

Proposta de Preços



APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Brasília/DF, 21 de agosto de 2024

Ao Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJ.

Referência: Proposta de preços para realização de **curso aberto presencial**

Tema: Curso Presencial: Avançado de Folha de Pagamento Aplicada ao Sistema SIAPE.

Prática no Computador.

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta de preços para a “**Contratação de serviços para ministração de curso aberto, com o tema proposto**”.

Segue inicialmente nossos dados:

Razão Social	IOC CAPACITAÇÃO LTDA
CNPJ	10.825.457/0001-99
Inscrição Estadual	07.520.699/001-64
Endereço Matriz	SCS Quadra 02, Bloco B, Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul, CEP: 70.318-900 – Brasília / DF.
Dados Bancários	Banco: Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 569906-1
E-mail	diretora@onecursos.com.br / coordenacao vendas@onecursos.com.br Nome: Ione Chaves de Oliveira
	Nacionalidade: Brasileira
Representante Legal	Estado Civil: Solteira
	RG nº 952.968 SSP/DF
	CPF nº 372.962.481-49
	Cargo/Função: Sócia-Diretora

Atenciosamente,



Ione chaves de oliveira
Sócia-Diretora

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE	VALOR INDIVIDUAL	VALOR INDIVIDUAL COM DESCONTO
01	Curso Presencial: Avançado de Folha de Pagamento Aplicada ao Sistema SIAPE. Prática no Computador.	24 Horas	05	R\$ 3.590,00	R\$ 3.500,00
				Valor Total	R\$ 17.500,00
Valor Total por Extenso: Dezesete mil e quinhentos reais.					

Valor do Investimento:

Preço Individual 1 Participante(s) - **R\$ 3.590,00**

Três participantes do mesmo órgão (cada) 3 Participante(s) - **R\$ 3.540,00**

Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada) 4 Participante(s) - **R\$ 3.500,00**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

ETAPA DO PRESENCIAL

- **LOCAL E DATA: Brasília/DF - 02/09/2024 a 04/09/2024**
- **Local:** Centro de Treinamento da One Cursos
- **Carga Horária:** 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h

OBS: CERTIFIQUE – SE PRIMEIRO SE HOUVE RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO CURSO VIA E-MAIL, PARA DEPOIS EMITIR PASSAGEM E FAZER RESERVA DE HOSPEDAGEM, POIS EM CASO DO MESMO SER CONFIRMADO EM NOSSO SITE PODE OCORRER CANCELAMENTO DE SERVIDORES E DIMINUIR O QUORUM, INVIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DO EVENTO.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada na Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III.

Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 - Plenário.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: IOC Capacitação

- ✓ Pagamento de Honorários do instrutor;
- ✓ Fornecimento dos Certificados, Materiais didáticos e de apoio (Coffee-break, material didático, pasta executiva, bloco de anotação, crachá de identificação, apostila, material de apoio e certificado).
- ✓ Pagamento de alimentação e transporte do instrutor;
- ✓ No preço total da proposta estão inclusos os custos de tributos, taxas, impostos, mão-de-obra e honorários e quaisquer outros que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto apresentado.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE: MJ.

- ✓ Confirmação das inscrições dos servidores;
- ✓ Envio da lista com todos os nomes;
- ✓ Informar com antecedência quaisquer alterações;
- ✓ Envio da nota de empenho;
- ✓ Efetuar pagamento após a realização do evento.

RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE:

- ✓ O cancelamento da inscrição por parte do participante/inscrito deverá ser realizado com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

- ✓ Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 3 (três) dias de antecedência para cursos realizados em Brasília e 7 (sete) dias para cursos realizados em outros Estados;
- ✓ **A IOC Capacitação** confirmará os eventos com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento;
- ✓ A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento;
- ✓ **A IOC Capacitação reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior.**

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações desta solicitação e que atendemos todas as condições.

