
ORIENTAÇÕES PARA ADESÃO DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO

Sumário

Passo 1: Acessar SIMEC.....	2
Passo 2: PAR 4.....	2
Passo 3: Banner do Proec.....	3
Passo 4: Assinatura do termo	3
Passo 5: Confirmação da assinatura	4
Passo 6: Cadastro do Articulador.....	4
Passo 7: Seleção das escolas	5
Passo 8: Síntese.....	5
Passo 9: Confirmação do envio.....	6
Passo 10: Envio CONFIRMADO	6



ORIENTAÇÕES PARA ADESÃO DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO

O Ministério da Educação, no âmbito da Secretaria de Educação Básica (SEB), instituiu, por meio da Portaria nº 264, de 1º de abril de 2024, o Programa Escola e Comunidade - Proec. O Programa tem a finalidade de fomentar a parceria entre a escola, a família e a comunidade, na perspectiva da educação integral, por meio da participação de estudantes, profissionais da educação, familiares e membros da comunidade em Projetos de Formação que envolvam a promoção da cidadania, da cultura de paz e democrática e a melhoria da qualidade da educação pública brasileira.

Encaminhamos abaixo o passo a passo para as secretarias de educação realizarem a Adesão ao Programa Escola e Comunidade, condição necessária para que as escolas públicas de educação básica de sua rede de ensino se tornem habilitadas a participar das ações do PDDE Escola e Comunidade.

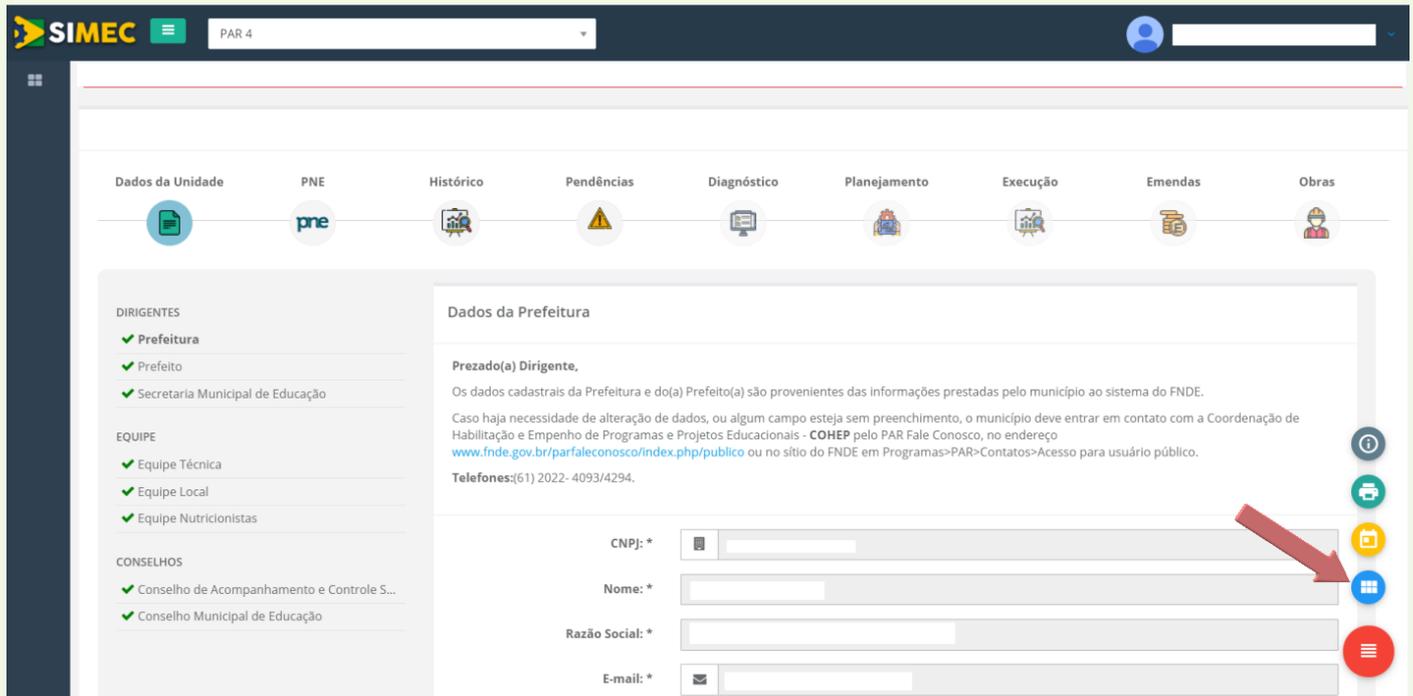
Passo 1: Acessar SIMEC

Acesse o Plano de Ações Articuladas (PAR 4), no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec), por meio do link: <http://simec.mec.gov.br/login.php>.

