

## United Nations Development Programme



### CARTA DE ACORDO N° 1/2022

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO À CARTA DE ACORDO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PROGRAMA DAS NAÇÕES UNIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO (PNUD) E A FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA (FUNDEP) PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO NACIONAL BRA/20/016 – “METODOLOGIAS INTEGRADAS DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL PARA REDUÇÃO DOS HOMICÍDIOS E OUTROS CRIMES VIOLENTOS”**

Pelo presente instrumento, sob a égide do Acordo Básico de Assistência Técnica de 1964 entre a República Federativa do Brasil e a Organização das Nações Unidas, no âmbito do Documento de Projeto BRA/20/016, executado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça e Segurança Pública, resolvem o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, doravante designado PNUD, a Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça e Segurança Pública, doravante denominado Senasp/MJSP) e a Fundação de Desenvolvimento e Pesquisa (doravante denominada Fundep/UFMG, de comum acordo, celebrar o presente Termo Aditivo, mediante cláusulas e condições abaixo estipuladas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem por objetivo:

- (i) prorrogar o prazo de vigência do Acordo firmado entre as partes até a data de **21 de novembro de 2024**;
- (ii) ajustar o seu respectivo cronograma de atividades e desembolsos, para refletir o ajuste acima.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS ALOCADOS**

O valor total da Carta de Acordo não será alterado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA IMPLEMENTAÇÃO**

Referido objeto será implementado de acordo com os anexos que constituem parte integrante do presente instrumento, a saber:

Anexo I – Justificativa para o Termo Aditivo;

Anexo II – Cronograma de Entrega dos Produtos e Valor do Desembolso.

Anexo III - Detalhamento de Custos por Produto

## United Nations Development Programme



### CLAUSULA QUARTA – DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições da Carta de Acordo e seus Anexos não alteradas por este Termo Aditivo.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento, em três (3) vias de igual teor e forma.

Brasília, 16-nov-2023

Assinado em nome da Fundep/UFMG

DocuSigned by:  
*Jaime Arturo Ramirez*  
9F6050F6331E450...

Jaime Arturo Ramirez  
Presidente

Assinado em nome do PNUD

DocuSigned by:  
*Carlos Arboleda*  
B21737297C3441E...

Carlos Arboleda  
Representante Residente Adjunto do PNUD

DS  
*MF*

DS  
*MMB*

## United Nations Development Programme



### ANEXO I – JUSTIFICATIVA PARA O TERMO ADITIVO

A carta de acordo firmada entre o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (FUNDEP), se insere no projeto nacional BRA/20/016 “Metodologias integradas de segurança pública e defesa social para redução dos homicídios e outros crimes violentos.”

O presente aditivo visa adequar o anexo 3 - Cronograma de Apresentação de Produtos e Pagamentos da carta acordo, em linha com as necessidades de prorrogação do prazo para elaboração e entrega dos produtos. A extensão da vigência do acordo até 21 de novembro de 2024 se faz necessária para possibilitar a plena implementação das ações firmadas.

Portanto, neste termo aditivo está previsto o ajuste no cronograma de entregas dos produtos 4, 5, 6, 7 e 8, o qual foi atualizado em linha com este novo prazo de implementação.



## United Nations Development Programme



(5) Relatório diagnóstico de assessoramento técnico para Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento									X	X								
(6) Relatório de progresso do assessoramento técnico para Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento											X	X	X					
(7) Relatório consolidado do assessoramento técnico para Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento													X	X	X			
(8) Relatório consolidado de transferência de conhecimento, para multiplicadores Senasp/MJSP, para implantação dos Observatórios Municipais de Segurança Pública																	X	X
<b>Entregas</b>																		X

### Cronograma de pagamentos

Produtos		Data	Valor (BRL)	%	Pagamento
1	Plano de capacitação operacional para técnicos dos Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento	15/12/2022	R\$ 197.080,00	10%	Pago

## United Nations Development Programme



<b>2</b>	Relatório parcial de transferência de conhecimento, para profissionais indicados pela Senasp/MJSP, para implantação dos Observatórios Municipais de Segurança Pública	13/04/2023	R\$ 313.235,00	16%	Pago
<b>3</b>	Relatório de execução da capacitação operacional para os Operadores dos Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento	25/05/2023	R\$ 81.315,00	4%	Pago
<b>4</b>	Plano de assessoramento técnico para os operadores dos Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento	31/01/2024	R\$ 153.465,00	8%	A pagar
<b>5</b>	Relatório diagnóstico de assessoramento técnico para operadores dos Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento	31/03/2024	R\$ 304.486,00	16%	A pagar
<b>6</b>	Relatório de progresso do assessoramento técnico para Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento	30/06/2024	R\$ 349.050,00	18%	A pagar
<b>7</b>	Relatório consolidado do assessoramento técnico para Observatórios Municipais de Segurança Pública e atividades de transferência de conhecimento	30/09/2024	R\$ 403.936,00	21%	A pagar
<b>8</b>	Relatório consolidado de transferência de conhecimento, para multiplicadores da Senasp/MJSP, para implantação dos Observatórios Municipais de Segurança Pública	20/11/2024	R\$ 144.235,00	7%	A pagar
<b>Total</b>			<b>R\$ 1.946.802,00</b>	<b>100%</b>	

