

Audiência Pública DEPRO/SENASP

Edital nº 09 -04 de outubro de 2013

FORTALECIMENTO - MUNICÍPIOS

CADASTRAMENTO
SICONV

www.convenios.gov.br

ANEXO I
ANEXO I

ANEXO II
ANEXO II

ANEXO III
ANEXO III

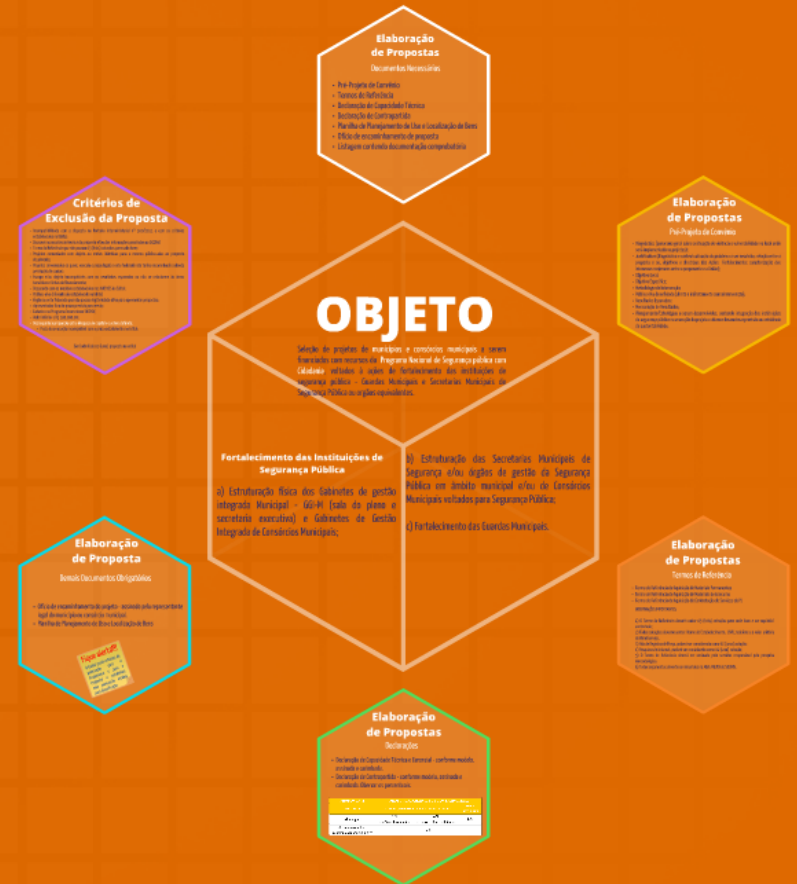
ANEXO IV
ANEXO IV

ANEXO V
ANEXO V

ANEXO VI
ANEXO VI



gestaomunicipal@mj.gov.br



Audiência Pública DEPRO/SENASP

Edital nº 09 -04 de outubro de 2013

FORTALECIMENTO - MUNICÍPIOS

**CADASTRAMENTO
SICONV**

www.convenios.gov.br

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

ANEXO IV

ANEXO V

ANEXO VI



gestaomunicipal@mj.gov.br



Elaboração de Propostas

Documentos Necessários

- Pré-Projeto de Convênio
- Termos de Referência
- Declaração de Capacidade Técnica
- Declaração de Contrapartida
- Planilha de Planejamento de Uso e Localização de Bens
- Ofício de encaminhamento de proposta
- Listagem contendo documentação comprobatória

Critérios de Exclusão da Proposta

- Incompatibilidade com a legislação Federal, estadual e municipal, e com as normas regulamentares vigentes;
- Declaração de inexistência de vínculo empregatício ou de informações prestadas no RCPM;
- Inerte de habilitação que não possua o CNPJ válido para cada item;
- Ausência de inscrição em registro de cadastro para o sistema de planejamento de proposta eletrônica;
- Proposta apresentada em nome, endereço e prazo legal, e onde houver não tiver sido assinada e demais documentação exigida;
- Incapacidade técnica comprovada com os resultados obtidos no ato de realização de áreas semelhantes a serem desenvolvidas;
- Situação com os dados cadastrais no ANEXO de CNPJ;
- Proposta não oferecida no estabelecido no edital;
- Se não for o fornecedor que não possua legitimidade oferecida proposta;
- Contratação por meio de processo licitatório;
- Contratação por meio de processo licitatório;
- Valor inferior a R\$ 200.000,00;
- Não atender a legislação de contratação de bens e serviços materiais;
- Não atender a legislação de contratação de bens e serviços materiais.

