



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA

ATA DE REUNIÃO

4ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital (CGD) do MMA

Do Comitê

Participantes

Secretaria Executiva

- a) titular: Anna Flávia de Senna Franco
- b) Fabiano Chaves

Secretaria Nacional de Biodiversidade, Florestas e Direitos Animais:

- a) titular: Rita de Cássia Guimarães Mesquita

Secretaria Nacional de Meio Ambiente Urbano e Qualidade Ambiental:

- a) suplente: Thaianne Resende Henriques Fábio.

Secretaria Nacional de Mudança do Clima:

- a) suplente: André Luiz Campos de Andrade.

Secretaria Nacional de Bioeconomia:

- a)

Secretaria Nacional de Povos e Comunidades Tradicionais e Desenvolvimento Rural

Sustentável:

- a) titular: Daniel Peter Beniamino; e
- b) suplente: Iara Bueno Giacomini;

Secretaria Extraordinária de Controle do Desmatamento e Ordenamento Ambiental

Territorial:

- a)

Serviço Florestal Brasileiro:

- a) titular: Flávia Duarte Nascimento; e
- b) convidado: Mosar R. Rabelo Junior.

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação:

- a) titular: Jonas Jeske; e
- b) substituta: Elissany Costa Capistrano

Encarregado do Tratamento de Dados Pessoais;

- a) titular: Marcelo Fontana da Silveira

Departamento do Sistema Nacional do Meio Ambiente:

a) convidada: Marcela Oliveira Scotti de Moraes.

Departamento de Planejamento e Gestão Estratégica:

a) convidada: Bianca Oliveira Medeiros

Assessoria Especial de Controle Interno:

a) convidado: Humberto Luciano Schloegl.

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

a) convidada: Ana Beatriz de Oliveira

Local, Data e Hora

Sala de situação - Térreo, 24/11/2023, às 14h00.

Pauta**Apresentações:**

a) Apresentação dos instrumentos de planejamento:

I - Plano Diretor de Tecnologia da Informação (**PDTI 2022-2024**)

II - Plano de Dados Abertos (**PDA 2022-2024**)

III - Plano de Transformação Digital (**PTD**)

b) Apresentação do **Relatório de Monitoramento** do PDTI;

c) Apresentação da **Priorização dos Sistemas e Projetos de TI**; e

d) Apresentação de **Cronograma do CGD** para 2024.

Deliberações:

1 - Aprovado a criação de grupo de trabalho para:

Entrega em 90 dias da reanálise de priorização de sistemas e projetos

2 - Aprovado a criação de grupo de trabalho para:

Elaboração Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2025-2027)

Elaboração do Plano de Transformação Digital (PTD 2024-2027)

Elaboração de relatório sobre a execução do Plano de Dados Abertos (PDA 2022 - 2024) e elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA 2024-2026)

3 - Aprovada preliminarmente os 11 primeiros sistemas/projetos da proposta de Priorização dos Sistemas e Projetos de TI

4 - Aprovado o Cronograma de Reuniões do CGD para 2024

5 - Sugerida apresentação pela Ouvidoria sobre LGPD e Política de Privacidade do MMA

Anexos (os arquivos foram anexados ao processo SEI 02000.009373/2023-76).

Anexo 1 – Apresentação da 4ª Reunião Ordinária do CGD (SEI 1498912)

Anexo 2 – Priorização de Sistemas e de Projetos de TI (SEI 1498914)

Anexo 3 – Lista de Presença (SEI 1519385)

