



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

NOTA TÉCNICA Nº 1/2024/CSTIC/CGISE/STI/SE/MJ

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Trata-se de pedido de análise e manifestação acerca da proposta e habilitação técnica da licitante, solicitada pela Divisão de Licitações por meio do Despacho nº 1/2024/DILIC/COPLI/CGL/SAA/SE (SEI 26614173).
- 1.2. A referida Divisão informa a classificação da empresa SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ n.º 07.432.517/0001-07, com proposta no valor de R\$ 1.174.783,68 (um milhão, cento e setenta e quatro mil setecentos e oitenta e três reais e sessenta e oito centavos) para o "Grupo 1".
- 1.3. Isto exposto passa-se à análise.

2. DA PROPOSTA

- 2.1. No que tange à proposta (26613648) apresentada pela empresa, verifica-se que os valores dos itens estão abaixo do valor máximo admissível, conforme item 1 do Anexo I do Edital - Condições Gerais da Contratação (SEI 26431449).
- 2.2. Consta da Proposta apresentada a seguinte informação:

"d. Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços.
e. Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis.

...

DECLARAMOS ainda que no valor proposto estão inclusos todos os custos, diretos e indiretos, para perfeita execução dos serviços, inclusive despesas com eventuais projetos, materiais, mão-de-obra, especializada ou não, cadastros dos serviços executados, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, transportes, cargas e descargas em geral, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, da infelizmente do trabalho e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, encargos e custos financeiros, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto da licitação, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **ORGÃO**."

- 2.3. Quanto às informações, verifica-se que a empresa apresentou os elementos mínimos solicitados no modelo de proposta constante no Anexo XII do Termo de Referência (26431449).

3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 3.1. A análise será feita com base nas exigências do item Qualificação Técnica do Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação, Pregão Eletrônico nº 15/2023 (26431449).
- 3.2. Em atendimento aos itens 9.29, 9.30 e 9.38 do Termo de Referência, a empresa apresentou DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA e DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL devidamente assinadas pelo responsável técnico (SEI 26613648).
- 3.3. Com relação ao item 9.32, a empresa apresentou diversos Atestados de Capacidade Técnica. Dentre eles cita-se:
- 3.3.1. **Atestado 1:**
- 3.3.1.1. Atestado de capacidade técnica emitido pela **Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional** (SEI 26613648).
- a) **Contrato n.º:** 22/2017;
- b) **Vigência:** 19/06/2017 à 19/06/2020;
- c) **Objeto:** "Serviços de impressão corporativa gerenciada (managed print services) de abrangência nacional com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de suprimentos e consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento de impressão e suporte técnico preventivo e corretivo on-site";
- d) **Data da emissão do atestado:** 02/05/2019;
- e) **Situação da prestação dos serviços:** "Atestamos, ainda, que o referido contrato n.º 22/2017 (oriundo do Pregão Eletrônico 07/2017) tem vigência de 36 (trinta e seis) meses no período 19/06/2017 à 19/06/2020 (com possibilidade prorrogação por 12 meses, até o limite de 48 meses) e vem sendo executado a contento não havendo nada que desabone a empresa até o presente momento".
- f) **Quantidade mínima exigida de páginas impressas monocromáticas (24 meses), itens 1 e 2:** 3.113.196
- g) **Quantidade demonstrada no Atestado para páginas monocromáticas (22 meses):** 7.810.000
- h) **Quantidade mínima exigida de páginas impressas policromáticas (24 meses), itens 3 e 4:** 837.192
- i) **Quantidade demonstrada no Atestado para páginas policromáticas (22 meses):** 1.430.000
- 3.3.2. Diante da documentação apresentada, são feitas as seguintes considerações:

