



28706259

08007.002270/2024-82



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

PORTARIA Nº 07, DE 14 AGOSTO DE 2024

Institui, no âmbito da Ouvidoria-Geral do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

**O OUVIDOR-GERADO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA**

**PÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Portaria SE/MJSP nº 1575, de 18 de novembro de 2022, e tendo em vista o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, a Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, e a Portaria MJSP nº 229, de 17 de novembro de 2022, resolve:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Ouvidoria-Geral do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

Art. 2º No âmbito do PGD, poderão ser realizadas atividades que possibilitem a mensuração da efetividade e da qualidade da entrega.

§ 1º Poderão ser realizadas em regime de execução parcial, a critério da unidade, as seguintes atividades:

- I - de atendimento ao público interno e externo;
- II - que, por algum motivo, exija a presença física do servidor; e
- III - que seja desenvolvida por meio de trabalho externo.

§ 2º Em todos os casos, o órgão aderente deve garantir a capacidade de atendimento ao público, nos termos do art. 17, inciso IV, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 3º Será exigido um acréscimo não superior a 20% (vinte por cento) na produtividade dos servidores que aderirem ao PGD na modalidade teletrabalho, em relação aos participantes em PGD na modalidade presencial.

Parágrafo único. O cálculo previsto na *caput* correspondente à redução no tempo gasto para o desempenho das atividades previstas no Anexo II.

Art. 4º O PGD poderá ser executado nas seguintes modalidades, não concomitantes:

I - presencial: modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada de trabalho pelo participante é realizado nas dependências físicas do órgão, podendo o controle de assiduidade e pontualidade serem substituídos por controle de entregas e resultados; e

II - teletrabalho:

- a) parcial: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante se restringe a um cronograma específico, nos termos da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, podendo o controle de assiduidade e pontualidade serem substituídos por controle de entregas e resultados; ou
- b) integral: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho, podendo ser dispensado do controle de frequência, nos termos da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 5º O teletrabalho com o agente público residindo no exterior será regido pelos termos contidos nos artigos 12 e 18, do [Decreto nº 11.072, de 17 de maio 2022](#), mediante autorização do dirigente máximo da unidade e anuência prévia da Secretaria-Executiva, obedecendo os requisitos gerais para a adesão à modalidade.

Art. 6º As vagas para o PGD observarão os seguintes percentuais, em relação ao total da força de trabalho na unidade instituidora:

I - modalidade presencial: até 100% (cem por cento); e

II - modalidade teletrabalho: até 35% (trinta e cinco por cento) da força de trabalho, limitado em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade de participantes na modalidade teletrabalho integral.

Art. 7º A seleção do participante será feita pela chefia da unidade, que obedecerá aos seguintes critérios:

I - natureza do trabalho; e

II - perfil técnico dos interessados.

Art. 8º Sempre que o total de candidatos habilitados exceder o total de vagas e entre eles houver igualdade de habilidades e características, o dirigente da unidade observará a seguinte ordem de critérios de priorização na seleção de servidores:

I - com deficiência ou mobilidade reduzida, nos termos da [Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000](#);

II - com dependentes econômicos, que constem do assentamento funcional, com deficiência comprovada mediante junta médica oficial;

III - gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação;

IV - com dependentes econômicos, que constem do assentamento funcional, com idade até cinco anos ou acima de sessenta e cinco anos;

V - com horário especial, nos termos art. 98, §§ 1º a 3º, da [Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#);

VI - com melhor resultado no último processo de avaliação de desempenho individual;

VII - com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontinuo;

VIII - que se enquadram nas hipóteses para teletrabalho no exterior de que trata o art. 23, inciso VIII, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022; e

IX - com vínculo efetivo.

Art. 9º O participante selecionado deverá assinar o Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR), conforme Anexo I desta Portaria.

Parágrafo único. Fica facultada a inclusão de conteúdos adicionais aos previstos no Anexo II desta Portaria, desde que não contrariem o disposto no Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, na IN SEGES/SGPRT nº 24, de 28 de julho de 2023, e na IN SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023.

Art. 10. As convocações para comparecimento presencial dos participantes em teletrabalho deverão ser apresentadas, preferencialmente, com 24 horas de antecedência, salvo nas hipóteses em que o participante esteja atuando comprovadamente em outra unidade da federação ou no exterior, nos termos do art. 25, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Parágrafo único. Ao convocar o participante, a chefia da unidade de execução deverá:

I - registrar a no(s) canal(is) de comunicação definido(s) no TCR;

II - estabelecer o horário e o local para comparecimento; e

III - prever o período em que o participante atuará presencialmente.

