

PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NA ESCOLA

TUTORIAL DO PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR- PAE

Sumário

PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR	3
EIXO 1: Avaliação e Monitoramento da Implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil	4
ETAPA 1 - SELEÇÃO DAS ESTRATÉGIAS	4
ETAPA 2 - ADICIONAR OUTRAS ESTRATÉGIAS	6
ETAPA 3 - CADASTRO DAS AÇÕES	7
ETAPA 4 - CADASTRO DE INSUMOS	8
EIXO 2: Gestão, Liderança e Fortalecimento Institucional	9
ETAPA 1 - SELEÇÃO DAS ESTRATÉGIAS	9
ETAPA 2 - ADICIONAR OUTRAS ESTRATÉGIAS	10
ETAPA 3 - CADASTRO DAS AÇÕES	11
ETAPA 4 - CADASTRO DE INSUMOS	12
EIXO 3: Currículo e Práticas Pedagógicas	13
ETAPA 1 – SELEÇÃO DAS ESTRATÉGIAS	13
ETAPA 2 - ADICIONAR OUTRAS ESTRATÉGIAS	14
ETAPA 3 - CADASTRO DAS AÇÕES	15
ETAPA 4 - CADASTRO DE INSUMOS	16

PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR

O Plano de Atendimento Escolar (PAE) é o documento no qual o diretor da escola (UEX) deverá indicar as estratégias e ações que serão utilizadas baseadas no Plano de ação que foi cadastrado no SIMEC pela Secretaria de Educação. Após o preenchimento do Plano de Atendimento no sistema, o diretor deverá enviá-lo para sua secretaria de educação que posteriormente enviará para análise da SEB/MEC.

O primeiro passo para o preenchimento é ler atentamente o **Plano de Ação** da Secretaria de Educação do seu estado ou município, a fim de garantir o alinhamento necessário para elaboração do **PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR (PAE)**.

As estratégias, aqui apresentadas, estão descritas no Caderno Técnico do Programa, disponibilizado por meio do link: https://www.gov.br/mec/pt-br/primeirainfancia/caderno_tecnico_programa_primeira_infancia_v1-1.pdf.

As Secretarias de Educação Municipais, Distrital e Estaduais são responsáveis pela validação, monitoramento e execução dos recursos neste PAE.

Orientamos também, a leitura do Manual do PDDE interativo e da Resolução CD/FNDE nº 15, de 2021:

Art. 18. Os prazos e as formas para execução dos recursos estão disciplinados no Capítulo XII da Resolução CD/FNDE nº 15, de 2021. Disponível em: <https://www.fnde.gov.br/index.php/aceso-a-informacao/institucional/legislacao/item/14211-resolu%C3%A7%C3%A3o-n%C2%BA-15,-de-16-de-setembro-de-2021>

Importante: o preenchimento deste PAE é condição necessária para a execução dos recursos às respectivas Unidades Executoras e posterior prestação de contas.

Parcelas previstas para pagamento

ANO 2022 - PARCELA ÚNICA	
Custeio	Capital
R\$ 5.198,16	R\$ 1.128,08
Total: R\$ 6.326,24	

O Ministério da Educação sugere algumas estratégias que possuem evidências científicas de impacto nos indicadores da educação. Essas estratégias foram apresentadas no lançamento do Programa e estão também disponíveis no Caderno Técnico por meio do link: https://www.gov.br/mec/pt-br/primeirainfancia/caderno_tecnico_programa_primeira_infancia_v1-1.pdf.

As Secretarias de Educação fizeram seu Plano de Ação de forma a nortear o Plano de Atendimento Escolar das unidades. Procure sua secretaria para conhecer o Plano de Ação do município e garantir o alinhamento necessário para elaboração do PAE. Ao final do preenchimento, a Secretaria Municipal precisará validar o PAE da Unidade Escolar.

Após selecionar as estratégias sugeridas pelo MEC, a unidade escolar poderá inserir ainda, as estratégias específicas da escola ou município em andamento e que possuam aderência aos objetivos e Eixos do Programa Primeira Infância na Escola.