Exigência do item 9.32 do Termo de Referência						Atestado apresentado pela empresa para comprovação da quantidade						
Item MJSP	Descrição	Quantidade 24 meses MJSP	50% dos itens 1 a 4 para comprovação de atestado	Consolidado 50% itens 1 e 2 - Páginas Monocromáticas	Consolidado 50% itens 3 e 4 - Páginas Policromáticas	Entidade	Contrato n.º	Vigência	Data Emissão Atestado	Período de comprovação dos serviços do atestado (22 meses)	Descrição dos Itens	Quantidade
1	Outsourcing de impressão - Páginas A4 - monocromático - dentro da	3.735.840	1.867.920	3.113.196	837.192	Instituto do Patrimônio Histórico e	22/2017	19/06/2017 à 19/06/2020	02/05/2019	19/06/2017 à 02/05/2019	Impressão Convencional Monocromática	3.113.196

1.1.12 Devem ser configurados para ficarem permanentemente bloqueados para utilização da função cópia e impressão, mediante liberação por meio de leitura de cartão por aproximação, autenticação ID e palavra-chave, controlada por diretório LDAP ou AD, com definição de perfil por usuário;	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.13 Devem possuir leitura de cartões de proximidade compatíveis com o cartão RFID Mifare 1k de 13,56 Mhz, sem contato (contactless), para fins de liberação de impressão retida, podendo este recurso estar embarcado no próprio equipamento ou utilizar de leitor externo acoplado. Seja qual for o meio de autenticação a ser utilizado, cabe à Contratada prover todos os hardwares ou softwares e licenças necessários para o perfeito funcionamento;	Necessário diligência. Não consta na proposta a especificação do leitor.	Necessário diligência. Não consta na proposta a especificação do leitor.	Necessário diligência. Não consta na proposta a especificação do leitor.	Necessário diligência. Não consta na proposta a especificação do leitor.	Necessário diligência. Não consta na proposta a especificação do leitor.
1.1.14 Devem ser dotados de telas do tipo "touch-screen", com as seguintes características mínimas:	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 2	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 2	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.14.1 Telas com interface gráfica, com menus em português e que permita entrada de dados através de teclado alfanumérico;	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 2	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 2	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.14.2 Login (autenticação) dos usuários no AD do Windows e LDAP, utilizando necessariamente o teclado alfanumérico da tela "touch-screen".	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 2	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 2	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.15 Devem permitir impressão, cópia e digitalização frente e verso;	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 2, 4 e 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2, 4 e 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 2, 4 e 5	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 2, 4 e 5	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.16 A funcionalidade de PDF pesquisável poderá ser implementada por serviço/software instalado em servidor centralizado sendo que todos os custos de hardware e licenciamento de software são de responsabilidade da CONTRATADA. Esta solução adicional deve ser transparente para o Cliente onde o arquivo digitalizado, após processado, deverá ser transferido para pasta em servidor de arquivos da CONTRATANTE. A critério da CONTRATADA este serviço poderá ser instalado no mesmo servidor utilizado para os demais sistemas previstos neste TR. Informa-se que a estimativa de digitalizações é de 100.000 páginas mensais. Esse dado se trata apenas de estimativa, podendo variar durante a execução do contrato.	Necessário diligência. PDF Pesquisável?	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4	Necessário diligência. PDF Pesquisável?	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.17 Devem possuir a qualificação ENERGY STAR® e/ou EPEAT;	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 5	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.18 Todos os acessórios necessários ao atendimento dos requisitos devem ser originais;	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta
1.1.19 Todos os consumíveis devem ser originais do fabricante;	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta	Necessário diligência. Deve especificar na proposta
1.1.20 Compatibilidade com os Sistemas Operacionais Microsoft Windows 8.1/10/11 - 32bit e 64bit, Microsoft Windows Server 2012/2016/2019 - 32bit e 64bit, Linux (Red Hat ou Ubuntu ou Debian);	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 5	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.21 Permitir uso de papéis com gramaturas de 75 a 180 g/m2, inclusive reciclados ou timbrados.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 5	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.22 Possuir interface de rede padrão Gigabit Ethernet 10/100/1000 com conector RJ45.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 4	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 4	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
1.1.23 Possuir suporte aos protocolos de rede IPv4, IPv6 e SMB.	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência
1.1.24 Os cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136 (exige-se o fornecimento de adaptador se o cabo for do padrão antigo 2P+T).	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência
1.1.25 Os equipamentos devem ser fornecidos com a voltagem especificada para cada região de acordo com a tabela abaixo, e quaisquer transformadores de voltagem ou estabilizadores que se fizerem necessários à correta instalação dos equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e submetidos à homologação pela CONTRATANTE;	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência
1.1.26 É de responsabilidade da Contratada fornecer todo o conjunto de software, drivers e utilitários, necessários ao funcionamento dos equipamentos.	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência
1.1.28 As impressoras multifuncionais descritas neste tópico deverão ser entregues com suporte metálico, da cor do equipamento, com rodas e travas de segurança capazes de suportar o equipamento de impressão e o transformador (se necessário). A altura da impressora multifuncional com o suporte deverá ser suficiente para que os usuários dos serviços de outsourcing de impressão (cadeirantes ou não) operem as impressoras de maneira confortável. Caberá à CONTRATADA	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência	Necessário diligência

