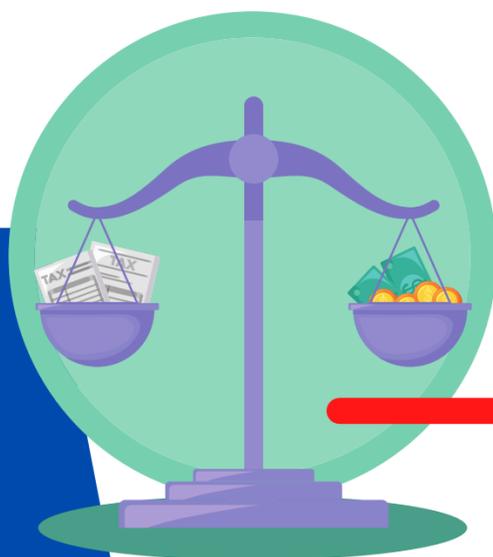




**Ministério da Justiça e Segurança Pública**  
**Secretaria Nacional de Segurança Pública**  
**Diretoria de Gestão do Fundo Nacional de Segurança Pública**  
**Coordenação-Geral de Transferências Fundo a Fundo**  
**Coordenação de Gestão da Execução Financeira da Transferência Fundo a Fundo**

MINISTÉRIO DA  
JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA





## Constituição Federal, de 1988.

### Dever de prestar contas

Art. 70.

Parágrafo único. **Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos** ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assumas obrigações de natureza pecuniária.



## Lei nº 13.756, de 2018.

Fundo Nacional de Segurança Pública

### Responsabilidade da União

§ 2º A responsabilidade pela execução dos recursos e pelo alcance dos objetivos do FNSP é **comum à União e aos entes federativos.**

# Mecanismos de monitoramento

Arts. 24 a 26 da Portaria MJSP nº 440, de 2023.

# 1

## SISTEMA INFORMATIZADO

**Planilha integrada**  
disponível na  
Plataforma Microsoft  
Teams



# 2

## CONTAS BANCÁRIAS

Monitoramento das contas  
bancárias dos Fundos Estaduais  
e Distrital, segregadas por ano  
de repasse, eixo de  
financiamento e natureza de  
despesa



# 3

## VISITAS IN LOCO

Inspeção in loco e  
participação nos eventos  
de inauguração e  
entregas



MINISTÉRIO DA  
JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA

GOVERNO FEDERAL  
**BRA**SIL  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# Prestação de contas

Arts. 27 a 29 da Portaria MJSP nº 440, de 2023.



## RELATÓRIO DE GESTÃO

Formulário

+

**Planilha integrada**



Prazo: 30 de março de cada ano



Período: 1º de janeiro a 31 de dezembro



Parecer conclusivo do Conselho Estadual ou Distrital de  
Segurança Pública e Defesa Social

# PLANILHA INTEGRADA



**Coração do monitoramento e da prestação de contas!**



**Acesso:** [cogefaf.senasp@mj.gov.br](mailto:cogefaf.senasp@mj.gov.br)



**Disponibilidade:** integral no Microsoft Teams



**Escopo:** traçar o caminho do gasto



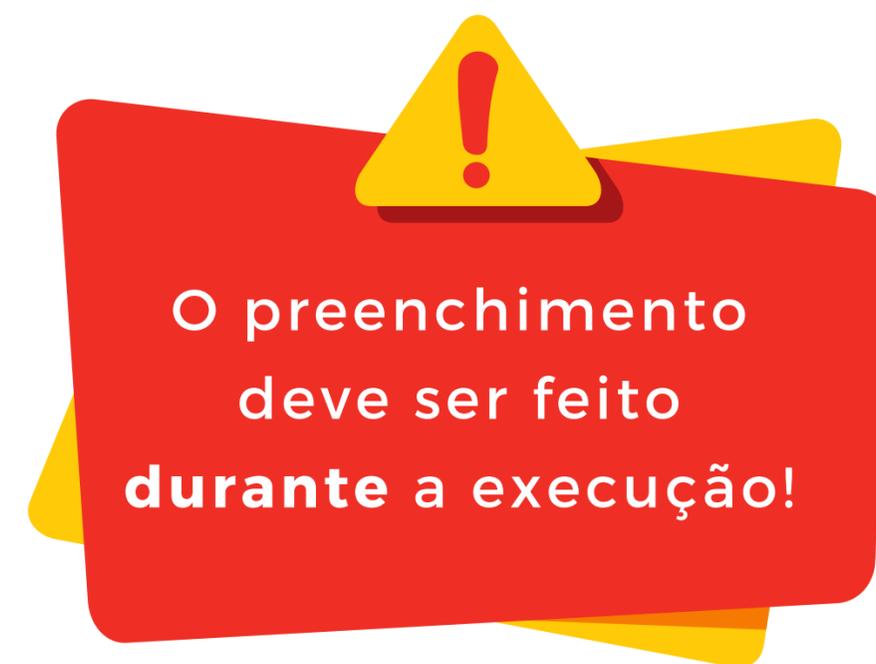
**Responsabilidade:** preenchimento pelos pontos focais

! Solicita-se a centralização em uma pessoa na consolidação das informações.



