



Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Ana Beatriz Loureiro Ellery

Cargo efetivo:

Cargo comissionado: Coordenadora Geral do Artesanato

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Gestão Pública

Conclusão: Andamento

Instituição: UNIBF

Curso: Jornalismo

Conclusão: 2012

Instituição: Gama Filho

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: Diretora – ABLE Instrutoria

Descrição: CONSULTORA AGENTES TERRITORIAIS DESENVOLVIMENTO SETORIAL DO ARTESANATO SEBRAE/DF
Elaboração e Acompanhamento de Projetos culturais e de empreendedorismo; Gerenciamento de termos de fomentos e colaboração para Estados, Municípios e Entidades sem fins lucrativos

Cargo: Coordenadora de Promoção do Artesanato – Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal

Descrição: Coordenação Estadual do Programa do Artesanato Brasileiro; Coordenação na promoção do artesanato do Distrito Federal. Aprovação e acompanhamento de Termo de Fomento

Cargo: Coordenadora Geral de Empreendedorismo e Artesanato - MDIC

Descrição: Coordenar o Programa do Artesanato Brasileiro nas atividades de âmbito federal e coordenar as atividades descentralizadas do segmento artesanal nas 27 unidades federativas; Interlocutora da Secretaria Especial junto a Assessoria Parlamentar e SPOA quanto a Emendas Parlamentares e orçamento impositivo; Acompanhamento, controle e execução das Emendas Individuais (Orçamento Impositivo) nos sistemas SIOP e SICONV; Elaboração e controle da previsão orçamentária do departamento; Acompanhamento e elaboração de pareceres a Projetos de Leis do setor artesanal; Formalização, execução e Prestação de Conta dos convênios, contratos, acordos/termo de cooperação e descentralização do departamento; Acompanhamento do PPA 2016-2019; Elaboração da nova base conceitual do artesanato brasileiro, melhorando os padrões de qualidade da Carteira Nacional do Artesão; Responsável pelo plano de desenvolvimento da parceria Brasil-Colômbia no âmbito do artesanato.

Cargo: Gerente de Projetos-MDIC

Descrição: Gestão do Programa do Artesanato Brasileiro nas atividades de âmbito federal e coordenar as atividades descentralizadas do segmento artesanal nas 27 unidades federativas; Interlocutora da Secretaria Especial junto a Assessoria Parlamentar e SPOA quanto a Emendas Parlamentares e orçamentos impositivos; Acompanhamento, controle e execução

das Emendas Individuais (Orçamento Impositivo) nos sistemas SIOP e SICONV; Formalização, execução e Prestação de Conta dos convênios, contratos, acordos/termo de cooperação e descentralização da Secretaria Especial; Elaboração e controle da previsão orçamentária do departamento; Acompanhamento e elaboração de pareceres a Projetos de Leis do setor artesanal; Acompanhamento do PPA 2016-2019; Criação de grupo de trabalhos com atores estaduais do artesanato e sociedade civil para construção de políticas públicas visando o desenvolvimento e fortalecimento do Programa do Artesanato Brasileiro.

Cargo: Assessora Técnica-MC

Descrição: Proposição e Elaboração do Orçamento Anual; Elaboração de Manual de Procedimentos Internos para análise de Processo Administrativo; Elaboração do Plano de Fiscalização dos Programas de Inclusão Digital, Planejamento operacional da Fiscalização; Coordenar o acompanhamento das diligências da Controladoria-Geral da União (CGU) e outros órgãos de controle e Coordenar equipe de fiscalização SEDE. Implementação do novo programa de treinamento para fiscalização dos convênios e termo, no âmbito dos telecentros comunitários para as delegacias regionais do Ministério.

Cargo: Coordenadora de Articulação Governamental e Social-MC

Descrição: Proposição e Elaboração do Orçamento Anual; Elaboração do Plano de Fiscalização dos Programas de Inclusão Digital (Telecentros Comunitários e Gesac); Planejamento operacional da Fiscalização, Coordenar o acompanhamento das diligências da Controladoria-Geral da União (CGU) e outros órgãos de controle; Coordenar equipe de fiscalização SEDE e Regional.