Na página do PAR 4 (print abaixo), clique no ícone vermelho que se encontra no canto inferior direito da tela, conforme sinalizado pela seta.

Passo 2: PAR 4

Após clicar no botão vermelho, aparecerão outros ícones no canto inferior direito da tela. Clique no ícone azul (Programas do MEC), conforme sinalizado pela seta.



The screenshot shows the PROEC system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMEC logo and a dropdown menu set to 'PAR 4'. Below this is a horizontal menu with icons for 'Dados da Unidade', 'PNE', 'Histórico', 'Pendências', 'Diagnóstico', 'Planejamento', 'Execução', 'Emendas', and 'Obras'. The main content area is titled 'Dados da Prefeitura' and contains a form for entering municipal data. The form includes fields for 'CNPJ', 'Nome', 'Razão Social', and 'E-mail'. A red arrow points to the 'Nome' field. On the left side, there are sections for 'DIRIGENTES', 'EQUIPE', and 'CONSELHOS', each with a list of roles and their status (indicated by green checkmarks). On the right side, there is a vertical toolbar with icons for help, print, save, and menu.

Passo 3: Banner do Proec

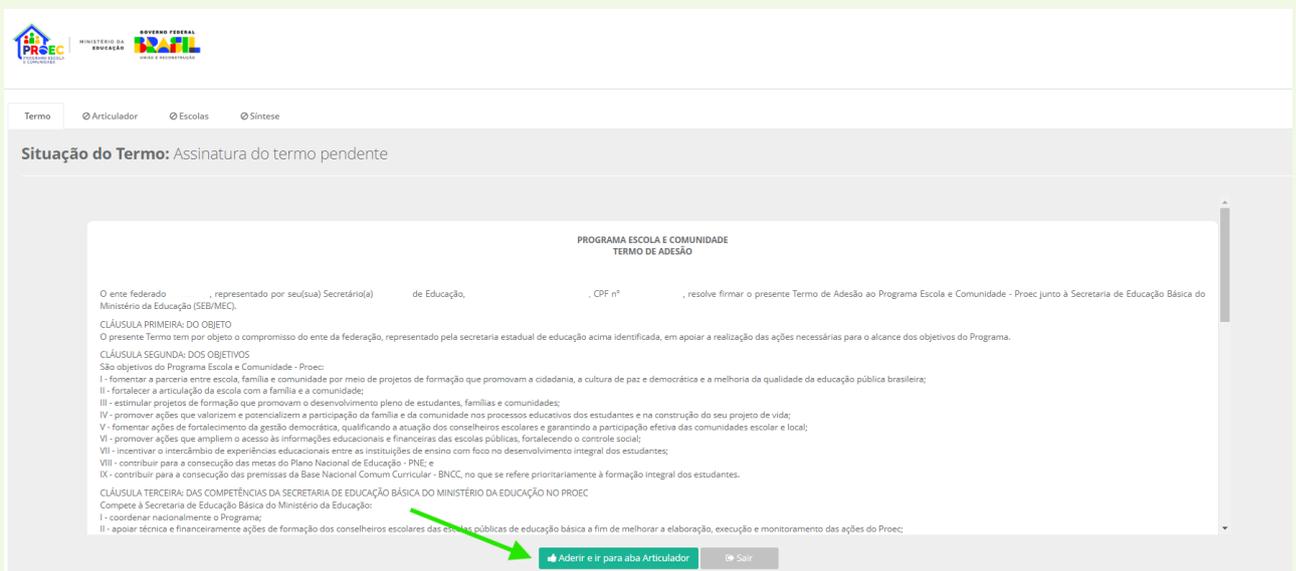
Após clicar no botão azul, aparecerá uma tela com o “banner” do PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE. Clique no “banner” do Programa.



Passo 4: Assinatura do termo

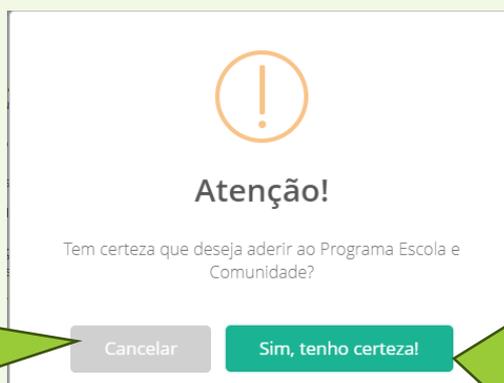
Após clicar no “banner” do Programa Escola e Comunidade, aparecerá a tela com o Termo de Adesão ao Programa. Leia atentamente o Termo e clique no botão “ADERIR E IR PARA ABA ARTICULADOR”.