**Auxílio da COGEFAF:** procure o seu analista!

! Analistas estão consolidando os dados anteriores dos Relatórios de Gestão passados.



# PLANILHA INTEGRADA



## PLANILHA INTEGRADA

Recursos 2019 / 2020 / 2021/2022



Dados Gerais



Extrato Bancário



Número Patrimônio



Justificativas Sugestões



Relatório



Manual Preenchimento

ENFRENTAMENTO À CRIMINALIDADE VIOLENTA  
FORTALECIMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE SEGURANÇA PÚBLICA

AÇÕES ECV/FISP

EXECUTADO ECV/FISP

PLANEJADO ECV/FISP

VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

AÇÕES VPSP

EXECUTADO VPSP

PLANEJADO VPSP

# CAMINHO DO GASTO

de acordo com a ação e natureza de despesa

## ABA EXECUTADO

-  **Previsão na LOA:** Quadro de Demonstrativos de Despesa (Anexo) (unidade orçamentária e fonte do recurso)
-  **Nº do Processo Estadual e Dados do órgão contratante**
-  **Informações sobre a licitação:** se ocorreu, qual modalidade ou documentos que aprovam a ausência de licitação
-  **Dados do Fornecedor:** Nome e CNPJ
-  **Dados do Empenho e do Pagamento:** Nº do empenho, data do empenho, data do pagamento e valor do pagamento
-  **Documento suporte:** Espécie, nº do documento, data de emissão e chave de acesso
-  **Bem/serviço:** Indicação dos bens ou serviços, quantidade e destinação para as instituições de segurança pública e o patrimônio

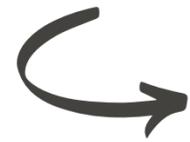
# ACESSÓRIOS À PLANILHA INTEGRADA



**Pontos de atenção!**



## **Nota Fiscal:** Chave de acesso padrão de 44 dígitos



Se a chave de acesso fugir do padrão, anexar a NF diretamente no Teams e o contrato (mesma coisa para outros documentos comprobatórios que não são Notas fiscais).



## **Aquisições diretas:** Dispensa e inexigibilidade de licitação



Anexar no Teams: 1) o parecer jurídico conclusivo que examina o atendimento dos arts. 25 e 26 da Lei nº 8.666/1993, especialmente a razão da escolha do fornecedor e a justificativa de preço; 2) a declaração de exclusividade do fornecedor; e 3) o contrato.



## **Aquisições internacionais:**



Anexar no Teams: 1) o contrato de câmbio; 2) nota de liquidação; e 3) proforma invoice.



## **Diárias e hora-aula:**



Anexar no Teams: o Relatório de diárias e o Relatório de hora-aula.

# PLANEJAMENTO DO RECURSO

## ABA PLANEJADO



Bem/serviço pretendido



Fase do planejamento



Valor estimado



Nº processo interno



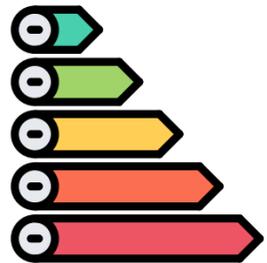
Data prevista de execução

# SISTEMA GESTÃO ÁGIL

Autoatendimento  
do Banco do Brasil



Lançamentos das Notas Fiscais



Categorização das despesas



Em casos de erros, acionar o gerente local e comunicar a COGEFAF via e-mail

# DEM AÍ...

## DEZEMBRO/2023



Oficina de prestação de contas e preenchimento da planilha integrada



Análise da natureza da despesa



Experiências de execução



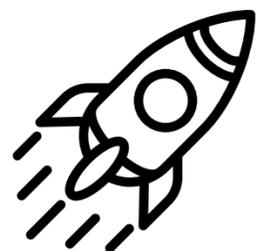
**CONTROLE**  
é sinônimo de  
**CONHECIMENTO.**



**Mensura o desempenho**



**Corrige e previne falhas**



**Potencializa a gestão e  
aplicação dos recursos**



**OBRIGADA!**

---

MINISTÉRIO DA  
JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA



**Contato**

**TALITA LIRA**

**MJSP, Anexo 2, sala 202/204**

**(61) 2025-3009**

**[talita.lira@mj.gov.br](mailto:talita.lira@mj.gov.br)**

**[cogefaf.senasp@mj.gov.br](mailto:cogefaf.senasp@mj.gov.br)**

**[cgtf.senasp@mj.gov.br](mailto:cgtf.senasp@mj.gov.br)**