

Preenchimento dos Pedidos de Credenciamento Provisório, Credenciamento 5 anos, Recredenciamento e Aumento de Vagas

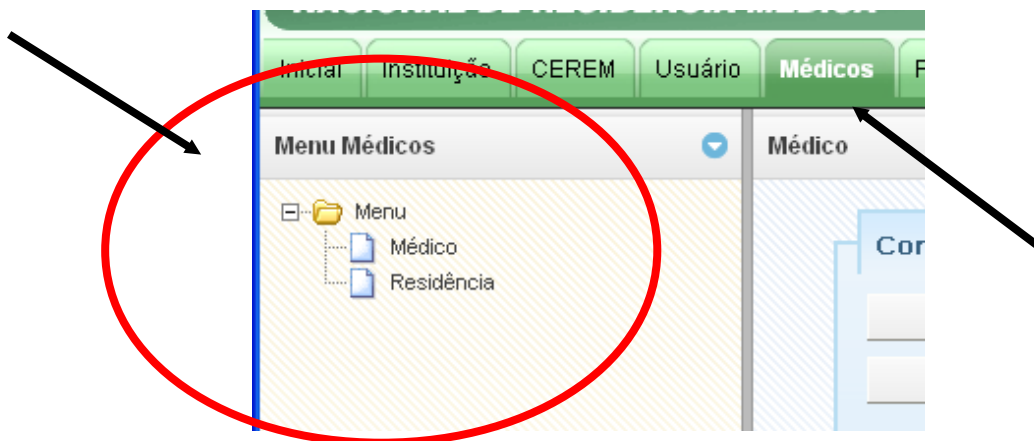
III – Residentes

O SisCNRM traz uma mudança de estrutura para a visualização e acompanhamento da situação dos residentes. Uma nova aba no menu foi liberada para as instituições com a relação dos médicos e dos residentes. Esta aba é denominada **Médicos**.

A aba **Médicos** traz um menu composto de dois itens chamados **Médico** e **Residência**. Tais itens, respectivamente, servirão para a inserção e para o acompanhamento da situação dos residentes nos programas. Este aplicativo reduz a quantidade de telas que precisavam ser abertas e auxilia na visualização dos residentes e no processo de busca de médicos dentro da base do sistema.

A proposta é facilitar a localização do médico, tanto para **inserir-lo (vinculá-lo)** no programa quanto para verificar a sua situação cadastral. Abaixo há a explicação sobre a utilização das abas e itens relativos aos Residentes.

1) Menu Superior: item **Médicos**




Para promover a busca dos médicos para que sejam inseridos no sistema, foi criado o item médicos. Com isso, a instituição pode saber se o médico já tem seu nº de CRM disponível e, assim, vinculá-lo, se for o caso, ao respectivo programa. Vale lembrar que o prazo de inserção dos residentes em programas é do dia 01/02 à 01/04 de cada ano.











1.1. Médicos

The screenshot shows the 'Médico' application window with a green header bar containing 'Médicos' and 'Parâmetros' tabs. Below the header, there is a 'Médico' section with a 'Consultar Médicos' tab. The search form includes three input fields: 'Nome:' (containing 'marcelo'), 'CPF:', and 'CRM:'. A 'Pesquisar' button is located below the fields. At the bottom of the form, there is a table with columns: 'Médico', 'CPF', 'CRM', 'UF', and 'Inserir Médico'.

A consulta aos médicos é composta das informações *Nome do Médico*, *CPF* e *CRM*. A consulta a partir desse item (*Médico*) servirá para identificar se os médicos estão cadastrados no sistema e, assim, se será possível vinculá-lo ao programa.

Digite o nº do CPF ou parte do nome do médico e, depois, no item pesquisar. Quando aparecer a lista, localize o nome do médico e clique no botão , localizado na coluna "Inserir Médico".