Esta atividade é de âmbito municipal.

Elaboração de Propostas

Pré-Projeto de Convênio

- Diagnosticar o cenário geral sobre a situação de violência e vulnerabilidade no local onde será implementado o projeto;
- Qualificar o diagnóstico e a contextualização do problema e seu contexto, visando orientar o projeto e os objetivos e direitos dos Atores; estabelecer a conexão dos atores envolvidos entre si e com o projeto e a cidade;
- Objetivo Geral;
- Objetivo Específico;
- Metodologia de Intervenções;
- Público-Alvo Beneficiário (direção e subdireção com o número de CDE);
- Resultados Esperados;
- Mensuração dos Resultados;
- Mecanismos de Avaliação e de Monitoramento, incluindo integração das instituições de segurança pública na execução do projeto e atuação dos atores e prestação de contas da sustentabilidade.

OBJETO

Seleção de projetos de municípios e consórcios municipais a serem financiados com recursos do Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania voltados à ações de fortalecimento das instituições de segurança pública - Guardas Municipais e Secretarias Municipais de Segurança Pública ou órgãos equivalentes.

Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública

a) Estruturação física dos Gabinetes de gestão integrada Municipal - GGI-M (sala do pleno e secretaria executiva) e Gabinetes de Gestão Integrada de Consórcios Municipais;

b) Estruturação das Secretarias Municipais de Segurança e/ou órgãos de gestão da Segurança Pública em âmbito municipal e/ou de Consórcios Municipais voltados para Segurança Pública;

c) Fortalecimento das Guardas Municipais.

Elaboração de Proposta

Demais Documentos Obrigatórios

- Ofício de encaminhamento de proposta - assinado pelo representante legal do município ou consórcio municipal;
- Planilha de Planejamento de Uso e Localização de Bens

Fique alerta!!!

Atenção! O prazo de entrega proposta é de 10 dias úteis, contados a partir da publicação desta convocatória.

Elaboração de Propostas

Termos de Referência

- Termos de Referência de Aplicação de Recursos Financeiros;
- Termos de Referência de Aplicação de Recursos de Convênio;
- Termos de Referência de Aplicação de Contribuição de Serviços de TI

REGULAMENTOS

- 1) O Termo de Referência deverá conter o CNPJ válido para cada item a ser adquirido;
- 2) Todos os dados devem conter Nome do Estabelecimento, CNPJ, Endereço e valor total de bens materiais;
- 3) O Termo de Referência de Proposta poderá ser considerado como CNPJ válido;
- 4) Proposta no formato padrão em conformidade com o Edital;
- 5) O Termo de Referência deverá ser assinado pelo representante legal do município municipal;
- 6) Todos os documentos deverão ser enviados ao ANEXO de CNPJ.

Elaboração de Propostas

Declarações

- Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial - conforme modelo, assinada e carimbada;
- Declaração de Contrapartida - conforme modelo, assinada e carimbada. Observar percentuais.

EMPRESA/CONSORCIO	DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL	DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA
Nome da Empresa/Consortio	Assinada e Carimbada	Assinada e Carimbada
Assinatura do Representante Legal	Assinada e Carimbada	Assinada e Carimbada
Assinatura do Responsável Técnico	Assinada e Carimbada	Assinada e Carimbada

OBJETO

Seleção de projetos de municípios e consórcios municipais a serem financiados com recursos do Programa Nacional de Segurança pública com Cidadania, voltados à ações de fortalecimento das instituições de segurança pública - Guardas Municipais e Secretarias Municipais de Segurança Pública ou órgãos equivalentes.

Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública

a) Estruturação física dos Gabinetes de gestão integrada Municipal - GGI-M (sala do pleno e secretaria executiva) e Gabinetes de Gestão Integrada de Consórcios Municipais;

b) Estruturação das Secretarias Municipais de Segurança e/ou órgãos de gestão da Segurança Pública em âmbito municipal e/ou de Consórcios Municipais voltados para Segurança Pública;

c) Fortalecimento das Guardas Municipais.