Art. 11. Compete às chefias das unidades executoras:

I - elaborar e monitorar a execução do plano de entregas da unidade;

II - selecionar os participantes, nos termos do art. 7º;

III - pactuar o TCR;

IV - pactuar, monitorar e avaliar a execução dos planos de trabalho dos participantes;

V - registrar, no sistema de controle de frequência do órgão ou entidade, os códigos de participação em PGD e os casos de licenças e afastamentos relativos aos seus subordinados;

VI - promover a integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;

VII - dar ciência à unidade de gestão de pessoas do seu órgão ou entidade quando não for possível se comunicar com o participante por meio dos canais previstos no TCR;

VIII - definir a disponibilidade dos participantes para serem contatados; e

IX - desligar os participantes.

Parágrafo único. As competências previstas neste artigo poderão ser delegadas à chefia imediata do participante, salvo a prevista no inciso I.

Art. 12. Compete aos participantes do PGD:

I - assinar e cumprir o plano de trabalho e o TCR;

II - atender às convocações para comparecimento presencial, nos termos do art. 11, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023;

III - estar disponível para ser contatado no horário de funcionamento do órgão ou da entidade, pelos meios de comunicação definidos no TCR, exceto se acordado de forma distinta com a chefia da unidade de execução;

IV - informar à chefia da unidade de execução as atividades realizadas, a ocorrência de afastamentos, licenças e outros impedimentos, bem como eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar a realização dos trabalhos;

V - zelar pela guarda e manutenção dos equipamentos cuja retirada tenha sido autorizada nos termos do art. 16, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023; e

VI - executar o plano de trabalho, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do plano de trabalho na modalidade pactuada.

§ 1º O descumprimento das metas pactuadas ensejará desproporcional remuneração no mês correspondente, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente justificados.

§ 2º No caso previsto no § 1º, o participante poderá compensar as metas não cumpridas, até o mês subsequente, ficando a critério da chefia imediata avaliar a viabilidade de autorizar a compensação, observado o interesse da Administração.

Art. 13. O participante será desligado do PGD nas seguintes hipóteses:

I - a pedido, independentemente do interesse da Administração, a qualquer momento, salvo no caso de PGD instituído de forma obrigatória, nos termos do art. 6º, parágrafo único, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;

II - no interesse da Administração, por razão de conveniência ou

necessidade, devidamente justificada;

III - em virtude de alteração da unidade de exercício; ou

IV - se o PGD for revogado ou suspenso.

§ 1º O participante deverá retornar ao controle de frequência, no prazo:

I - determinado pelo órgão ou entidade, no caso de desligamento a pedido; e

II - de trinta dias contados a partir do ato que lhe deu causa, nas hipóteses previstas nos incisos II, III e IV do *caput*.

§ 2º O prazo previsto no inciso II do § 1º poderá ser alterado mediante apresentação de justificativa da unidade instituidora.

§ 3º O participante manterá a execução de seu plano de trabalho até o retorno efetivo ao controle de frequência.

Art. 14. O ato de determinação de alteração da modalidade de teletrabalho para a modalidade presencial do PGD caberá ao dirigente da unidade, que o fará mediante decisão fundamentada.

Art. 15. As dúvidas e os casos omissos sobre esta Portaria serão analisados e deliberados, fundamentadamente, pela Ouvidoria-Geral, Subsecretaria de Administração e Subsecretaria de Planejamento e Orçamento, no âmbito de suas competências.

Art. 16. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Gomes Velloso**, Ouvidor(a)-Geral do Ministério da Justiça e Segurança Pública, em 14/08/2024, às 11:25, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **28706259** e o código CRC **55608572**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

#### ANEXO I

#### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:	
IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA UNIDADE:	
MODALIDADE DE PGD ADEERIDA:	
O participante do programa de gestão acima qualificado, declara que:	
a) atende às condições para participação no PGD, conforme preconiza a Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022;	
b) compromete-se a cumprir o prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento pessoal à unidade, na modalidade teletrabalho, quando for o caso;	
c) conhece suas atribuições e responsabilidades;	
d) manterá a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o PGD na modalidade teletrabalho;	
e) está ciente de que sua participação no PGD, na modalidade teletrabalho, não constitui direito adquirido, podendo ser desligado ou migrado para modalidade presencial nas condições estabelecidas nesta Portaria;	
f) está ciente da vedação de pagamento das vantagens dispostas nos arts. 26, 29 e 30 da Portaria SE/MJP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, quando da execução na modalidade teletrabalho, bem como da vedação disposta no art. 27 da mesma Portaria; e	
g) está ciente:	
1. da vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;	
2. do dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);	
3. do dever de observar as disposições do Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;	
4. das orientações da Portaria SEDGG/ME nº 15.543, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal; e	
5. de que, durante o período de execução da modalidade teletrabalho, não poderá estar em desacordo com o contido na Portaria Interministerial CGU/MPOG nº 333, de 19 de setembro de 2013, que trata sobre a existência de conflito de interesses.	
DATA DE ASSINATURA:	
ASSINATURAS	

