

# ANEXO I

## PLANO DE TRABALHO – FORMULÁRIO DESCRITIVO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1. DADOS DO PROPONENTE

Proponente: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL		CNPJ: 26.474.056/0001-71
Unidade Gestora-UG: 403101	Gestão: 40401	
Título (nome do projeto): Restauração e Qualificação do Forte Santana do Estreito		
Objeto: Execução de obras visando qualificar e trazer condições de melhor uso e acessibilidade o Forte Santana do Estreito, em Florianópolis/SC		
Endereço: SEP/SUL 713/913, lote D, Ed. IPHAN		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70.390-135
E-mail: gabinete@iphan.gov.br	Homepage: www.iphan.gov.br	
Projetos anteriores com o FDD: ( ) Sim ( ) Não		Nº dos projetos anteriores:

#### 1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELO PROPONENTE

##### 1.2.1. RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Larissa Rodrigues Peixoto Dutra	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Telefone: (61) 2024-5500	Celular:
Endereço Residencial: [REDACTED]	E-mail: gabinete@iphan.gov.br

##### 1.2.2. COORDENADOR DO PROJETO

Nome: Liliane Janine Nizzola	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Telefone: (48) 3223-0883	Celular:
Endereço Residencial: [REDACTED]	E-mail: liliane.nizzola@iphan.gov.br

### 2. DETALHAMENTO DO PROJETO

#### 2.1. OBJETO

Execução de obras visando qualificar e trazer condições de melhor uso e acessibilidade o Forte Santana do Estreito, em Florianópolis/SC

#### 2.2. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

GERAL: Executar obra completa de recuperação e requalificação do Forte Santana do Estreito.

Como objetivos específicos, serão realizadas obras de restauração da edificação, acessibilidade, paisagismo do entorno e sinalização indicativa e interpretativa.

### 2.3. JUSTIFICATIVA (versão completa, contendo os seguintes itens obrigatórios)

- Ampliação da utilização e acesso ao bem tombado Forte Santana do Estreito, garantindo fruição de seus valores (especialmente histórico, turístico, paisagístico) à população da Grande Florianópolis e turistas
- **Público alvo:** população da Grande Florianópolis e turistas
- A edificação apresenta problemas de infiltração, danos na cobertura, falta de sinalização e acessibilidade, e subutilização do Forte.
- **Resultados esperados:**
- Melhora geral das condições de preservação do bem tombado;
- Garantia de condições amplas de acessibilidade ao bem tombado, garantido acesso a público mais amplo;
- Melhora das condições de apreensão e fruição dos valores históricos do bem através da instalação de sinalização interpretativa;
- Aumento da frequência e da permanência de visitantes ao Forte, tanto em virtude de requalificação do entorno, quando da instalação de café para atendimento aos visitantes.

### 2.4. PLANEJAMENTO/ ESTRATÉGIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

- **Prazo de execução:** 24 meses
- Houve atraso ao início das obras devido à emissão do alvará de obras na Prefeitura de Florianópolis. Alvará emitido apenas em 09/04/2020.
- Por conta das medidas de enfrentamento da doença causada pelo novo Coronavírus (COVID-19), os serviços têm sido prestados com equipe reduzida, e sem os profissionais que se enquadram no grupo de risco, acarretando ritmo reduzido de execução.
- Após a execução das obras, o Forte será gerido pelo Exército Brasileiro, responsável pela operação da visitação e manutenção da edificação.

#### 2.4.1. METAS/ ETAPAS/INDICADORES

<b>Meta 1</b>	
<b>Execução de obras de requalificação para o Forte Santana do Estreito</b>	
<b>1.1. Etapa:</b> Restauração do Forte	<b>Indicador:</b> Edificação restaurada
<b>1.2. Etapa:</b> Paisagismo do Entorno	<b>Indicador:</b> Entorno imediato requalificado
<b>1.3. Etapa:</b> Sinalização	<b>Indicador:</b> Sinalização instalada
<b>Meta 2:</b>	
<b>2.1. Etapa:</b>	<b>Indicador:</b>
<b>2.2. Etapa:</b>	<b>Indicador:</b>

#### 2.4.2. EVENTOS EDUCATIVOS (curso, capacitação, seminário, palestra, oficina)

<b>EVENTO 1:</b>	
Nº de turmas:	Nº de participantes por turma:
Carga horária por turma:	Carga horária total:
Público-alvo:	
Ementa:	
Conteúdo:	

Local:	Horário:
Material utilizado*:	
Perfil do profissional:	
Carga horária PF**:	

\* material didático, material de expediente, kits

\*\* no caso de contratação de Pessoa Física para ministrar o evento

<b>EVENTO 2:</b>	
Nº de turmas:	Nº de participantes por turma:
Carga horária por turma:	Carga horária total:
Público-alvo:	
Ementa:	
Conteúdo:	
Local:	Horário:
Material utilizado*:	
Perfil do profissional:	
Carga horária PF**:	

#### 2.4.3. MATERIAL INFORMATIVO (cartilha, banner, cartaz, folder etc)

<b>ITEM 1:</b>	
Quantidade:	Nº de páginas:
Formato aberto:	Formato fechado:
Papel da capa:	Papel do miolo:
Acabamento:	Nº de dobras:
Conteúdo:	
Forma de distribuição:	
Protótipo*: anexo XX (nomear ou numerar o anexo)	

\* É necessário enviar o "protótipo" ou "boneco" do material informativo, que deverá, no caso de aprovação do projeto pelo Conselho, ser submetido à apreciação da SE/CFDD antes da impressão. Numerar os protótipos e enviar como anexos.

<b>ITEM 2:</b>	
Quantidade:	Nº de páginas:
Formato aberto:	Formato fechado:
Papel da capa:	Papel do miolo:
Acabamento:	Nº de dobras:
Conteúdo:	
Forma de distribuição:	
Protótipo*: anexo XX (nomear ou numerar o anexo)	