O sistema emitirá uma mensagem para confirmação da ação, com duas opções de resposta:



The screenshot shows the 'Termo de Adesão' document. At the top, there is a navigation bar with the PROEC logo and the text 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL'. Below this is a horizontal menu with 'Termo', 'Articulador', 'Escolas', and 'Síntese'. The main content area is titled 'Situação do Termo: Assinatura do termo pendente'. The document text includes the following sections: 'PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE TERMO DE ADESÃO', 'O ente federado...', 'CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO', 'CLÁUSULA SEGUNDA: DOS OBJETIVOS', and 'CLÁUSULA TERCEIRA: DAS COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO NO PROEC'. At the bottom, there are two buttons: 'Adedir e ir para aba Articulador' and 'Sair'. A green arrow points to the 'Adedir e ir para aba Articulador' button.

Ao cancelar a ação não será salva, e a página retorna para continuar a leitura do termo.



Atenção!

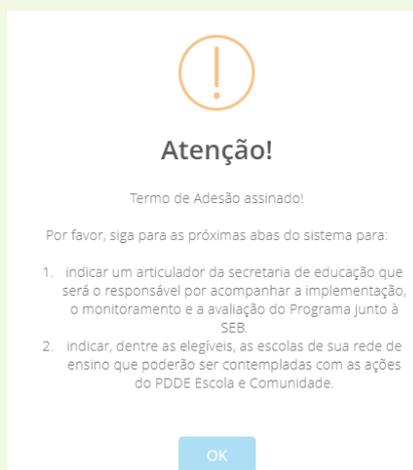
Tem certeza que deseja aderir ao Programa Escola e Comunidade?

Cancelar Sim, tenho certeza!

Ao clicar em **Sim, tenho certeza!** o sistema irá gravar a decisão da assinatura do termo, nome, CPF, data e hora, e em seguida seguir para o cadastramento do articulador.

Passo 5: Confirmação da assinatura

Logo após clicar no botão **“SIM, TENHO CERTEZA!”** aparecerá um “pop-up” confirmando a assinatura do Termo de Adesão e informando os próximos passos a serem realizados. Leia atentamente as informações e clique no botão OK.



Atenção!

Termo de Adesão assinado!

Por favor, siga para as próximas abas do sistema para:

1. Indicar um articulador da secretaria de educação que será o responsável por acompanhar a implementação, o monitoramento e a avaliação do Programa junto à SEB.
2. Indicar, dentre as elegíveis, as escolas de sua rede de ensino que poderão ser contempladas com as ações do PDDE Escola e Comunidade.

OK

Passo 6: Cadastro do Articulador

Após clicar no botão **“OK”**, o sistema irá direcioná-lo(a) para a tela **“Dados do Articulador”**. Nessa tela, devem indicar os dados do representante da secretaria de educação que será o responsável por acompanhar as ações do Programa Escola e Comunidade junto à Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação. Clique no botão **“INCLUIR”** para salvar as informações.



Termo Articulador Escolas Síntese

Situação do Articulador: Cadastro pendente

Indicar, nos campos abaixo, CPF, nome, e-mail e telefone de um representante da secretaria de educação (articulador) que será o responsável por acompanhar a implementação, o monitoramento e a avaliação do Programa Escola e Comunidade junto à Secretaria de Educação Básica (SEB/MEC), contribuindo para o alcance dos objetivos do Programa. O representante da secretaria de educação (articulador) não será remunerado pela União no âmbito do Programa.

