



13961638



08004.000120/2021-11



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA– CT-CGE
REUNIÃO ORDINÁRIA

LISTA DE PRESENÇA (13995716)

| Data | 09/02/2021 | |
|--------------|---------------------------------|--------------|
| Local | Microsoft Teams | |
| ITEM | NOME | ÓRGÃO |
| 1 | Adonias Michel Silva | PFCG |
| 2 | Ana Célia Bernardes Vilarinho | SEGEN |
| 3 | Ana Livia Fontes da Silva | DEPEN |
| 4 | Adriana Lourenço Pessoa Vessoni | PFPV |
| 5 | Andreia Prima Olivo | DEPEN |
| 6 | Charles de Azevedo Gonçalves | SEGEN |
| 7 | Claudete Terezinha Trapp | CGGE |
| 8 | Cláudio Antônio de Almeida Py | AECI |
| 9 | Creuza Santos | SENASP |
| 10 | David de Lima Freitas | SPO |
| 11 | Diego Mantovaneli do Monte | DEPEN |
| 12 | Eduardo Góis de Oliveira | SENAD |
| 13 | Fabiano Nogueira Brandão | CGGE |
| 14 | Giovanni Magliano Júnior | SENAD |
| 15 | Gustavo da Cruz Santana | PF |
| 16 | Henrique César de Jesus Picoli | AN |

| | | |
|----|-------------------------------------|---------|
| 17 | Henrique Souza | SENAJUS |
| 18 | Jaqueline Neves | PRF |
| 19 | Karla Nogueira do Valle de Carvalho | SENAJUS |
| 20 | Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro | CGGE |
| 21 | Maria Cardoso Grochevicz | SENASP |
| 22 | Maria Cristina Rayol | SENACON |
| 23 | Priscilla Oliveira | SENASP |
| 24 | Rian Gomes Correa | SPO |
| 25 | Vinícius Oliveira Braz Deprá | SEOPI |
| 26 | Wellington Clay Porcino Silva | PF |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pauta da reunião (13995608) | <p>1) Apresentação</p> <p>2) Atualização da Carteira de Políticas Públicas</p> <p>3) Pendências - relatório de monitoramento e formulário de detalhamento</p> <p>4) Apresentação de Políticas Públicas das unidades: DEPEN (02 políticas), SENAD (01 política)</p> <p>5) Informes Gerais</p> <p>6) Encaminhamentos</p> |
|---------------------------------------|--|

- O Sr. David de Lima Freitas, Subsecretário de Planejamento e Orçamento e Coordenador da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica - CT-CGE do Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP, iniciou a reunião, realizada por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, agradecendo a participação dos presentes e informou que a reunião seria conduzida pela Sra. Claudete Trapp, Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional. Logo em seguida, a Sra. Claudete iniciou a apresentação da pauta de reunião (13995608).
- O primeiro tópico da pauta tratou da atualização da Carteira de Políticas Públicas do MJSP. A Sra. Claudete apresentou o escopo do trabalho, que se refere à inclusão de novas políticas, exclusão ou reorganização da Carteira, além da revisão dos atributos das políticas (descrição e entregas). Ela informou, também, que será elaborada uma proposta para definição de momentos fixos ao longo do ano para realização de eventuais alterações na Carteira. Sobre o processo de atualização da Carteira, as principais informações apresentadas na reunião foram as seguintes:
 - A Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO irá enviar Ofício-Circular às unidades finalísticas com as informações necessárias que irão balizar as atividades bem como o cronograma de trabalho;
 - As unidades deverão apresentar as propostas de alterações à SPO até o dia 26/03;
 - A análise da equipe SPO e a interlocução com as unidades serão realizadas entre os dias 29/03 a 16/04;
 - A apresentação da proposta de revisão da Carteira será realizada em reunião ordinária da CT-CGE do dia 20/04; e
 - A deliberação e a aprovação final das alterações da Carteira ocorrerão em reunião ordinária do Comitê de Governança Estratégica - CGE prevista para o dia 29/04.
- Ainda sobre a atualização da Carteira, outras recomendações e orientações acerca da revisão foram pautadas aos presentes:

- Observar as ações orçamentárias vinculadas às políticas públicas a serem reorganizadas ou excluídas;
 - Observar a devida coerência em relação à descrição das políticas e dos produtos associados ao propor alteração;
 - Em caso de reorganização da carteira que culmine com a aglutinação de duas ou mais políticas, recomenda-se analisar eventual impacto relacionado ao detalhamento e monitoramento da política já apresentada na CT-CGE;
 - Sobre as políticas já detalhadas e que serão passíveis de aglutinação, atentar para a real necessidade da proposta de reorganização; e
 - Utilização dos formulários SEI de revisão da Carteira de Políticas Públicas aprovados na CT-CGE.
4. O próximo tópico da pauta tratou da apresentação das pendências acerca do envio dos formulários de detalhamento e monitoramento. Em seguida, a Sra. Claudete apresentou um quadro com a situação atual, subdividido por unidade finalística e tipo de pendência.
5. Concluído o tópico anterior da pauta, foram iniciadas as apresentações do detalhamento das seguintes Políticas Públicas:
- Departamento Penitenciário Nacional - DEPEN: Política de Fortalecimento do Sistema Penitenciário: Eixo – Penitenciárias Federais (13995622), apresentada pela Sra. Adriana Vessoni, Coordenadora-Geral de Classificação e Movimentação de Presos;
 - Departamento Penitenciário Nacional - DEPEN: Política de Promoção da Cidadania do Preso e do Egresso: Eixo – Grupos Específicos – Mulheres e LGBT (13995678), apresentada pela Sra. Ana Lívia Fontes, Chefe da Divisão de Atenção as Mulheres e Grupos Específicos; e
 - Secretaria de Políticas sobre Drogas – SENAD: Política de Gestão de Ativos Apreendidos (13995703), apresentada pela Sr. Giovanni Magliano Júnior, Diretor de Gestão de Ativos.
6. Após as apresentações, a Sra. Claudete informou aos presentes sobre as políticas públicas que serão apresentadas na próxima reunião ordinária da CT-CGE, prevista para o dia 16 de março de 2021:
- DEPEN – Política de Fortalecimento do Sistema Penitenciário: Eixo – Modernização e Aparelhamento;
 - DEPEN – Política de Promoção da Cidadania do Preso e do Egresso: Eixo – Controle e Participação Social na Execução Penal;
 - FUNAI - Infraestrutura Comunitária;
 - SENACON – Política Nacional das Relações de Consumo: Eixo – Regulação e Fiscalização; e
 - SENAD – Política Pública sobre Drogas.
7. Em seguida, foi apresentado o tópico relativo aos informes gerais. A Sra. Claudete informou sobre o encaminhamento da ata da 12ª Reunião do Conselho Interministerial de Governança - CIG por meio do Ofício-Circular 10 (SEI nº 13761832) e frisou que a prestação de assessoria ao CGE no tocante às implementações das recomendações do CIG é uma das competências da CT-CGE, nos termos do Anexo II da Portaria 86 de 23 de março de 2020. Ainda sobre a ata do CIG, foi informado aos presentes que foi priorizada uma ação orçamentária de responsabilidade do MJSP (Ação 00R2 - Fundo a Fundo - Aprimoramento da Segurança Pública Nacional) cujas políticas a ela associadas serão objeto de avaliação por parte do Conselho de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas – CMAP. Foi informado, ainda, que 2 (duas) políticas públicas da Carteira do MJSP utilizam esta ação orçamentária, a saber:
- Política Nacional de Segurança Pública: Eixo - Enfrentamento à Criminalidade Violenta; e
 - Política Nacional de Segurança Pública: Eixo - Valorização dos Profissionais de Segurança Pública.
8. Em seguida foi apresentado o informe relativo ao Planejamento Estratégico 2020-2023, especificamente em relação à Reunião de Avaliação da Estratégia – R.A.E., prevista para ocorrer no dia 25/02. A Sra. Claudete informou sobre o envio do Ofício-Circular SPO nº 11 (SEI nº 13783869) às unidades organizacionais do MJSP e que o prazo para resposta foi até o dia 08/02. Ainda sobre a R.A.E., o Sr. Diego Mantovaneli solicitou a dilatação do prazo de resposta da unidade, que foi atendido pela Sra. Claudete e repactuado para o dia 12/02. Foi informado, ainda, que após o envio das informações pelas unidades serão realizadas as etapas de análise e consolidação de informações pela Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional - CGGE, análise prévia da proposta pela Secretaria-Executiva e pelo Gabinete do Ministro, realização de ajustes finais junto às unidades e, por fim, a apresentação e aprovação final do CGE na reunião de fevereiro de 2020.
1. Sobre os ciclos de monitoramento do Plano Plurianual - PPA 2020-2023, especificamente em relação ao Ciclo 2020, foi informado que ele está previsto para iniciar no dia 22/02/2021 e abarcará os seguintes programas

temáticos:

- Programa 0617 (Funai);
 - Programa 5015 (Justiça); e
 - Programa 5016 (Segurança Pública): ressalvado este programa que teve seu monitoramento antecipado, tendo em vista o processo de elaboração da Prestação de Contas do Presidente da República – PCPR 2020, em fase final.
10. A Sra. Claudete informou aos presentes sobre a revisão das ações estratégicas do Plano Nacional de Segurança Públicas – PNSP, que visa obter o alinhamento com as ações orçamentárias de responsabilidade do MJSP. Essa iniciativa, além de outras, visa aperfeiçoar o alinhamento dos diversos instrumentos de gestão do Ministério, como o Plano Plurianual - PPA, o Planejamento Estratégico, a Carteira de Políticas Públicas e as ações orçamentárias.
11. Por fim, a Sra. Claudete frisou sobre a importância da utilização do grupo *Teams* – CT-CGE pelos membros da CT-CGE e destacou as principais informações contidas no grupo, como: informes e notícias, planilha de controle de políticas públicas, calendário de reuniões, lista de pontos focais, fluxogramas e procedimentos, além de painel de monitoramento das políticas públicas.
12. Concluída a pauta prevista de reunião, a Sra. Claudete agradeceu a participação de todos os presentes e encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS:

CGGE enviará e-mail contendo:

- Apresentação de reunião da CT-CGE;
- Memória da reunião;
- Ata da 12ª Reunião do Conselho Interministerial de Governança;
- Grupo *Teams* (link): <https://tinyurl.com/TeamsCT-CGE>

Unidades enviarão

- Apresentações das políticas públicas; e
- Detalhamento e monitoramento de políticas públicas por meio de processo SEI para a caixa CT-CGE.

Gravação da reunião:

- <https://web.microsoftstream.com/video/b3de0f34-0361-4686-856f-fed3c0773bb0>



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO, Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança**, em 24/02/2021, às 09:19, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE MELO COSTA, Administrador(a)**, em 24/02/2021, às 09:23, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Adonias Michel Silva, Agente Federal de Execução Penal**, em 24/02/2021, às 10:51, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique César de Jesus Picoli, Usuário Externo**, em 24/02/2021, às 11:04, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Clay Porcino Silva, Usuário Externo**, em 24/02/2021, às 11:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Karla Nogueira do Valle de Carvalho, Gerente de Projeto**, em 24/02/2021, às 12:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CARDOSO GROCHEVICZ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 24/02/2021, às 13:07, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Gois de Oliveira, Analista Técnico(a) de Políticas Sociais**, em 24/02/2021, às 13:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Creuza Santos de Oliveira, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 24/02/2021, às 16:12, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO MANTOVANELI DO MONTE, Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos do DEPEN**, em 24/02/2021, às 17:01, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILLA OLIVEIRA, Coordenador(a) de Planejamento Estratégico e Avaliação**, em 24/02/2021, às 17:25, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Célia Bernardes Vilarinho, Coordenador(a) de Legislação de Políticas de Segurança Pública**, em 24/02/2021, às 17:43, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Araujo de Sousa, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças**, em 24/02/2021, às 17:56, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES DE AZEVEDO GONÇALVES, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública**, em 24/02/2021, às 18:46, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Prima Olivo, Agente Federal de Execução Penal**, em 25/02/2021, às 07:54, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Rayol dos Santos Sobreira Lopes, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor**, em 26/02/2021, às 09:39, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Oliveira Domingues, Secretário(a) Nacional do Consumidor**, em 26/02/2021, às 21:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS, Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 02/03/2021, às 16:35, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **RIAN GOMES CORREA, Chefe do Serviço de Apoio Técnico**, em 02/03/2021, às 16:58, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA LOURENÇO PESSOA, Coordenador(a)-Geral de Classificação e Movimentação de Presos**, em 02/03/2021, às 18:52, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **João Francisco Goulart dos Santos, Usuário Externo**, em 03/03/2021, às 17:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Alexandro Rodrigues Pinheiro (Estágio), Estagiário(a)**, em 08/03/2021, às 11:18, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VINÍCIUS OLIVEIRA BRAZ DEPRÁ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 09/03/2021, às 08:03, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo da Cruz Sant'Ana, Usuário Externo**, em 09/03/2021, às 16:19, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 15/03/2021, às 17:39, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **13961638** e o código CRC **3769B9B8**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.