# United Nations Development Programme



## ANEXO III

### Detalhamento de Custos por Produto

<b>PRODUTO 4: PLANO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO PARA OBSERVATÓRIOS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA E ATIVIDADES DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO</b>					
<b>TEMPO DE EXECUÇÃO DAS ENTREGAS NECESSÁRIAS PARA O PRODUTO: 60 DIAS</b>					
<b>Consultoria técnica</b>					
Itens de despesa	Justificativa	Valor unitário (R\$)	Número de profissionais envolvidos	Quantidade / Número de meses / Número de horas necessários para execução	Valor total (R\$)
Elaboração do plano de assessoramento técnico	Preparação dos instrumentos e documentos necessários para realização das operações assistidas de assessoramento técnico, contendo o planejamento dos diagnósticos e análises a serem realizadas, modelos de relatórios e tipos de intervenções situacionais de possível implementação, além de mecanismos de fixação das práticas metodológicas desenvolvidas para implantação dos Observatórios Municipais de Segurança Pública.	17.000,00	1 (Profissional, mestre ou doutor, especializado e com experiência para desenho do plano de trabalho, métodos, instrumentos, organização e articulação das atividades dos pesquisadores)	1 mês	R\$ 17.000,00
Atividades de transferência de conhecimento para	Conforme previsto do Termo de Referência, nesta etapa serão realizados treinamentos e qualificações para equipe de pesquisadores do	17.000,00	1	1 mês	R\$ 17.000,00

## United Nations Development Programme



profissionais indicados pela Senasp/MJSP	<p>CRISP/UFMG e equipe de multiplicadores indicados pela Senasp/MJSP para sistematização de conhecimento, técnicas e métodos necessários para implementação dos OSEP-Municipais.</p> <p>Essa tarefa define e roteiriza os conteúdos da qualificação e treinamento necessário para apoiar a atividade de assessoramento técnico, com fins de transmissão do conhecimento de forma sistematizada, relacionado os instrumentos de monitoramento e acompanhamento ao funcionamento do assessoramento remoto fixo (<i>helpdesk</i>), e ao conjunto de atividades a serem realizadas junto aos operadores dos OSEP-Municipais para garantir a implementação dos observatórios.</p>		(Profissional com experiência comprovada em elementos de linguagem audiovisual para planejamento e roteirização dos treinamentos e qualificações previstos no produto)		
Serviços para publicação da transferência de conhecimento	<p>Custo de apoio com revisão, gravação, transmissão e diagramação para publicação dos produtos de transferência de conhecimento, com vistas a sistematizar e disseminar o conhecimento gerado e/ou internalizado pelos beneficiários do projeto e possibilitar a ampliação de novos OSEP-Municipais.</p> <p>Conforme planejamento, nesta etapa serão realizados treinamentos e qualificações para equipe de pesquisadores do CRISP/UFMG e equipe de multiplicadores indicados pela Senasp/MJSP para sistematização de conhecimento, técnicas e métodos necessários para implementação dos OSEP-Municipais.</p>	300,00	<p>1</p> <p>(Pessoa jurídica com experiência comprovada em <i>webcast</i> para streaming, transmissão ao vivo pela internet, edição e produção do material audiovisual previsto no produto)</p>	<p>22 h/a</p> <p>(Número de horas previstos para treinamentos, qualificações dos pesquisadores e multiplicadores participantes do projeto)</p>	R\$ 6.600,00



## United Nations Development Programme



Revisão / diagramação	Revisão ortográfica, diagramação e formatação, para publicação online em formato PDF, das entregas programadas para o produto com o objetivo de sistematizar e disseminar conhecimento gerado.	950,00 por documento	1 (Empresa especializada e com experiência em diagramação e revisão bibliográfica)	1 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 950,00
Coordenação Geral do Projeto	Coordenação geral do projeto, responsável pelas definições estratégicas e conceituais a serem utilizadas em todos entregáveis previstos para o projeto como um todo. Garantir que os pressupostos teóricos e metodológicos, elaborados na fase 1 do referido projeto, sejam colocados em prática na fase de implantação dos Observatórios de Segurança Pública Municipais.	15.000,00	1	1 mês	R\$ 15.000,00
Coordenação de Produção	Responsável por coordenar o planejamento, detalhamento, estimativa de custos e cronograma do produto. Orientar metodologicamente a execução de todas as etapas prevista para conclusão do produto. Coordenar a gestão financeira administrativa junto a FUNDEP.	14.000,00	1	1 mês	R\$ 14.000,00

## United Nations Development Programme



Supervisor Operacional do Projeto	Responsável pela execução operacional e logística de todos os entregáveis previstos nos produtos planejados para o projeto como um todo. Acompanhar e corrigir o trabalho da equipe de pesquisadores com vista a garantir a prática metodológica na implantação dos OSEP-Municipais. Operacionalizar os treinamentos e qualificações previstos. Acompanhar o escopo estabelecido para execução dos entregáveis previstos para os produtos e o progresso das rotinas de trabalho, a fim de cumprir metas, prazos e custos planejados. Identificar riscos e propor formas de minimizar impactos na condução do produto e corrigir ações.	13.000,00	1	1 mês	R\$ 13.000,00
Equipe técnica	Participar dos treinamentos e qualificações previstas para equipe de pesquisadores do CRISP/UFMG e equipe de multiplicadores Senasp/MJSP, com objetivo de apreender os instrumentos de monitoramento e acompanhamento (preenchimento) e o funcionamento do assessoramento remoto fixo (helpdesk). Além de internalizar o conjunto de atividades executivas e práticas a serem realizadas junto aos operadores dos OSEP-Municipais para garantir a implementação dos observatórios.	4.500,00	7 pesquisadores	1 mês	R\$ 31.500,00

## United Nations Development Programme



Secretária	Apoio e assessoramento no gerenciamento de informações e interlocução com a FUNDEP e demais órgãos da UFMG, auxílio na execução das rotinas administrativas (pagamentos de bolsas, aquisição de passagens aéreas, reservas de hospedagem, entre outras), apoiar as reuniões de trabalho marcando e cancelando compromissos.	3.000,00	1	1 mês	R\$ 3.000,00
UFMG	Suporte operacional e administrativo UFMG.	23.718,13	-	1	R\$ 23.718,13
Custo operacional FUNDEP	Suporte à gestão financeira do projeto, realiza o gerenciamento otimizado dos recursos dos projetos e conduz a atuação nas áreas financeira, contábil, compras, importações, contratação de pessoal, assessoria jurídica, e prestação de contas relacionados a implantação dos OSEP-Municipais.	11.696,88	-	1	R\$ 11.696,88
<b>Valor total do Produto (4)</b>					<b>R\$ 153.465,00</b>

### PRODUTO 5: RELATÓRIO DIAGNÓSTICO DE ACESSORAMENTO TÉCNICO PARA OBSERVATÓRIOS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA E ATIVIDADES DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

**TEMPO DE EXECUÇÃO DAS ENTREGAS NECESSÁRIAS PARA O PRODUTO: 60 DIAS**

#### Consultoria técnica

Itens de despesa	Justificativa	Valor unitário (R\$)	Número de profissionais envolvidos	Quantidade / Número de meses / Número de horas	Valor total (R\$)
------------------	---------------	-------------------------	------------------------------------	--	----------------------

## United Nations Development Programme



				necessários para execução	
Relatório diagnóstico de assessoramento técnico	Elaboração de relatório descritivo contendo análise diagnóstica do observatório municipal implantado, com levantamento das bases de dados existentes (intramunicipais e municipais), descrevendo possíveis acompanhamentos realizados junto aos operadores em reuniões com interlocutores da segurança pública e defesa social, apresentando as estratégias de trabalho definidas para os próximos meses com base nas práticas metodológicas desenvolvidas para implantação dos Observatórios Municipais de Segurança Pública.	1.000,00	1 (Profissional, mestre ou doutor, especializado e com experiência em elaboração de relatórios descritivos)	20 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 20.000,00
Coordenação Geral do Projeto	Coordenação geral do projeto, responsável pelas definições estratégicas e conceituais a serem utilizadas em todos entregáveis previstos para o projeto como um todo. Garantir que os pressupostos teóricos e metodológicos, elaborados na fase 1 do referido projeto, sejam colocados em prática na fase de implantação dos Observatórios de Segurança Pública Municipais.	15.000,00	1	1 mês	R\$ 15.000,00
Coordenação de Produção	Responsável por coordenar o planejamento, detalhamento, estimativa de custos e cronograma do produto. Orientar metodologicamente a execução de todas as etapas prevista para conclusão do produto. Coordenar a gestão financeira administrativa junto a FUNDEP.	14.000,00	1	1 mês	R\$ 14.000,00