Dados do Articulador

CPF: *

Nome: *

E-mail: *

Telefone: *

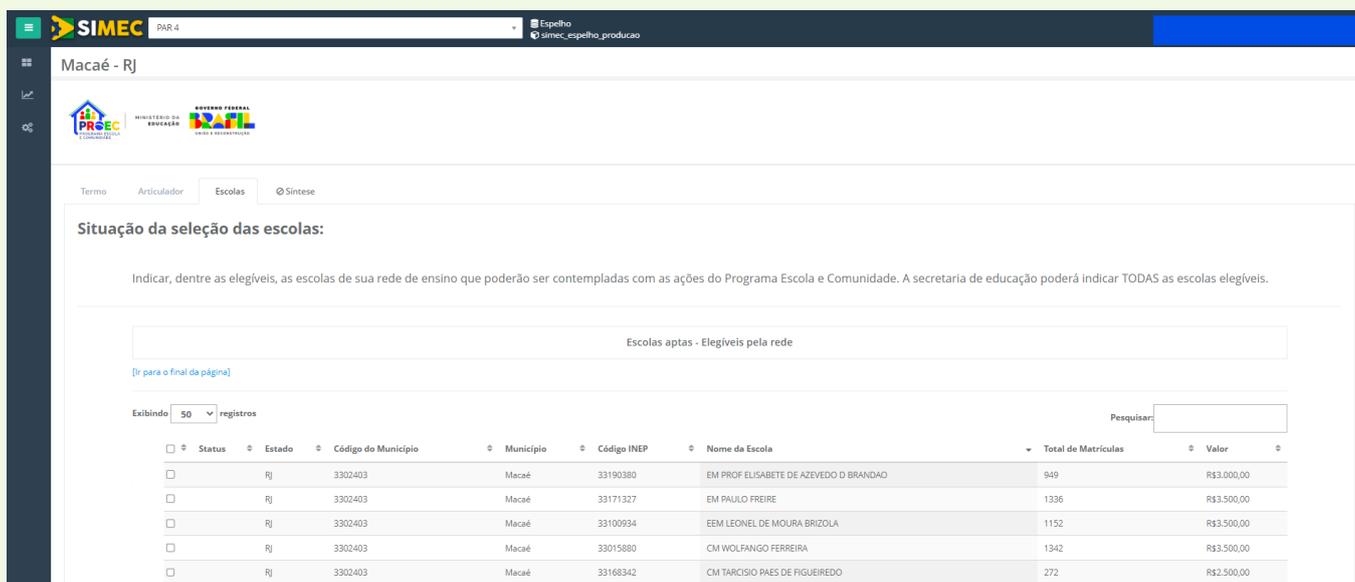
Salvar e ir para as Escolas Voltar Sair

Passo 7: Seleção das escolas

Após definir o articulador do Programa na secretaria, o sistema o direcionará para a aba “ESCOLAS”, nessa etapa só aparecerão as escolas elegíveis ao Proec, portanto, a secretaria pode simplesmente clicar no botão **Cadastrar todas as escolas e ir para a aba Síntese**, que aparece no final da página, assim selecionará todas as escolas disponíveis no sistema.

Mas se preferir podem selecionar escola por escola, e posteriormente clicar em **Cadastrar as escolas SELECIONADAS e ir para a Síntese** para salvar a seleção.

Atenção! Dependendo da quantidade de escolas do ente, o sistema pode apresentar várias páginas de escolas, por isso indicamos que optem por realizar o envio por meio do botão **Cadastrar todas as escolas e ir para a aba Síntese**.



Ao final da tela, depois da lista com todas as escolas selecionadas, é possível enviar a seleção clicando em **Cadastrar todas as escolas e ir para a aba Síntese** ou **Cadastrar as escolas SELECIONADAS e ir para a Síntese**. Ao acionar essa função o sistema apresenta a mensagem de confirmação: *Tem certeza que deseja cadastrar as escolas?* Com as opções de resposta **Cancelar** e **Sim, tenho certeza**, para enviar deve clicar em **Sim, tenho certeza**, pois **Cancelar** retorna para a seleção das escolas.

Passo 8: Síntese

Após cadastrar a seleção das escolas, o sistema mostrará a tela síntese da adesão nela aparecerá os dados do articulador indicado, as escolas selecionadas e uma breve síntese dos valores em relação ao ente que estiver enviando a adesão. Por exemplo:



ATENÇÃO!

Essa etapa não torna a escola apta ao pagamento. O diretor ainda precisará acessar o PDDE Interativo e enviar o Projeto de Formação. Após essa etapa, o FNDE verificará se a Unidade Executora – UEx possui alguma pendência.

Passo 9: Confirmação do envio

Ao final da página síntese é o ato mais importante do sistema, o envio para o MEC, essa ação concretiza o envio e a partir dessa etapa que os diretores das escolas selecionadas conseguirão acessar o PDDE Interativo para o envio do Projeto de formação. Esse envio é realizado por meio do botão

Passo 10: Envio CONFIRMADO

Após confirmar o envio para o MEC, na mesma tela, verifique se a situação da adesão foi alterada para “ENVIADO AO MEC”.



Pronto! Dessa forma, a secretaria de educação terá autorizado a participação das escolas no PDDE Escola e Comunidade, uma das ações estratégicas do Programa Escola e Comunidade.

A próxima etapa será a elaboração pelos diretores dos Projetos de Formação das escolas, que acontecerá no sistema PDDE Interativo...



PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE - PROEC

Em caso de dúvidas sobre como realizar a adesão ao Programa Escola e Comunidade, favor encaminhar e-mail para proec@mec.gov.br ou realizar contato telefônico por meio do número (61) 2022-8358. Outras informações sobre o Programa Escola e Comunidade estão disponíveis no site: <https://www.gov.br/mec/pt-br/areas-de-atuacao/eb/proec/pdde-escola-e-comunidade>.



Coordenação-Geral de Formação de Gestores e Técnicos da Educação Básica CGFORG
Diretoria de Formação Docente e Valorização de Profissionais da Educação - DIFOR
Secretaria de Educação Básica - SEB
Ministério da Educação - MEC