Solicitamos que seja cadastrada a data inicial da ação/estratégia.

Além da data, solicitamos que incluam uma descrição, contendo o detalhamento sobre qual o objetivo da estratégia a ser implementada.

Os insumos, ao serem descritos/preenchidos, serão calculados automaticamente pelo sistema.

Saldo Disponível	
Custeio	Capital
R\$ 5.198,16	R\$ 1.128,08
 Total Utilizado: R\$ 0,00	

Sugere-se que o planejamento escolar leve em consideração o valor do recurso financeiro repassado, e que neste exercício (2022), priorize a execução de **SOMENTE UM** dos eixos do programa, a fim de otimizar a execução de acordo com o Plano de ação de sua Secretaria de Educação.

Dividimos o preenchimento deste PAE, por EIXOS, e em 4 ETAPAS, para facilitar a sua elaboração:

EIXO 1: Avaliação e Monitoramento da Implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil

ETAPA 1 - SELEÇÃO DAS ESTRATÉGIAS

Selecionar e cadastrar as estratégias por EIXO, podendo escolher uma ou mais:

EIXO 1

I - ESTRATÉGIAS SUGERIDAS PELO MEC

1.1 Quais as estratégias do Eixo 1 (Avaliação e Monitoramento da Implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil) sugeridas pelo MEC, a UEX gostaria de indicar (pode escolher mais de uma):

- Fomentar a formação técnica acerca da implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil;
- Formação técnica sobre o Sistema do SAEB (Sistema de avaliação da Educação Básica);
- Utilização dos indicadores de Qualidade da Educação Infantil;

/ Limpar Seleção
Salvar Seleção

- **Fomentar a formação técnica acerca da implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil:**

A UEx, que escolher essa estratégia, deve utilizar no planejamento de suas ações os Parâmetros Nacionais de Qualidade como objeto de formações técnicas que podem ser implementadas por meio de Seminário, palestra, troca de experiência etc. O documento está disponível no link:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=141451-public-mec-web-isbn-2019-003&category_slug=2020&Itemid=30192

- **Formação Técnica sobre o Sistema do SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica):**

A UEx, que optar por essa estratégia, definirá suas ações a partir do documento Microdados Oficiais do SAEB 2021, fomentando a divulgação da proposta e estudos técnicos ou demais ações que possam subsidiar o planejamento estratégico da instituição:

Em complementação ao modelo de SAEB vigente até 2019, a avaliação da educação infantil foi concebida como uma avaliação amostral e bianual inclusa no SAEB que possa aferir, com base nos parâmetros nacionais de qualidade, as condições de infraestrutura física, quadro de pessoal, condições de gestão, recursos pedagógicos e situação de acessibilidade, a partir das respostas de diretores de escolas e profissionais da educação infantil (que permaneçam responsáveis pelas atividades de uma turma de creche e pré-escola) aos instrumentos aplicados eletronicamente. (p.5)

O documento está disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/saeb>

- **Utilização do Instrumento Indicadores de Qualidade da Educação Infantil:**

Sugere-se nesta estratégia, a utilização do instrumento “Indicadores de Qualidade da Educação Infantil”, conforme previsto no documento envolvendo a comunidade escolar.

Leitura crítica e comentada do Relatório de Monitoramento do uso dos INDICADORES DA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL:

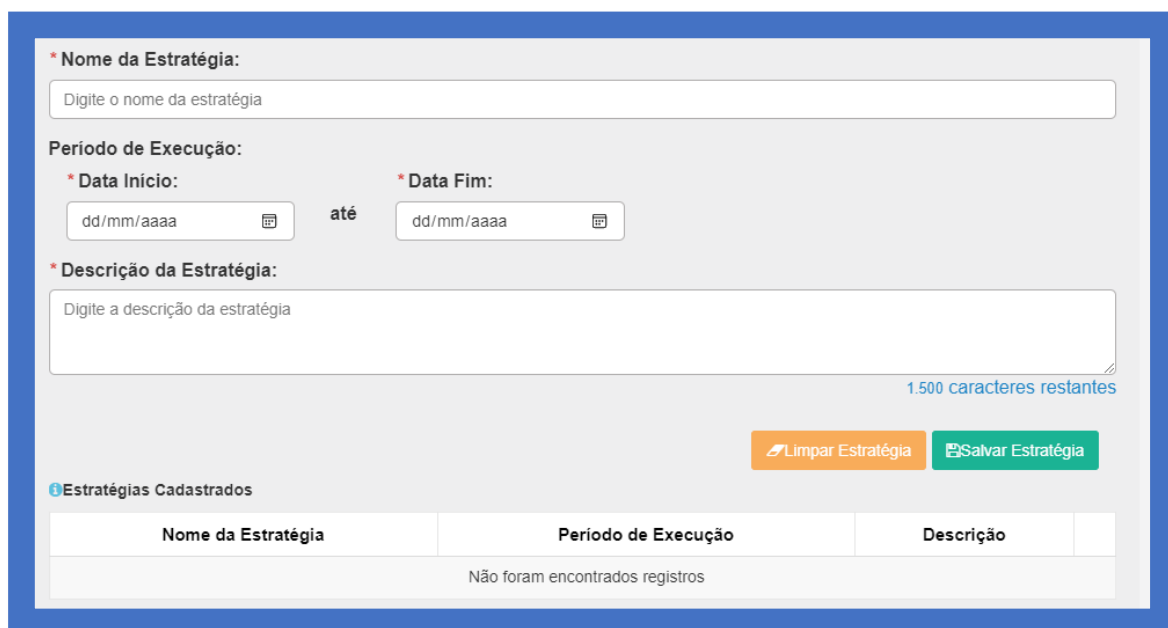
“Os Indicadores da Qualidade na Educação Infantil constituem uma proposta de autoavaliação dos estabelecimentos educacionais, que sugere critérios para análise do trabalho realizado em creches e pré-escolas, com os seguintes objetivos:” p. 9

Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=13119-relatorio-versao-internet-final-pdf-pdf&category_slug=maio-2013-pdf&Itemid=30192

Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=13119-relatorio-versao-internet-final-pdf-pdf&category_slug=maio-2013-pdf&Itemid=30192

ETAPA 2 - ADICIONAR OUTRAS ESTRATÉGIAS

Nesta etapa, caso a UEX tenha outras estratégias que estejam alinhadas ao objetivo deste EIXO, podem adicionar uma ou mais estratégias:



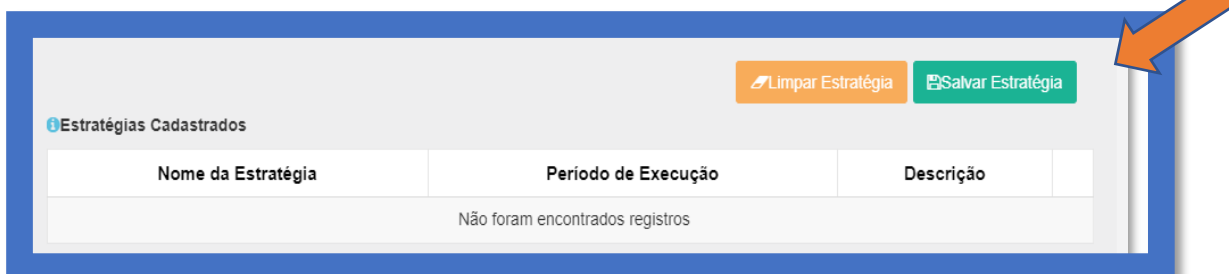
O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- * Nome da Estratégia:** Campo de texto com o placeholder "Digite o nome da estratégia".
- Período de Execução:** Campos para "Data Início" e "Data Fim", ambos com formato dd/mm/aaaa e ícones de calendário. O campo "Data Fim" é precedido por "até".
- * Descrição da Estratégia:** Campo de texto com o placeholder "Digite a descrição da estratégia".
- Indicador de caracteres restantes: "1.500 caracteres restantes".
- Botões: "Limpar Estratégia" (laranja) e "Salvar Estratégia" (verde).
- Seção "Estratégias Cadastrados" com um ícone de informação.
- Tabela com cabeçalho: "Nome da Estratégia", "Período de Execução", "Descrição".
- Conteúdo da tabela: "Não foram encontrados registros".