delinear a largura e profundidade com as medidas proporcionais aos da impressora multifuncional.					
1.1.29 As velocidades de impressão dos equipamentos, mensuradas em páginas por minuto (PPM), devem ser em modo real, não sendo aceito o modo rascunho.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 4 e 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4 e 5	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4 e 5	Atendido. Catálogo HP E52645dn, páginas 4 e 5	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2

4.2.2. Análise dos requisitos técnicos - Impressora TIPO I

ITEM	REQUISITO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - TIPO I - HP E52645dn +
1	Descrição	Impressora Multifuncional, Laser/LED, monocromática, A4 - Pequeno Porte 30 ppm	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
2	Velocidade Impressão	Mínimo de 30 páginas por minuto (ppm) para impressão simplex A4 ou carta.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
3	Resolução de impressão	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
4	Resolução de cópia:	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
5	Capacidade de Originais ADF:	No mínimo 50 folhas	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5
6	Resolução do Scanner:	No mínimo 600 x 600 dpi	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
7	Manuseio de papel - Capacidade de Entrada:	No mínimo: Bandeja 250 folhas; manual 50 folhas	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5
8	Manuseio de papel - Capacidade de Saída:	No mínimo 150 folhas	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5
9	Manuseio de papel - Tamanhos Suportados	No mínimo A4, Ofício, Carta	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5

4.2.3. Análise dos requisitos técnicos - Impressora TIPO II

ITEM	REQUISITO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - TIPO II - HP X57945dn
1	Descrição	Impressora Multifuncional, Colorida, A4 - Pequeno Porte 20 ppm	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
2	Velocidade Impressão	Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm) para impressão simplex A4 ou carta.	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
3	Resolução de impressão	No mínimo 1200 x 1200 dpi.	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
4	Resolução de cópia:	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
5	Capacidade de Originais ADF:	No mínimo 50 folhas	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5
6	Resolução do Scanner:	No mínimo 600 x 600 dpi	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
7	Manuseio de papel - Capacidade de Entrada:	No mínimo: Bandeja 250 folhas; manual 50 folhas	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5
8	Manuseio de papel - Capacidade de Saída:	No mínimo 150 folhas	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5
9	Manuseio de papel - Tamanhos Suportados	No mínimo A4, Ofício, Carta	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5

4.2.4. Análise dos requisitos técnicos - Impressora TIPO III

ITEM	REQUISITO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - TIPO III - HP X57945dn
1	Descrição	Impressora Multifuncional, Colorida, A4 - Médio Porte 33 ppm	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
2	Velocidade Impressão	Mínimo de 33 páginas por minuto (ppm) para impressão simplex A4 ou carta	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
3	Resolução de impressão	No mínimo 1200 x 1200 dpi.	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
4	Resolução de cópia:	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
5	Capacidade de Originais ADF:	No mínimo 100 folhas	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5
6	Resolução do Scanner:	No mínimo 600 x 600 dpi	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 4
7	Manuseio de papel - Capacidade de Entrada:	No mínimo: Bandeja 350 folhas; manual 100 folhas	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5
8	Manuseio de papel - Capacidade de Saída:	No mínimo 200 folhas	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5
9	Manuseio de papel - Tamanhos Suportados	No mínimo A4, Ofício, Carta	Atendido. Catálogo HP X57945dn, página 5

4.2.5. Análise dos requisitos técnicos - Impressora TIPO IV

ITEM	REQUISITO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - TIPO IV - HP E52645dn
1	Descrição	Impressora Multifuncional, monocromática, A4 - Médio Porte 44 ppm	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
2	Velocidade Impressão	Mínimo de 44 páginas por minuto (ppm) para impressão simplex A4 ou carta.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
3	Resolução de impressão	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
4	Resolução de cópia:	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
5	Capacidade de Originais ADF:	No mínimo 100 folhas	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5
6	Resolução do Scanner:	No mínimo 600 x 600 dpi	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 4
7	Manuseio de papel - Capacidade de Entrada:	No mínimo: Bandeja 350 folhas; manual 100 folhas	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5
8	Manuseio de papel - Capacidade de Saída:	No mínimo 200 folhas	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5
9	Manuseio de papel - Tamanhos Suportados	No mínimo A4, Ofício, Carta	Atendido. Catálogo HP E52645dn, página 5

4.2.6. Análise dos requisitos técnicos - Impressora TIPO V

ITEM	REQUISITO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - TIPO V - HP E87660z
1	Descrição	Impressora Multifuncional, policromática, A3 - Grande Porte 40 ppm	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
2	Velocidade Impressão	Mínimo de 40 páginas por minuto (ppm) para impressão simplex A4 ou carta.	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
3	Resolução de impressão	No mínimo 1200 x 1200 dpi.	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
4	Resolução de cópia:	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2

5	Capacidade de Originais ADF:	No mínimo 100 folhas	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 1
6	Resolução do Scanner:	No mínimo 600 x 600 dpi	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
7	Manuseio de papel - Capacidade de Entrada:	No mínimo: Bandeja 500 folhas; manual 100 folhas	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
8	Manuseio de papel - Capacidade de Saída:	No mínimo 350 folhas	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2
9	Manuseio de papel - Tamanhos Suportados	No mínimo A3, A4, Ofício, Carta	Atendido. Catálogo HP E87660z, página 2

4.3. A licitante não enviou a documentação que comprove o atendimento dos requisitos do Software de Gerenciamento e Bilhetagem, dessa forma, será necessário diligência dos requisitos técnicos, item 3 do Anexo I-VIII do Termo de Referência nexa ao Edital de licitação, Pregão Eletrônico nº 15/2023 (26431449):