The screenshot shows the 'Médico' application window with the search form filled out. The 'Nome:' field contains 'marcelo'. Below the search button, a table of search results is displayed. The table has columns: 'Médico', 'CPF', 'CRM', 'UF', and 'Inserir Médico'. The first row is highlighted, showing 'ABEL MARCELO VILLEGAS URGUIDI' in the 'Médico' column, an empty 'CPF' and 'CRM' column, and 'SP' in the 'UF' column. The 'Inserir Médico' column contains a pencil icon. A red circle highlights the pencil icon, and an arrow points to it from the right. Another arrow points to the 'Nome:' field.

| Médico | CPF | CRM | UF | Inserir Médico |
|--------------------------------------|-----|-----|----|---|
| ABEL <u>MARCELO</u> VILLEGAS URGUIDI | | | SP |  |
| ADRIANO MARCELO NOVAIS FARIA | | | PA |  |
| ADRIANO MARCELO RAMON CHAVES | | | AM |  |
| AILTON MARCELO CASTILHO TENO ZANARDI | | | MG |  |
| ALBERTO MARCELO LEITE | | | BA |  |
| ALDO MARCELO SOARES COSTA | | | SP |  |
| | | | SP |  |
| | | | RJ |  |
| | | | AP |  |
| | | | PA |  |

No exemplo acima, a consulta foi feita a partir do nome *MARCELO*. Todos os médicos que tem nome de médico aparecerão. Agora a instituição poderá localizar o médico caso a informação do CPF esteja incorreto ou não existir. A evolução no sistema é que poderá ser inserido o médico a partir do próprio nome.

Outro elemento é a instituição poder verificar já nessa consulta se o médico já possui o nº do CRM do Estado. Isso não impedirá a inserção do médico ao programa, mas auxiliará na identificação do médico e de seu CRM logo no início do processo de inserção. No exemplo abaixo, observe a quantidade de CRMs do médico **ABEL MARCELO BILLEGAS URGUIDI** e de outros dois médicos.

| Médico | CPF | CRM | UF | Inserir Médico |
|-------------------------------|-----|-------|----|----------------|
| ABEL MARCELO VILLEGAS URGUIDI | | 64630 | SP | |
| | | 4727 | PA | |
| | | 2998 | AM | |
| | | 43637 | MG | |
| ADRIANO MARCELO NOVAIS FARIA | | 15540 | BA | |
| ADRIANO MARCELO RAMON CHAVES | | 83524 | SP | |

Após clicar no botão , aparecerá a tela de inserção dos residentes para serem preenchidas as informações de *nº de CRM, UF da instituição, nome da instituição, nome do programa, data de início, situação (cursando) e fonte pagadora*.

Selecione o CRM do Médico

Nº CRM – UF


Dados do Programa

UF da Instituição:

Instituição:

Programa:

Dados da Residência

SALVAR 


Data de Início:

Data de Término:

Ano:

Fonte Pagadora:

Detalhamento:

SALVAR 

1.2. Residência

Este item do menu servirá para visualizar os residentes ou fazer a atualização do status do residente, incluindo passá-lo de R1 para R2 (ou de R2 para R3, dependendo do programa), concluí-lo ou acrescentar informação sobre licenças, afastamentos e desistência.

The screenshot shows a web interface for 'Residência' with a 'Consultar' tab. It features several search filters: 'Médico' (text input), 'CPF' (text input), 'Situação' (dropdown), 'CRM' (text input), 'UF' (dropdown), 'Instituição' (dropdown), 'Programa' (dropdown), 'Ano' (dropdown), 'Pesquisar por Histórico' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'Período' (dropdown). A 'Pesquisar' button is located below the filters. Below the filters is a table with the following columns: 'Dados do Médico' (Nome, CRM, CPF), 'Dados da Instituição' (UF, Instituição, Programa), 'Dados da Residência' (Período, Ano, Situação), and 'Ação'. A 'Total Residências:' label is positioned below the table header.

a) Localização do residente:

A instituição tem a possibilidade de localizar um residente específico ou vários residentes de um mesmo programa sem precisar ir até cada programa. Como na tela de inserção do médico, é possível procurar o médico pelo nome dele ou pelo CRM ou pelo CPF.

Além da consulta por residente, a instituição poderá pesquisar um grupo de residentes, por exemplo, **os residentes de R1 do programa de Anestesiologia** ou **todos os residentes cursando o programa de Ortopedia**. Tanto do ano atual como dos anos anteriores.

Para isso, no exemplo abaixo, faça os seguintes passos:

- Escolha da situação;
- Escolha a UF e a instituição (caso não esteja preenchido);
- Localize o programa e identifique o ano, por exemplo, 2010;
- Escolha o período (caso deseje visualizar apenas de um período específico - R2);

- Clique em pesquisar.

