responsabilidade do fornecedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à informação incorreta e/ou alterada.

12.5. Havendo erro na apresentação do documento de cobrança, de qualquer outro documento pertinente à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de e penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o MMA.

12.6. A contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

12.6.1. Certidão de regularidade com a Seguridade Social;

12.6.2. Certidão de regularidade com o FGTS;

12.6.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;

12.6.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.7. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Projeto Básico ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

12.8. Após o atesto do documento de cobrança que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado do seu recebimento definitivo, o gestor da contratação deverá encaminhá-lo para o pagamento.

12.9. As certidões emitidas pelo SICAF e/ou sítios eletrônicos oficiais são comprobatórios para a comprovação da regularidade a que se refere o item 12.6 e seus subitens deste Projeto Básico.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em parcela única mediante crédito em conta corrente até o 5º (quinto) dia útil após o atesto do documento de cobrança e cumprimento das condições previstas neste Projeto Básico e prévia verificação da regularidade fiscal da contratada.

13.2. Se na data da liquidação da obrigação por parte do MMA existir quaisquer um dos documentos exigidos pelo cadastro do SICAF com validade vencida, a contratada deverá providenciar a(s) sua(s) regularização(ões), ficando o pagamento pendente de liquidação até que sua situação seja tornada regular, reiniciando-se a partir do dia que seja sanada a irregularidade, o prazo para pagamento, sendo que a contratada se obriga a comunicar ao MMA da regularização no SICAF.

14. DA GARANTIA E SUPORTE

14.1. A cessão de software/assinatura deverá estar garantida contra quaisquer defeitos de fabricação, indicada na apresentação da proposta comercial, contado do recebimento definitivo, devendo o fornecedor substituir, eletronicamente e no prazo de 3 (três) dias úteis em caso de defeitos durante o prazo de 12 meses.

14.2. No caso de substituição da licença, a nova unidade terá o mesmo prazo de garantia originalmente dado ao substituído, a contar da data do recebimento definitivo.

14.3. O suporte técnico deve ser ofertado pela contratada e/ou fabricante, em português, via telefone ou e-mail, em horário comercial e pelo período de 12 meses.

14.4. A licença ofertada deverá possuir duração de 12 (doze) meses com garantia de atualização durante todo o período de vigência.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Serão aplicadas à contratada, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

15.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações

15.1.1.1. Na hipótese da contratada não disponibilizar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia, limitado a 20 (vinte) dias, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

15.1.1.2. O MMA a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso, poderá recusar o objetos contratado, ocasião no qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança.

15.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação.

15.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no subitem 7.2 deste Projeto Básico, as hipóteses em que a contratada não apresente situação regular conforme exigências contidas no Projeto Básico.

15.1.1.5. Caso a contratada não atenda aos demais prazos e obrigações constantes no Projeto Básico, aplicar-se-á multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia, limitado a 20 (vinte) dias, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

15.1.1.6. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

15.1.1.7. As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

15.2. O MMA poderá suspender o pagamento devido até a conclusão dos processo de aplicação das penalidades.

15.3. Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do MMA, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei 8.666/93.

15.4. As penalidades aplicadas à contratada serão registradas no SICAF.

15.5. A contratada não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo MMA, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimentos ocasionados pela Administração

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. É vedada a subcontratação do objeto deste Projeto Básico, no todo ou em parte.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Para mais informações sobre o objeto deste Projeto Básico, consultar a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação, situado na Esplanada dos Ministérios, Bloco "B", Sede, telefone (61) 2028-1230, ou mande um e-mail para erika.pereira@mma.gov.br.

MARIANE BERTO ALEIXO

Analista Ambiental

1. De acordo.
2. Aprovo o presente Projeto Básico nos termos da Lei nº 8.666/1993.
3. A referida contratação é necessária para otimizar a gestão das redes sociais do MMA, trazendo agilidade e novas funcionalidades.
4. Encaminhe-se à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA para, se de acordo, dar prosseguimento ao processo de contratação.

JONAS JESKE

Coordenador Geral de Tecnologia da Informação.



Documento assinado eletronicamente por **Mariane Berto Aleixo, Chefe de Divisão**, em 03/12/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Jeske, Coordenador(a)-Geral**, em 03/12/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0821659** e o código CRC **B759B901**.