#### ANEXO II

#### TABELA DE ENTREGAS

Qtd.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	ENTREGA	CADEIA DE VALOR DO MJSP	MACROPROCESSO NA CADEIA DE VALOR DO MJSP	PROCESSO NA CADEIA DE VALOR MJSP	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	Transversais	Atendimento a solicitações no SEI	C	C	Horas	0:45:00	0:36:00	20%	Atendimento a solicitações no SEI realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
2	Ouvidoria	Atendimento ao público interno/externo	D; E	D; D	Horas	1:30:00 2:30:00	1:12:00 2:00:00	20%	Atendimento ao público interno/externo realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
3	Transversais	Atendimento por e-mail (correio eletrônico)	A	A	Horas	0:15:00	0:12:00	20%	Atendimento por e-mail (correio eletrônico) realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
		Suporte ao							Atividade				Não existe

4	Ouvidoria	desenvolvimento e execução das atividades administrativas de gestão da unidade	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Atividades administrativas de gestão da unidade executadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	objetivo estratégico diretamente relacionado
5	Ouvidoria	Coleta dos Dados de Tratamento de Manifestações do Painel Resolveu?	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Dados de tratamento de manifestações coletados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
6	Transversais	Elaboração de estatísticas de competência da unidade	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Estatísticas elaboradas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
7	Ouvidoria	Triagem de demandas da Ouvidoria	A; B; B	A; B; B	Horas	0:10:00 0:20:00 0:30:00	0:08:00 0:16:00 0:24:00	20%	Triagem de demandas da ouvidoria realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
8	Ouvidoria	Análise de respostas das áreas relativa a demandas da Ouvidoria	A; B; B	A; B; B	Horas	0:10:00 0:20:00 0:30:00	0:08:00 0:16:00 0:24:00	20%	Resposta de área, relativa a demandas da Ouvidoria, analisada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
9	Ouvidoria	Exportação de resposta ao interessado via Sistema Ouvidoria	A	A	Horas	0:03:00	0:02:24	20%	Resposta de manifestação no sistema ouvidoria enviada ao interessado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
10	Transversais	Preparação de minutas de documentos (despachos, ofícios, cartas)	C; C; D	C; C; D	Horas	0:40:00 1:00:00 1:20:00	0:32:00 0:48:00 1:04:00	20%	Minutas preparadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
11	Ouvidoria	Monitoramento do tratamento de manifestações no Sistema Ouvidoria	A	A	Horas	0:05:00	0:04:00	20%	Monitoramento de manifestações no Sistema Ouvidoria realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
12	Transversais	Triagem de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI	A	A	Horas	0:10:00	0:08:00	20%	Processos SEI atribuídos a servidores	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
13	Gestão de Processos	Gestão de processos de trabalho, incluindo modelagem, mapeamento, controle, gestão de riscos, revisão e melhoria de processos e metodologias	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Processos de trabalho geridos, mapeados e melhorados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
14	Gestão de Processos	Mapeamento de Processos - Validação	C; E; F	C; D; F	Horas	1:00:00 2:30:00 4:00:00	0:48:00 2:00:00 3:12:00	20%	Fluxo(s) do(s) processo(s) validados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar processos organizacionais	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
15	Ouvidoria	Participação de Ação da Rede Nacional de Ouvidorias	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Ação da Rede Nacional de Ouvidorias relatada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
16	Ouvidoria	Elaboração do Relatório de Gestão da Ouvidoria	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Relatório de Gestão da Ouvidoria Publicado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Prestar contas da gestão	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
17	Ouvidoria	Preenchimento anual do Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP)	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública Preenchido	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
18	Ouvidoria	Monitoramento dos níveis de acesso a sistemas, pastas e arquivos da Ouvidoria	A	A	Horas	0:10:00	0:08:00	20%	Níveis de acesso a sistemas, pastas e arquivos da Ouvidoria monitorados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
19	Transversais	Atividades de gestão de equipe	B	B	Horas	0:30:00	0:24:00	20%	Alinhamento para a gestão de ações prioritárias realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
20	RH - Desenvolvimento	Diagnóstico das necessidades de capacitação e desenvolvimento	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Diagnóstico das necessidades de capacitação e desenvolvimento realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar o desenvolvimento humano organizacional	Promover a valorização, o desenvolvimento, a atração e a retenção de talentos
21	Transversais	Revisão de documentos normativos (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc)	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Documentos normativos revisados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
22	Gestão de Projetos	Acompanhamento de Planos de Ação ou Projetos	B	B	Horas	0:30:00	0:24:00	20%	Entrega do Plano de Ação ou Projeto disponibilizada (Objeto do Plano de Ação ou Projeto disponibilizado)	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