Elaboração de Propostas

Documentos Necessários

- Pré-Projeto de Convênio
- Termos de Referência
- Declaração de Capacidade Técnica
- Declaração de Contrapartida
- Planilha de Planejamento de Uso e Localização de Bens
- Ofício de encaminhamento de proposta
- Listagem contendo documentação comprobatória

Elaboração de Propostas

Pré-Projeto de Convênio

- Diagnóstico (panorama geral sobre a situação de violência e vulnerabilidade no local onde será implementado os projetos);
- Justificativa (diagnóstico e contextualização do problema a ser resolvido; relação entre a proposta e os, objetivos e diretrizes das Ações Fortalecimento; caracterização dos interesses recíprocos entre o proponente e a União);
- Objetivo Geral;
- Objetivo Específico;
- Metodologia de Intervenção;
- Público Alvo Beneficiado (direta e indiretamente com a intervenção);
- Resultados Esperados;
- Mensuração de Resultados;
- Planejamento/Estratégias a serem desenvolvidas, contendo integração das instituições de segurança pública na execução do projeto e alcance das metas e previsão ou existência de sustentabilidade.

Elaboração de Propostas

Termos de Referência

- Termo de Referência de Aquisição de Materiais Permanentes
- Termo de Referência de Aquisição de Materiais de Consumo
- Termo de Referência de Aquisição de Contratação de Serviços de PJ

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1) O Termo de Referência deverá conter 03 (três) cotações para cada item a ser adquirido/contratado;
- 2) Todas cotações deverão conter: Nome do Estabelecimento, CNPJ, telefone e o valor unitário do item/serviço,
- 3) Ata de Registro de Preço, poderá ser considerada como 01 (uma) cotação;
- 4) Pesquisa via internet, poderá ser considerada como 01 (uma) cotação;
- 5) O Termo de Referência deverá ser assinado pelo servidor responsável pela pesquisa mercadológica.
- 6) Todos orçamentos deverão ser inseridos na ABA ANEXO do SICONV.

Elaboração de Propostas

Declarações

- Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial - conforme modelo, assinada e carimbada.
- Declaração de Contrapartida - conforme modelo, assinada e carimbada. Obervar os percentuais.

PROPONENTE	PROPORCIONALIDADE DE CONTRAPARTIDA		
REGIÃO	NORTE, NORDESTE E CENTRO-OESTE		SUL E SUDESTE
Municípios	2% até 50 mil habitantes	4% acima de 50 mil habitantes	8%
Consórcios públicos constituídos por municípios	2%		

Elaboração de Proposta

Demais Documentos Obrigatórios

- Ofício de encaminhamento do projeto - assinado pelo representante legal do município ou consórcio municipal.
- Planilha de Planejamento de Uso e Localização de Bens

Fique alerta!!!

O Edital prevê critérios de pontuação para o Proponente e para a Proposta e estabelece uma pontuação mínima para classificação

Fique alerta!!!

O Edital prevê critérios de pontuação para o Proponente e para a Proposta e estabelece uma pontuação mínima para classificação

Critérios de Exclusão da Proposta

- Incompatibilidade com o disposto na Portaria Interministerial nº 507/2011 e com os critérios estabelecidos no Edital;
- Decisiva inconsistência técnica da proposta e/ou das informações prestadas no SICONV;
- Termo de Referência que não possua 03 (três) cotações para cada item;
- Projetos conveniados com objeto ou metas idênticas para o mesmo público-alvo ao proposto atualmente;
- Projetos conveniados os quais, vencido o prazo legal, o ente federado não tenha encaminhado a devida prestação de contas;
- Escopo e/ou objeto incompatíveis com os resultados esperados ou não se relacionem às áreas temáticas e linhas de financiamento;
- Desacordo com os modelos estabelecidos nos ANEXOS do Edital;
- Público-alvo diferente do estabelecido no Edital;
- Órgão ou ente federado que não possua legitimidade ativa para apresentar propostas;
- Apresentadas fora do prazo previsto para envio;
- Cadastro no Programa incorreto no SICONV;
- Valor inferior a R\$ 100.000,00;
- Desrespeito à proporção entre despesa de capital e custeio definida;
 - Prazo de execução incompatível com o prazo estabelecido no Edital;

Será admitida 01 (uma) proposta no edital

CADASTRAMENTO SICONV

www.convenios.gov.br

Aba DADOS

- Justificativa - diagnóstico, importância da implementação dos projetos, publicação, resultado esperado, e o indicador de desempenho para avaliar o cumprimento do projeto.
- Plano de trabalho - prazo e objetivos, porém sem indicação de quantitativos. É importante que a linha de base divida sobre o que se pretenderá a proposta.
- Declaração de Capacidade Técnica e Financeira - conforme modelo.
- Declaração de Integridade - conforme modelo.