- **Nome da Estratégia:** ao cadastrar novas estratégias que não tenham sido sugeridas pelo MEC, solicitamos atentar-se para o cadastramento da ação.
- **Período de Execução:** data inicial da ação, a contar do início da implementação do Plano de Atendimento Escolar (PAE), não podendo ser retroativa.
- **Descrição da estratégia:** solicita-se que incluam o detalhamento da ação sobre qual o objeto da estratégia a ser implementada.

OBSERVAÇÃO:

Ao cadastrar suas estratégias, clicar no botão: **Salvar Estratégia**, pois somente assim elas aparecerão no campo de ações cadastradas para posterior descrição nas outras etapas.



Este bloco mostra um detalhe do formulário, com uma seta laranja apontando para o botão "Salvar Estratégia".

- Botões: "Limpar Estratégia" (laranja) e "Salvar Estratégia" (verde).
- Seção "Estratégias Cadastrados" com um ícone de informação.
- Tabela com cabeçalho: "Nome da Estratégia", "Período de Execução", "Descrição".
- Conteúdo da tabela: "Não foram encontrados registros".

ETAPA 3 - CADASTRO DAS AÇÕES

Nesta etapa, as ações escolhidas aparecerão no campo **estratégia abaixo**, e a UEX vai detalhar como executará o recurso:

III - CADASTRO DAS AÇÕES

1.3 - Cadastro das AÇÕES referente as estratégias para o EIXO 1 - Avaliação e Monitoramento da Implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil:

Visando o cumprimento das estratégias estabelecidas, solicitamos que incluam quais as ações necessárias visando a sua execução.

* **Estratégia:**

Selecione

* **Nome da Ação:**

Digite o nome da ação

Período de Execução da Ação:

* **Data Início:** dd/mm/aaaa até * **Data Fim:** dd/mm/aaaa

* **Responsável pela Ação:**

Digite o nome completo do responsável pela ação

* **Descrição da Ação:**

Digite a descrição da ação

1.500 caracteres restantes

Ações Cadastrados

- **Cadastro das Ações:** descrever as ações que embasarão a execução das estratégias escolhidas.
- **Nome da Ação:** por ações, entende-se que serão as atividades realizadas para operacionalização das estratégias, como por exemplo: seminários, webinars, palestras, formações, entre outras atividades formativas que possam materializar a aplicação das estratégias selecionadas.
- **Período de Execução da Ação:** data inicial e final, com período que não poderá ultrapassar 08 meses, a contar do início da implementação do PAE, lembrem-se que as datas não podem ser retroativas.
- **Responsável pela Ação:** coordenador local do programa, podendo ser o coordenador pedagógico ou professor com atividade similar.
- **Descrição da Ação:** solicitamos que incluam o detalhamento da ação sobre a qual o objetivo da estratégia será implementado.

ETAPA 4 - CADASTRO DE INSUMOS

Nesta etapa, solicitamos que indiquem quais serão os insumos, ou seja, os recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior.

IV - CADASTRO DOS INSUMOS

1.4 - Insumo das Ações para estratégia do EIXO 1 - Avaliação e Monitoramento da Implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil.

Nesta etapa, solicitamos que indique quais serão os insumos e recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior. É necessário indicar também além do tipo insumo, qual o custo previsto para a sua implementação, destacando se o recurso será referente a capital ou custeio.

Recurso de capital - a ser utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). A destinação dos recursos de capital foi indicado pela escola no âmbito da parcela única. Exemplo de utilização do recurso de capital: aquisição de computador, aquisição de armários entre outros.

Recurso de custeio - a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para a custeio com os voluntários, custeio para adaptação das dependências da escola entre outros.