## United Nations Development Programme



Supervisor Operacional do Projeto	Responsável pela execução operacional e logística de todos os entregáveis previstos nos produtos planejados para o projeto como um todo. Acompanhar e corrigir o trabalho da equipe de pesquisadores com vista a garantir a prática metodológica na implantação dos OSEP-Municipais. Operacionalizar os treinamentos e qualificações previstos. Acompanhar o escopo estabelecido para execução dos entregáveis previstos para os produtos e o progresso das rotinas de trabalho, a fim de cumprir metas, prazos e custos planejados. Identificar riscos e propor formas de minimizar impactos na condução do produto e corrigir ações.	13.000,00	1	1 mês	R\$ 13.000,00
Traslado	Custos de deslocamento aéreo (ida e volta) dos pesquisadores CRISP/UFGM para realização do assessoramento técnico presencial conforme previstos no Termo de Referência.	2.000,00	7	4	R\$ 56.000,00
Hospedagem e alimentação	Auxílio diário para hospedagem e alimentação dos pesquisadores CRISP/UFGM para realização do assessoramento técnico presencial conforme previstos no Termo de Referência.	320,00	7	28	R\$ 62.720,00
Equipe técnica	Seleção, treinamento e qualificação da equipe de pesquisadores que irão trabalhar na execução do projeto. Serão capacitados no preenchimento dos instrumentos de monitoramento e acompanhamento do projeto, compreensão da metodologia dos OSEP-Municipais, análises e interpretações estatísticas e de geoprocessamento, atividades executivas e utilização de ferramentas para reuniões virtuais.	4.500,00	7 pesquisadores	1 mês	R\$ 31.500,00

## United Nations Development Programme



Secretária	Apoio e assessoramento no gerenciamento de informações e interlocução com a FUNDEP e demais órgãos da UFMG, auxílio na execução das rotinas administrativas (pagamentos de bolsas, aquisição de passagens aéreas, reservas de hospedagem, entre outras), apoiar as reuniões de trabalho marcando e cancelando compromissos.	3.000,00	1	1 mês	R\$ 3.000,00
Revisão / diagramação	Revisão ortográfica, diagramação e formatação, para publicação online em formato PDF, das entregas programadas para o produto com o objetivo de sistematizar e disseminar conhecimento gerado.	950,00 por documento	1 (Empresa especializada e com experiência em diagramação e revisão bibliográfica)	20 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 19.000,00
UFMG	Suporte operacional e administrativo UFMG.	47.242,55	-	1	R\$ 47.242,55
Custo operacional FUNDEP	Suporte à gestão financeira do projeto, realiza o gerenciamento otimizado dos recursos dos projetos e conduz a atuação nas áreas financeira, contábil, compras, importações, contratação de pessoal, assessoria jurídica, e prestação de contas relacionados a implantação dos OSEP-Municipais.	23.023,45	-	1	R\$ 23.023,45
<b>Valor total do Produto (5)</b>					<b>R\$ 304.486,00</b>

**PRODUTO 6: RELATÓRIO DE PROGRESSO DO ACESSORAMENTO TÉCNICO PARA OBSERVATÓRIOS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA E ATIVIDADES DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO**

## United Nations Development Programme



TEMPO DE EXECUÇÃO DAS ENTREGAS NECESSÁRIAS PARA O PRODUTO: 120 DIAS					
Consultoria técnica					
Itens de despesa	Justificativa	Valor unitário (R\$)	Número de profissionais envolvidos	Quantidade / Número de meses / Número de horas necessários para execução	Valor total (R\$)
Relatório de progresso do assessoramento técnico	Elaboração de relatório descritivo contendo avaliação de efetividade dos instrumentos de monitoramento e acompanhamento utilizados, resultados da mensuração do progresso dos trabalhos realizados pelos operadores dos OSEP-Municipais, a identificação de gargalos e entraves vivenciados, no período avaliado, para implementação das ações planejadas, dificuldades e facilidades percebidas no levantamento/acesso às bases de dados do município, e descrição das tratativas conduzidas com interlocutores relevantes para o desenvolvimento das ações dos observatórios.	1.000,00	1 (Profissional, mestre ou doutor, especializado e com experiência em elaboração de relatórios descritivos)	20 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 20.000,00
Coordenação Geral do Projeto	Coordenação geral do projeto, responsável pelas definições estratégicas e conceituais a serem utilizadas em todos entregáveis previstos para o projeto como um todo. Garantir que os pressupostos teóricos e metodológicos, elaborados na fase 1 do referido projeto, sejam colocados em prática na fase de implantação dos Observatórios de Segurança Pública Municipais.	15.000,00	1	3 meses	R\$ 45.000,00

