



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

NOME DA AUTORIDADE

DAIANE LOPES LIMA

Cargo da autoridade

Assessor Técnico da Secretaria Nacional do Consumidor

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharel em Direito

Instituição: Universidade Anhanguera de Brasília

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Pós-Graduação em Criminologia, Política Criminal e Segurança Pública - Rede de Ensino Nacional – LFG

MBA em Gestão e Administração Pública/Universidade Anhanguera de Brasília

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gabinete da Presidência do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) Cargo/Função: Analista Técnico Especializado - NS (Pleno) - Nível Superior | Período: 10.12.2020 a Atual - Acompanhamento e atuação junto ao Gabinete da Presidência, nos atos de competência do Presidente referente a Processos Administrativos Disciplinares; - Análise e acompanhamentos nos Processos de Revisão e elaboração dos Regimentos internos do Museus, em atendimento ao Acórdão 1.243/2019-TCU-Plenário; - Análise e acompanhamento dos processos de revisão de atos inferiores à Decreto conforme o Decreto nº 10.139/2019; - Análise preliminar e atuação nos processos que deverão ser encaminhados à análise jurídica da Procuradoria Jurídica Federal; - Gerar e publicar no BSE e DOU atos normativos de competência do Presidente do Ibram; - Elaboração de Despachos de recebimento e encaminhamentos processuais, com destinação às áreas competentes; - Gerar e elaborar Ofícios de resposta e de demandas a serem encaminhados pela Presidência do Ibram. - Elaboração de Ofício-Circular; - Protocolo de

documentos do Gabinete e da Presidência nos órgãos governamentais; - Participação em reuniões para orientações de Demandas das Unidades do Ibram.

Consultoria Jurídica do Ministério da Educação Cargo/Função: Apoio Jurídico de Nível Superior Junto ao MEC | Período: 16.11.2017 a 05.12.2020 Missões e tarefas efetuadas: realizar Consultas e Análises Processuais referentes a PAD, Pessoal e Atos Administrativos de Competência do Ministro de Estado da Educação, com elaboração de Minutas de Pareceres, Notas, Requisições, Ofícios, Memorandos e Despachos.

Consultoria Jurídica do Ministério das Comunicações Cargo/Função: Assistente Jurídico de Nível Superior | Período: 26.06.2015 a 15.11.2017 Missões e tarefas efetuadas: realizar Consultas e Análises Processuais referentes a Licitações e Contratos de Radiodifusão, Anistia e Pensão de Servidores Públicos, com elaboração de Minutas de Pareceres, Notas, Requisições, Ofícios, Memorandos e Despachos.

Faculdade Anhanguera de Brasília Cargo/Função: Assistente ao Corpo Docente do Núcleo de Prática Jurídica | Período: 01.01.2013 a 15.06.2015 Missões e Tarefas efetuadas: Auxiliar nas atividades dos professores e advogados do Núcleo de Prática Jurídica da Instituição, com auxílio aos alunos de Direito na produção e revisão de peças processuais, em sua maioria nas áreas de Família, Trabalhista, Responsabilidade Civil e Defesa do Consumidor.