DESCRIÇÃO		ANÁLISE DOS REQUISITOS	
1	Requisitos mínimos de gerenciamento dos equipamentos de impressão		
	1	Fornecer solução de administração dos serviços contratados, de forma a garantir o atendimento dos Acordos de Níveis de Serviços solicitados. A contratada deverá disponibilizar sistema informatizado para a contabilização das páginas impressas/copiadas em todo o ambiente contratado. Os custos do <i>software</i> de bilhetagem devem estar embutidos dentro dos valores da franquia, ficando vedada a especificação ou aceitação dessa cobrança separadamente, seja por valor global, por páginas impressas ou por usuários. A solução deverá permitir o gerenciamento remoto de todos os equipamentos alocados, através da rede local da contratante, utilizando o protocolo TCP/IP. O <i>software</i> de bilhetagem deve ser compatível com sistemas operacionais <i>Windows</i> e <i>Linux</i> .	Necessário diligência
	2	Realizar inventário automático dos equipamentos. Permitir o envio de relatórios automáticos para endereços de <i>e-mail</i> .	Necessário diligência
	3	Todos os custos de licenciamento, serviço de implantação, manutenção e treinamento serão por conta da contratada.	Necessário diligência
	4	Verificação da situação dos trabalhos de impressão; verificação dos níveis dos consumíveis de impressão; alteração da configuração dos equipamentos.	Necessário diligência
	5	Contabilização das páginas impressas, com distinção para impressões monocromáticas e policromáticas e tamanhos de página (A3, A4, etc.), bem como digitalização e cópias. As digitalizações de documentos não poderão ser contabilizadas para efeito de faturamento. Cabe ainda ressaltar que apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão.	Necessário diligência
	6	Relatório diário de funcionamento dos equipamentos, apresentando, no mínimo: 1.Registro de chamados de assistência técnica e manutenção. 2.Origem da ação (abertura de chamados pelo usuário ou atuação proativa da CONTRATADA). 3.Equipamentos que estão sem conexão com a rede. 4.Erros demonstrados pelos equipamentos. 5.Atolamentos de papéis. 6.Soluções de cada um dos problemas detectados. 7.O sistema de bilhetagem deve gerar relatórios com os seguintes filtros: 8.por local (conforme cadastrado no sistema): setor, departamento, coordenação, bloco, sala, etc; 9.por equipamento; 10.por centro de custo; 11.por usuário e por grupo de usuários; 12.por tamanho de papel; 13.por tipo de impressão: monocromática, policromática.	Necessário diligência
	7	Relatório mensal apresentando o número de chamados de assistência técnica por equipamento, o número de páginas impressas produzidas por equipamento e o período em que o equipamento ficou indisponível.	Necessário diligência
	8	Integração dos usuários, para fins de autenticação e de estatísticas, com o diretório de usuários <i>Active Directory</i> , nativamente ou por meio do protocolo LDAP.	Necessário diligência
	9	Definição de perfis e permissões de utilização dos equipamentos e dos recursos dos equipamentos por usuário. O sistema também deverá ser capaz de impedir impressões (filtros) de determinados nomes de arquivo previamente definidos.	Necessário diligência
	10	Demonstração de custos de página impressa por categoria de equipamento, com distinção para impressão monocromática e policromática e por tamanho de páginas (A3, A4). O <i>software</i> também deverá implementar a restrição ao uso de cores e forçar impressão em <i>duplex</i> , por usuário e grupo de usuários.	Necessário diligência
	11	Definição de centros de custos por equipamento, por grupos de equipamentos, por usuários e por grupos de usuários; e geração de relatórios. O <i>software</i> de bilhetagem deve possuir controle e monitoramento sobre a fila de impressão e possibilitar também a criação de cotas de impressão para usuários ou grupos de usuários.	Necessário diligência
	12	Gerar relatórios contendo nome do usuário, nome do documento, horário de impressão, equipamento, número de páginas, modo de impressão (simplex ou duplex, mono ou policromático), tamanho do papel e custo para cada trabalho impresso ou copiado. O <i>software</i> de bilhetagem deve possuir suporte ao envio pré-agendado de relatórios previamente configurados.	Necessário diligência
	13	Gerar relatórios por usuário e por equipamentos, com ordenação dos relatórios por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética; com filtros por tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex, mono ou policromático) e por origem (cópia ou impressão). Os relatórios deverão ser fornecidos na forma de documento eletrônico (em formato pdf) e arquivo de exportação (em formato csv, pdf ou odf).	Necessário diligência
	14	Caso a solução de administração dos serviços exija a alocação de quaisquer equipamentos e <i>softwares</i> , estes deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, que deverá providenciar a instalação em espaço destinado pelo CONTRATANTE para este fim. Estes equipamentos e <i>softwares</i> deverão ser previamente homologados pelo CONTRATANTE, de forma a obedecer aos padrões utilizados em seu parque computacional.	Necessário diligência
	15	Deverá ser facultado a técnicos designados pelo CONTRATANTE acesso à solução de administração dos serviços, não havendo a possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte da CONTRATADA.	Necessário diligência
	16	Deverá, também, gerar o histórico de impressão/cópia por usuário/impressora/setor organizacional consolidando a quantidade de impressões/cópias realizadas no período. Este processo deverá ser realizado na própria rede da CONTRATANTE, não exigindo nenhuma modificação estrutural.	Necessário diligência
	17	A contabilização de impressão e cópias oriunda dos contadores dos equipamentos alocados deverá ser efetuada mensalmente pela empresa a ser contratada, sendo que as planilhas de medição deverão ser encaminhadas à fiscalização contratual para a necessária verificação.	Necessário diligência
18	O software de gerenciamento deverá ser instalado nas dependências do CONTRATANTE onde estiverem instalados os equipamentos. Caso o fornecedor ofereça infraestrutura em nuvem que disponibilize o mesmo serviço, somente poderá ser aceito mediante declaração que garanta a integridade, disponibilidade e segurança. Em ambos os cenários com relação à	Necessário diligência	

