

CURRÍCULO

Dérik Reis do Nascimento

Cargo: Coordenador-Geral de Gestão e Integração de Dados

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-graduação em Gestão e Orientação Educacional

Licenciatura Plena em Pedagogia

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Coordenação Pedagógica (60h)

Planejamento de Ensino (60h)

Gerenciamento de Projetos – ENAP

Curso de Formação de Formadores da Secretaria Nacional de Segurança Pública (60h)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretaria Nacional de Segurança Pública/ Ministério da Justiça e Segurança Pública – Brasília/DF.

Desde 2020 até os dias atuais

Cargo: Coordenador-Geral de Estatística e Análise substituto (2023), Coordenador de Gestão Administrativa (atualmente, desde 2020) da Diretoria de Gestão e Integração de Informações/Senasp.

Atividades: Coordenar a execução de atividades técnicas e administrativas relativas à gestão de pessoal, logística e orçamentária, bem como a gestão de contratos, convênios e congêneres. Atuar como ponto focal para intermediação de demandas para o planejamento setorial; Gerenciar, no âmbito da Diretoria de Gestão e Integração de Informações, o Plano Anual de Contratações do Ministério da Justiça e Segurança Pública; Acompanhar e monitorar os programas, projetos e ações sob responsabilidade da Diretoria de Gestão e Integração de Informações

Gerência de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CAESB – Brasília/DF

2019 - 2020

Cargo: Pedagogo

Atividades: elaboração, implementação, avaliação e acompanhamento de projetos/programas educacionais e sociais; docência relacionada a ética, valores e virtudes humanas.

Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – Brasília/DF

De maio a setembro de 2019

Cargo: Assessor

Atividades: elaboração, implementação e acompanhamento de projetos/programas sociais de prevenção e enfrentamento às violências; elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação de projetos/programas de intervenção precoce e de combate à violência no DF com foco nas mulheres; monitoramento e análise de indicadores relacionados à violência no DF.

Instituto Brasileiro de Qualidade de Vida – Brasília/DF

2019 a 2020

Cargo: Consultor Técnico

Atividades: elaboração e revisão de Projetos Sociais; elaboração e orientação de conteúdos e Projetos Pedagógicos; docência em Cursos e Oficinas educativas; Coordenação Pedagógica dos Cursos de promoção a qualidade de vida.

Secretaria Nacional de Segurança Pública/ Ministério da Justiça e Segurança Pública – Brasília/DF.

De 2015 a fevereiro de 2019

Cargo: Coordenador de Ensino Presencial substituto e Pedagogo Assistente Técnico

Atividades: Gerir a Coordenação de Ensino Presencial substituto da Diretoria de Ensino e Pesquisa, construção, elaboração e desenvolvimento de Projetos Pedagógicos e Ementas de conteúdo dos Cursos presenciais e a Distância para Profissionais de Segurança Pública; docência de metodologia de ensino e desenvolvido pedagógico; responsável pela emissão de Nota Técnica com Análise Pedagógica para aprovação de cursos novos; supervisor de ensino, ponto focal da ouvidoria da Senasp na Diretoria de Ensino e Pesquisa; elaboração de respostas ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC); fiscal de contratos;

Secretaria Nacional de Segurança Pública/ Ministério da Justiça – Brasília/DF

De 2012 a 2015

Cargo: Secretário

Atividades: secretariar/assessorar a Diretoria de Ensino nas rotinas administrativas, reuniões, elaboração de memorandos, ofícios, monitoramento de agenda, atendimento ao telefone e às demais autoridades, tais como Secretários de Segurança Pública. 2012 - 8 meses - Secretaria Nacional de Segurança Pública/ Ministério da Justiça – Brasília/DF Cargo: Estágio em Administração Escolar (Pedagogia) Atividades: auxílio nas atividades pedagógicas de cursos presenciais e na revisão da Matriz Curricular Nacional para ações formativas dos profissionais da área de Segurança Pública.

Subsecretaria de Educação – Águas Lindas de Goiás/GO

De 2010 a 2011

Cargo: Auxiliar de Secretaria Escolar

Atividades: confecção de boletins e histórico escolar, atendimento aos pais, alunos e professores, realização de matrículas, elaboração de Memorandos, ofícios, certificados. 2009 – Departamento Nacional de Produção Mineral Cargo: Auxiliar Administrativo (estágio) Atividades: Auxílio nas rotinas administrativas, tramitação de processos, elaboração de Memorandos e ofícios.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Coordenador substituto do Grupo de Trabalho de Padronização da Identidade Funcional para os profissionais de Segurança Pública

Coordenador do Grupo de Trabalho de elaboração do Anuário Estatístico dos Dados Nacionais de Segurança Pública

Coordenador do Grupo de Trabalho de elaboração do Relatório Semestral dos Dados Nacionais de Segurança Pública

Palestrante no Seminário Internacional de Segurança Pública Cidadã em El Salvador.

Supervisor do Curso de Promoção à Igualdade Racial da Embaixada dos EUA no Brasil.

Participou na revisão da Matriz Curricular Nacional para Ações Formativas dos Profissionais de Segurança Pública.

Palestrante no Curso de Pós-Graduação de Formação de Tutores da Escola Superior de Polícia Civil do DF.