

CADASTRO DE VALIDOR NO SISTEMA

1. Tela Inicial

Para se cadastrar no sistema como avaliador, o primeiro passo a ser seguido é acessar o sistema <http://cnrms.mec.gov.br/>.

Ir na aba “Solicitar Acesso ao Sistema” e clicar na área “Solicitar Acesso Avaliador”.

The screenshot shows the CNRMS (Comissão Nacional de Residência Multiprofissional) website. At the top, there's a banner with the text "Você já se cadastrou? Não clique nos ícones abaixo antes de fazer seu cadastramento na seção 'Solicitar Acesso ao Sistema' acima". Below this, there are three main buttons:

- SOLICITAR ACESSO COORDENADOR DA COREMU**: For Coordenadores da Comissão de Coordenação Multiprofissional (COREMU). It includes a small icon of a person in a suit and a brief description: "Se você é Coordenador de Comissão de Coordenação Multiprofissional (COREMU), clique aqui para solicitar acesso ao sistema SisCNRMS."
- SOLICITAR ACESSO COORDENADOR DE PROGRAMA**: For Coordenadores de um Programa de Residência Multiprofissional. It includes a small icon of a person in a suit and a brief description: "Se você é Coordenador de um Programa de Residência Multiprofissional, clique aqui para se cadastrar. Antes de se cadastrar, confirme se o Coordenador da COREMU de sua instituição formadora já se cadastrou e tive o acesso ao sistema liberado."
- SOLICITAR ACESSO AVALIADOR**: For Avaliadores. It includes a small icon of a person in a suit and a brief description: "Para solicitar acesso ao SisCNRMS como Avaliador, clique aqui."

Below these buttons is a section titled "OUTROS USUÁRIOS" with a brief description: "Se você não é coordenador de COREMU ou coordenador de programa, clique aqui para solicitar acesso." At the bottom of the page, there are links for "Dúvidas?", "Fale Conosco", and "Legislação e Normas da Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde". There are also links for "Manual do CNRMS" and "Para acessar esse sistema, você deve utilizar o navegador Mozilla Firefox 3.6 (ou superior)".

2. Solicitando Acesso ao sistema

Ao clicar na área de solicitar acesso avaliador, você será direcionado para a tela inicial de cadastro no sistema.

Clique na área de Solicitar Acesso.



3. CPF e Senha

Digite seu CPF e clique no botão “Próximo”

A screenshot of a form titled 'Dados do Usuário'. The form has a section titled 'Informações do Usuário' which contains a 'CPF' field. The CPF field is marked with a red asterisk (*) indicating it is a required field. There are 'Voltar' (Back) and 'Próximo' (Next) buttons at the bottom right of the form.

Informe uma senha que desejar e clique no botão “Autenticar”

A screenshot of a form titled 'Autenticação do Usuário'. The form has sections for 'Autenticação' which include 'CPF' and 'Senha' fields. Both fields are marked with red asterisks (*) indicating they are required. There are 'Voltar' (Back) and 'Autenticar' (Authenticate) buttons at the bottom right of the form. The 'Autenticar' button has a green checkmark icon next to it.

4. Preenchimento dos dados cadastrais

A seguir teremos uma série de telas que contemplam o cadastro dos dados do usuário do sistema.

Deve-se ir preenchendo os dados obrigatórios e clicando no botão “Próximo”.

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

CPF _____
CPF *

Identificação _____

Nome *	<input type="text" value="ANA LUCIA FIGUEREDO REGINO"/>
Nome da Mãe	<input type="text" value="MARIA DE LOURDES FIGUEREDO REGINO"/>
RG	<input type="text"/>
Data de Expedição do RG. Exemplo: (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Órgão Expedidor	<input type="text" value="Selecione"/>
UF Órgão Expedidor	<input type="text" value="-----"/>
NIS	<input type="text"/>

E-mail _____

E-mail principal *	<input type="text" value="analufigueredo@gmail.com"/>
E-mail alternativo *	<input type="text"/>

 **Voltar** **Próximo** 

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

Nascimento

Data de nascimento. Exemplo: (dd/mm/aaaa) *	05/02/1987
Nacionalidade	Brasil
UF Nascimento	DF
Localidade Nascimento	Brasília

Telefones

Principal *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Alternativo	<input type="text"/> <input type="text"/>
Celular	<input type="text"/> <input type="text"/>

Instituição

Instituição de trabalho	<input type="text"/>
Lotação	<input type="text"/>

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

Endereço

CEP *	72320004
Tipo do Logradouro *	QUADRA
Logradouro *	QR 410 CONJUNTO 4
Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro *	SAMAMBAIA NORTE
Localidade *	SAMAMBAIA
UF *	DF

5. Completando a solicitação de perfil de avaliador

Para completar a sua solicitação, você deve cadastrar todo o seu currículo e informar sua motivação para ser avaliador de Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde. Após informados os dados, clique no botão finalizar preenchimento. **Lembrando que ao finalizar o preenchimento não poderá alterar os dados de currículo e motivação.**

A avaliação de sua solicitação só será realizada a partir do preenchimento dos dados e finalização do mesmo.

Pedido de Perfil

! Lembre-se de cadastrar seu currículo e a motivação. Clique no botão "Finalizar Preenchimento" e aguarde que suas informações serão avaliadas para liberação de acesso no perfil avaliador.

Currículo de Avaliador

Preencher Currículo Preencher Motivação Finalizar Preenchimento

! Você ainda não preencheu a motivação para Avaliador do Programa.

6. Cadastrando dados de Currículo

Para cadastrar os dados do currículo, deve-se acessar o ícone “Meu currículo”.

Dentro do currículo você deve informar dados de :

- Dados Gerais
- Formação
- Dados Profissionais

Dados Gerais

Dados do Avaliador de Programa

Avaliador do Programa

1. Dados Gerais
2. Formação
3. Dados Profissionais

Informações: Informe os dados gerais do Avaliador do Programa. Caso ele não tenha experiência em um dos itens abaixo, por favor preencha com o algarismo zero. Ao terminar de preencher, clique em "gravar" e em "próximo". A qualquer momento, você pode alterar ou adicionar informações clicando no ícone correspondente na coluna "Editar Currículo" da tabela abaixo.

* **CPF:**
013.587.861-60

Nome:
Ana Lucia Figueiredo Re

* **Profissão:**
Outros

Profissão outros:

* **Registro Profissional:**

* **Tempo (em anos) de Experiência na Profissão:**

* **Tempo (em anos) de experiência como preceptor ou tutor de curso de especialização na modalidade de residência (caso não tenha experiência nesse item, preencher o campo abaixo com o algarismo zero):**

* **Tempo (em anos) de Experiência em Docência no Ensino Superior (caso não tenha experiência nesse item, preencher o campo abaixo com o algarismo zero):**

* **Tempo (em anos) de Experiência em Gestão Acadêmica (caso não tenha experiência nesse item, preencher o campo abaixo com o algarismo zero):**

* **Tempo (em anos) de Experiência em Gestão Assistencial (caso não tenha experiência nesse item, preencher o campo abaixo com o algarismo zero):**

* **Link para o currículo na plataforma Lattes:**

* **e-mail:**

Botões: Gravar, Cancelar, Anterior, Próximo

Navegação: 2 - Formação, 3 - Dados Profissionais

Formação

Para ir para a tela de formação, você pode clicar no botão “próximo” ou na aba “Formação”

Gravar	Cancelar	Anterior	Próximo
2 - Formação			
3 - Dados Profissionais			

Dados do Avaliador do Programa » **Avaliador Formação**

Avaliador do Programa

1. Dados Gerais
2. Formação
3. Dados Profissionais

Informações:
● Informe os dados sobre a formação do avaliador "ANA LUCIA FIGUEREDO REGINO". Você pode cadastrar quantos títulos o profissional tiver.