## United Nations Development Programme



Coordenação de Produção	Responsável por coordenar o planejamento, detalhamento, estimativa de custos e cronograma do produto. Orientar metodologicamente a execução de todas as etapas prevista para conclusão do produto. Coordenar a gestão financeira administrativa junto a FUNDEP.	14.000,00	1	3 meses	R\$ 42.000,00
Supervisor Operacional do Projeto	Responsável pela execução operacional e logística de todos os entregáveis previstos nos produtos planejados para o projeto como um todo. Acompanhar e corrigir o trabalho da equipe de pesquisadores com vista a garantir a prática metodológica na implantação dos OSEP-Municipais. Operacionalizar os treinamentos e qualificações previstos. Acompanhar o escopo estabelecido para execução dos entregáveis previstos para os produtos e o progresso das rotinas de trabalho, a fim de cumprir metas, prazos e custos planejados. Identificar riscos e propor formas de minimizar impactos na condução do produto e corrigir ações.	13.000,00	1	3 meses	R\$ 39.000,00
Equipe técnica	Seleção, treinamento e qualificação da equipe de pesquisadores que irão trabalhar na execução do projeto. Serão capacitados no preenchimento dos instrumentos de monitoramento e acompanhamento do projeto, compreensão da metodologia dos OSEP-Municipais, análises e interpretações estatísticas e de geoprocessamento, atividades executivas e utilização de ferramentas para reuniões virtuais.	4.500,00	7 pesquisadores	3 meses	R\$ 94.500,00
Secretária	Apoio e assessoramento no gerenciamento de informações e interlocução com a FUNDEP e demais órgãos da UFMG, auxílio na execução	3.000,00	1	3 meses	R\$ 9.000,00



## United Nations Development Programme



	das rotinas administrativas (pagamentos de bolsas, aquisição de passagens aéreas, reservas de hospedagem, entre outras), apoiar as reuniões de trabalho marcando e cancelando compromissos.				
Revisão / diagramação	Revisão ortográfica, diagramação e formatação, para publicação online em formato PDF, das entregas programadas para o produto com o objetivo de sistematizar e disseminar conhecimento gerado.	950,00 por documento	1 (Empresa especializada e com experiência em diagramação e revisão bibliográfica)	20 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 19.000,00
UFMG	Suporte operacional e administrativo UFMG.	54.184,25	-	1	R\$ 54.184,25
Custo operacional FUNDEP	Suporte à gestão financeira do projeto, realiza o gerenciamento otimizado dos recursos dos projetos e conduz a atuação nas áreas financeira, contábil, compras, importações, contratação de pessoal, assessoria jurídica, e prestação de contas relacionados a implantação dos OSEP-Municipais.	26.365,75	-	1	R\$ 26.365,75
<b>Valor total do Produto (6)</b>					<b>R\$ 349.050,00</b>

**PRODUTO 7: RELATÓRIO CONSOLIDADO DO ACESSORAMENTO TÉCNICA PARA OBSERVATÓRIOS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA E ATIVIDADES DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO**

**TEMPO DE EXECUÇÃO DAS ENTREGAS NECESSÁRIAS PARA O PRODUTO: 90 DIAS**

**Consultoria técnica**

## United Nations Development Programme



Itens de despesa	Justificativa	Valor unitário (R\$)	Número de profissionais envolvidos	Quantidade / Número de meses / Número de horas necessários para execução	Valor total (R\$)
Relatório consolidado do assessoramento técnico	Elaboração de relatório descritivo consolidando os resultados alcançados pelos OSEP-Municipais durante o período de implementação, dificuldades encontradas na operacionalização da metodologia, entraves institucionais na implementação de intervenções situacionais, boas práticas vivenciadas no decorrer da atuação dos observatórios e descrição do progresso da implementação da metodologia idealizada para os observatórios municipais para fins de aperfeiçoamento e transferência de conhecimento.	1.000,00	1  (Profissional, mestre ou doutor, especializado e com experiência em elaboração de relatórios descritivos)	20  (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 20.000,00
Coordenação Geral do Projeto	Coordenação geral do projeto, responsável pelas definições estratégicas e conceituais a serem utilizadas em todos entregáveis previstos para o projeto como um todo. Garantir que os pressupostos teóricos e metodológicos, elaborados na fase 1 do referido projeto, sejam colocados em prática na fase de implantação dos Observatórios de Segurança Pública Municipais.	15.000,00	1	2 meses	R\$ 30.000,00
Coordenação de Produção	Responsável por coordenar o planejamento, detalhamento, estimativa de custos e cronograma do produto. Orientar metodologicamente a execução de todas as	14.000,00	1	2 meses	R\$ 28.000,00

