**ANEXO V**

**PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

# APRESENTAÇÃO

Identificação do convênio, objeto, valor, contrapartida (principais).

**Convênio: 999999/2099**

**Objeto: (idêntico a Plataforma +BRASIL)**

**Valor Global: R$ 999.999,99**

**Valor de repasse: R$ 999.000,00**

**Valor de contrapartida: R$ 999,99**

**Vigência: 12 meses**

**Início da vigência: 99/12/2099**

# OBJETIVOS DO CONVÊNIO

Identificação dos objetivos gerais diretos almejados com a execução do objeto de convênio, ou seja, o resultado imediato esperado com a execução do projeto naquela localidade.

*Exemplo:*

Com a execução da obra de pavimentação, a Prefeitura objetiva:

1. Proporcionar aos trabalhadores rurais melhores condições para escoamento de sua produção agrícola e abastecimento de insumos.
2. Promover melhor integração entre as regiões conectadas pela via.
3. Implantação/ampliação de política de apoio aos agricultores locais.
4. Desenvolver a atividade produtiva de grãos;
5. Melhorar a infraestrutura das vias urbanas para impulsionar as atividades produtivas locais;

# IMPACTOS SÓCIOECONÔMICOS

Expectativa dos resultados e desdobramentos após a implantação do projeto, ou seja, o impacto é uma consequência analítica dos objetivos do convênio, do ponto de vista social e econômico.

*Exemplo:*

1. Criação de novos empreendimentos comerciais (se possível, especificar).
2. Incentivo ao consumo e investimentos (se possível, especificar)
3. Aumento do número produtores rurais (se possível, especificar e quantificar)
4. Aumento da renda familiar das famílias de produtores (se possível, especificar e quantificar)
5. Melhoria da qualidade de vida da população local, tendo em vista a atual inexistência de drenagem nas vias, a qual implica em alagamentos nos períodos chuvosos.

# DURABILIDADE E MANUTENÇÃO DO OBJETO

Expectativa do tempo de vida útil do objeto e a previsão da periodicidade de manutenções necessárias para a sua longevidade. Se possível, especificar melhor como se dará a manutenção.

*Exemplo:*

O objeto terá durabilidade de 5 anos, realizadas as manutenções semestrais.

O equipamento seguirá a manutenção recomendada pela fabricante do veículo/bem/equipamento.

# ARMAZENAMENTO E GARANTIA (BENS)

Indicar o local exato de armazenamento dos bens a serem adquiridos e as garantias a serem exigidas pela convenente para aquisição.

*Exemplo:*

O equipamento será armazenado no anexo A da Secretaria de Infraestrutura, localizada na Av. Pres. Vargas, nº 00.

A garantia observará o mínimo de 2 anos.

# CUSTOS E FONTES DE RECURSOS

Identificação dos custos previstos para as manutenções, periódicas ou não, e reparos do objeto. Faz-se necessária a apresentação do indicativo de viabilidade orçamentária-financeira pelo órgão/entidade mantenedora.

*Exemplo:*

# RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS

Identificação das ameaças à longevidade do objeto entregue e as ações que podem ser tomadas para evitar ou minimizar a ocorrência dos riscos e impactos negativos após a conclusão do projeto (para todo risco identificado, preencher com pelo menos uma medida preventiva).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DO RISCO** | **RISCO** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** | **MEDIDAS PREVENTIVAS** |
| FINANCEIRO | Insuficiência de recurso financeiro para manutenção/reparo do objeto |  |  |  |  |
| HUMANO/TÉCNICO | Insuficiência de equipe técnica especializada para acompanhar/ operacionalizar a execução do projeto |  |  |  |  |
| Insuficiência de equipe técnica especializada para acompanhar/ operacionalizar a manutenção do objeto concluído |  |  |  |  |
| AMBIENTAL | Ocorrências de danos no objeto causados por fenômenos ou desastres naturais |  |  |  |  |
| Ocorrências de possíveis danos ambientais causados pela execução ou entrega do objeto |  |  |  |  |
| TEMPO | Ausência ou insuficiência do prazo de garantia |  |  |  |  |
| Cancelamento de condições e garantias contratuais por perda de prazos. |  |  |  |  |
| MATERIAL | Inexistência de assistência técnica especializada na região |  |  |  |  |
| Entrega do objeto defeituoso ou inacabado |  |  |  |  |
| FUNCIONALIDADE | Perda de utilidade/funcionalidade antes do término da expetativa de vida útil do objeto |  |  |  |  |
| OUTROS |  |  |  |  |  |

*Exemplo de medidas preventivas (não se limitando somente a estas):*

Criação de comitê para acompanhar e avaliar a entrega e manutenção do objeto;

Realização de concurso municipal ou contratação de suporte técnico;

Previsão de despesas no Orçamento Anual Municipal;

Exigência de determinada especificação técnica e grau de qualidade do material/equipamento no contrato;

Exigência da utilização de fontes alternativas e materiais recicláveis.

# ÓRGÃOS E ENTIDADES RESPONSÁVEIS

Indicar o órgão ou entidade responsável pela execução da obra ou guarda e manutenção periódica do bem.

*Exemplo:*

Secretaria responsável pela elaboração e acompanhamento da execução do plano.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura

NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONVENENTE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura

NOME DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/ENTIDADE

RESPONSÁVEL PELA SUSTENTABILIDADE DO OBJETO