Residência

Consultar

Médico: CPF:

Situação: CRM:

UF: Instituição:

Programa: Ano:

Pesquisar por Histórico:

Período:

Pesquisar

Selecinar Todos

| Dados do Médico | | | Dados da Instituição | | | Dados da Residência | | | Ação |
|---|-------|-----|----------------------|--------------------------------------|----------------|---------------------|------|----------|------|
| Nome | CRM | CPF | UF | Instituição | Programa | Período | Ano | Situação | |
| <input type="checkbox"/> EMILY ALMEIDA BORGES | 13835 | | DF | HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | ANESTESIOLOGIA | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> GUSTAVO HENRIQUE DOBBIN DE AZEVEDO | 17150 | | DF | HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | ANESTESIOLOGIA | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> MANUELA SÁ LEAL DE MOURA | 3817 | | DF | HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | ANESTESIOLOGIA | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> MATEUS DA COSTA DRUMOND | 16778 | | DF | HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | ANESTESIOLOGIA | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> PRICILLA CHRISTINA ALVES MUNDIM | 12941 | | DF | HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | ANESTESIOLOGIA | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> RAPHAEL SILVA BONELLE | 9573 | | DF | HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | ANESTESIOLOGIA | R1 | 2010 | Cursando | |

Total Residências: 6

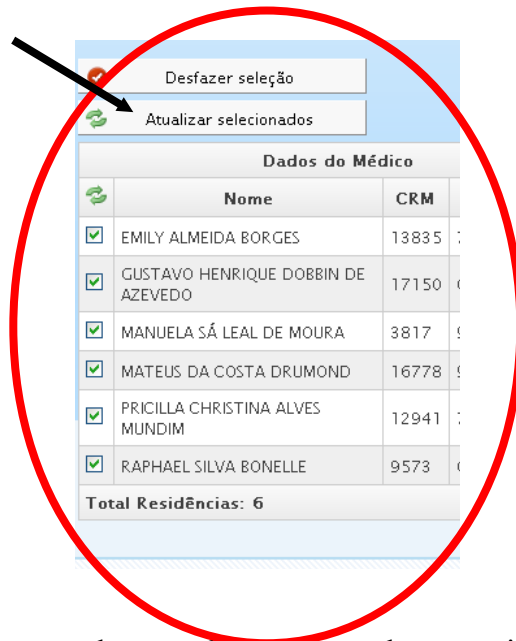
< Anterior | 1 | Próximo >

No exemplo acima, foram consultados os residentes **cursando R1** em **Anestesiologia** no **Hospital de Base do Distrito Federal** no ano de **2010**. Veja acima os itens marcados para identificá-los no sistema.

b) Atualização dos residentes:

Há duas maneiras de se atualizar a situação dos residentes nos programas. Um **dos modos mais simples para a atualização** do status do residente é a atualização de grupo de residentes. Com os seguintes passos:

- Faça a consulta para localizar os residentes conforme o item “a” desse manual;
- Clique no botão “Selecinar todos”, localizado acima da relação de residentes que aparecerá na consulta;
- Clique no botão “Atualizar selecionados”.
- Após a atualização, é normal que o nome do residente suma da lista.



Observe que quando são selecionados todos os residentes, o botão de “**Selecionar todos**” muda para “**Desfazer seleção**”. Com a conclusão da ação, será mostrada que a atualização foi realizada por sucesso.

Observação: se após a execução do procedimento de atualização os nomes dos residentes continuarem aparecendo, significa que os residentes já estão atualizados e que a ação para eles deverá ser outra (como concluir).

A equipe de implementação do sistema solicita que os usuários ao fazer o procedimento de atualização e o residente continuarem aparecendo, selecione um dos residentes, clique no botão na coluna de “Ação” e verifique se a atualização aconteceu corretamente.

A **segunda forma** de atualizar o residente é pesquisando apenas o residente desejado e efetuar a atualização apenas com relação ao residente específico.

| Dados do Médico | | | Dados da Instituição | | | Dados da Residência | | | Ação |
|--|-------|-----|----------------------|---|----------------|---------------------|------|----------|------|
| Nome | CRM | CPF | UF | Instituição | Programa | Período | Ano | Situação | |
| <input type="checkbox"/> ESTEVAO RIBEIRO BORGES | 13600 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> EVERTON PEREIRA DIAS LOPES | 17315 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> FERNANDO CRUVINEL DE FREITAS | 15708 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> FRANCISCO DAS CHAGAS DE JESUS PEREIRA | 15512 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> HOMERO RIBEIRO DE PAULA FILHO | 15092 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> LUCAS EVANGELISTA CORREIA DA SILVA | 13531 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |
| <input type="checkbox"/> ROSANA RODRIGUES GALLETTI | 16177 | | DF | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | CIRURGIA GERAL | R1 | 2010 | Cursando | |