## United Nations Development Programme



	etapas prevista para conclusão do produto. Coordenar a gestão financeira administrativa junto a FUNDEP.				
Supervisor Operacional do Projeto	Responsável pela execução operacional e logística de todos os entregáveis previstos nos produtos planejados para o projeto como um todo. Acompanhar e corrigir o trabalho da equipe de pesquisadores com vista a garantir a prática metodológica na implantação dos OSEP-Municipais. Operacionalizar os treinamentos e qualificações previstos. Acompanhar o escopo estabelecido para execução dos entregáveis previstos para os produtos e o progresso das rotinas de trabalho, a fim de cumprir metas, prazos e custos planejados. Identificar riscos e propor formas de minimizar impactos na condução do produto e corrigir ações.	13.000,00	1	2 meses	R\$ 26.000,00
Traslado	Custos de deslocamento aéreo (ida e volta) dos pesquisadores CRISP/UFGM para realização do assessoramento técnico presencial conforme previstos no Termo de Referência.	2.000,00	7	4	R\$ 56.000,00
Hospedagem e alimentação	Auxílio diário para hospedagem e alimentação dos pesquisadores CRISP/UFGM para realização do assessoramento técnico presencial conforme previstos no Termo de Referência.	320,00	7	28	R\$ 62.720,00

## United Nations Development Programme



Equipe técnica	Seleção, treinamento e qualificação da equipe de pesquisadores que irão trabalhar na execução do projeto. Serão capacitados no preenchimento dos instrumentos de monitoramento e acompanhamento do projeto, compreensão da metodologia dos OSEP-Municipais, análises e interpretações estatísticas e de geoprocessamento, atividades executivas e utilização de ferramentas para reuniões virtuais.	4.500,00	7 pesquisadores	2 meses	R\$ 63.000,00
Secretária	Apoio e assessoramento no gerenciamento de informações e interlocução com a FUNDEP e demais órgãos da UFMG, auxílio na execução das rotinas administrativas (pagamentos de bolsas, aquisição de passagens aéreas, reservas de hospedagem, entre outras), apoiar as reuniões de trabalho marcando e cancelando compromissos.	3.000,00	1	2 meses	R\$ 6.000,00
Revisão / diagramação	Revisão ortográfica, diagramação e formatação, para publicação online em formato PDF, das entregas programadas para o produto com o objetivo de sistematizar e disseminar conhecimento gerado.	950,00 por documento	1 (Empresa especializada e com experiência em diagramação e revisão bibliográfica)	20 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 19.000,00
UFMG	Suporte operacional e administrativo UFMG.	62.733,80	-	1	R\$ 62.733,80

## United Nations Development Programme



Custo operacional FUNDEP	Suporte à gestão financeira do projeto, realiza o gerenciamento otimizado dos recursos dos projetos e conduz a atuação nas áreas financeira, contábil, compras, importações, contratação de pessoal, assessoria jurídica, e prestação de contas relacionados a implantação dos OSEP-Municipais.	30.482,20	-	1	R\$ 30.482,20
<b>Valor total do Produto (7)</b>					<b>R\$ 403.936,00</b>

### PRODUTO 8: RELATÓRIO DE TRANSFERENCIA DE CONHECIMENTO, PARA MULTIPLICADORES SENASP/MJSP, PARA IMPLANTAÇÃO DOS OBSERVATÓRIOS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

**TEMPO DE EXECUÇÃO DAS ENTREGAS NECESSÁRIAS PARA O PRODUTO: 60 DIAS**

#### Consultoria técnica

Itens de despesa	Justificativa	Valor unitário (R\$)	Número de profissionais envolvidos	Quantidade / Número de meses / Número de horas necessários para execução	Valor total (R\$)