*** Ação:**

Selecione

*** Nome do Insumo:**

Digite o nome do insumo

*** Esse insumo será debitado de:**

Selecione

*** Quantidade:**

Digite a quantidade do insumo

*** Valor Unidade:**

R\$

*** Situação Insumo:**

Selecione

Total Insumo: R\$ 0,00

Insumos Cadastrados

Ação	Nome do Insumo	Débito	Quantidade	Valor Unidade	Total	Situação
Não foram encontrados registros						

- **Ação:** descrição da ação.
- **Nome do Insumo:** descrever o que será realizado ou adquirido, por exemplo: oficinas formativas, computador, impressora etc.
- **Esse insumo será debitado de:** Informar se o insumo é custeio ou capital.
- **Quantidade:** especificar por unidade.
- **Valor Unidade:** custo por unidade.
- **Situação Insumo:** apontar se o insumo está em execução, em andamento ou já foi liquidado.

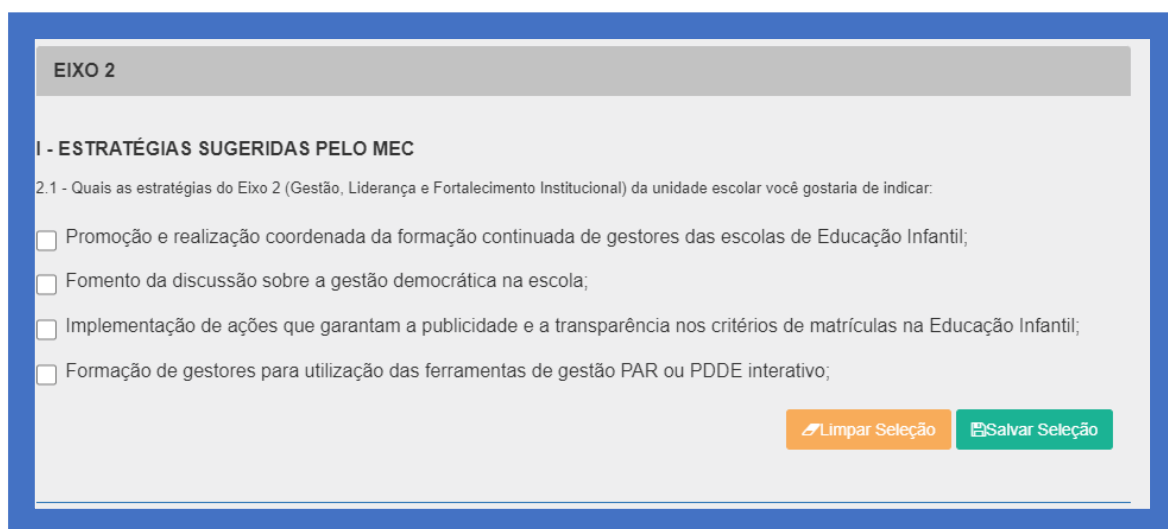
OBSERVAÇÃO:

- **Recurso de capital** - utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). Ex: aquisição de computador, aquisição de armários entre outros.
- **Recurso de custeio** - a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para o custeio com os formadores, aluguel de espaço, local ou sala, compra de material de consumo, pagamento de especialistas, palestrantes, pequenos reparos nas dependências da escola, entre outros.

EIXO 2: Gestão, Liderança e Fortalecimento Institucional

ETAPA 1 - SELEÇÃO DAS ESTRATÉGIAS

Apontar as estratégias selecionadas (podendo escolher mais de uma):



- **Promoção e realização coordenada da formação continuada de gestores das escolas de Educação Infantil:**

Nesta estratégia, sugere-se a realização dos cursos voltados para os gestores, e disponibilizados pelo MEC na Plataforma AVAMEC, entre outros:

Gestor escolar: <https://avamec.mec.gov.br/#/instituicao/seb/curso/14703/informacoes> -

Mentoria para diretores: <https://avamec.mec.gov.br/#/instituicao/seb/curso/15458/informacoes>

- **Fomento da discussão sobre a gestão democrática na escola:**

Sugere-se contribuir conselho escolar, conselho municipal de educação, dinamizar a reunião de pais na escola.

