

CADASTRO DE COORDENADOR DA COREME

Passo 01. Acesse a tela inicial do sistema (<http://siscnrm.mec.gov.br>)

Passo 02. Vá para a aba Novo Acesso ao SisCNRN

Passo 03. Clique em Acessar o SSD.



Acessar o SisCNRN

- [Acessar CNRM](#)
- [Novo Acesso ao Sistema](#)

Primeiro Acesso ao SisCNRN

O SisCNRN utiliza o sistema SSD do MEC para autenticar seus usuários e tramitar documentos digitalmente. Caso este seja seu primeiro acesso ao SisCNRN, você poderá se encaixar em duas situações. A primeira é a que você apenas solicita o acesso ao SisCNRN caso você já tenha um usuário cadastrado no SSD, caso contrário, antes de solicitar acesso, é necessário que você se cadastre no SSD. Para as duas opções clique **AQUI** ou no logotipo do SSD abaixo. É importante ressaltar que todos os documentos do sistema antigo, estão ligados ao CNPJ que você utilizava para a tramitação legal. Caso você se cadastre no SSD com outro CNPJ que não o utilizado anteriormente não conseguirá ver nenhum documento antigo tão pouco os dados dos residentes. Após solicitar o acesso ao sistema é necessário aguardar que a CNRM libere seu usuário para acessar o sistema efetivamente pelo menu Acessar o SisCNRN.

Passos a Seguir

Acessar o SSD



Sistema de Segurança Digital



Solicitar acesso e seguir as instruções e aguardar alguns dias para liberação



- [Alterar Dados do Usuário](#)
- [O Que é um Certificado Digital?](#)
- [Onde Comprar um Certificado Digital](#)

Passo 04. Realize o cadastro do coordenador no SSD clicando em solicitar acesso.



Passo 05. Preencha todas as informações solicitadas no cadastro.

Passo 06. Após o cadastro finalizado, o coordenador de COREME fica pendente de liberação do seu cadastro. Agora deve-se realizar a liberação do coordenador da CORME dentro do sistema.

Passo 07. Para liberar o coordenador, entre no sistema com o seu usuário.

Acessar o SisCNRM

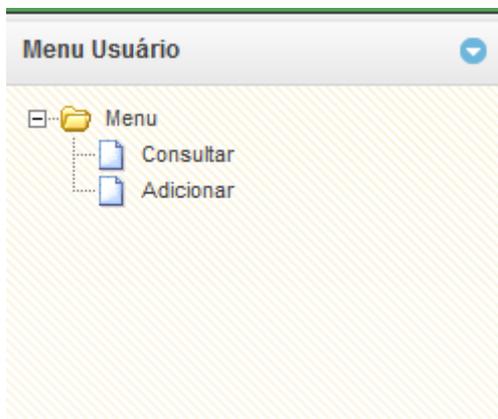
Acessar CNRM

Acessar o SisCNRM

Se você já possui acesso ao sistema SSD do MEC, e respectivas permissões de acesso para o sistema da CNRM, clique para logar. Se não tiver certeza, use o link ao lado.

Para acessar esse sistema, você deve utilizar o navegador Mozilla Firefox 3.6 (ou superior).
Clique aqui para baixá-lo, ele é gratuito.

Passo 08. Após entrar no sistema vá para a aba “Usuário” e depois entre no menu “Adicionar”.



Passo 09. Coloque o CPF do usuário que se deseja liberar/vincular à sua instituição, neste caso o CPF do coordenador da COREME. Depois clique em pesquisar.

Adicionar

Entre com o CPF do Usuário

CPF:

Passo 10. Após pesquisar pelo CPF o sistema irá retornar o usuário que se cadastrou. Neste momento deverá ser informado o perfil que ele irá possuir no sistema. Após o perfil selecionado clique em salvar.

Adicionar

Dados Usuário

Nome	CPF	E-mail	Telefone
Fulano	777777777	Fulano@fulano.com	33333333

Escolha um Perfil

Perfil: Administração

<input checked="" type="checkbox"/> CNRM	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Usuários	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Especialidades	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Atividades
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Períodos	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Resoluções	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Fontes Pagadoras	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Instituições
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Residentes	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar CEREMs	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Programas	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar PCPs
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Relatórios de Visita de Verificação	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Usuários	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Especialidades	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Atividades
<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Instituições	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Períodos	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Resoluções	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Fontes Pagadoras
<input checked="" type="checkbox"/> Importar Residentes do CFM	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Residentes	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar CEREMs	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Programas
<input checked="" type="checkbox"/> Aprovar Relatório de Visita de Verificação	<input type="checkbox"/> Avaliar PCPs	<input type="checkbox"/> Homologar PCPs	<input type="checkbox"/> Aprovar Homologação de PCPs
<input type="checkbox"/> Câmara Técnica Tramitar Processo	<input checked="" type="checkbox"/> Simular Entidades	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Unidades	<input type="checkbox"/> Criar Programas
<input type="checkbox"/> Extrato da Câmara Técnica	<input type="checkbox"/> Administrar Campos Atividades	<input type="checkbox"/> Agendar visitas	<input type="checkbox"/> Em Processo de Visita
	<input type="checkbox"/> Plenária Tramitar Processo	<input type="checkbox"/> Administrar Instrumentos de Entidade	<input type="checkbox"/> Manter Instrumentos dos Programas

VOLTAR SALVAR

Passo 11. Agora já temos o usuário liberado no sistema. Agora é coloca-lo como coordenador da COREME.

Passo 12. Para colocar um usuário cadastrado como coordenador da COREME vá na aba "Instituição" no menu "Instituições" - "Consultar". Irá aparecer listada a sua instituição, vá na coluna ação clique no ícone de editar.

SISTEMA DA COMISSÃO NACIONAL DE RESIDÊNCIA MÉDICA CNRM (LEONARDO LUCAS RIBEIRO) INSTITUIÇÃO - Perfil Administrativo
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS BRASÍLIA DF - 0356867000

Inicial Instituição Usuário Médicos Parâmetros

Menu Instituição Consultar

Instituições

Código CNRM	Nome	CNPJ	Região	UF	Município	Natureza Jurídica	Ação

Total Instituições: 1

< Anterior | 1 | Próximo >

Passo 13. Clique no ícone “Coordenador COREME”.



Consultar

Panel Instituição

Nome	HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS BRASÍLIA DF			UF	DF
Nome Fantasia	HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS BRASÍLIA DF				
CNPJ	03.568.867/0001-36		Natureza Jurídica	Empresa Pública	
Tipo Instituição	Centro Universitário	Esfera Administrativa	ESTADUAL	Data Cadastro	2009-02-25
Código CNRM	1018977				

 Editar Instituição
  Endereço e Contato
  Coordenador COREME
  Usuários da Instituição

Passo 14. Clique no botão “Novo Coordenador”. Digite o CPF e clique em “Pesquisar”. Depois de encontrado o usuário clique em “Salvar”.