## United Nations Development Programme



Relatório de transferência de conhecimento	Elaboração de relatório descritivo contendo análise diagnóstica do observatório municipal implantado, com levantamento das bases de dados existentes (intramunicipais e municipais), descrevendo possíveis acompanhamentos realizados junto aos operadores em reuniões com interlocutores da segurança pública e defesa social, apresentando as estratégias de trabalho definidas para os próximos meses com base nas práticas metodológicas desenvolvidas para implantação dos Observatórios Municipais de Segurança Pública.	20.000,00	1 (Profissional, mestre ou doutor, especializado e com experiência em elaboração de relatório executivo para sistematização dos protocolos aplicados, lições aprendidas e conteúdos apresentados)	1 mês	R\$ 20.000,00
Coordenação Geral do Projeto	Coordenação geral do projeto, responsável pelas definições estratégicas e conceituais a serem utilizadas em todos entregáveis previstos para o projeto como um todo. Garantir que os pressupostos teóricos e metodológicos, elaborados na fase 1 do referido projeto, sejam colocados em prática na fase de implantação dos Observatórios de Segurança Pública Municipais.	15.000,00	1	2 meses	R\$ 30.000,00
Coordenação de Produção	Responsável por coordenar o planejamento, detalhamento, estimativa de custos e cronograma do produto. Orientar metodologicamente a execução de todas as etapas prevista para conclusão do produto. Coordenar a gestão financeira administrativa junto a FUNDEP.	14.000,00	1	2 meses	R\$ 28.000,00

## United Nations Development Programme



Supervisor Operacional do Projeto	Responsável pela execução operacional e logística de todos os entregáveis previstos nos produtos planejados para o projeto como um todo. Acompanhar e corrigir o trabalho da equipe de pesquisadores com vista a garantir a prática metodológica na implantação dos OSEP-Municipais. Operacionalizar os treinamentos e qualificações previstos. Acompanhar o escopo estabelecido para execução dos entregáveis previstos para os produtos e o progresso das rotinas de trabalho, a fim de cumprir metas, prazos e custos planejados. Identificar riscos e propor formas de minimizar impactos na condução do produto e corrigir ações.	13.000,00	1	2 meses	R\$ 26.000,00
Secretária	Apoio e assessoramento no gerenciamento de informações e interlocução com a FUNDEP e demais órgãos da UFMG, auxílio na execução das rotinas administrativas (pagamentos de bolsas, aquisição de passagens aéreas, reservas de hospedagem, entre outras), apoiar as reuniões de trabalho marcando e cancelando compromissos.	3.000,00	1	2 meses	R\$ 6.000,00
Revisão / diagramação	Revisão ortográfica, diagramação e formatação, para publicação online em formato PDF, das entregas programadas para o produto com o objetivo de sistematizar e disseminar conhecimento gerado.	950,00 por documento	1 (Empresa especializada e com experiência em diagramação e revisão bibliográfica)	1 (nº de documentos que compõem o produto)	R\$ 950,00
UFMG	Suporte operacional e administrativo UFMG.	22.278,84	-	1	R\$ 22.278,84

## United Nations Development Programme



Custo operacional FUNDEP	Suporte à gestão financeira do projeto, realiza o gerenciamento otimizado dos recursos dos projetos e conduz a atuação nas áreas financeira, contábil, compras, importações, contratação de pessoal, assessoria jurídica, e prestação de contas relacionados a implantação dos OSEP-Municipais.	11.006,17	-	1	R\$ 11.006,17
<b>Valor total do Produto (8)</b>					<b>R\$ 144.235,00</b>
<b>Valor total do Projeto</b>					<b>R\$ 1.946.802,00</b>

- Referência do valor de passagens aéreas a partir do preço médio, levantamento realizado pela empresa Kayak especializada em busca de viagens, praticado no Brasil.





26087089



08020.004901/2022-68



Ministério da Justiça e Segurança Pública  
Secretaria Nacional de Segurança Pública  
Acordo de Cooperação Técnica Internacional | Projeto BRA/20/016

OFÍCIO Nº 28/2023/PRODOC BRA-20-016/SENASP/MJ

Brasília, data da assinatura.

À  
MOEMA DUTRA Senhora  
FREIRE  
Coordenadora da Unidade de Governança e Justiça para o Desenvolvimento do PNUD no Brasil  
Setor de Embaixadas Norte, Quadra 802, Lote 17, Conjunto C, Asa Norte  
CEP 70070-080 Brasília - DF

C/C À Senhora  
ROSANA TOMAZINI  
Gerente de Projeto – Unidade de Governança e Justiça PNUD - Programa das Nações Unidas  
para o Desenvolvimento

**Assunto:** Prorrogação da vigência da Carta Acordo nº 01/2022 - Primeiro Aditivo

Prezada Coordenadora,

Trata o presente ofício de apresentar demanda do Projeto que se refere especificamente à realização das atividades do Produto 2 descritas no Plano de Trabalho, denominado “Gestão do conhecimento relacionado às metodologias integradas de segurança pública e defesa social para a redução de homicídios e outros crimes violentos realizada, com o intuito de incorporá-las ao escopo do planejamento das políticas de segurança pública do Governo Federal.”