Brasília/DF, 21 de agosto de 2024

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **IOC CAPACITAÇÃO LTDA**, CNPJ Nº **10.825.457/0001-99**, sediada no SCS Qd. 02 Bloco B – Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - Brasília/DF - CEP 70.318-900, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a. IONE CHAVES DE OLIVEIRA, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, faz as seguintes declarações:

- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;
- b) Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021;
- d) Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- e) Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.
- f) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Curso Presencial: Avançado de Folha de Pagamento
Aplicada ao Sistema SIAPE.
Prática no Computador.**

Objetivo:

Capacitar servidores públicos para atuar na área de folha de pagamento dos órgãos e entes públicos, desenvolvendo as competências necessárias para a realização das rotinas de folha de pagamento.

Proporcionar o conhecimento da legislação relativa à folha de pagamento de pessoal, em especial a Lei nº 8.112/1990 e demais atos normativos do MGI - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços;

- **Conhecer as totinas necessárias na elaboração da Folha de Pagamento;**
- **Conhecer o Módulo de Administração do Sistema e como utilizá-lo no desenvolvimento de suas atividades;**
- **Identificar suas características, objetivos e funcionalidades;**
- **Apresentar as tabelas funcionais, gerais e organizacionais do SIAPE e sua importância na geração de informações cadastrais e financeiras dos servidores;**
- **Capacitar o profissional a gerar corretamente as informações para esta nova obrigação de acordo com a legislação vigente; e**
- **Orientar na elaboração e no mapeamento de processos para garantir informações corretas na Folha de Pagamento, face às constantes fiscalizações de Controle externo do Tribunal de Contas da União.**

Público Alvo: Servidores da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, de Empresas Públicas Federais Dependentes e do Governo do Distrito Federal, que atuem ou pretendam atuar na área de Recursos Humanos, ou ainda, servidores das unidades de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno e afins, com interesse na área de folha de pagamento.

Programação do Curso:

1. Apresentações do Órgão responsável pela Capacitação

1.1 - Apresentações do Grupo

2-Tabelas do SIAPE e do SIAPECad

2.1- Tabelas Funcionais

2.2- Tabelas Gerais

2.3- Tabelas Organizacionais

3- Tipos de Folha de Pagamento

- 3.1 - Folha normal
- 3.2 - Folha Suplementar
- 3.3 - Folha Complementar
- 3.4 - Suplementar Interna

4- Movimentação Financeira na Folha de Pagamento

- 4.1- On Line
- 4.2- Carga Batch
- 4.3- Meses Anteriores
- 4.4- Exercícios Anteriores

5. Remuneração Extra-SIAPE

6-Rotinas de Cálculo

- 6.1- Manual
- 6.2- Automático
- 6.3- Parametrizado

7-Módulo Folha

- 7.1- DIRF
 - 7.1.1 – Dívidas
 - 7.1.2 - Ajustes nas fichas com líquidos negativos
 - 7.1.3 – Dados analíticos da DIRF
- 7.6- Acertos financeiros vacância/exoneração/óbitos

8- Descontos Compulsórios

- 8.1- Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF
- 8.2- Abate-Teto Constitucional (FPATRENDEX)

9 - Benefícios e Vantagens

- 9.1 Gratificação Natalina

10 - Módulo Gerencial

- 10.1- Gerencial – Processos Administrativos
 - 10.1.1- Exercícios Anteriores
- 10.2- Gerencial Financeiro
 - 10.2.1- Relatórios de rubricas /servidores e pensionistas
 - 10.2.2- Demonstrativo de Despesas de Pessoal – DDP
 - 10.2.3- Demonstrativo de Consignações e Recolhimentos
 - 10.2.4- Demonstrativo de Crédito Bancário

11- SIAPENET

- 11.1. Documentação e Legislação
- 11.2. Gestor do Sistema
- 11.2.2.1- Tabelas Afastamento

- 11.2.2- Tabelas Gratificação
- 11.3. -Obtenção e Envio de Arquivos
- 11.3.1- Ciclos de Auditorias Preventivas
- 11.3.2- Relatórios da Folha
- 11.4. -Órgão/Upag
- 11.4.1- Servidor Adicional
- 11.4.2- Servidor Gratificação
- 11.4.3- Servidor Afastamentos