Registro da reunião

1. A reunião iniciou com a palavra da presidente do Comitê de Governança Digital, Sra. Anna Flávia de Senna Franco.
2. Depois a Sra. Beatriz, SPOA, falou sobre a importância da participação de todos os representantes das áreas do Ministério no Comitê.
3. O Sr. Jonas, CGTI, fez a apresentação sobre as ações em andamento e enfatizou a necessidade do envolvimento das áreas de negócio para a priorização das demandas.
4. Sra. Marcela, diretora do DSISNAMA, falou sobre a necessidade de padronização, iniciativa do GOV, inclusive sobre a aplicação desses padrões em sistemas desenvolvidos fora do MMA.
5. A Sra. Ana Beatriz ressaltou a necessidade de consultar a CGTI sempre que for contratado um produto de TI, pois sabe-se que é a realidade do Ministério o aporte de organismos internacionais. Essa consulta garante o padrão e da continuidade do produto a ser desenvolvido.
6. O Sr. Jonas apresentou a planilha que contém 42 itens de sistemas a serem desenvolvidos e mantidos pela CGTI, esse documento havia sido enviado por e-mail para os presentes.
7. A Sra. Rita, representante da SBIO, falou da necessidade de integração entre os sistemas e módulos e enfatizou a importância do Comitê por dar visibilidade ao que está sendo trabalhado nas demais áreas.
8. O Sr. Jonas explicou que um novo contrato de desenvolvimento de software está em andamento e o novo modelo será através da alocação de equipes para desenvolver projetos, além da equipe de sustentação dos sistemas e da presença de um profissional de dados que irá tratar dos painéis a serem desenvolvidos.
9. Todos concordaram que é necessário trabalhar melhor a planilha apresentada com as necessidades, separando em sistemas (manutenção/sustentação) e projetos, reavaliando os critérios de prioridades aplicados.
10. A Sra. Marcela, DSISNAMA, falou sobre o SINIMA e sugeriu uma consultoria sobre inteligência de dados, integração de dados e consolidação de informações ambientais para ajudar no desenvolvimento do SINIMA.
11. O Sr. André Luiz, SMC, comentou sobre os diversos colegiados que o Ministério possui e as diversas bases de dados fragmentadas, que precisam de provisionamento e integração. Neste sentido, sugeriu que um critério para a priorização dos projetos de TI seja a potencialidade de integração.
12. O Sr. Humberto, AECI, pontuou sobre a construção dos sistemas, já considerando a integração de dados, e apresentou a grande demanda do MMA por painéis informacionais e serviços de *Business Intelligence*.
13. O Sr. Fabiano, SECEX, também falou sobre a necessidade da integração de bases de dados.
14. Foi deliberada a criação de um grupo de trabalho (GT) para reavaliar as prioridades em um prazo de 90 dias. O GT será composto por representantes a serem indicados por cada Secretaria.
15. A Sra. Ana Beatriz sugeriu que o GT avaliasse os sistemas e os projetos da planilha de priorização, além de incluir novas necessidades identificadas.
16. O Sr. Humberto sugeriu uma reavaliação dos sistemas e alertou para o cuidado dos sistemas menos prioritários não serem atendidos.
17. O Sr. Jonas ressaltou que o objetivo da CGTI é atender a todos os sistemas e que a priorização tem o objetivo de alocar os recursos do contrato de desenvolvimento de software com eficiência e alinhado à missão do MMA.

18. O Sr. Humberto mencionou que a ASCOM já solicitou a todas as áreas do MMA que façam a migração do conteúdo informacional do site antigo para a plataforma institucional GOV.br. Mencionou que se trata de uma iniciativa de transparência ativa e chamou a atenção da necessidade das áreas em relação ao tema.

19. A Sra. Tayanne, SQA, destacou a necessidade do SisRecicle estar atendido entre os primeiros sistemas, ficando então a indicação de 11 sistemas/projetos prioritários. Também reforçou que o SINIMA é uma obrigação legal.

20. A Sra. Rita, SBIO, sugeriu que fosse feita uma arquitetura geral para o portal de informações do MMA e sugeriu acesso a informações centralizadas pelo SINIMA.

21. O Sr. Jonas, CGTI, comentou sobre o Plano de Privacidade e Segurança da Informação e informou que estão sendo tomadas iniciativas nas áreas de:

Aplicação de senhas Fortes com Dupla Autenticação;

Aplicação de PIN nas impressoras; e

Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais e Segurança da Informação.

22. O Sr. Marcelo, encarregado de dados, comentou sobre a segurança da informação e privacidade e os trabalhos que estão sendo feitos sobre os principais sistemas, visando a elaboração dos Relatórios de Impacto RIPD. Ainda, falou sobre a importância da participação da Ouvidoria na construção de novos sistemas, para revisão da LGPD e falou sobre a Política de Privacidade. Disponibilizou a Ouvidoria para apoio quanto à privacidade de dados na construção de novos sistemas e projetos de TI, visando aumentar a privacidade desde a concepção do projeto.