Nessa perspectiva, autorizo a prorrogação da vigência da Carta Acordo nº01/2022 que tem por objeto o estabelecimento de parceria entre o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), a Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça e Segurança Pública (Senasp/MJSP) e o Centro de Estudo em Criminalidade e Segurança

Pública da Universidade Federal de Minas Gerais (CRISP/UFMG), para consecução da fase 2 - implementação de Observatórios Municipais de Segurança Pública: Nesta fase, o CRISP/UFMG implementará, de forma piloto, os produtos construídos na fase 1 (modelos conceituais de Observatórios Municipais de Segurança Pública), no âmbito do Projeto BRA/20/016.

Como é de vosso conhecimento, o presente instrumento tem como data para encerramento de sua vigência 21/11/2023.

Informo que o aditivo se justifica pela necessidade de adequação do cronograma de apresentação de produtos e pagamentos, em linha com as necessidades de prorrogação do prazo para elaboração e entrega dos produtos, de modo a assegurar a plena implementação das ações firmadas.

Assevero ainda que a equipe do Projeto BRA20/016, em parceria com a área finalística, está analisando e reformulando as iniciativas e os produtos que, oportunamente, serão compartilhados com esse PNUD.

Pelo exposto, autorizo a prorrogação do acordo até **21 de novembro de 2024**, conforme Termo de Referência do Primeiro Aditivo da Carta Acordo, anexo (26093073).

A equipe do Projeto permanece à disposição para esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

ISABEL SEIXAS DE FIGUEIREDO  
Diretora do Projeto BRA/20/016



Documento assinado eletronicamente por **ISABEL SEIXAS DE FIGUEIREDO, Diretor(a) Nacional do Projeto BRA20/016**, em 10/11/2023, às 17:53, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **26087089** e o código CRC **39333E64**.  
O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Telefone: 2025-3711 - <https://www.justica.gov.br>  
Para responder, acesse <http://sei.protocolo.mj.gov.br>

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 853148E0F1B3419B90AEA0488B615F80	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Termo Aditivo 1 CA Crisp   BRA/20/016	
Source Envelope:	
Document Pages: 27	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 2
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Aline Farias De Santana
Time Zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta	One United Nations Plaza
	New York, NY 10017
	aline.santana@undp.org
	IP Address: 200.186.234.98


## Record Tracking

Status: Original	Holder: Aline Farias De Santana	Location: DocuSign
November 16, 2023   19:25	aline.santana@undp.org	

## Signer Events

Jaime Arturo Ramírez  
presidencia@fundep.com.br  
Presidente  
Fundep  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

## Signature


DocuSigned by:  
  
9F6050F6331E450...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 187.1.90.13

## Timestamp

Sent: November 16, 2023 | 19:28  
Viewed: November 16, 2023 | 20:08  
Signed: November 16, 2023 | 21:22

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: September 8, 2021 | 19:03  
ID: adb50742-803f-418c-a5e5-adde8ab80719


Moema Freire  
moema.freire@undp.org  
Programme Analyst  
United Nations Development Program - Global  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 200.186.234.98

Sent: November 16, 2023 | 21:22  
Viewed: November 17, 2023 | 00:25  
Signed: November 17, 2023 | 00:25

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Maristela Marques Baioni  
maristela.baioni@undp.org  
ARRP ASSISTANT RESIDENT REPRESENTATIVE  
FOR PROGRAMME  
UNDP Headquarters  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 200.186.234.98

Sent: November 17, 2023 | 00:25  
Viewed: November 17, 2023 | 00:29  
Signed: November 17, 2023 | 00:29

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Carlos Arboleda  
carlos.arboleda@undp.org  
DRR PNUD Brasil  
UNDP Brazil  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
B21737297C3441F...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 189.6.9.192

Sent: November 17, 2023 | 00:29  
Viewed: November 17, 2023 | 01:35  
Signed: November 17, 2023 | 01:36

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

## In Person Signer Events

## Signature

## Timestamp

<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
-------------------------------	---------------	------------------

<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
------------------------------	---------------	------------------

<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
-------------------------------------	---------------	------------------

<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------------------	---------------	------------------

<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
---------------------------	---------------	------------------

<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
-----------------------	------------------	------------------

<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------	------------------	------------------

<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	November 16, 2023   19:28
Certified Delivered	Security Checked	November 17, 2023   01:35
Signing Complete	Security Checked	November 17, 2023   01:36
Completed	Security Checked	November 17, 2023   01:36

<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
-----------------------	---------------	-------------------

<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>
---

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, United Nations Development Program (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact United Nations Development Program:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org)

### **To advise United Nations Development Program of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from United Nations Development Program**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with United Nations Development Program**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify United Nations Development Program as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by United Nations Development Program during the course of your relationship with United Nations Development Program.