*** Tipo da Formação:**
Graduação

Área da Graduação:
selecione

Área da Graduação (caso não esteja na lista):
selecione

Ano de conclusão do curso:
selecione

Cadastrar Instituição Formadora

Não posso vinculo com a Instituição Formadora

*** UF:**
selecione

*** Município:**
selecione

*** IES:**
selecione

*** Endereço:**
selecione

Gravar	Cancelar	Anterior	Próximo
Não existem registros.			
3 - Dados Profissionais			

Dados Profissionais

Para ir para a tela de dados profissionais, você pode clicar no botão “próximo” ou na aba “Dados Profissionais”

Gravar Cancelar Anterior Próximo

Não existem registros.

3 - Dados Profissionais

Dados do Avaliador de Programa » Avaliador Formação » **Dados Profissionais**

Avaliador do Programa

1. Dados Gerais
2. Formação
3. Dados Profissionais

● Informe os dados profissionais do avaliador. Para isso, digite o CNPJ do local onde ele tem vínculo profissional e preencha as demais informações.

Pesquisar

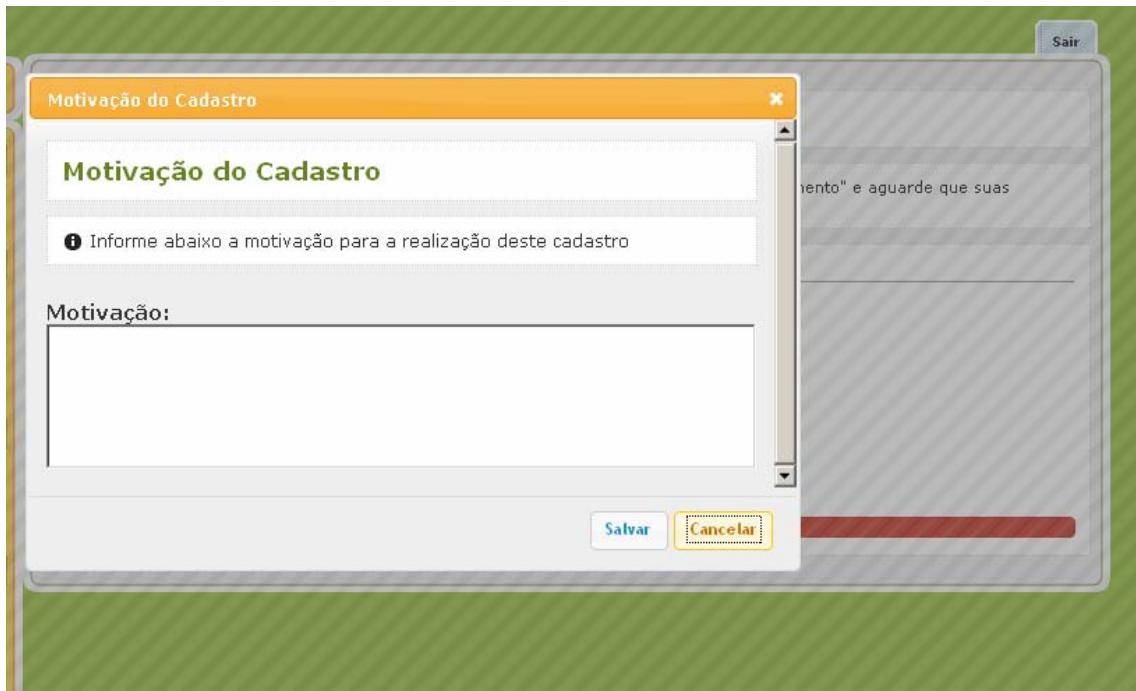
* Cargo e função:

Gravar Cancelar Anterior Próximo

Não existem registros.

7. Informando Motivação

Clique no ícone “Motivação” e informe sua motivação para avaliar Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde.



Concluída a informação, clique no botão “Salvar” e o sistema retornará automaticamente para a tela apresentada no item 5.

8. Finalizando Preenchimento

Clique no ícone “Finalizar Preenchimento”.

A partir daí, sua solicitação será analisada pela CNRMS e, assim que concluída, você será notificado do resultado por email.