Total Residências: 7

< Anterior | 1 | Próximo >

Clicando no botão ação, aparecerá a seguinte tela:

Residência

MÉDICO

1ª

DADOS DO MÉDICO

| | | | | | |
|--------------------|------------------------|------------|-----|------|----------------------|
| Nome | ESTEVAO RIBEIRO BORGES | | | CPF | <input type="text"/> |
| Data de Nascimento | <input type="text"/> | Provisório | Não | Sexo | Masculino |
| Nome da Mãe | <input type="text"/> | | | | |
| CRM | 13600-GO 17470-DF | | | | |

RESIDÊNCIAS

CIRURGIA GERAL

2ª

DADOS DA RESIDÊNCIA

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------|---------------|--------------------|------------|
| Programa | CIRURGIA GERAL | Tipo de Programa | ESPECIALIDADE | Duração | 2 Anos |
| Instituição | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF | | | | |
| Data de Início | 29/03/2010 | Data Prevista de Término | | Data de Ocorrência | 08/04/2010 |
| Situação | Cursando - R1 | | | | |

Editar Residência

HISTÓRICO

| Período | Ano | Status | CRM | Fonte Pagadora | Data de Ocorrência | Observação | Editar |
|---------|------|----------|----------|----------------|--------------------|------------|--------|
| R1 | 2010 | Cursando | 13600-GO | Estadual | 08/04/2010 | | |

3ª

Atualização de Períodos

Licenciamento ou Afastamento

Pendência

Conclusão

Desistência

VOLTAR

Na primeira elipse vermelha, será possível visualizar os dados do médico. Na segunda, são visualizadas informações sobre o programa e as datas de início e de término, bem como a situação do residente no programa. Além disso, aparece a data de ocorrência, o tipo de programa e a duração do programa.

Na última elipse vermelha, aparecem os ícones para inserção de informações sobre a situação do residente no programa. São:

- **Atualização de períodos:** este é o ícone para atualizar o residente. Este é o botão que deve ser clicado para atualizar o residente, conforme estava sendo explicado;

- **Licenciamento e afastamento:** Este ícone é novo e servirá para anotar as licenças (ex.: maternidade, saúde) e o afastamento (ex.: militar). Veja na figura abaixo os campos para preencher. Selecione entre licença e afastamento e preencha todos os campos antes de salva. Eles **influenciarão na data de conclusão do residente**. Se o afastamento, por exemplo, for por 30 dias, o sistema aumentará automaticamente 30 dias na data de conclusão.


A imagem mostra uma janela de software com o título "Licença / Afastamento (CIRURGIA GERAL)". O formulário contém os seguintes elementos:

- Tipo:** Um campo de seleção com duas opções: "Licença" e "Afastamento".
- Data de Início:** Um campo de data com um ícone de calendário.
- Data de Término Prevista:** Um campo de data com um ícone de calendário.
- Observação:** Um campo de texto grande e vazio.
- Salvar:** Um botão de ação no canto inferior direito.

- **Pendência:** Como as instituições tinham dificuldade de concluir os residentes por terem que esperar a entrega da atividade final e, assim, não conseguiam inserir os novos residentes, foi dada uma **nova função** para o termo **Pendência**. Todos os residentes que não puderem ser concluídos devido à instituição estar esperando o trabalho de conclusão ou o informativo de que o residente concluiu o ano da residência com aproveitamento, a instituição deverá clicar no botão **Pendência** para indicar que o residente está aguardando para ser ou concluído ou atualizado no programa. Deverá informar o motivo de o residente estar em pendência.
- **Conclusão:** No próximo item iremos explicar melhor esse ícone. Assim, basta deixar claro que este é o ícone para concluir os residentes no sistema.
- **Desistência:** Caso o residente não queira mais cursar o programa ou nele tenha sido reprovado, este ícone servirá para informar e desvincular o residente do programa. Deverá ser informado o motivo da desistência.

c) **Conclusão dos residentes:**

A conclusão dos residentes só pode ser feita de residente a residente. Não há como concluir todos de uma vez ou um grupo todo com apenas um movimento, tal como é possível na atualização dos residentes.