23	Transversais	Elaboração / alteração de normativos	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Minuta de normativos elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
24	Auditoria - Apoio aos órgãos de controle	Monitoramento diária do Painel de Transparência Controladoria-Geral da União (CGU)	A	A	Horas	0:10:00	0:08:00	20%	Monitoração diária do Painel de Transparência da Controladoria-Geral da União realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
25	RH - Desenvolvimento	Atuação como ponto focal em temas relacionados à área de gestão de pessoas e desenvolvimento de pessoal	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Participação como ponto focal registrada em temas relacionados à área de gestão de pessoas e desenvolvimento de pessoal (Participação como ponto focal registrada)	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar o desenvolvimento humano organizacional	Promover a valorização, o desenvolvimento, a atração e a retenção de talentos
26	Transversais	Participação em grupos de trabalhos, comitês, colegiados, sindicâncias e comissões	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Participação em reunião de grupo de trabalho, comitês, colegiados, sindicâncias e comissões registrada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
27	Transversais	Participação em ações gerenciais da Unidade	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Ações gerenciais da Unidade realizadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
28	Transversais	Proposta de ato normativo - Instrução de processo apto para deliberação	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Proposta de ato normativo instruído e apto para deliberação	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
29	Transversais	Levantamento de informações para a elaboração do Relatório de Gestão Integrado	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Relatório de Gestão Integrado Enviado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Prestar contas da gestão	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
30	Ouvidoria	Realizar pesquisa de satisfação/opinião	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Relatório da pesquisa de satisfação elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
31	Transversais	Representação da unidade	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Representação da unidade/orgão realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
32	Transversais	Designação de servidores para composição de comissões diversas	A	A	Horas	0:10:00	0:08:00	20%	Servidores designados para composição de comissões diversas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
33	Ouvidoria	Participação de Ação do Programa de Integridade	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Ação do Programa de Integridade com nível otimizado de participação relatada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar riscos, integridade e controle interno	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
34	Ouvidoria	Coordenação do Comitê de Governança de Dados e Sistemas de Informação (CGDI)	J	I	Horas	12:00:00	9:36:00	20%	Ato (Acordos de Cooperação Técnica e Atos Conjuntos Simplificados) para captação ou compartilhamento de bases de dados e demais ativos de informação celebrado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
35	Transversais	Participação em colegiados	E	D	Horas	2:30:00	2:00:00	20%	Participação em colegiados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
36	Logística - Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Patrimônio da unidade gerido	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar patrimônio	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
37	Transversais	Elaboração de ações de articulação	B	B	Horas	0:30:00	0:24:00	20%	Apresentação de ações diversas de articulação realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
38	Comunicação Institucional	Criação de apresentações sobre temas diversos	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Apresentações sobre temas diversos criadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
39	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Auxílio na elaboração, revisão e atualização do planejamento estratégico	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Auxílio fornecido na elaboração, revisão e atualização do planejamento estratégico	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