gestão do software de bilhetagem, o fornecedor deve possuir acessos de consulta (quando necessário) ou acesso para suporte/manutenção, não havendo a possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte do mesmo.

5. DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU DE DISPENSA DE VISTORIA

5.1. A vistoria foi facultada ao licitante. Os itens 4.113 e 4.114 do Termo de Referência relatam que:

"4.113 A vistoria não é obrigatória, mas é aconselhável, para que o LICITANTE possa realizar o correto dimensionamento dos custos reais a serem despendidos na execução dos serviços para a correta elaboração da proposta de preços.

4.114 A falta de vistoria não desclassifica o LICITANTE, ficando o mesmo responsável pelos ônus advindos de sua omissão. O LICITANTE que não realizar a vistoria deverá firmar/apresentar DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA (Anexo IV), juntamente com a documentação de habilitação."

5.2. Observa-se que a licitante enviou a DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA e DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL devidamente assinada pelo responsável técnico (SEI 26613648).

6. CONCLUSÃO

6.1. Da análise acima empreendida, verifica-se o seguinte quadro quanto ao atendimento do Edital de Licitação, Pregão Eletrônico nº 15/2023 (26431449):

Requisitos avaliados pela área demandante			
Descrição	Exigência	Comprovação - SEI 26613648	Situação
Proposta de preços - Valores máximos admitidos	Item 1 do Anexo I do Edital - Condições Gerais da Contratação (SEI 26431449).	Proposta	OK
Qualificação técnica	Item Qualificação Técnica do Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação, Pregão Eletrônico nº 15/2023 (26431449).	Atestados de Capacidade Técnica	OK
Comprovação dos requisitos técnicos do Edital	Especificação Técnica - Anexo I-VIII do Termo de Referência nexo ao Edital de licitação, Pregão Eletrônico nº 15/2023 (26431449).	Proposta Comercial e Catálogos dos equipamentos	Necessárias diligências conforme item 4 da presente NT
Declaração de vistoria ou não vistoria	Item 10 do Termo de Referência.	Declaração de Recusa de Vistoria	OK

6.2. Além disso, não consta anexo da proposta de preços a correlação entre os requisitos técnicos do TR com os equipamentos ofertados, conforme previsão do item 7.13.3.3 do Termo de Referência:

"7.13.3.3 Durante a fase de habilitação, a licitante deverá anexar à proposta de preço a correlação entre os requisitos técnicos deste Termo de Referência e seus anexos/apêndices com os equipamentos ofertados que compõem a solução de impressão, indicando a referência de cada item da especificação. A licitante que não apresentar a devida correlação terá sua proposta desclassificada."

6.3. Diante do exposto, submete-se o presente processo à Divisão de Licitações, para providências cabíveis e as diligências necessárias junto à licitante.



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Oliveira Lopes da Silva, Chefe da Divisão de Suporte ao Usuário**, em 03/01/2024, às 14:08, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JUNIA PAULA GOMES DE ALMEIDA, Integrante Técnico(a)**, em 03/01/2024, às 14:08, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **26614891** e o código CRC **9C619142**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.