Divulgar para comunidade o projeto pedagógico da escola.

A participação da comunidade escolar é prevista no inciso II também, seja ela em conselhos escolares ou equivalentes. O objetivo desta estratégia é valorizar a participação democrática de seus gestores escolares, levando em consideração a diversidade de posições e valores, fortalecendo assim a relação das instituições escolares, do processo de ensino e aprendizagem com a comunidade.

- **Implementação de ações que garantam a publicidade e a transparência nos critérios de matrícula na Educação Infantil:**

É importante ressaltar que a legislação prevê a gestão de acesso com uma das estratégias do PNE, especialmente para a faixa etária de 0 a 3 anos.

Tendo em vista a forte demanda por vagas e as constantes denúncias acerca da ociosidade de vagas e a falta de transparência, sugere-se a realização de ações tais como: impressão de folhetos e documentos sobre critérios de matrícula, ampla divulgação por meio de mídias televisivas, rádio e internet, cartazes, carros de som, entre outros, sobre pré-requisitos, critérios e prazos de matrícula. Elaboração de cartazes fixados em diversos locais da comunidade, sobre as matrículas efetuadas.

- **Formação de gestores para utilização das ferramentas de gestão PAR ou PDDE interativo:**

Planejar ações referentes a esta estratégia, consultando o manual do PAR - disponível em: [Manual Etapa Planejamento PAR4 - versão preliminar - maio 2021-REVISADO \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

ETAPA 2 - ADICIONAR OUTRAS ESTRATÉGIAS

Nesta etapa, caso a UEX tenha outras estratégias que estejam alinhadas ao objetivo de CADA EIXO DO PROGRAMA, podem adicionar uma ou mais estratégias.

- **Nome da Estratégia:** cadastrar novas estratégias que não tenham sido sugeridas pelo MEC.
- **Período de Execução:** data inicial da ação, a contar do início da implementação do PAE, lembrem-se que as datas não podem ser retroativas.
- **Descrição da estratégia:** solicitamos que incluam o detalhamento da ação sobre a qual o objetivo da estratégia será implementado.

ETAPA 3 - CADASTRO DAS AÇÕES

Nesta etapa, a UEX vai detalhar como executará o recurso:

III - CADASTRO DAS AÇÕES

2.3 - Cadastro das AÇÕES referente as estratégias para o EIXO 2 - Gestão, Liderança e Fortalecimento Institucional:

Visando o cumprimento das estratégias estabelecidas, solicitamos que incluam quais as ações necessárias visando a execução da estratégia.

*** Estratégia:**

Selecione

*** Nome da Ação:**

Digite o nome da ação

Período de Execução da Ação:

*** Data Início:** dd/mm/aaaa **até** *** Data Fim:** dd/mm/aaaa

*** Responsável pela Ação:**

Digite o nome completo do responsável pela ação

*** Descrição da Ação:**

Digite a descrição da ação

1.500 caracteres restantes

[Limpar Ação](#) [Salvar Ação](#)

- **Cadastro das ações:** descrever as ações que embasarão a execução das estratégias escolhidas.
- **Nome da ação:** entende-se por ações as atividades realizadas para operacionalização das estratégias, como por exemplo: seminários, webinars, palestras, formações, entre outras ações formativas que possam materializar a aplicação das estratégias selecionadas.
- **Período de Execução da Ação:** data inicial e final, com período que não poderá ultrapassar 08 meses, a contar do início da implementação do PAE, lembrem-se que as datas não podem ser retroativas.
- **Responsável pela Ação:** coordenador local do programa ou outra pessoa da equipe.
- **Descrição da Ação:** solicitamos que incluam o detalhamento da ação sobre a qual o objetivo da estratégia será implementado.

ETAPA 4 - CADASTRO DE INSUMOS

Nesta etapa, solicitamos que indiquem quais serão os insumos, ou seja, os recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior.