23. A Sra. Marcela, DSISNAMA, ressaltou a importância da privacidade de dados na base de dados do CNEA.

24. O Sr. Humberto externou preocupação sobre o tema segurança da informação e privacidade de dados, principalmente no ponto de vazamento de informações sensíveis e base de dados, o que também foi mencionado pelo Sr. André Luiz.

25. Ainda, o Sr. Humberto informou que é necessário um regramento para evitar vazamento de informações sensíveis.

26. Sobre o Plano de Dados Abertos, a Sra. Bianca, DGE, fez apresentação e comentou sobre a necessidade de atualização do Plano de Dados Abertos e sua revisão e relatório, o que foi corroborado pelo Sr. Humberto. Também externou a necessidade de provisionamento de dados direto aos bancos de dados, ao invés de realizar a publicação manualmente, o que pode ser feito utilizando ferramenta de tecnologia. Então, falou sobre a necessidade de revisar alguns conjuntos de dados que não estão sendo disponibilizados e sobre a participação do SFB.

27. O Sr. Mosar, SFB, explicou que o SFB terá seu próprio Plano de Dados Abertos e que pode ser retirado do PDA do Ministério a parte referente ao SFB.

28. A Sra. Ana Flavia, Presidente do CGD, sugeriu o encaminhamento de aprovação preliminar dos 11 primeiros sistemas prioritários conforme proposto. Também, sugeriu a criação de um GT para repriorização dos projetos de TI com entrega em 90 dias para o comitê. Sugeriu ainda a criação de outro grupo de trabalho para elaboração dos demais instrumentos de planejamento (PDTI, PTD, PDA e Política de Privacidade). Sobre a priorização, sugeriu separar os sistemas de TI em: Manutenção, Novos e Painéis. Mencionou que cabe às áreas do Ministério indicarem os representantes para a composição dos grupos de trabalho. Mencionou também que todos os sistemas ativos devem ter sua manutenção continuada.

29. Como sugestão, a próxima reunião ordinária do CGD será realizada em 12/06/2024 e haverá uma reunião extraordinária provavelmente em 03/2024 para o GT mostrar o resultado da revisão da planilha.

Próximos passos

Atividades	Responsável	Prazo
Criação de dois grupos de trabalho: 1. GT 1: revisar a planilha de projetos de TI (atualização, classificação e priorização dos projetos de TI); e 2. GT 2: elaborar/revisar o PDTI, o PTD e o PDA.	CGTI e Secretarias	26/02/2024
Revisão da planilha dos projetos de TI (atualização, classificação e priorização dos projetos de TI).	GT 1	26/03/2024
Reunião Extraordinária do CGD (apresentação da revisão da planilha de projetos de TI)	CGD	03/2024
Elaboração/revisão do PDTI.	GT 2	27/05/2024
Elaboração/revisão do PTD.	GT 2	27/05/2024
Elaboração/revisão do PDA.	GT 2	27/05/2024
5ª Reunião Ordinária do CGD	CGD	12/06/2024

A próxima reunião ordinária do CGD ocorrerá na data provável de 12/06/2024, às 14h30, na sala de reunião da SECEX, e terá como pauta:

Aprovação do PDTI 2025-2027;

Aprovação do Plano de Dados Abertos; e

Aprovação do Plano de Transformação Digital 2024.

Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Elissany Costa Caspitrano, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Jeske, Coordenador(a) - Geral**, em 05/12/2023, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Luciano Schloegl, Chefe de Assessoria**, em 05/12/2023, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Fontana da Silveira, Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais**, em 05/12/2023, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Duarte Nascimento, Diretor(a)**, em 05/12/2023, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Oliveira Medeiros, Analista Ambiental**, em 05/12/2023, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anna Flávia de Senna Franco, Secretária-Executiva Substituta**, em 06/12/2023, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1520697** e o código CRC **A6AEAA71**.