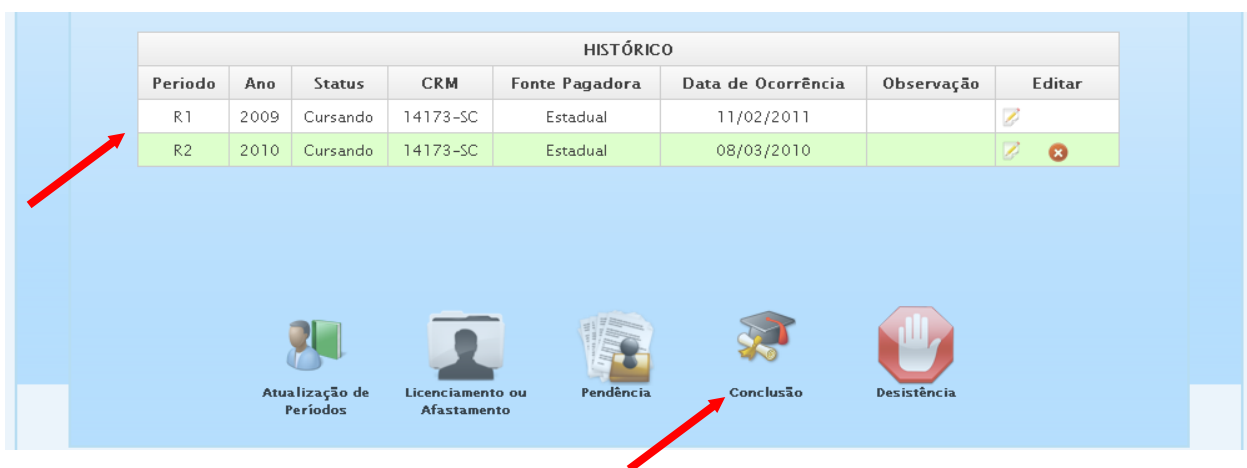
Após localizar o residente, como foi explicada no **item “a”** deste manual, a instituição deverá clicar no botão  que se encontra a frente dos dados do residente para iniciar o processo de conclusão do residente. Será aberta a tela semelhante à informada no **item “b”** (atualização de apenas um residente). **A instituição deverá verificar se os dados do residente estão certos e se ele se encontra no período certo para conclusão.** Se ele não estiver no período certo, **atualize** o residente e depois conclua.






| HISTÓRICO | | | | | | | |
|-----------|------|----------|----------|----------------|--------------------|------------|---|
| Período | Ano | Status | CRM | Fonte Pagadora | Data de Ocorrência | Observação | Editar |
| R2 | 2010 | Cursando | 14173-SC | Estadual | 08/03/2010 | |  |

Atualização de Períodos Licenciamento ou Afastamento Pendência Conclusão Desistência

No caso acima, como o período está correto, mas não aparece o R1, a instituição deverá clicar em atualizar o residente para corrigir os períodos.



| HISTÓRICO | | | | | | | |
|-----------|------|----------|----------|----------------|--------------------|------------|---|
| Período | Ano | Status | CRM | Fonte Pagadora | Data de Ocorrência | Observação | Editar |
| R1 | 2009 | Cursando | 14173-SC | Estadual | 11/02/2011 | |  |
| R2 | 2010 | Cursando | 14173-SC | Estadual | 08/03/2010 | |   |

Atualização de Períodos Licenciamento ou Afastamento Pendência Conclusão Desistência

Com os períodos corretos a instituição deverá clicar no item concluir. Após clicar aparecerá a seguinte tela.

Conclusão Residência (CIRURGIA GERAL)

| | |
|------------------------|------------|
| Data de Início | 01/02/2009 |
| Data de Término | 01/02/2011 |
| Observação | |

Deseja gerar o certificado

SIM NÃO

Salvar

Confira se a data de início e de término estão corretas, marque o item “sim” em “Deseja gerar o certificado”. E, em seguida, clique em salvar. A tela retornará para as informações do residente e será possível verificar já o nº do certificado.

Observação: Caso a data esteja errada ou falte algum campo para ser preenchido, não será possível concluir.

Assim, a instituição deverá clicar no botão **“Editar residência”** (página 7) para corrigir a data.

Editar Residência (CIRURGIA GERAL)

| | |
|-------------------------|---|
| Programa | CIRURGIA GERAL |
| Instituição | HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA FHDF HRT DF |
| Data de Criação | 08/04/2010 |
| Data de Início: | 29/03/2010 |
| Data de Término: | 28/03/2012 |

Salvar

A tela acima irá aparecer depois de clicar no botão **“Editar residência”**. Digite a data de início e, em seguida, clique fora da caixa de texto (onde foi digitada a data). Automaticamente, será gerada a data de término. Após isso, clique em salvar. Com esta operação, será possível concluir os residentes.