IV - CADASTRO DOS INSUMOS

2.4 - Insumo das Ações para estratégia do EIXO 2 - Gestão, Liderança e Fortalecimento Institucional:

É necessário indicar também além do tipo insumo, qual o custo previsto para a sua implementação, destacando se o recurso será referente a capital ou custeio.

Nesta etapa, solicitamos que indique quais serão os insumos e recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior.

É necessário indicar também além do tipo insumo, qual o custo previsto para a sua implementação, destacando se o recurso será referente a capital ou custeio.

Recurso de capital - a ser utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). A destinação dos recursos de capital foi indicado pela escola no âmbito da parcela única. Exemplo de utilização do recurso de capital: aquisição de computador, aquisição de armários entre outros.

Recurso de custeio - a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para a custeio com os voluntários, custeio para adaptação das dependências da escola entre outros.

* **Ação:**

Selecione

* **Nome do Insumo:**

Digite o nome do insumo

* **Esse insumo será debitado de:**

Selecione

* **Quantidade:**

Digite a quantidade do insumo

* **Valor Unidade:**

R\$

* **Situação Insumo:**

Selecione

Total Insumo: R\$ 0.00

- **Ação:** descrição da ação.
- **Nome do Insumo:** descrever o que será realizado ou adquirido, por exemplo: oficinas formativas, computador, impressora.
- **Esse insumo será debitado de:** informar se o insumo é custeio ou capital.
- **Quantidade:** especificar por unidade.
- **Valor Unidade:** custo por unidade.
- **Situação Insumo:** apontar se o insumo está em execução, em andamento ou já foi liquidado.

OBSERVAÇÃO:

- **Recurso de capital:** utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). Ex: aquisição de computador, aquisição de armários entre outros.
- **Recurso de custeio:** a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para o custeio com os formadores, aluguel de sala, compra de material

de consumo ou pagamento de especialistas, palestrantes, pequenos reparos nas dependências da escola, brinquedos, livros literários, entre outros.

EIXO 3: Currículo e Práticas Pedagógicas

ETAPA 1 – SELEÇÃO DAS ESTRATÉGIAS

Apontar as estratégias selecionadas (podendo escolher mais de uma):

A imagem mostra uma interface de usuário para a seleção de estratégias. No topo, há um cabeçalho cinza com o texto "EIXO 3". Abaixo dele, o título "I - ESTRATÉGIAS SUGERIDAS PELO MEC" é seguido por uma pergunta: "3.1 - Quais as estratégias do Eixo 3 (Currículo e Práticas Pedagógicas) sugeridas pelo MEC você gostaria de indicar:". Há três opções de seleção, cada uma com um ícone de caixa de seleção vazia: "Fomento de formação técnica para docentes da Educação Infantil;", "Fomento de formação acerca da BNCC na Educação Infantil;" e "Realização de estratégias de transição (casa/escola, ano a ano, entre etapas) e acolhimento e inserção no ambiente escolar;". Na parte inferior direita da interface, há dois botões: um laranja com o texto "Limpar Seleção" e um verde com o texto "Salvar Seleção".

- **Fomento de formação técnica para docentes da Educação Infantil:**

Realizar formações, seminários e webinars que possibilitem o aperfeiçoamento pedagógico das práticas dos profissionais da Educação Infantil.

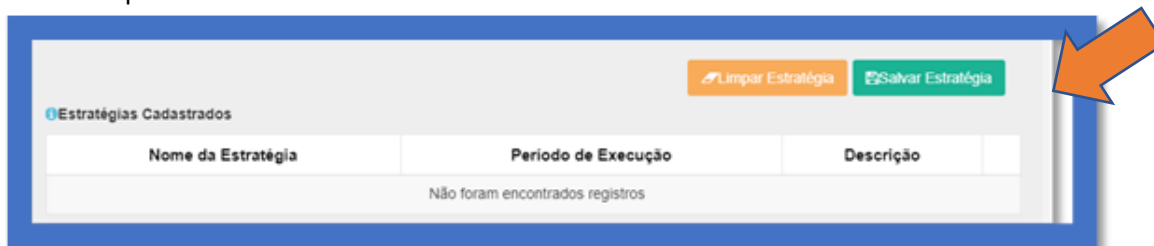
- **Fomento de formação acerca da BNCC na Educação Infantil:**

Realizar levantamento entre as turmas sobre as estratégias de implementação da organização curricular proposta pela BNCC visando o fortalecimento e implementação da BNCC da Educação Infantil.