40	Contratos	Gestão e Fiscalização de Contratos	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Contrato de prestação de serviços fiscalizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Consolidar a gestão e a governança institucional
41	Transversais	Realização de eventos institucionais	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Eventos institucionais realizados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
42	Comunicação Institucional	Organização/planejamento de eventos (congressos, palestras, simpósios, workshops etc.)	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Eventos organizados (congressos, palestras, simpósios, workshops etc.)	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
43	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos	O	M	Horas	6:00:00	24:00:00	20%	Indicadores Estratégicos mensurados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
44	Comunicação Institucional	Gestão do site da unidade - Criação de Nova Informação	A	A	Horas	0:05:00	0:04:00	20%	Informação criada e inserida no site da unidade	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
45	Transversais	Contribuições para alteração de normativos	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Minuta de alteração de normativos elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
46	RH - Desenvolvimento	Divulgação de pesquisas	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Minuta de pesquisas elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
47	Logística - Gestão Patrimonial	Movimentação de material permanente	B	B	Horas	0:30:00	0:24:00	20%	Movimentação de material permanente realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar patrimônio	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
48	Transversais	Solicitação de material de expediente	B	B	Horas	0:30:00	0:24:00	20%	Solicitação de material de expediente realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar suprimentos	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
49	TI - Tecnologia da Informação	Elaboração de painel BI	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Painéis BI elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
50	Transversais	Realização de palestras e webinar em instituições diversas	D	D	Horas	2:00:00	1:36:00	20%	Palestras e webinar realizados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
51	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Aprovação do planejamento estratégico da unidade	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Planejamento Estratégico da unidade aprovado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
52	Gestão de Programas	Programas	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Programas vigentes	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar o portfólio de programas e projetos	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
53	Gestão de Projetos	Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos diversos	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Projetos vigentes	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar o portfólio de programas e projetos	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
54	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Levantamento/atualização das informações necessárias para elaboração do Relatório de Gestão	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Relatório de Gestão elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Prestar contas da gestão	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
55	Transversais	Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/Lei de Acesso à Informação)	E	E	Horas	3:00:00	2:24:00	20%	Respostas às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/LAI) elaboradas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
56	Transversais	Elaboração de respostas às demandas relativas à Lei de Acesso à Informação (LAI) em sede de Recurso em 1ª instância	F	E	Horas	3:30:00	2:48:00	20%	Respostas às demandas relativas à Lei de Acesso à Informação, em sede de recurso em 1ª instância elaboradas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
57	Transversais	Supervisão de estagiário	B	B	Horas	0:30:00	0:24:00	20%	Supervisão de estágio realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar programa de estágio	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
58	Ouvidoria	Participação no Fórum Nacional de Ouvidores do Sistema Único de Segurança Pública (FNOSP)	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Participação no Fórum Nacional de Ouvidores do Sistema Único de Segurança Pública (FNOSP) efetivada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
59	Ouvidoria	Presidência Colégio de Ouvidores do Sistema Nacional de Defesa do	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Colégio de Ouvidores do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

		Consumidor (OUVCON)							Consumidor (OUVCON) presidido	suporte			unidade relacionada
60	Ouvidoria	Conselho de Usuário - Avaliação da Carta de Serviços Externos	U	T	Horas	8:00:00	64:00:00	20%	Carta de Serviços Externos avaliada pelo público externo	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
61	Auditoria - Apoio aos órgãos de controle	Monitoramento pedido em fase inicial de Acesso à informação	C	C	Horas	1:00:00	0:48:00	20%	Resposta de unidade do órgão/entidade inserida no Fala.BR	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
62	Ouvidoria	Elaboração de Código de Conduta da Ouvidoria	Q	O	Horas	16:00:00	32:00:00	20%	Código de Conduta da Ouvidoria elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
63	Auditoria - Apoio aos órgãos de controle	Elaboração de Relatórios Semestrais das unidades Setoriais do Serviço de Informação do Cidadão (SIC - Setoriais)	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Relatório Semestral de SIC elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
64	Transversais	Elaboração de respostas às demandas relativas à Lei de Acesso à Informação (LAI) em sede de Recurso em 2ª instância	E; F; G	E; F; F	Horas	3:00:00 4:00:00 5:00:00	2:24:00 3:12:00 4:00:00	20%	Minuta de decisão de recurso de 2ª instância relativa à Lei de Acesso à Informação (LAI) elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
65	Ouvidoria	Atualização de material para participação do Fórum Nacional de Ouvidores do Sistema Único de Segurança Pública (FNOSP)	F	F	Horas	4:00:00	3:12:00	20%	Material para participação do Fórum Nacional de Ouvidores do Sistema Único de Segurança Pública (FNOSP) atualizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar Ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
66	Gestão	Gestão de equipe e entregas	H	H	Horas	8:00:00	6:24:00	20%	Gestão	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar informação funcional ou Gerenciar o desenvolvimento humano organizacional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

**Legenda:**

Faixa de complexidade	Valor em horas
A	0:15
B	0:30
C	1:00
D	2:00
E	3:00
F	4:00
G	6:00
H	8:00
I	10:00
J	12:00
K	16:00
L	20:00
M	24:00
N	28:00
O	32:00
P	36:00
Q	40:00
R	50:00
S	60:00
T	70:00
U	80:00
V	90:00
W	100:00