

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO – FORMULÁRIO DESCRITIVO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. DADOS DO PROPONENTE

Proponente: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL		CNPJ: 26.474.056/0001-71
Unidade Gestora-UG: 403101	Gestão: 40401	
Título (nome do projeto): Projeto de Restauração e Readequação da Fortaleza de São José da Ponta Grossa		
Objeto: Qualificar e trazer condições de melhor uso e acessibilidade à Fortaleza de São José da Ponta Grossa		
Endereço: SEP/SUL 713/913, lote D, Ed. IPHAN		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70.390-135
E-mail: gabinete@iphan.gov.br	Homepage: www.iphan.gov.br	
Projetos anteriores com o FDD: () Sim () Não		Nº dos projetos anteriores:

1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELO PROPONENTE

1.2.1. RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Larissa Rodrigues Peixoto Dutra	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Telefone: (61) 2024-5500	Celular:
Endereço Residencial: [REDACTED]	E-mail: gabinete@iphan.gov.br

1.2.2. COORDENADOR DO PROJETO

Nome: Liliane Janine Nizzola	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Telefone: (48) 3223-0883	Celular:
Endereço Residencial: [REDACTED]	E-mail: liliane.nizzola@iphan.gov.br

2. DETALHAMENTO DO PROJETO

2.1. OBJETO

Executar obra completa de restauração e readequação da Fortaleza de São José da Ponta Grossa, com intuito de dotá-la da infraestrutura necessária ao bom funcionamento, criando roteiros acessíveis, adaptando-a à capacidade de carga real e possibilitando que a maior diversidade de pessoas usufrua deste espaço único que apresentará também novos usos e expografia e paisagismos renovados.

2.2. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

Objetivo geral: readequar a fortaleza, com adição de novas estruturas, e aprimoramento e restauro das já existentes, vislumbrando um melhor aproveitamento das edificações e da fortaleza como um todo, tanto dos

espaços internos e externos.

Objetivos específicos:

- 1) Restauração das Edificações: restauro e readequação das edificações, com acréscimo de novas estruturas como coberturas, lanchonete, novos sanitários e escada, além de decks e rampas beneficiando a circulação externa às edificações.
- 2) Paisagismo: além da reformulação de vegetação, conta com a implantação de novos equipamentos/mobiliário externos beneficiando a permanência e o bem-estar dos visitantes, além da reformulação da iluminação.
- 3) Expografia e Sinalização: renovação geral da expografia e sinalização existentes.

2.3. JUSTIFICATIVA (versão completa, contendo os seguintes itens obrigatórios)

A Fortaleza de São José da Ponta Grossa faz parte do conjunto de fortificações mais significativo do sul do Brasil. Devido ao acesso terrestre, é possível viabilizar a chegada por diferentes modais e, ao implantar as rotas acessíveis idealizadas pelo novo paisagismo, tornar-se-á uma nova opção de lazer e estudos para os cidadãos, que tanto carecem de equipamentos públicos deste porte. Está prevista uma nova expografia para a fortaleza que auxiliará no processo de educação patrimonial e disseminação de conhecimentos. Aliado a isso, ao fomentar o turismo sustentável na região e inserir novos usos, como lanchonete e loja de souvenirs, o lucro obtido auxiliará na complementação de renda para a manutenção da fortaleza que, atualmente, ocorre exclusivamente através da bilheteria. Por último, e não menos importante, é nesta fortaleza que está o maior grupo de rendeiras remanescentes da Ilha de Santa Catarina, que se mantém na resistência para que este patrimônio imaterial não se perca e que necessitam de um local mais apropriado – com iluminação e sanitários - para que tal atividade perdure.

Com relação ao projeto de restauro, as edificações existentes apresentam atualmente significativos sinais de deterioração em alvenarias, esquadrias, forros, pisos e coberturas, inclusive na parte de infraestrutura como fiações elétricas, e instalações hidrossanitárias.

A nova expografia e sinalização têm o intuito de renovar o modelo atual, bastante desatualizado, visando um maior interesse e número de visitantes, além de qualificar adequadamente a ambientação nas edificações.

A situação paisagística atual não se apresenta adequada em relação ao deslocamento/acessibilidade e permanência das pessoas, referente a equipamentos/mobiliário, iluminação, circulação e que será contemplado com o projeto em questão.

2.4. PLANEJAMENTO/ ESTRATÉGIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

- **Prazo de execução:** 37 meses – 07/2019 a 01/2023
- Atraso devido ao processo licitatório finalizado em 17/12/2019. Ordem de serviço assinada em 21/01/2020. Houve paralisação de um mês (Abril/2020) relacionado à Covid-19. Os serviços foram retomados, no entanto, com equipe reduzida, e sem os profissionais que se enquadram no grupo de risco.
- Atualmente a Gestão da Fortaleza é realizada pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) e continuará da mesma forma após a obra de restauração. Esta instituição é responsável pela gestão de visitação da Fortaleza e demais ações de manutenção das edificações e áreas externas de contorno.

2.4.1. METAS/ ETAPAS/INDICADORES

Meta 1	
1.1. Etapa: Restauração	Indicador: R\$ 3.225.524,56 Edificação restaurada
1.2. Etapa: Paisagismo	Indicador: R\$ 2.090.010,03 Entorno imediato requalificado
1.3. Etapa: Expografia e Sinalização	Indicador: R\$ 442.079,32 Sinalização instalada
Meta 2:	
2.1. Etapa:	Indicador:
2.2. Etapa:	Indicador:

2.4.2. EVENTOS EDUCATIVOS (curso, capacitação, seminário, palestra, oficina)

EVENTO 1: NÃO SE APLICA	
Nº de turmas:	Nº de participantes por turma:
Carga horária por turma:	Carga horária total:
Público-alvo:	
Ementa:	
Conteúdo:	
Local:	Horário:
Material utilizado*:	
Perfil do profissional:	
Carga horária PF**:	

* material didático, material de expediente, kits

** no caso de contratação de Pessoa Física para ministrar o evento

EVENTO 2:	
Nº de turmas:	Nº de participantes por turma:
Carga horária por turma:	Carga horária total:
Público-alvo:	
Ementa:	
Conteúdo:	
Local:	Horário:
Material utilizado*:	
Perfil do profissional:	
Carga horária PF**:	

2.4.3. MATERIAL INFORMATIVO (cartilha, banner, cartaz, folder etc)

ITEM 1: NÃO SE APLICA	
Quantidade:	Nº de páginas:
Formato aberto:	Formato fechado:
Papel da capa:	Papel do miolo:
Acabamento:	Nº de dobras:
Conteúdo:	
Forma de distribuição:	
Protótipo*: anexo XX (nomear ou numerar o anexo)	

* É necessário enviar o "protótipo" ou "boneco" do material informativo, que deverá, no caso de aprovação do projeto pelo Conselho, ser submetido à apreciação da SE/CFDD antes da impressão. Numerar os protótipos e enviar como anexos.

ITEM 2:	
Quantidade:	Nº de páginas:
Formato aberto:	Formato fechado:
Papel da capa:	Papel do miolo:
Acabamento:	Nº de dobras:
Conteúdo:	
Forma de distribuição:	
Protótipo*: anexo XX (nomear ou numerar o anexo)	