



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

NATÁLIA ROSA CHAVES

Coordenadora de Interlocução a Apoio Estratégico da Diretoria de Gestão de Ativos e Justiça da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos (SENAD/MJSP)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Ciências Jurídicas (Direito) pelo Centro Universitário de Brasília – UniCeub (2010 – 2015)

Pós-graduação em Direito público – Lato Sensu – Gran Cursos (2023)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

2022 – Lei nº 8.112/90 e suas alterações – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Carga Horária: 40h)

2023 – Liderança e Gestão de Equipes – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Carga Horária: 30h)

2023 – Acesso à Informação – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Carga Horária: 20h)

2023 – Gestão do Tempo e Produtividade – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Carga Horária: 40h)

2024 – Gestão de Pessoal: Base da Liderança – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Carga Horária: 50h)

2024 – Inteligência Emocional – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Carga Horária: 50h)

2024 – Programa Onboarding na Administração Pública Federal – ENAP (Carga Horária: 15h)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral de Ativos (2024 – atualmente)

Diretoria de Gestão de Ativos e Justiça da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos

- Assessoria à Diretoria de Gestão de Ativos; Execução de projetos estratégicos; Gestão de pessoas; Gestão de processos relacionados à gestão de ativos; Atualização de normativos; Assinatura de documentos técnicos; Acompanhamento processual e atividades jurídicas; Elaboração de Notas Técnicas de análise legislativa; Elaboração de ofícios de interlocução com órgãos públicos.

Coordenadora de Interlocução e Apoio Estratégico (2023 – 2024)

Diretoria de Gestão de Ativos e Justiça da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos

- Acompanhamento processual e atividades jurídicas; Elaboração de Notas Técnicas de análise legislativa; Elaboração de ofícios para interlocução com órgãos públicos; Gestão de pessoas; Desembaraço de bens arrematados em leilão promovido pela SENAD; Atendimento ao público.

Chefe da Divisão de Articulação (2021 – 2023)

Diretoria de Gestão de Ativos e Justiça da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos

- Acompanhamento processual e atividades jurídica; Elaboração de ofícios para interlocução com órgãos públicos; Desembaraço de bens arrematados em leilão promovido pela SENAD; Atendimento ao público.

Estágio – Segundo Juizado Cível e Criminal e de Violência Doméstica do Paranoá/DF (2014-2015)

- Atividades cartorárias; andamento e acompanhamento processual; acompanhamento de audiências; elaboração de sentença.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

2014 - Aprovada no XV Exame da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB)