



10475442

08000.061356/2019-40

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA****DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD****IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

UNIDADE REQUISITANTE	Coordenação-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais
SIGLA DA UNIDADE	CGDS/SAA/SE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Sandra Chaves Vidal
MATRÍCULA/SIAPE	1954250
E-MAIL	sandra.vidal@mj.gov.br
TELEFONE	2025-3040

1. ESTÁ PREVISTO NO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO DA UNIDADE? (Indicar documento comprobatório)

Planilha Geral de Aquisições - PGA 2019 - simplificado (9743442) - linha 66 da planilha.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

A demanda é uma das entregas do Projeto Estratégico denominado **Readequação do Acervo Arquivístico do MJSP** e consiste na mudança da unidade administrativa do Arquivo Central que atualmente está em um prédio alugado no Setor de Indústrias Gráficas, para o Edifício Anexo II do Ministério. Esta iniciativa visa reduzir os custos com aluguel e mão-de-obra terceirizada que atualmente estão mobilizados para atender as necessidades de vigilância, brigada, copeiragem e limpeza do atual prédio daquele setor.

Espera-se uma economia de aproximadamente R\$ 2.300.000,00 (dois milhões trezentos mil reais) ao ano.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA.

11.600 (onze mil e seiscentos) metros lineares **ou** 1.160 (um mil cento e sessenta) faces de arquivos deslizantes para serem desmontados, transportados e remontados no Anexo II.

12.400 (doze mil e quatrocentos) metros lineares de documentação para serem transferidos de forma ordenada do Arquivo Central para o Anexo II.

4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

Agosto de 2020.

5. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO.

Bruno Crescenti de Paiva, matrícula SIAPE nº 1793069, Coordenação de Documentação e Informação - CDI/CGDS/SAA/SE (será o responsável pela fiscalização)

Rogério do Nascimento, matrícula SIAPE nº 1752584, Divisão de Arquivo - DIARQ/CDI/CGDS



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO DO NASCIMENTO, Chefe da Divisão de Arquivo**, em 11/12/2019, às 09:08, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CRESCENTI DE PAIVA, Coordenador(a) de Documentação e Informação**, em 11/12/2019, às 12:09, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **10475442** e o código CRC **1C710599**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site

<http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.