Realizar ciclo de debates com as famílias sobre os direitos de aprendizagem propostos pela BNCC da Educação Infantil.

Levantamento de textos e artigos para estudo coletivo da escola sobre a BNCC.

OBSERVAÇÃO: Ao cadastrar as estratégias da escola, clicar no botão: **salvar estratégia**, pois somente assim elas aparecerão no campo de ações cadastradas para posterior descrição nas outras etapas.



ETAPA 3 - CADASTRO DAS AÇÕES

Nesta etapa, a UEX vai detalhar como executará o recurso:

- **Cadastro das ações:** descrever as ações que embasarão a execução das estratégias escolhidas.
- **Nome da ação:** entende-se por ações as atividades realizadas para operacionalização das estratégias, como por exemplo: seminários, webinários, palestras, formações, entre outras ações que possam materializar a aplicação das estratégias selecionadas.
- **Período de Execução da Ação:** data inicial e final, com período que não poderá ultrapassar 08 meses, a contar do início da implementação do PAE, lembrem-se que as datas não podem ser retroativas.
- **Responsável pela Ação:** coordenador local do programa, podendo ser coordenador pedagógico da UEX ou professor com atividade similar.
- **Descrição da Ação:** solicitamos que incluam o detalhamento da ação sobre a qual o objetivo da estratégia será implementado.

ETAPA 4 - CADASTRO DE INSUMOS

Nesta etapa, solicitamos que indiquem quais serão os insumos, ou seja, os recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior.

IV - CADASTRO DOS INSUMOS

3.4 - Insumo das Ações para estratégia do EIXO 3 - Currículo e Práticas Pedagógicas:

Nesta etapa, solicitamos que indique quais serão os insumos e recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior.

É necessário indicar também além do tipo insumo, qual o custo previsto para a sua implementação, destacando se o recurso será referente a capital ou custeio.

Recurso de capital - a ser utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). A destinação dos recursos de capital foi indicado pela escola no âmbito da parcela única. Exemplo de utilização do recurso de capital: aquisição de computador, aquisição de armários entre outros.

Recurso de custeio - a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para a custeio com os voluntários, custeio para adaptação das dependências da escola entre outros.

* **Ação:**

Selecione

* **Nome do Insumo:**

Digite o nome do insumo

* **Esse insumo será debitado de:**

Selecione

* **Quantidade:**

Digite a quantidade do insumo

* **Valor Unidade:**

R\$

* **Situação Insumo:**

Selecione

Total Insumo: R\$ 0,00

Insumos Cadastrados

Ação	Nome do Insumo	Débito	Quantidade	Valor Unidade	Total	Situação
Não foram encontrados registros						

- **Ação:** descrição da ação.
- **Nome do Insumo:** descrever o que será realizado ou adquirido, por exemplo: oficinas formativas, computador, impressora.
- **Esse insumo será debitado de:** informar se o insumo é custeio ou capital.
- **Quantidade:** especificar por unidade.
- **Valor Unidade:** custo por unidade.
- **Situação Insumo:** apontar se o insumo está em execução, em andamento ou já foi liquidado.

OBSERVAÇÃO:

- **Recurso de capital** - utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). Ex: aquisição de computador, aquisição de armários, entre outros.
- **Recurso de custeio** - a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para o custeio com os formadores, aluguel de sala, compra de material de consumo ou pagamento de especialistas, palestrantes, pequenos reparos nas dependências da escola, brinquedos, livros literários, entre outros.