Aba CRONO FÍSICO

- Meta - aquilo que se pretende atingir. Contribuição e aplicação não podem ser metas pois são só o fim, não o meio para se atingir determinados objetivos. Exemplo: Estruturação Física dos Projetos.
- Etapas - são os meios para se alcançar a que se descrevem as metas, cada item do plano de aplicação detalhado deve constituir uma etapa. Exemplo: Pesquisa e contratação.
- **IMPORTANTE!** As datas previstas para o início e o final de cada meta e etapa devem estar de acordo com o cronograma da proposta.

Aba CRONO DESEMBOLSO

- O cronograma de desembolso deverá prever no mínimo dois períodos de desembolso.
- **IMPORTANTE!** As metas propostas no Cronograma devem estar associadas aos períodos de desembolso.

Aba PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

- **Atenção!** Cada detalhamento de todos os itens previstos para aplicação, com etapas, bem como a ordem de execução.
- O proponente deverá informar no campo **RECURSOS** se o item será adquirido/comprado com recursos de contingência. É importante observar se a natureza do despesa (prestação) desta item está de acordo com a classificação de contingência.
- Todos os itens do Plano de Aplicação detalhado, deverão estar de acordo com o termo de referência.
- A descrição do item deverá incluir com a indicação da meta e metas correspondente. Ex: REDE - Programa Estratégico Digital, incluir especificações, com número marca ou modelo, etc.

Aba ANEXOS

- Ofício de encaminhamento da proposta, assinado pelo representante legal do município ou conselho municipal.
- Protocolo de Convênio, conforme Anexo do Edital.
- Orçamento.
- Outros documentos complementares para identificação da proposta (justificativa, pareceres e pareceres).

FIQUE ATENTO

Após cadastrar a proposta e anexar todos os documentos, não esqueça de **Enviar para Análise**

Prazo para cadastramento e envio
04/10 a 28/10/2013

DÚVIDAS?

gestaomunicipal@mj.gov.br

Aba DADOS

- **Justificativa** - diagnóstico; importância da implementação dos projetos; público-alvo; resultado esperado e o indicador de desempenho para auferir o cumprimento do objeto.
- **Objeto do convênio** - claro e objetivo, porém sem indicação de quantitativo.. É importante que a leitura não deixe dúvidas sobre o que se pretende com a proposta.
- **Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial** - conforme modelo.
- **Declaração de Contrapartida** - conforme modelo.

Aba CRONO FÍSICO

- **Metas** - aquilo que se pretende atingir. Contratação e aquisição não podem ser metas pois não são o fim, mas o meio para se atingir determinados objetivos. Exemplo: Estruturação Física dos Projetos;
- **Etapas** - são os meios para se alcançar o que foi descrito na metas, cada item do plano de aplicação detalhado deve constituir uma etapa. Exemplo: Mesa para computador;
- **IMPORTANTE:** As datas previstas para o início e o final de cada meta e etapa devem estar de acordo com o conjunto da proposta.

Aba CRONO DESEMBOLSO

- O cronograma de desembolso deverá prever no mínimo duas parcelas do concedente.
- **IMPORTANTE:** As metas propostas no Crono Físico devem estar associadas as parcelas de desembolso .

Aba PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

- Deverá conter detalhamento de todos os itens previstos para aquisição/contratação, bem como o endereço de localização.
- O proponente deverá informar no campo OBSERVAÇÃO se o item será adquirido/contratado com recurso de contrapartida. É importante observar se a natureza de despesa (custeio/capital) deste item está de acordo com a declaração de contrapartida.
- Todos os itens do Plano de Aplicação Detalhado, deverão estar de acordo com o Termo de Referência.
 - A descrição do item deverá iniciar com a indicação da meta e etapa correspondente. Ex: M1E1 - Máquina Fotográfica Digital, (incluir especificações, sem informar marca ou modelo exclusivo)

Aba ANEXOS

- Ofício de encaminhamento do projeto, assinado pelo representante legal do município ou consórcio municipal.
- Pré-Projeto de Convênio, conforme Anexo I do Edital;
- Orçamentos;
- Demais documentos comprobatórios para classificação da proposta (pontuação proponente / proposta).

FIQUE ATENTO

Após cadastrar a proposta e anexar todos os documentos, não esqueça de **Enviar para Análise**

Prazo para cadastramento e envio
04/10 a 28/10/2013

DÚVIDAS?

gestaomunicipal@mj.gov.br