

### ANEXO III

#### DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS ENTRE A UNIÃO E ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS

Para a formalização do convênio, nos termos dos itens 5.1.3.3 e seguintes do Edital de Chamada Pública nº 01/2014, será obrigatória a apresentação dos documentos abaixo listados, mediante inserção na aba “Anexos” do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV). O proponente poderá utilizar os modelos abaixo sugeridos:

1. Ofício que formalize o interesse em celebrar o convênio;
2. Declaração de não existência de vínculo com o Poder Público;
3. Declaração de não duplicidade do objeto do convênio;
4. Declaração de qualificação técnica e capacidade operacional do proponente para a execução do convênio;
5. Orçamento referentes ao projeto;
6. Declaração de compatibilidade de preços com os praticados no mercado local, baseada em cotação prévia de preços no mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade, economicidade, dentre outros;
7. Declaração, por parte da Entidade, da inexistência de vínculo com partidos políticos, líderes políticos e candidatos;
8. Declaração de que seus diretores, membros do conselho e equipe de colaboradores não utilizam da imagem da entidade para promover-se e/ou promover politicamente terceiros.
9. Declaração, por parte da Entidade, de publicação anual de seu Balanço Contábil e de seu Relatório de Atividades;
10. Declaração de não recebimento, por parte da Entidade, de apoio, doações e subvenções de empresas comerciais ou industriais, prestadoras ou concessionárias de serviços, públicos ou privados, nacionais ou estrangeiras;
11. Declaração de não veiculação, por parte da Entidade, em suas publicações e em outros meios de comunicação, impressos ou eletrônicos, de qualquer tipo de publicidade ou outras formas de promoção de empresas comerciais ou industriais, prestadoras ou concessionárias de serviços, públicos ou privados, nacionais ou estrangeiras, bem como de partidos políticos, excetuando-se parcerias para divulgação dos direitos do consumidor e atividades relacionadas à sua missão institucional.



**MODELO 1 - OFÍCIO PARA FORMALIZAÇÃO DE INTERESSE**  
(Preenchimento em papel timbrado)

Ofício nº                    /2014.

Local/Data

À Senhora

JULIANA PEREIRA DA SILVA

Secretária Nacional do Consumidor

Esplanada dos Ministérios, bloco T, Edifício Sede - Ministério da Justiça, 5º andar, sala 538

CEP: 70.064-900 - Brasília/DF

**Assunto: Encaminhamento de proposta referente ao Edital de Chamada Pública n.º 01/2014.**

Senhora Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, em atenção ao conteúdo do Edital de Chamada Pública n.º 01/2014, sirvo-me do presente para apresentar o compromisso de envidar esforços para a execução do Projeto (nome do Projeto), com intuito de (objeto, público-alvo, município ou estado), nos termos definidos por essa Secretaria Nacional do Consumidor do Ministério da Justiça e em consonância com os normativos vigentes na área de transferências voluntárias da União.

Atenciosamente,

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



## **MODELO 2 – DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO AO PODER PÚBLICO**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os devidos fins, que esta Instituição não mantém em seu quadro de dirigentes agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, estendendo-se ao respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 3 – DECLARAÇÃO NÃO DUPLICIDADE DE OBJETO**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os efeitos da Portaria Interministerial CGU/MF/MP nº 507, de 24 de novembro de 2011, que esta Instituição não possui convênio(s) vigente(s), celebrado(s) com qualquer órgão da União, para execução de objeto idêntico ou similar ao previsto no Edital de Chamada Pública n.º 01/2014.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 4 – DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E CAPACIDADE OPERACIONAL PARA A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os efeitos da Portaria Interministerial CGU/MF/MP n.º 507, de 24 de novembro de 2011, que a(o) (nome da Instituição) possui qualificação técnica e capacidade operacional para celebrar, executar e prestar contas de convênio com a União, nos termos do Edital de Chamada Pública n.º 01/2014.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



## **MODELO 5 – ORÇAMENTOS DO PROJETO**

(Obs.: Os orçamentos apresentados pela Entidade deverão ser elaborados em papel timbrado do fornecedor)



## MODELO 6 – DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os efeitos da Portaria Interministerial CGU/MF/MP n.º 507, de 24 de novembro de 2011, que os valores orçamentários apresentados pela entidade (nome da entidade), referentes à Proposta de Convênio n.º XXXXX/2014 no âmbito do Edital de Chamada Pública n.º 01/2014, apresentam, atualmente, compatibilidade com os preços praticados no mercado local.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 7 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM  
PARTIDOS POLÍTICOS, LÍDERES POLÍTICOS E/OU CANDIDATOS A  
ELEIÇÕES**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os devidos fins, que a Entidade (nome da Entidade) não possui vínculo com partidos políticos, líderes políticos e/ou candidatos a eleições, demonstrando independência política e ideológica na condução de suas atividades.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 8 – DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DA IMAGEM DA ENTIDADE PARA PROMOÇÃO POLÍTICA DE SEUS DIRETORES, MEMBROS DO CONSELHO OU EQUIPE DE COLABORADORES, BEM COMO PARA PROMOÇÃO POLÍTICA DE TERCEIROS**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os devidos fins, que a Entidade (nome da Entidade) não possui, em seu quadro de pessoal, diretores, membros do conselho e/ou equipe de colaboradores que se utilizem da imagem da entidade para promover-se politicamente e/ou promover politicamente terceiros, demonstrando independência política e ideológica na condução de suas atividades.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 9 – DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ANUAL DO BALANÇO  
CONTÁBIL E DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os devidos fins, que a Entidade (nome da Entidade) publica anualmente seu Balanço Contábil e seu Relatório de Atividades, demonstrando transparência na administração de suas contas e na condução de suas atividades.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 10 – DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO, POR PARTE DA ENTIDADE, DE APOIO, DOAÇÃO E/OU SUBVENÇÃO DE EMPRESAS COMERCIAIS OU INDUSTRIAIS, PRESTADORAS OU CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS OU PRIVADOS, NACIONAIS OU ESTRANGEIRAS**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os devidos fins, que a Entidade (nome da Entidade) não recebe apoio, doação e/ou subvenção de empresas comerciais ou industriais, prestadoras ou concessionárias de serviços públicos ou privados, nacionais ou estrangeiras, demonstrando independência de ações e não interferência de terceiros na condução de suas atividades.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição



**MODELO 11 – DECLARAÇÃO DE NÃO VEICULAÇÃO, POR PARTE DA ENTIDADE, DE QUALQUER TIPO DE PUBLICIDADE OU OUTRAS FORMAS DE PROMOÇÃO DE EMPRESAS OU PARTIDOS POLÍTICOS**

(Preenchimento em papel timbrado)

DECLARO, para os devidos fins, que a Entidade (nome da Entidade) não veicula, em suas publicações e em outros meios de comunicação, impressos ou eletrônicos, qualquer tipo de publicidade ou outras formas de promoção de empresas comerciais ou industriais, prestadoras ou concessionárias de serviços públicos ou privados, nacionais ou estrangeiras, bem como de partidos políticos, excetuando-se parcerias para divulgação dos direitos do consumidor e atividades relacionadas à sua missão institucional.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>  
Cargo/ nome da Instituição