12-Transações de atualização do recolhimento no SIAPE

- 12.1- Acertos de vacância do cargo
- 12.2.-Vacância por posse em cargo incalculável
- 12.3-Exoneração do cargo efetivo
- 12.4- Exoneração ou dispensa de função
- 12.5-Aposentadoria
- 12.6-Falecimento
- 12.7-Reposição e Indenização ao Erário
- 12.8-Servidor com líquido negativo na Folha de Pagamento
- 12.9-Movimentação Financeira de Meses Anteriores

12.10=Atualização de Devolução por GRU

SIGEPE

13 - Modulo Pensão Alimentícia

- 13.1. Dúvidas
- 13.2 -Modulo Ação Judicial
- 13.2.1-Dúvidas

DESCRIÇÃO DOS INSTRUTORES

Instrutora: MÁRCIA VERÔNICA MONTEIRO SILVA OU CORPO DOCENTE – ONE CURSOS

(Multiplicadora certificada pelo Ministério do Planejamento) - Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal(SIPEC) vivencias no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, Siape/Siapecad, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008 atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP. Formada em bacharelado em letras/libras - UFRN | 2019, analista em e-Social | 2018, especialização em negociação Coletiva - UFRGS |2010, Certificação de Multiplicadora do Ministério, do planejamento | 2008 e Bacharelado em Pedagogia - UFRN | 2005. Curso SIAPECAD na prática. Instrutória nos cursos de: aposentadoria e pensão aplicadas ao sistema SIAPE. Folha de pagamento aplicado ao sistema SIAPE. Reforma da previdência e novas regras para o Serviço Público. A pensão e a reforma da previdência: da instrução processual ao encerramento nos sistemas. Desvendando o e-Social para Órgãos Públicos. Lei 8112/90 - direitos, deveres e vantagens - ética no Serviço Público.

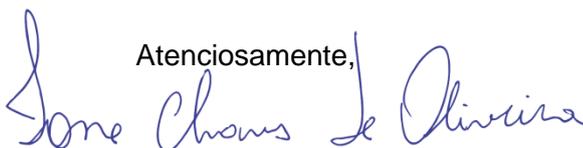
DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

A empresa **IOC Capacitação LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **10.825.457/0001-99**, por intermédio de sua representante legal, Sra **Ione Chaves de Oliveira** portadora da Carteira de Identidade nº 952968 Órgão expedidor SEP/DF e do CPF nº 372.962.481-49, declara, para fins observar e atender às disposições da **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD de João Pessoa)**, no que diz respeito ao trato de informações e dados, disponibilizados pelo **Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJ**, por força dos procedimentos necessários à execução do objeto, com vistas a atender a regulamentação relativa à proteção de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Brasília/DF, 21 de agosto de 2024

Atenciosamente,



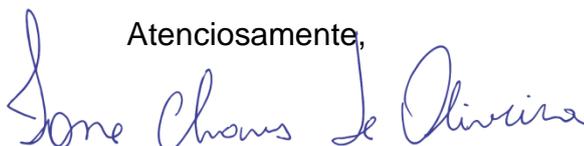
Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

DECLARAÇÃO

Declaro que a empresa **IOC Capacitação Ltda**, inscrita no CNPJ n.º **10.825.457/0001-99**, não conta com recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência em seu material didático.

Brasília/DF, 21 de agosto de 2024

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

TERMO DE ENCERRAMENTO

Brasília/DF, 21 de agosto de 2024

Ao Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJ.

Referência: Proposta de preços para realização de curso aberto.

Tema: Curso Presencial: Avançado de Folha de Pagamento Aplicada ao Sistema SIAPE.

Prática no Computador.

A **IOC CAPACITAÇÃO LTDA**, CNPJ Nº **10.825.457/0001-99**, sediada no SCS Quadra. 02 - Bloco B, – Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - Brasília/DF - CEP 70.318-900, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, vem pelo presente encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,



Ione chaves de oliveira

Sócia-Diretora